

สรุปผลการประชุม สนอ.พอรั่ม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘

เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘

ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

รายชื่อผู้มาประชุม

ตำแหน่ง

๑. นางสาวณัฐฉิณี ลินนิม	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒. นายประคอง ยอดหอม	ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่
๓. นายสุกิจ ดิเดชัย	ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา
๔. นางจินดา จันทิ	ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๕. นางสาวนীর เรือนกุนา	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นางสาวสิริวีร์ อินจินดา	ผู้อำนวยการกองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
๗. นายสมวงศ์ ทิพย์ประจักษ์	บุคลากรชำนาญการพิเศษ
๘. นางสาวธรินทร์ญา สุวพานิช	แทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๙. นางนิรมล ทองทิพย์	รก. หัวหน้างานบริหารและธุรการ
๑๐. นางศรีกุล นันทะชุมภู	แทนผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
๑๑. นางสมพร แรกชำนาญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ
๑๒. นางนัฏฐภัค ไรจันคณรัชต์	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๓. นางปราณี พันธุ์วุฒิ	ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม
๑๔. นางพัชรี คำรินทร์	รก. หัวหน้างานติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน
๑๕. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์	แทน ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
	ผู้อำนวยการกองกลาง กรรมการและเลขานุการ
	หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการลาประชุม

๑. นายประศาสน์ ก้องสมุทร	ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน
--------------------------	---------------------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์	หัวหน้างานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ
๒. นางสาวสุธีรา สิทธิกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. นางสาววรรณภา กลัดกลีบ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

เมื่อผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน และผู้อำนวยการศูนย์ มาครบองค์ประชุม ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมในประเด็นต่อไปนี้

ประเด็นที่ ๑ ทบทวนงบประมาณ ๒๕๕๘ และแนวทางการจัดทำงบประมาณ ๒๕๕๙
สำนักงานอธิการบดี

สืบเนื่องจากที่ประชุม สนอ. พอร์ม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ มีมติให้กองคลังจัดทำข้อมูลรายรับจริงของงบประมาณ ปี ๒๕๕๘ และ ๒๕๕๙ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน ในการประชุม สนอ. พอร์ม ในการประชุมครั้งต่อไป

ในการนี้ กองคลังได้จัดทำข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง บัญชีเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ รอบ ๙ เดือน ส่งให้ทุกหน่วยงานเพื่อศึกษาในเบื้องต้นแล้ว และกองแผนงานได้เสนอขอทบทวนงบประมาณ ๒๕๕๘ และแนวทางการจัดทำงบประมาณ ๒๕๕๙ สำนักงานอธิการบดีโดยมีรายละเอียดพอสรุปได้ดังนี้

๑. ทบทวนงบประมาณเงินรายได้ ๒๕๕๘

๑.๑ แนวทางการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ สนอ. ๒๕๕๘

องค์ประกอบของงบประมาณเงินรายได้ สนอ. ๒๕๕๘

- งบประมาณมิตติมหาวิทยาลัย หมายถึง หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีรับผิดชอบและร่วมดำเนินการตามภารกิจมหาวิทยาลัย เช่น การประชุมคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย การดูแลระบบกายภาพ ระบบบำบัด ไฟฟ้า อุดหนุนสาธารณกุศล ค่าวัสดุรวม เป็นต้น
- งบประมาณมิตติสำนักงานอธิการบดี หมายถึง รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อร่วมดำเนินการในภาพรวมของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี เช่น กองทุนสำนักงานอธิการบดี งบสำรองสำนักงานอธิการบดี อุดหนุนพัฒนาบุคลากร (๖,๐๐๐ บาท) และงบบุคลากรสำนักงานอธิการบดี เป็นต้น
- งบประมาณมิตหน่วยงาน หมายถึง รายจ่ายที่ตั้งไว้ในกองต่าง ๆ เช่น รายจ่ายขั้นต่ำ (ค่าจ้าง ค่าตอบแทนผู้อำนวยการ/ค่าโทรศัพท์/ค่ารับรองเหมาจ่าย/ค่าประกันสังคม) และรายจ่ายต่อเนื่อง (ค่าเดินทางบุคลากร ค่าอบรมสัมมนา ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ หน่วยงาน ฯลฯ)

ประมาณการรายจ่ายสำนักงานอธิการบดี ปี ๒๕๕๘

- องค์ประกอบของงบประมาณสำนักงานอธิการบดี
 - ๑. ส่วนกลางสำนักงานอธิการบดี (๑๙.๑ ล้านบาท) ประกอบด้วย
 - ๑.๑ ค่าใช้จ่ายภารกิจของสำนักงานอธิการบดี ๕.๓ ล้านบาท (ได้แก่ ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมและสัมมนา / งบประมาณสำนักงานอธิการบดี / สมทบกองทุนสำนักงานอธิการบดี / สมทบกองทุนวิชาการ / งบประมาณศาสตร์สำนักงานอธิการบดี)
 - ๑.๒ ค่าใช้จ่ายร่วมมหาวิทยาลัย (๙.๕ ล้านบาท) (ได้แก่ อุดหนุนสาธารณกุศล / วัสดุรวมศูนย์)
 - ๑.๓ ค่าใช้จ่ายร่วม ๕ หน่วยงาน (๔.๔ ล้านบาท) (มหาวิทยาลัย/สำนักงานอธิการบดี/สำนักสุมด/บัณฑิตวิทยาลัย/สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) (ได้แก่ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน)
 - ๒. งบประมาณหน่วยงาน (กอง/สำนักงาน/ศูนย์) (๕๓.๕ ล้านบาท)

การปรับลดงบประมาณการรายจ่ายระหว่างปี (๓.๖๖๖๐ ล้านบาท)

- ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม/สัมมนา (รายละเอียด ๖,๐๐๐ บาท) ๒.๕๖๖๐ ล้านบาท
- ค่าวัสดุรวมศูนย์ ๑.๐๐ ล้านบาท
- กองทุนวิชาการสำนักงานอธิการบดี ๐.๒๐๐ ล้านบาท

เปรียบเทียบประมาณการรับ-รับจริง-จ่ายจริง งบประมาณ ปี ๒๕๕๘ สำนักงานอธิการบดี

ประเภทรับ	ประมาณการรับ	ปรับ 1/2/3	รวมประมาณการรับ	รับจริง	จ่ายจริง	คงเหลือ	คาดว่าจะจ่าย
1. เงินประจำปี	23.5855	0.0653	23.6508	23.3367	12.2503	11.9157	7.7483
- 10% ค่าธรรมเนียม	18.7831	0.5715	19.3546	19.7319			
- ค่าธรรมเนียม		-0.4112	-0.4112				
- เงินผลประโยชน์	4.8024	-0.0950	4.7074	3.5953			
2. เงินเหลือจ่าย	24.507	-1.4000	23.107	-6.4942*	12.3538	-18.8725	12.6024
รวม	48.0925	-1.3347	46.7578	16.8425	24.6041		20.3507

สาเหตุที่ประมาณการรายรับ ปี ๒๕๕๘ ของสำนักงานอธิการบดี ในส่วนของ
เงินเหลือจ่ายติดลบ

- ประมาณการรายรับค่าธรรมเนียม ปีการศึกษา ๑/๒๕๕๗ ใช้จ่าย ๒ ปีงบประมาณ (ปี ๒๕๕๓-๒๕๕๔) โดยในช่วงจัดทำงบประมาณยังไม่มีข้อมูลสรุปของรับจริง/จ่ายจริง จากค่าธรรมเนียม ดังนั้น จึงใช้งบประมาณการดังกล่าวเป็นประมาณการรับของปี ๒๕๕๔ โดยในปี ๒๕๕๓ ได้ขอความร่วมมือให้ทุกหน่วยชะลอรายจ่ายที่จำเป็น ตาม หนังสือเวียนของกองคลัง เช่น การปรับแผนพัฒนานักศึกษา
- การนำเข้าค่าธรรมเนียมรับจริง ปีการศึกษา ๒๕๕๗ มีการนำเข้าตามวิธีการทางบัญชี ดังนี้
 - เงินประจำปีของงบประมาณ ๒๕๕๗ (กลุ่มนักศึกษาจ่ายปกติ) ๑๔๔.๓๓๓ ล้านบาท
 - เงินประจำปีของงบประมาณ ๒๕๕๘ (กลุ่มนักศึกษาที่ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.)) ๔๖.๑๑๐๘ ล้านบาท
 - รายการที่ ๑ + ๒ ได้ประมาณการเป็นเงินเหลือ

สรุปการนำประมาณการรับ ปีการศึกษา ๑/๒๕๕๗

วิธีการ งบประมาณ.	วิธีการทางบัญชี
1. ประมาณการปี 57 เข้าเป็นเงินประจำปี	1. รับจริง 57 เข้าเป็นเงินปี
2. ประมาณการปี 58 เข้าเป็นเงินเหลือจ่าย ()	2. รับจริง 58 เข้าเป็นเงินปี ()

แนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

๑. ให้ทุกหน่วยงานทบทวนประมาณการรายจ่ายให้เหลือเฉพาะรายการที่มีความจำเป็น ทั้งมหาวิทยาลัย มิติสำนักงานอธิการบดี และมิติหน่วยงาน
๒. จัดส่งรายการตามข้อ ๑ ให้กองแผนงานเพื่อสรุปให้กองคลังควบคุมการใช้จ่ายต่อไป
๓. ให้กองคลังไปบริหารงานคลัง ทั้งรายรับและรายจ่ายในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และ สำนักงานอธิการบดี เพื่อแก้ไขปัญหาการเบิกจ่ายที่ผ่านมา และที่คาดว่าจะจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๕๘
๔. นำเสนอแนวทางการบริหารงบประมาณ ปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙ เสนอที่ประชุมรองอธิการบดีพิจารณา

๒. แนวทางการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ปี ๒๕๕๙ ของส่วนกลางและสำนักงานอธิการบดี

หลักเกณฑ์การจัดสรรค่าธรรมเนียมฯ ปี ๒๕๕๙

รายการ	ปี 2558	หลักเกณฑ์ใหม่
ก. สมทบส่วนกลาง	34%	34%
1. งบกลางมหาวิทยาลัย	4%	4%
2. งบกลางเพื่อชดใช้	3%	3%
3. สมทบ สนอ.(ยกเว้นแพร่/ชุมพร)	10%	10%
4. ค่าสาธารณูปโภค	10%	10%
5. กองทุนวิจัย	1%	1%
6. กองทุนสะสมมหาวิทยาลัย	5%	3%
7. กองทุนพัฒนาบุคลากร	1%	2%
8. กองทุนเพื่อการศึกษา	-	1%
ข. งบสำรองหน่วยงาน	3%	3%
ค. งบยุทธศาสตร์หน่วยงาน	10%	10%
ง. งบรายจ่ายขั้นต่ำพัฒนาหน่วยงาน	53%	53%

กรอบวงเงินค่าธรรมเนียมสมทบส่วนกลางมหาวิทยาลัย ปี ๒๕๕๙

รายการ	ปี 56	ปี 57	ปี 58	กรอบวงเงิน		การจัดสรร
				Rate	วงเงิน	
1. สมทบส่วนกลาง ม.	128,253,500	124,206,700	64,411,873	34%	113,310,350	
1.1 งบกลาง	15,712,900	15,066,300	8,857,036	4%	12,589,690	เพื่อสนับสนุนการฝึกอบรมและ จำเป็น ม.และหน่วยงาน
1.2 งบกลาง ชดใช้	19,460,100	15,123,900	7,724,063	3%	14,387,600	เพื่อชดใช้สละขวัญน้ำ+หอพัก และสมทบสิ่งก่อสร้างใหม่
1.3 สมทบ สนอ.	25,354,000	25,166,100	11,830,465	10%	22,101,000	สำหรับรายจ่ายขั้นต่ำ+พื้นฐาน ของ สนอ.
1.4 ค่าสาธารณูปโภค	41,407,600	42,633,600	22,386,368	10%	39,642,560	สมทบ งบป.แผ่นดิน
1.5 ก.วิจัย	5,797,300	5,616,700	3,306,203	1%	4,979,800	สนับสนุนนักวิจัยหน้าใหม่ การ ประกวด การไปนำเสนอผลงาน และสมทบทุนวิจัยจากภายนอก
1.6 กองทุนสะสม	17,986,200	18,083,500	9,030,970	3%	10,439,300	สะสมเพื่อความมั่นคง ม.
1.7 ก.ทุนพัฒนาบุคลากร	2,535,400	2,516,600	1,276,768	2%	5,689,700	สนับสนุนแผนพัฒนาบุคลากร
1.8 ก.เพื่อการศึกษา	-	-	-	1%	3,480,700	สนับสนุนการพัฒนาการศึกษา ทุกระดับ

สรุปกรอบวงเงินงบประมาณส่วนกลางมหาวิทยาลัย ปี ๒๕๕๙

รายการ	ปี 56	ปี 57	ปี 58	กรอบวงเงิน	
				Rate	วงเงิน
รวม	176,803,400	196,680,000	102,178,139		216,008,660
1. สมทบส่วนกลาง ม.	128,253,500	124,206,700	64,411,873	34%	122,321,600
1.1 งบกลาง	15,712,900	15,066,300	8,857,036	4%	14,528,580
1.2 งบกลาง ชดใช้	19,460,100	15,123,900	7,724,063	3%	15,735,150
1.3 สมทบ สนค.	25,354,000	25,166,100	11,830,465	10%	24,374,630
1.4 ค่าสาธารณูปโภค	41,407,600	42,633,600	22,386,368	10%	40,660,420
1.5 ก.วิจัย	5,797,300	5,616,700	3,306,203	1%	5,304,710
1.6 กองทุนสะสม	17,986,200	18,083,500	9,030,970	3%	11,414,130
1.7 ก.ทุนพัฒนาบุคลากร	2,535,400	2,516,600	1,276,768	2%	6,499,340
1.8 ก.เพื่อการศึกษา	-			1%	3,804,700
2. ค่าบำรุง ม. (สุทธิ)	33,104,200	43,297,600	22,949,466	60%	57,399,960
3. ค่าพัฒนานักศึกษา	15,445,700	29,175,700	14,816,800	1150	36,287,100
3.1 เพื่อชดใช้	2,686,200	4,837,400	2,795,800	200	5,748,100
3.2 เพื่อพัฒนา นศ.	12,759,500	24,338,300	12,021,000	950	30,539,000

รายจ่ายขั้นต่ำ

- งบประมาณบุคลากร

- ค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
- ค่าจ้างชั่วคราว
- เงินเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

- งบดำเนินงาน

- เงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหาร
- ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง
- ค่าสมนาคุณประธานสภาอาจารย์ ข้าราชการและลูกจ้าง
- ค่ารับรองเหมาจ่าย
- เงินสมทบประกันสังคม
- ค่าโทรศัพท์ผู้บริหาร
- ค่าสาธารณูปโภค (ค่าโทรศัพท์ระบบ CAT / ค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต ฯลฯ)

รายจ่ายรักษางานเดิม

- งบดำเนินงาน เช่น ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ
- งบเงินอุดหนุน เช่น เงินอุดหนุนสาธารณกุศล เงินอุดหนุนชดใช้จ่ายจริงสูงกว่ารายรับ (ถ้ามี)
- งบรายจ่ายอื่น เช่น สมทบกองทุนสำนักงานอธิการบดี

รายจ่ายเพื่อพัฒนางานเดิม

- งบดำเนินงาน เช่น ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม
- งบลงทุน เช่น ค่าครุภัณฑ์ ค่าก่อสร้างใหม่/ปรับปรุง ทรัพย์สินราชการ
- งบเงินอุดหนุน เช่น อุดหนุนตามแผนสำนักงานอธิการบดี

แนวนโยบายการจัดสรรงบประมาณ ปี ๒๕๕๙

- ประมาณการรายรับสำนักงานอธิการบดี = ๑๙.๗๒๙ ล้านบาท

ประเภท	งปม.	ตั้งจ่าย 80%	จัดสรร
1. 10% ค่าธรรมเนียม	24.374	19.499	คชจ. หน่วยงานใน สนอ.
2. เงินผลประโยชน์	ประมาณการรับ สนอ. = 19.729 ลบ.		
- เซาร้านใต้หอพัก	0.361	0.288	คชจ. หอพัก
- เซาร้านกาแฟใต้ตึก สนอ.	0.054	0.043	ชดใช้เงินยืมกองทุน สนอ.
- ค่าเช่ารถบัส สนามกีฬา/ศูนย์กายภาพ ร้านค้าใต้ตึกอำนวยการ	0.169	0.135	คชจ.ดูแลรักษา ทรัพย์สินดังกล่าว
- โรงอาหาร	0.972	0.777	คชจ.โรงอาหาร
- สระว่ายน้ำ	0.461	0.368	คชจ. สระว่ายน้ำ
- ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ + พื้นที่ Web	0.048	0.038	คชจ. สนอ.
3. ค่าธรรมเนียมหอพัก	10.728	8.582	คชจ.หอพัก
4. ค่าธรรมเนียม ทล.	0.241	0.192	คชจ. สนอ.
รวม	37.408	29.922	

- ประมาณการรายจ่ายสำนักงานอธิการบดี(ตามประมาณการรายรับ (๑๙.๓๒๙ ล้านบาท)

หน่วยงาน	ขั้นต่ำ	ภาระกิจ	พัฒนา
มติ สนอ.			1.000
มติ หน่วยงาน	16.033	3.739	
คำขอหน่วยงาน		23.0808	3.8365
คำขอ สนอ.		2.6188	
ปี 58		53.5281	

- การจัดสรรรายจ่าย (จากประมาณการรายรับส่วนกลางมหาวิทยาลัย ๔๓.๒๖๕ ล้านบาท)

ประเภท	งปม.	ตั้งจ่าย 80%	จัดสรรรายจ่าย
1.1 งบกลาง	14.528	11.623	งบกลาง
1.2 งบกลาง ชดใช้	21.483	17.187	หอพัก/สระว่ายน้ำ(4.311)/ควบคุมงานหอพัก (3.566)/สมทบพลังงาน(8.950) เหลือ 0.359
1.3 สมทบ สนอ.	24.375	19.500	ตั้งจ่าย สนอ.
1.4 ค่าสาธารณูปโภค	40.660	32.528	สาธารณูปโภค
1.5 ก.วิจัย	5.305	4.244	กองทุนวิจัย
1.6 กองทุนสะสม	11.414	9.131	กองทุนพัฒนา
1.7 ก.ทุนพัฒนาศูนย์กลาง	6.499	5.199	กองทุนพัฒนาศูนย์กลาง
1.8 ก.เพื่อการศึกษา	3.805	3.044	ก.เพื่อการศึกษา
2. ค่าบำรุง ม.	57.399	45.920	คชจ. 4 หน่วยงาน
3. ผลประโยชน์	1.681	1.345	คชจ.ส่วนกลาง ม.
4. ทล	0.455	0.364	กองทุนพัฒนา ม.
5. ปริญญาบัตร	2.570	2.056	คชจ.ปริญญาบัตร

- ประมาณการรายจ่ายส่วนกลางมหาวิทยาลัย

หน่วยงาน	ขั้นต่ำ	ภารกิจ	พัฒนา
- สมทบหอพัก	19.892		
- ค่าตอบแทนผู้บริหาร	2.6144		
- ค่าออกแบบศูนย์กีฬา	2.6739		
- ค่าจ้าง พนง.MJU inter	0.3629		
- คชจ. ตามภารกิจ ม.		?	
- สมทบ สนอ.		?	
- สมทบ ส.หอสมุด		11.976	
- สมทบ บัณฑิต		0.7745	

หมายเหตุ: เกิดช่องว่างตอนประมาณการรายรับ เนื่องจากสำนักงานอธิการบดีไม่ได้ขอรับการจัดสรรค่าบำรุงมหาวิทยาลัยที่ชัดเจนเช่นเดียวกับสำนักหอสมุด และบัณฑิตวิทยาลัย

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรแยกรายรับของสำนักงานอธิการบดีออกจากมหาวิทยาลัยให้ชัดเจน เพื่อจะได้ทราบว่าเป็นระยะเวลาอีก ๒ เดือน สำนักงานอธิการบดีมีงบประมาณในการบริหารจัดการเท่าใด เพียงพอหรือไม่ และต้องของบประมาณจากมหาวิทยาลัยเพิ่มเท่าใด

๒. ควรจำแนกรายจ่ายในมิติหน่วยงาน และมิติมหาวิทยาลัยให้ถูกต้อง โดยโยกจ่ายที่เป็นภารกิจในระดับมหาวิทยาลัย เช่น ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาราชการ ค่าวัสดุประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และควรดำเนินการเพียง ๒ มิติ คือ มหาวิทยาลัย และสำนักงานอธิการบดี โดยสำนักงานอธิการบดีควรบริหารจัดการเช่นเดียวกับคณะ ทั้งนี้ หน่วยงานระดับกองต้องจัดทำบันทึกการรับจ่ายไว้เป็นฐานข้อมูลด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ทุกหน่วยงานทบทวนประมาณการรายจ่าย ในระยะเวลา ๒ เดือนที่เหลือก่อนสิ้นปีงบประมาณ โดยให้พิจารณาเฉพาะรายการที่มีความจำเป็น ทั้งมิติมหาวิทยาลัย มิติสำนักงานอธิการบดี และมิติหน่วยงาน จัดส่งให้กองแผนงานเพื่อสรุปเสนอที่ประชุม สนอ. พอรั่ม ในวันอังคารที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ ก่อนเสนอที่ประชุมรองอธิการบดีพิจารณา

ประเด็นที่ ๒ พิจารณากำหนดวันจัดโครงการทบทวนแผนสำนักงานอธิการบดี ประจำปี ๒๕๕๘
และจัดทำแผนฯ ปี ๒๕๕๙

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติกำหนดวันจัดโครงการทบทวนแผนสำนักงานอธิการบดี
ประจำปี ๒๕๕๘ และจัดทำแผนฯ ปี ๒๕๕๙ เป็นวันที่ ๑๐ - ๑๑ กันยายน ๒๕๕๘ สำหรับสถานที่ จะแจ้ง
ให้ที่ประชุมทราบอีกครั้งหนึ่ง

ที่ประชุมรับทราบ

ประเด็นที่ ๓ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบให้จัดกิจกรรม Dinner Talk ในวันศุกร์ที่ ๑๔ กันยายน
๒๕๕๘ สำหรับสถานที่ จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบอีกครั้งหนึ่ง

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
ผู้จัดรายการการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้ตรวจรายการการประชุม