



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๔๕ โทรสาร ๓๐๔๓

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/ ๓๖๗๗

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการขออนุมัติโครงการศึกษาดูงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HRM) และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (HRD) เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ กำหนดเวลาจัดโครงการในเดือนกรกฎาคม-สิงหาคม ๒๕๕๘ โดยขอใช้เงินงบประมาณรายได้ (มิตีส่วนกลางมหาวิทยาลัย) เป็นจำนวนเงิน ๑๒๖,๙๗๐ บาท ตามรายละเอียดในหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๓.๑/๑๓๕ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ ที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ พิจารณาแล้ว เห็นว่า โครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่สามารถจะพัฒนาการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับฯ แต่เนื่องจากสำนักงานอธิการบดีมีงบประมาณจำกัด ดังนั้น จึงควรจัดทำโครงการในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และพิจารณาบุคลากรร่วมโครงการเฉพาะผู้เกี่ยวข้องด้าน HR โดยตรง ที่ประชุมจึงมีมติให้ชะลอโครงการดังกล่าวไปก่อน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ


(นางปราณี พันธุ์ดี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ งานบริหารและธุรการ โทร. ๓๒๓๒

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๗.๑/๓๗๕

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

ตามที่อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล ผู้ช่วยอธิการบดี และกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการขออนุมัติเสนอโครงการ (ย.๐๐๒) ชื่อโครงการ คือ โครงการศึกษาดูงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HRM) และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (HRD) เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ โดยกำหนดเวลาจัดโครงการดังกล่าวภายในเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๕๘ โดยขออนุมัติใช้เงินงบประมาณเงินรายได้ กองการเจ้าหน้าที่ (มิตีส่วนกลางมหาวิทยาลัย) เป็นจำนวนเงิน ๑๒๖,๙๗๐ บาท นั้น

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ได้เสนอโครงการ (ย.๐๐๒) ตามขั้นตอน แต่เนื่องจากผู้อำนวยการกองคลังได้แจ้งยอดเงินคงเหลือของสำนักงานอธิการบดี ณ ปัจจุบันให้ทางกองแผนงานรับทราบ ก่อนเกษียณหนังสือใน ย.๐๐๒ และกองแผนงานพิจารณาในโครงการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นให้กองการเจ้าหน้าที่นำเรื่องดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณาร่วมกันเกี่ยวกับการใช้เงินงบประมาณในการขออนุมัติโครงการฯ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อพิจารณาต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

เรื่อง ๒ ผู้บังคับบัญชา

นายเกษม ไคร้มา

(นายเกษม ไคร้มา)

ส่ง

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นางพัชรี คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม

22 มิ.ย. 2558

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
๓๒ ไม่รอด พัก ๑๓

๓๒

ผู้อำนวยการกองกลาง

22 มิ.ย. 2558

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรรพร ศิริโกตตกิจ)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
30 มิ.ย. 2558

มหาวิทยาลัย แบบเสนอโครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บริการวิชาการ

ตอนที่ 1 : รายละเอียดโครงการ

1. ชื่อโครงการ โครงการศึกษาดูงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HRM) และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (HRD) เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ
2. ประเภทโครงการ โครงการพัฒนางานเดิม
3. ลักษณะโครงการ โครงการพัฒนางานเดิม
4. แผนงาน งานบริหารมหาวิทยาลัย
5. แหล่งงบประมาณ

แหล่งงบประมาณ	งบรายจ่าย	คำอธิบาย	ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
งบประมาณเงินรายได้ (มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานอธิการบดี » กองการเจ้าหน้าที่)	หมวดรายจ่าย » งบอุดหนุน	เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ กองการเจ้าหน้าที่ (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย)	2558	126,970.00
			รวมทั้งยอดเป็น	126,970.00

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ	สถานะ
รายชื่อผู้รับผิดชอบ นาย เกษม ไคร้มา	ผู้รับผิดชอบรอง

7. ที่ปรึกษาโครงการ
 - นายเกษม ไคร้มา
 - อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานะ
รายชื่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานอธิการบดี » กองการเจ้าหน้าที่	หน่วยงานรอง

9. สนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัย
นโยบายมหาวิทยาลัย ด้านบริหารจัดการ

10. สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์
 - ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 58 MJU 6 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
 - เป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย 58 MJU 6.2 มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 - กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย 58 MJU 6.2.5 สนับสนุนให้มีการใช้ระบบการประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อให้เกิดพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
 - ตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย 58 MJU 6.3 ผลการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย

11. หลักการและเหตุผล
 เนื่องจากการปรับเปลี่ยนสถานภาพจาก มหาวิทยาลัยของรัฐซึ่งมีความเป็นราชการทั้งหมด มาเป็นมหาวิทยาลัยในรูปแบบอื่น ที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัยเอกชนและไม่ใช่ว่าเป็นรัฐวิสาหกิจแต่ยังคงสภาพความเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐอยู่ และยังใช้งบประมาณแผ่นดิน แต่มีการบริหารงานที่แตกต่างออกไป จึงคว่ากำเนิดเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่ทางด้านการบริหารงานบุคคล มีภาระงานที่แตกต่างไปตามลักษณะงาน มีความประสงค์จะศึกษาดูงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ HRM เป็นเรื่องเกี่ยวกับการวางแผน การกำหนดคุณลักษณะ และคุณสมบัติของบุคลากร การดูแลรักษา ใช้งาน และให้ประโยชน์แก่บุคลากร คือก่อนเข้าทำงาน และหลังพ้นจากงาน และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ HRD เป็นเรื่องการฝึกอบรมและการพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร การจัดการบริหารค่าตอบแทน สวัสดิการและผลประโยชน์ การดำเนินการเกี่ยวกับระเบียบวินัย การดูแลด้านสุขภาพและความปลอดภัย การส่งเสริมเรื่องแรงงานสัมพันธ์ ฯลฯ

การไปศึกษาดูงานดังกล่าว เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมเรื่องการบริหารทรัพยากรมนุษย์ HRM และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ HRD ในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และ เป็นการเปิดโลกทัศน์ด้วยการไปศึกษาดูงานหน่วยงานอื่น จึงเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ต่าง ๆ รวมทั้งเพิ่มวิสัยทัศน์ และช่วยให้บุคลากรได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน นับเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่บุคลากรในองค์กร รวมไปถึงการนำองค์ความรู้ที่ได้มาประยุกต์และพัฒนาการดำเนินงานของกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี

ល. អ ៣០៣០.៥៩

សំណងការងារសេវា ៧ មករា សរុបទឹក

តំណាងសរុបទឹក ជាប្រភេទ ៣,៧៤៤,៩០១,៧២ ល.ម.

(តំលៃសរុប ៣,៧៤៤,៩០១,៧២ ល.ម)



១៧/២០០៧

12. วัตถุประสงค์

- 12.1 1. เพื่อศึกษาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ HRM และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ HRD เป็นการเตรียมความพร้อมในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ
- 12.2 2. เพื่อให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในด้านการบริหารงานบุคคลกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

13. ระยะเวลาดำเนินโครงการเริ่มต้น 01/07/2558 สิ้นสุด 31/08/2558

14. กลุ่มเป้าหมายจำนวน 11 คน ประกอบด้วย อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล ผู้ช่วยอธิการบดี กับคณะ และบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่

15. รูปแบบกิจกรรม

- 15.1 การศึกษานอกสถานที่

16. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

16.1 1. บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่นำความรู้ที่ได้จากการไปศึกษาดูงานมาปรับใช้จริงในการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตัวชี้วัด	ประเภท	หน่วยนับ	เป้าหมาย
1. ร้อยละของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	เชิงปริมาณ	ร้อยละ	80
2. ร้อยละของการนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น	เชิงคุณภาพ	ร้อยละ	80

16.2 2. ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริหารงานบุคคลระหว่างหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด	ประเภท	หน่วยนับ	เป้าหมาย
ร้อยละของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ที่มีความพึงพอใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน HRM และ HRD ระหว่างหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	เชิงปริมาณ	ร้อยละ	80

17. งบประมาณ

17.1 1. บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่นำความรู้ที่ได้จากการไปศึกษาดูงานมาปรับใช้จริงในการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้
 ผลผลิตนี้มีการจ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	หมวดรายจ่าย/รายการ	งบประมาณรวม
ผู้ช่วยอธิการบดี และบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่เข้าศึกษาดูงานหน่วยงานภายนอก (ภายในเดือนก.ค. - ส.ค.2558) (วันที่จัดกิจกรรม 01/07/2558 - 31/08/2558)	งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 1. ค่าที่พัก จำนวน 11 คน ๆ ละ 900 บาท จำนวน 2 คืน	126,970.00 บาท
	งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 2. ค่าอาหารกลางวัน 11 คนๆ ละ 120 บาท จำนวน 3 มื้อ	
	งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 11 คน ๆ ละ 50 บาท จำนวน 2 วัน	
	งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 4. ค่าอาหารเย็น 11 คน ๆ ละ 200 บาท จำนวน 3 มื้อ	
	งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 5. ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน 10 คน ๆ ละ 240 บาท จำนวน 3 วัน ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน 1 คน ๆ ละ 270 บาท จำนวน 3 วัน	

	งบดำเนินงาน » 82,500.00 บาท ค่าใช้สอย 6. ค่าเดินทางโดยเครื่องบิน (เชียงใหม่-กรุงเทพ-เชียงใหม่) จำนวน 11 คน ๆ ละ 7500 บาท	
	งบดำเนินงาน » 5,000.00 บาท ค่าใช้สอย 7. ค่าเช่าเหมารถตู้รวมน้ำมันเชื้อเพลิง วันละ 2500 บาท 2 วัน จำนวน 1 คัน	

17.2 2. ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริหารงานบุคคลระหว่างหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

กิจกรรม	หมวดรายจ่าย/รายการ	งบประมาณรวม
ประเมินและสรุปผลการไปศึกษาดูงานของผู้เข้าร่วมโครงการก่อนและหลังกิจกรรม (วันที่จัดกิจกรรม 01/07/2558 - 31/08/2558)	-	

18. ปัญหาและอุปสรรค

18.1 1. งบประมาณของกองมีไม่เพียงพอ

19. แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

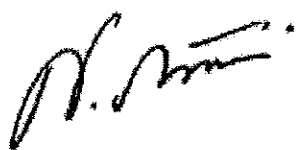
19.1 1. มหาวิทยาลัยควรสนับสนุนด้านงบประมาณสำหรับโครงการดังกล่าว และให้ความสำคัญกับกิจกรรมดังกล่าวด้วย เพื่อจะได้นำมาพัฒนาระบบงานด้านการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

20. เอกสารประกอบ

ไม่มีเอกสารประกอบ

ตอนที่ 2 : รายชื่อผู้เห็นชอบและอนุมัติ

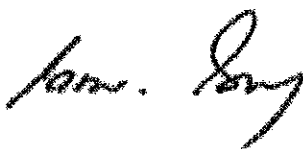
ผู้บันทึกข้อมูล
 โปรดตรวจสอบความถูกต้องและลงนาม
 รับรอง
 ลงนามเมื่อ : 12-06-2558



(นาง ศรินตรา ภัระคำ)
 ผู้บันทึกข้อมูล

ผู้อนุมัติ

ลงนามเมื่อ : 15-06-2558

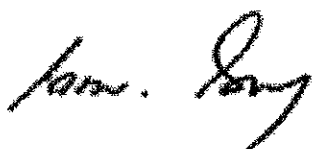


(นาย เกษม ไคร้มา)
 ผู้อนุมัติระดับหน่วยงาน

(นาง จินดา จันทร์)
 ผู้เห็นชอบระดับมหาวิทยาลัย

ผู้เสนอ

ลงนามเมื่อ : 15-06-2558



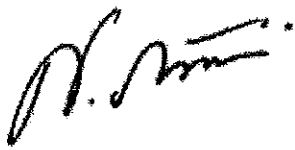
(นาย เกษม ไคร้มา)
 ผู้เสนอโครงการ

(นาย วรุตเมธี สุจินดา)
 ผู้ตรวจแผนระดับมหาวิทยาลัย

(น.ส. ณัฐฉิณี สิ้นฉิม)
 ผู้อนุมัติ

เห็นชอบ

ลงนามเมื่อ : 15-06-2558



(นาง ศรินตรา ธีระคำ)
ผู้ตรวจแผนระดับหน่วยงาน

(น.ส. สวิตตา สิงห์คำ)
ผู้ตรวจงบประมาณระดับมหาวิทยาลัย(ที่
ไม่ใช่งบประมาณแผ่นดิน)