

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘

วันพุธที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการที่มาประชุม

ตำแหน่ง

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช

อธิการบดี ประธานกรรมการ

๒. อาจารย์กฤษฎา ภัคดี

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและ
ศิษย์เก่าสัมพันธ์

๓. อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรและ
กายภาพ

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ศรีเกี่ยวผั่น

รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ

๕. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่าย

๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย

รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์

๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิริติการกุล

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

๘. อาจารย์อภิชาติ สอนคำกอง

ผู้ช่วยอธิการบดี

๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักร้อง

ผู้ช่วยอธิการบดี

๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลียน บัวจุม

ผู้ช่วยอธิการบดี

๑๑. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล

ผู้ช่วยอธิการบดี

๑๒. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาก

ผู้ช่วยอธิการบดี

๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ

คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

๑๔. รองศาสตราจารย์ศรีรินทร์ญา ภัคดี

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

๑๕. รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิสิน บวรสมบัติ

คณบดีคณะวิศวกรรมและ

อุตสาหกรรมเกษตร

๑๖. อาจารย์อนันต์ เชื้อเย็น

คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

๑๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

๑๘. อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนกันต์ จิตมนัส

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและการประกัน

คุณภาพการศึกษา

แทนคณบดีคณะเทคโนโลยีการประมง

และทรัพยากรทางน้ำ

๒๐. รองศาสตราจารย์จักรภพ วงศ์ละคร

คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

๒๑. อาจารย์บรรจง สมบูรณ์ชัย

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

๒๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ

คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูชีพ ชีพอุดม

ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่

เฉลิมพระเกียรติ

๒๔. อาจารย์อุทัยวรรณ ศรีวิชัย

๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราภรณ์ อินทสาร

๒๖. อาจารย์ ดร.ธรรมพร ตันตรา

๒๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จาดุงค์ วาฤทธิ

๒๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี

๒๙. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง

๓๐. นางอรณา พิทยากรศิลป์

๓๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ เอี่ยมบุญชู

๓๒. นางศรีอนงค์ ไคร้มา

๓๓. นางสาวณัฐฉิณี สันนิม

๓๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ

๓๕. นางปราณี พันธุ์วุฒิ

๓๖. นางพัชรี คำรินทร์

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม/ติดราชการอื่น

๑. รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร

๒. อาจารย์สุดเขต สกุลทอง

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางกมลวรรณ เปรมเกษม

๒. นางจินดา จันท์

๓. นางสาวนรี เรียนกุนา

๔. นายอดิสร สุวรรณ

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ยุทธศาสตร์และมาตรฐานการศึกษา

แทนผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-

ชุมพร

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการ

แทนผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม

วิชาการการเกษตร

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

แทนผู้อำนวยการวิทยาลัย

บริหารศาสตร์

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและ

พัฒนาวิชาการ

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ประธานสภาคณาจารย์

ประธานสภาข้าราชการ พนักงานและ

ลูกจ้าง

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

กรรมการและเลขานุการ

ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ

หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ผู้ช่วยอธิการบดี

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ที่ปรึกษาอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ผู้อำนวยการกองคลัง

นิติกรชำนาญการพิเศษ

แทนหัวหน้างานวินัยและนิติการ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางฉัญจิรา เผ่าตะใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. นางสาวดววรรณ บำรุงกาญจน์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๓. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นายชัยรัตน์ จีรวัดมนสกุล

นักบริหารงานอาคารสถานที่

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้วประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

สรุปประเด็นการประชุมร่วมกับรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี เมื่อวันที่ ๗

กรกฎาคม ๒๕๕๘

ตามที่อธิการบดีได้นัดหารือร่วมกับรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ โดยสรุปประเด็นการหารือได้ ดังนี้

๑. การสร้างอุโมงค์ทางลอดหน้ามหาวิทยาลัยแม่โจ้

ต้องพิจารณาว่าผู้รับผิดชอบหลักและผู้รับผิดชอบรองให้ชัดเจน โดยคณะทำงานควรประกอบด้วย กรมทางหลวง เทศบาลแม่โจ้ และหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยร่วมเป็นผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ ให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรฯ รับไปดำเนินการหารือกับผู้เกี่ยวข้อง และการรายงานผลความก้าวหน้าเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทราบเป็นระยะ

๒. การประเมินผู้อำนวยการกอง ประจำสำนักงานอธิการบดี

๑) มีเกณฑ์การประเมินภาระงานตามทฤษฎีและเชิงบริหาร

๒) ใช้ข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี

๓) แบ่งกลุ่มออกเป็น ๓ กลุ่ม โดยพิจารณาจากผลงานและพฤติกรรม (ความดีและความเก่ง)

- A = ดี

- B = ปานกลาง

- C = ต้องพัฒนา

และหลังจากการประเมินจะต้องพิจารณาวิธีการพัฒนาต่อไป โดยต้องพยายามสนับสนุนการทำงานคนในกลุ่ม C ให้มีพัฒนาการขึ้นสู่กลุ่ม B และกลุ่ม A ต่อไป

๓. การประเมินผู้อำนวยการหน่วยงานวิสาหกิจ

- ๑) ต้องดำเนินการประเมินผู้อำนวยการหน่วยงานวิสาหกิจทุกหน่วยงาน โดยให้สื่อสารถึง Super board และมีการเชื่อมโยงกับคณะกรรมการบริหารงานบุคคลฯ
- ๒) กรณีที่ผู้อำนวยการหน่วยงานเป็นบุคลากรสายวิชาการ ให้ใช้หลักการบริหารผลงานแบบ joint appointment
- ๓) การกำหนดค่าตอบแทนผู้อำนวยการฯ ต้องมีความเหมาะสมและยุติธรรม

๔. การส่งรายชื่อบุคลากรดีเด่นจากผู้บริหาร

- ๑) ให้เร่งดำเนินการจัดส่งรายชื่อและรายละเอียดให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘
- ๒) กรณีรายชื่อดีเด่นที่ส่งมาจากหน่วยงานให้ส่วนกลางตรวจสอบด้วย
- ๓) ผู้บริหารหรือบุคลากรในหน่วยงานนั้น ๆ ต้องใช้หลักรับผิดชอบ

๕. การบริหารงานเชิงนโยบาย

- ๑) เมื่อพบว่าในหน่วยงานมีบุคลากรที่ไม่มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ผู้บังคับบัญชาต้องใช้หลักธรรมาภิบาลในการตักเตือน และหากบุคลากรดังกล่าวไม่มีการปรับตัวหรือพัฒนาให้พิจารณาดำเนินการตามระเบียบจรรยาบรรณ
- ๒) ควรพิจารณายกย่องและให้รางวัลกับคนดี คนเก่ง คนที่สร้างผลงานและชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย

๖. การต่ออายุราชการ ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ให้จัดทำแผนอัตรากำลังระดับหลักสูตร และในส่วนของคณะให้ดำเนินการ ๒ คณะ คือ คณะสัตวศาสตร์ฯ และคณะผลิตกรรมการเกษตร โดยกำหนดให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เพื่อให้สามารถเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยได้ทันในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๘
ทั้งนี้ ให้มีการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังระดับหลักสูตรของคณะอื่น ๆ ควบคู่ไปด้วย
- ๒) นโยบายของมหาวิทยาลัยด้านการต่ออายุราชการ
 - บริบทแม่ใจ ความดี ความเก่ง ให้สอดคล้องกับ กพอ.
 - หลักสูตรขาดคน แต่หากคนไม่มีคุณภาพก็ไม่ควรต่ออายุราชการ
 - หากไม่ต่ออายุราชการ จะมีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยหรือไม่ อย่างไร
 - หลักสูตรมีบุคลากรจำนวนมากแล้ว แต่คนที่ขอต่ออายุราชการมีความสามารถ ต้องพิจารณา
 - คนดีต้องได้รับการยกย่องระดับใด ต้องใช้ภารกิจของมหาวิทยาลัยเป็นเกณฑ์ เช่น การสอน การวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ และด้านศิลปวัฒนธรรม
- ๓) การประเมินผลงานรายปี
 - เป็นไปตาม กพอ.
 - ตามบริบทของมหาวิทยาลัย

ได้มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรฯ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ และทีมงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแล้ว โดยให้แต่งตั้งคณะทำงาน ดังนี้

- | | |
|---|----------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่าย | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ | คณะทำงาน |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล) | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์สุดเขต สกุลทอง) | คณะทำงาน |
| ๖. รองผู้อำนวยการสำนักบริหารฯ ฝ่ายวิชาการ | คณะทำงาน |
| ๗. นางธัญลักษณ์ อารยพิทยา | คณะทำงาน |
| ๘. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | เลขานุการ |
- ทั้งนี้ ให้ผู้เกี่ยวข้องจากคณะสัตวศาสตร์ฯ และคณะผลิตกรรมการเกษตร ร่วมให้ข้อมูล

๗. หลักสูตรนิติศาสตร์

มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผู้อำนวยการสำนักบริหารฯ ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์ คณบดีคณะบริหารธุรกิจ และผู้ทรงคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย

โดยให้สรุปผลการหารือเสนอคณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาตามลำดับ

๘. การสื่อสารในองค์กร

มอบหมายให้ที่ปรึกษาอธิการบดี (นางกมลวรรณ เปรมเกษม) บรรยาย สื่อสารด้านยุทธศาสตร์ทั้งระบบให้กับหน่วยงานทั้งในและนอกในทุกโอกาส ทั้งนี้ ให้ประสานเชื่อมโยงกับงานประชาสัมพันธ์ตามความเหมาะสม

๙. การอบรมผู้บริหารระดับสูง

- งาน

- ปีละกี่คน คุณสมบัติอย่างไร ต้องกำหนด
- ส่งเรื่องหลักสูตรไปที่คณะ
- คณะส่งชื่อมาส่วนกลาง ที่ประชุมรองฯ / กบม. พิจารณา

- เงิน

- ปีนี้ยังไม่มี แต่ปี ๕๙ มีเงินกองทุนพัฒนาบุคลากรบ้าง
- เงินคณะ
- เงินส่วนตัว ยืดหยุ่นได้
- กรณีคณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงฯ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์)
 - ต้องหารือกันให้ชัดเจน ทั้งเรื่อง งาน เงิน คน
 - มอบหมายให้รองฯ พัฒนาบุคลากรและกายภาพ รองฯ ยุทธศาสตร์ รองฯ พัฒนาศึกษา และรองฯ บริหาร นำไปพิจารณาดำเนินการ

เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้ และจากการปฏิบัติในการอบรมผู้บริหารระดับสูงที่ผ่านมาจะมีในระดับรองอธิการบดี โดยใช้งบประมาณจากส่วนกลาง ในระดับคณบดี เมื่อปี ๒๕๕๘ คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ใช้งบประมาณของคณะฯ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญ ต้องวางหลักเกณฑ์ให้ชัดเจน โดยเน้นเรื่องงานเงิน คน ดังนี้

๑. งาน ต้องมีคุณสมบัติ อย่างไร เช่น การอบรมหลักสูตร นบม. นบส. เป็นต้น
 ๒. งบประมาณ อาจมาจาก ๓ ส่วน คือ ๑) งบประมาณจากส่วนกลางมหาวิทยาลัย ๒) งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด ๓) งบประมาณส่วนตัว
 ๓. คน ต้องกำหนดคุณสมบัติและจำนวนผู้อบรมกี่คนปี มีคุณสมบัติอย่างไร ให้ทุกคนเสนอชื่อให้ส่วนกลาง (กองการเจ้าหน้าที่) รวบรวมรายชื่อเสนอคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลฯ พิจารณา
- โดยทั้ง ๓ ส่วนดังกล่าวต้องมีการหารือพิจารณาหลักเกณฑ์ วิธีการ รวมถึงการวางแผนงบประมาณให้สอดคล้องกัน

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการให้ยืมเงินทอรองราชการมหาวิทยาลัยดำเนินการไปก่อน เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วให้นำมาคืนมหาวิทยาลัย
 ๒. เพื่อให้มีหลักเกณฑ์กลางถือปฏิบัติอย่างครอบคลุม ทั้ง งาน งบประมาณ และบุคคล
 - ด้านพัฒนาบุคลากร แผนพัฒนาบุคลากร มอบให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรและกายภาพ และผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
 - ด้านแหล่งงบประมาณและแผนงบประมาณ มอบให้ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ และกองแผนงาน
- ทั้งนี้ ให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งสองด้านร่วมหารือกำหนดหลักเกณฑ์ให้ครอบคลุมทุกด้าน และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป (วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘)

๑๐. อาคาร Wet Lab

มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการติดตามเรื่อง และเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการวางแผนและพิจารณางบประมาณฯ เพื่อผลักดันเรื่องดังกล่าวให้เป็นรูปธรรมและเป็นไปตามยุทธศาสตร์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ และให้ผู้เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายพิจารณาดำเนินการต่อไป

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รับทราบกำหนดการจัดโครงการ/กิจกรรม ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑) กิจกรรมแห่เทียนพรรษา

๒) กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ๑๒ สิงหาคมหาราชินี

๓) กฐินมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ด้วยศูนย์ศิลปวัฒนธรรมได้เสนอกำหนดการจัดกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ในเดือน กรกฎาคม สิงหาคม และพฤศจิกายน ๒๕๕๘ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

กิจกรรม	กำหนดวันจัดกิจกรรม	สถานที่
๑. กิจกรรมแห่เทียนพรรษา	วันพุธที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘	วัดวิเวกนาราม ตำบลป่าไผ่ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
๒. กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ๑๒ สิงหาคมหาราชินี	วันจันทร์ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘	ศูนย์กีฬากาญจนาภิเษก รัชกาลที่ ๙ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๓. กฐินมหาวิทยาลัยแม่โจ้	วันเสาร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘	วัดท่าศาลา ตำบลทาสบเส้า อำเภอมะท้าว จังหวัดลำพูน

ที่ประชุมรับทราบกำหนดการ และมีมติให้ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมดำเนินการปรับแก้ไข กำหนดการกิจกรรมแห่เทียนพรรษา โดยให้เลื่อนกำหนดการออกเดินทาง จาก ๑๓.๓๐ น. เป็น ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘
เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๘

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณาทุกทั้ง

– ไม่มี –

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑(๑) พิจารณาการขอปิดหลักสูตรปัจจุบันในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๒ หลักสูตร

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๘ ได้พิจารณาการขอปิดหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา การบริหารจัดการธุรกิจปศุสัตว์ ระดับปริญญาโท คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๖)

๒. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕)

โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า การปิดหลักสูตรควรมีการวิเคราะห์ข้อมูล การดำเนินงาน มีหลักการ เหตุผล ข้อดี ข้อเสีย ให้ชัดเจน รวมถึงการบริหารจัดการหรือผลกระทบหลังจากการปิดหลักสูตร ว่าดีหรือไม่ อย่างไร เสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย ที่ประชุมจึงมีมติ ดังนี้

๑. ให้คณะสัตวศาสตร์ฯ และคณะวิศวกรรมฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม และเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๒. ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มการขอปิดหลักสูตร โดยกำหนดหลักเกณฑ์ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการ เพื่อใช้เป็นแบบฟอร์มกลางของมหาวิทยาลัย

ในการนี้ ทั้ง ๒ คณะฯ ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารฯ เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว

หลักการและเหตุผลในการขอปิดหลักสูตร

๑) ด้านอาจารย์ประจำหลักสูตร

ปัจจุบันหลักสูตร “เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว” มีอาจารย์ประจำหลักสูตร เพียง ๒ คน โดยที่ผ่านมามีคณะวิศวกรรมฯ จำเป็นต้องยืมอาจารย์จากคณะอื่น จำนวน ๓ ท่าน เพื่อมาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และสอนในหลักสูตรดังกล่าว ซึ่งปัจจุบันคณะต่างๆ ได้เปิดหลักสูตรใหม่เพิ่มมากขึ้น ดังนั้น การที่คณะวิศวกรรมฯ จะขอยืมอาจารย์จากคณะอื่นมาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๓ ท่าน นั้น จึงไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากอาจารย์มีภาระงานสอนมากขึ้นจนทำให้ไม่สามารถมาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และสอนในหลักสูตรดังกล่าวได้

๒) ด้านนักศึกษา

๒.๑ จำนวนนักเรียนที่สนใจเข้าเรียนในหลักสูตรดังกล่าวมีจำนวนน้อยมาก เพียงปีละ ๒-๓ คน และเมื่อศึกษาข้อมูลจากหลักสูตรที่คล้ายคลึงกันของมหาวิทยาลัยอื่นๆ ก็พบว่า มีสถานการณ์เดียวกัน คือ มีนักศึกษาเรียนสาขาดังกล่าวจำนวนน้อยเช่นกัน

๒.๒ นักศึกษาปัจจุบัน มีจำนวน ทั้งหมด ๒ คน ได้ลาออกจากการเป็นนักศึกษาแล้ว จึงทำให้ไม่มีนักศึกษาที่เรียนในหลักสูตรดังกล่าว

อาจารย์ประจำหลักสูตรดังกล่าวมีภาระงานอย่างไร หรือสังกัดหลักสูตรใด

หลังจากที่ปิดหลักสูตร

เมื่อมีการปิดหลักสูตร สาขาวิชาเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว ระดับปริญญาโทแล้ว จะมีการจัดทำหลักสูตรใหม่ คือ สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว และเสนอขอบรรจุหลักสูตรใหม่ดังกล่าวไว้ในแผนพัฒนาการศึกษา โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรเดิม รวมถึง กรอบอัตรากำลังที่ได้รับ การจัดสรรเพิ่มเติม นั้น จะมีการปรับมาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่จะขอเปิดใหม่นี้ ซึ่งการขอเปิดหลักสูตรใหม่นี้ได้มีการพัฒนาเนื้อหาในการเรียนการสอน โดยการเพิ่มเติมเนื้อหาให้มีความทันสมัยและดึงดูดความสนใจของผู้เรียนมากขึ้น เช่น ด้านโลจิสติกส์, ห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) การจัดการองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง

สมัยใหม่ (เช่น Carbon footprint, Water footprint ฯลฯ) และดำเนินการขอบรรจุหลักสูตรใหม่ดังกล่าว ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาฯ ต่อไป

๒. หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว

หลักการและเหตุผลในการขอปิดหลักสูตร

เนื่องด้วยหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นมา ปรากฏว่ามีจำนวนผู้สนใจสมัครเข้าศึกษาน้อยกว่าแผนการรับนักศึกษา จึงไม่สามารถทำการเปิดการเรียนการสอนได้ ประกอบกับมีการเปิดหลักสูตรในสาขาวิชาที่ใกล้เคียงกันภายในมหาวิทยาลัย จึงส่งผลให้ไม่มีผู้สนใจเข้าสมัครศึกษาในหลักสูตรนี้

อาจารย์ประจำหลักสูตรดังกล่าวมีภาระงานอย่างไร หรือสังกัดหลักสูตรใด

หลังจากที่ปิดหลักสูตร มีอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๕ คน ดังนี้

<u>รายชื่อ</u>	<u>หลักสูตรที่สังกัด</u>
๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชัย เมฆบังวัน	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา แดงปรก	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัตพงศ์ อวิโรธนานนท์	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.สมปอง สรรวมศิริ	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์

การตรวจสอบว่ามีนักศึกษาคงเหลือในหลักสูตรดังกล่าวหรือไม่ และจะมีวิธีการดูแลอย่างไร

ไม่มีนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรฯ ตั้งแต่เปิดรับสมัคร จึงไม่มีนักศึกษาคงเหลือในหลักสูตรฯ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอปิดหลักสูตรทั้ง ๒ หลักสูตร ตามที่เสนอ และให้นำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒) พิจารณาการขอบรรจุหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ได้เสนอขอปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว นั้น ในการนี้ จึงได้เสนอขอบรรจุหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งเป็นหลักสูตรที่พัฒนาเนื้อหามาจากหลักสูตรที่ขอปิดดังกล่าว โดยมีสรุปสาระสำคัญดังนี้

หัวข้อ	รายละเอียด
๑. ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรระดับปริญญาโท สาขาวิชา การจัดการเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว **หมายเหตุ เป็นหลักสูตรที่พัฒนามาจากหลักสูตร เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว ซึ่งขอเปิดหลักสูตร โดยได้มีการปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัย และมีความน่าสนใจมากขึ้น
๒. วัตถุประสงค์	เพื่อพัฒนาบุคลากรในสาขาการจัดการเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว ซึ่งจะส่งเสริมการพัฒนาการผลิต และการจัดการผลผลิตทางการเกษตรให้ได้รับการปฏิบัติอย่างถูกต้อง เหมาะสม และมีคุณภาพ ซึ่งเป็นประโยชน์สูงสุดต่อสังคมผู้บริโภค
๓. ปีการศึกษาที่จะเปิดรับนักศึกษา	ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙
๔. กลุ่มเป้าหมาย	ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์บัณฑิต, วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต, เทคโนโลยีบัณฑิต หรือเทียบเท่า
๕. คู่แข่ง	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยนเรศวร
๖. อาชีพที่รองรับ	นักธุรกิจ, บริษัทเอกชน, อาจารย์, นักวิจัย
๗. ประโยชน์ของหลักสูตร	การพัฒนาการผลิต และการจัดการผลผลิตทางการเกษตร ให้ได้รับการปฏิบัติอย่างถูกต้อง เหมาะสม และมีคุณภาพ ซึ่งเป็นประโยชน์สูงสุดต่อสังคมผู้บริโภค
๘. อาจารย์ประจำหลักสูตร	มีอาจารย์ ๔ คน และอีก ๑ คน จะมีการประสานขอเชิญอาจารย์จากคณะที่เกี่ยวข้อง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ในกรณีมีการขอเปิดหลักสูตรใหม่ทดแทนหลักสูตรเดิมที่ขอปิดไปนั้น ควรพิจารณาอย่างละเอียดรอบคอบว่า หลักสูตรใหม่จะมีแนวโน้มเป็นอย่างไร ลักษณะของหลักสูตรมีจุดเด่นที่สามารถดึงดูดกลุ่มเป้าหมายได้หรือไม่ รวมถึงควรวิเคราะห์ชื่อหลักสูตรให้มีความสอดคล้องและเหมาะสม

๒. เพื่อให้การพิจารณาเกี่ยวกับการเสนอขอปิดและการเสนอขอบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษามีความละเอียดและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ควรพิจารณาปรับเส้นทางการพิจารณาตามลำดับ ดังนี้ คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย คณะกรรมการวิเคราะห์หลักสูตร และคณะกรรมการวางแผนและบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้คณะวิศวกรรมฯ นำข้อเสนอแนะข้อ ๑ ไปพิจารณาทบทวนอย่างละเอียดรอบคอบ อีกครั้งหนึ่ง และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘ วันพุธที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

๒. มอบให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และสำนักบริหารฯ นำข้อเสนอแนะข้อ ๒ ไปพิจารณา

๔.๒ พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารอินทรีย์ จังหวัดเชียงใหม่ พ.ศ.

ตามที่คณะทำงานร่างระเบียบโครงการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารอินทรีย์ จังหวัดเชียงใหม่ ได้เสนอ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารอินทรีย์ จังหวัดเชียงใหม่ พ.ศ. ต่อคณะกรรมการการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๑ เมษายน ๒๕๕๘ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้สำนักวิจัยฯ ปรับแก้ไขรายละเอียดก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

๑. ให้เพิ่มองค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารโครงการไว้ในระเบียบ

๒. ให้ตัดข้อความในประกาศฯ หน้า ๑ คำว่า “ที่ปรึกษาโครงการ” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความชำนาญ หรือความสามารถเฉพาะทาง ซึ่งทำหน้าที่ให้ข้อคิดเห็นทางวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับการ ออก เนื่องจากไม่มีข้อกำหนดภารกิจหรือกิจกรรมตามระเบียบ

สำนักวิจัยฯ ได้ดำเนินการปรับแก้ไข “ร่าง” ระเบียบฯ ตามมติคณะกรรมการการเงินรายได้ เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอ และให้นำเสนอ คณะกรรมการร่างระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย พิจารณาก่อนเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้ต่อไป

๔.๓ พิจารณารายชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์ จากคณาจารย์ประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร แทนตำแหน่งที่ว่าง

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการสภาคณาจารย์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้แต่งตั้ง อาจารย์ ดร.ศมาพร แสงยศ เป็นกรรมการสภาคณาจารย์จากคณาจารย์ประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร ตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ อาจารย์ ดร.ศมาพร แสงยศ ได้ขอลาออกจากการเป็นกรรมการสภาคณาจารย์เนื่องจากได้รับแต่งตั้งเป็นรองคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตรฝ่ายวิชาการและมาตรฐานการศึกษา จึงทำให้ตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์จากคณาจารย์ประจำคณะผลิตกรรมการเกษตรว่างลงก่อนครบวาระ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๖

- ข้อ ๑๕ ที่กำหนดไว้ว่า “ถ้าตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์ว่างลงก่อนครบวาระ ไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน ให้มีการเลือกตั้งซ่อมภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง โดยใช้วิธีการเลือกตั้งตามข้อ ๑๔ โดยอนุโลม และให้ผู้ได้รับเลือกตั้งซ่อมอยู่ในวาระได้เท่ากับระยะเวลาที่เหลืออยู่ของ กรรมการที่ตนแทน” และ

- ข้อ ๑๖ ที่กำหนดไว้ว่า “ก่อนที่วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภาคณาจารย์ จะสิ้นสุดลงไม่น้อยกว่าหกสิบวัน ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้ง ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| ๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒) คณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น | เป็นกรรมการ |
| ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยการเสนอชื่อจาก | |
| คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวนสี่คน | |
| ๓) หัวหน้างานสภาคณาจารย์ กองกลาง | เป็นเลขานุการ |

งานสภาคณาจารย์ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารายชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการเลือกตั้ง กรรมการสภาคณาจารย์ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบรายชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์แทนตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| ๑) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | ประธานกรรมการ |
| ๒) คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | กรรมการ |
| ๔) คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๕) คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และ | กรรมการ |
| การออกแบบสิ่งแวดล้อม | |
| ๖) หัวหน้างานสภาคณาจารย์ กองกลาง | เลขานุการ |

๒. ให้งานสภาคณาจารย์ กองกลาง ดำเนินการต่อไป

๔.๔ พิจารณาอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๔๒ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๒ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ แจ้งว่า มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ในระดับปริญญาโท ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๓ จำนวนทั้งสิ้น ๑๔ คน ซึ่งได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา จากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา จำนวนทั้งสิ้น ๑๔ คน ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ และส่งให้สำนักงานสภา เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

๔.๕ พิจารณามติคณะกรรมการเงินรายได้ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราทุนสนับสนุน การเผยแพร่ผลงานวิจัยสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ตามที่คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๔ ได้พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำ “ร่าง” ระเบียบกลางของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดอัตราตามที่ประชุม Dean Forum ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๔ ให้ความเห็นชอบ ดังนี้

ประเภทผลงานของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา	จำนวนเงินที่สนับสนุน	
	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
๑. บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ ที่มีการนำเสนอในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติและได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติที่ไม่อยู่ในประกาศของ กกอ. แต่สถาบันนำเสนอสภาฯ เพื่ออนุมัติ	ไม่เกิน ๒,๔๐๐ บาท/ ชิ้นงาน	ไม่เกิน ๒,๔๐๐ บาท/ ชิ้นงาน
๒. บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI (กลุ่มที่ ๒)	ไม่เกิน ๓,๖๐๐ บาท/ ชิ้นงาน	ไม่เกิน ๓,๖๐๐ บาท/ ชิ้นงาน
๓. บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล นอกเหนือจากฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI (กลุ่มที่ ๑)	ไม่เกิน ๔,๘๐๐ บาท/ ชิ้นงาน	ไม่เกิน ๔,๘๐๐ บาท/ ชิ้นงาน

ประเภทผลงานของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา	จำนวนเงินที่สนับสนุน	
	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
๔. บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับเผยแพร่ผลงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖	ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท/ ชิ้นงาน	ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท/ ชิ้นงาน

กองคลังได้ดำเนินการจัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องกำหนดอัตราทุนสนับสนุนเผยแพร่ผลงานวิจัยสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เสนอคณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรพิจารณาหลักเกณฑ์การสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานต่าง ๆ ให้เป็นระบบว่าในแต่ละปีใช้งบประมาณจำนวนเท่าใด และใช้งบประมาณจากแหล่งใดบ้าง เช่น กองทุนวิจัย งบประมาณของบัณฑิตวิทยาลัย งบประมาณต้นสังกัด หรือกองทุนพัฒนาการศึกษา เป็นต้น

๒. ควรพิจารณากำหนดสัดส่วนของรายได้จากการตีพิมพ์ผลงานวิจัยให้กับคณาจารย์ให้ชัดเจน

๓. ควรแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับกองทุนวิชาการให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้ต่อไป

๒. ให้กองคลังนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๒) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม (ฉบับที่ ๒)

ตามที่กองคลัง ได้ดำเนินการปรับแก้ไขข้อความในข้อที่ ๕ ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม เพื่อให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยได้จัดทำเป็น “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม (ฉบับที่ ๒) เสนอที่ประชุมพิจารณา โดยมีรายละเอียดในการแก้ไข ดังนี้

ประกาศฯ ค่าใช้จ่ายในการประชุม	“ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม (ฉบับที่ ๒)
ข้อ ๕ การขอกำหนดค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการและ ค่าตอบแทนที่ปรึกษาคณะกรรมการ ให้เสนออนุมัติโดยระบุ ภารกิจของคณะกรรมการให้ชัดเจน ตลอดจนเสนอ แผนการประชุมตลอดปีงบประมาณ เสนอผ่านความ เห็นชอบจากคณะกรรมการเงินรายได้ <u>และคณะกรรมการ</u> <u>บริหารมหาวิทยาลัย ตามลำดับ</u> ทั้งนี้ ยกเว้นคณะกรรมการ หรือที่ปรึกษาคณะกรรมการตาม (๔) ให้ได้รับเบี้ยประชุม หรือค่าตอบแทนเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้มีภารกิจตาม ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ข้อ ๕ การขอกำหนดค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการและ ค่าตอบแทนที่ปรึกษาคณะกรรมการ ให้เสนออนุมัติโดย ระบุภารกิจของคณะกรรมการให้ชัดเจน ตลอดจนเสนอ แผนการประชุมตลอดปีงบประมาณเสนอผ่านความ เห็นชอบจากคณะกรรมการเงินรายได้ ทั้งนี้ ยกเว้น คณะกรรมการหรือที่ปรึกษาคณะกรรมการตาม (๔) ให้ ได้รับเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ มีภารกิจตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (ตัดคำว่า “ <u>และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</u> <u>ตามลำดับ</u> ” ออก)

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรพิจารณาทบทวนอัตราค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสม โดยให้พิจารณาจากบริบทและภารกิจของคณะกรรมการชุดนั้น ๆ เป็นหลัก เช่น คณะกรรมการ
อุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะกรรมการสภาคณาจารย์ เป็นต้น
๒. ควรพิจารณาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าที่พักแบบเหมาจ่าย ในการเดินทางไปศึกษาอบรม
ด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่
ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้ต่อไป
๒. ให้คณะกรรมการเงินรายได้นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา และสรุปผลเสนอ
คณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาในการประชุมวันพุธที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

๔.๖ พิจารณาประเด็นจากคณะกรรมการวางแผนและบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

ตามที่คณะกรรมการวางแผนและบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัย ในการประชุม
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ ได้หารือร่วมกันในประเด็นต่าง ๆ นั้น ที่ปรึกษาอธิการบดี
(นางกมลวรรณ เปรมเกษม) ได้สรุปประเด็นสำคัญเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

๑. งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ได้รับจัดสรร

เบื้องต้น

๑.๑ ในงบประมาณ ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรร ทั้งสิ้น ๑.๓๐๙ ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๔.๖๑ โดยเพิ่มขึ้นในส่วนของงบลงทุนร้อยละ ๔๑.๔๔ โดยเป็นโครงการก่อสร้างใหม่ ๑ โครงการ คือ หอพักนักศึกษา ครุภัณฑ์ประจำอาคาร ๘๐ ปี และโครงการเดิมอีก ๒ รายการ คือ อาคารพลังงาน และระบบโครงสร้างพื้นฐาน จึงมอบหมายให้รองอธิการบดีที่รับผิดชอบดำเนินการและบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพ

๑.๒ ให้รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์เตรียมการของลงทุนในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ เพื่อให้มีความพร้อมทั้งด้านแบบ และการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการใช้อาคาร โดยมอบหมายให้งานวิจัยสถาบันกองแผนงานเป็นเจ้าภาพหลัก

๑.๓ สำหรับคลังเตอรืนานาชาติ ควรมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่ชัดเจน และหาข้อสรุปเกี่ยวกับการก่อสร้างว่าจะสร้างอาคารใหม่ หรือ ปรับปรุงกลุ่มอาคารเดิมที่มีอยู่ เมื่อได้ข้อสรุปแล้วควรรหาแนวทางสื่อสารกับสำนักงานงบประมาณ เช่น เดินทางไปขอหารือกับสำนักงานงบประมาณ หรือเชิญสำนักงานงบประมาณมาดูงานมหาวิทยาลัยแล้วนำเสนอแผนพัฒนาที่ชัดเจน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ได้รับจัดสรรเบื้องต้น และให้รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ ผู้อำนวยการกองแผนงาน และผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ พิจารณาดำเนินการต่อไป

๒. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ และผลการสำรวจความพึงพอใจของ กพร.สำรวจ

โดยสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่ง มธ.

๒.๑ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ กพร. ได้แจ้งผล ได้ ๔.๑๔๕๙ ในระดับพอใจ ซึ่งพบว่า ยังมีผลการดำเนินงานบางส่วนที่ยังต้องเร่งพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น เช่น ด้านการวิจัย และการประหยัดพลังงาน ขอให้รองอธิการบดีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนพัฒนา และผลักดันให้ดียิ่งขึ้น

๒.๒ ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต คะแนนที่ได้ ๔.๑๐๖๐ ซึ่งมหาวิทยาลัยและคณะ ควรหาแนวทางพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตให้เป็นที่พอใจของผู้ใช้บัณฑิตให้มากยิ่งขึ้น โดยอาจพิจารณาพัฒนา ปรับปรุงจากผลการประเมินที่คะแนนยังน้อย เช่น ความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสม (๓.๗๖๐๐) ความรู้ความสามารถทางวิชาการ (๓.๙๒๐๐) และความสุขภาพอ่อนน้อมถ่อมตน มีสัมมาคารวะ (๓.๙๒๐๐)

๒.๓ ผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คะแนนที่ได้ ๒.๔๓๖๐ (๗๔.๓๔%) ซึ่งมหาวิทยาลัยและคณะ ควรหาแนวทางพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน บัณฑิตสนับสนุนและการให้บริการด้านวิชาการและด้านบริการทั่วไปให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้นักศึกษาได้รับความสะดวก อุปกรณ์การเรียนการสอนที่เหมาะสมและเพียงพอ อันจะส่งผลต่อคุณภาพและความพึงพอใจของบัณฑิตต่อมหาวิทยาลัย โดยอาจนำผลที่ยังมีคะแนนน้อย นำมาพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น อาทิ การจัดกิจกรรมเสริม

หลักสูตรที่สอดคล้องกับสาขาที่เรียน เช่น การไปทัศนศึกษาหรือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยาย เป็นต้น (๓/๐.๓/๑) ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของอาจารย์ (๓/๓.๕๑) ประสิทธิภาพและความเหมาะสมของ อุปกรณ์ฯ (๓/๑.๔๔) ขนาดของห้องเรียนมีความเหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน (๓/๑.๔๔) การให้บริการของ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ (๓/๐.๔๕) ความเพียงพอ/ทันสมัย/เพียงพอของอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ (เฉลี่ย ๓/๒.๖๖) ความเพียงพอของสื่ออุปกรณ์ที่ให้บริการของห้องสมุด (๓/๒.๙๕) การให้บริการด้านระบบงาน ทะเบียน (๖๖.๓๐) การให้บริการด้านสุขภาพอนามัย (๓/๐.๒๓) การให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร (๓/๑.๐๓) และการควบคุมการจำหน่ายอาหารที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม (๓/๒.๙๕)

ที่ประชุมรับทราบผลการประเมินฯ โดยมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ตามข้อเสนอแนะจากการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัยนอกเหนือจากเรื่องความสะดวกสบายในการเรียนแล้ว นักศึกษายังให้ข้อเสนอแนะในด้านแนวทางการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน และด้านวิชาการต่าง ๆ เช่น หลายคณะยังขาดแคลนห้องเรียนและครุภัณฑ์การเรียนการสอน ดังนั้น ควรเร่งดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการเรียนการสอนในแต่ละอาคาร

๓. การพิจารณาการขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม ที่ประชุมตั้งข้อสังเกต ดังนี้

๓.๑ รายการที่ขอส่วนใหญ่เป็นงานตามภารกิจประจำ แสดงให้เห็นถึงการวางแผน ที่ขาดประสิทธิภาพ จึงเห็นควรให้รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์กำหนดเกณฑ์การขอตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ว่าควรจะต้องทำให้ขอได้ไม่เกินร้อยละเท่าไรของงบประมาณที่ได้รับ

๓.๒ การบำรุงรักษาอาคาร สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค เห็นควรให้รองอธิการบดี ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและกายภาพ ร่วมกับกองอาคารและสถานที่ กองสวัสดิการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หอพักนักศึกษา โรงอาคาร สระว่ายน้ำ รวมทั้งบ้านพักอธิการบดี จัดทำแผน ๔-๕ ปีและแผนปฏิบัติงาน ประจำปี รวมทั้งสร้างระเบียบ หรือประกาศการใช้ประโยชน์ และกำหนดอัตราการใช้ประโยชน์ที่เหมาะสม ตามประเภท โดยอาจมีทั้งยกเว้น /ครึ่งราคา/เต็มราคา เพื่อให้มีงบประมาณสำหรับบำรุงรักษาและบริหารจัดการทรัพยากรต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพต่อไป

๓.๓ บ้านพักอธิการบดี มอบให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรและกายภาพ และ กองอาคารฯ ปรับปรุง จัดหาอุปกรณ์เครื่องครัว แม่บ้าน เพื่อเป็นบ้านพักรับรองทั้งชาวไทยและต่างประเทศ

๓.๔ ให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรและกายภาพ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะ ห้าปีทุกระดับให้ชัดเจน เพื่อให้สามารถวางแผนงบประมาณได้ชัดเจนต่อไป เช่น การอบรม นบม. นบก. เป็นต้น รวมทั้งกำหนดเกณฑ์การจัดสรรและสนับสนุนให้เหมาะสมต่อไป

๓.๕ มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย และสำนักวิจัยฯ ร่วมกับผู้บริหาร/หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกำหนดระเบียบ หรือประกาศ หรือหลักเกณฑ์การดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษาวิจัยในลักษณะ Matching Fund โดยพิจารณาประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นทั้ง IN CASH /IN KIND โดยกำหนดสัดส่วนการสมทบของ มหาวิทยาลัย/หน่วยงานต้นสังกัด ที่ชัดเจนในอัตราที่เหมาะสม เพื่อป้องกันปัญหาการดำเนินงานที่ก่อให้เกิด ภาระผูกพันกับหน่วยงานภายนอกไปก่อน โดยจัดทำแผนการดำเนินงาน/การใช้จ่ายของงาน/โครงการเกี่ยวกับ Matching Fund ทั้งระยะ ๔-๕ ปี และรายปีเพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และขอตั้ง งบประมาณรายปี

๓.๕ เห็นควรให้จัดทำการทบทวนแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยในวันที่ ๑๓-๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ เพื่อกำหนดศักยภาพมหาวิทยาลัย และยืนยันยุทธศาสตร์ และสามารถแปลงแผนสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน

๓.๖ มอบหมายรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์/ฝ่ายบริหาร กองแผนงาน กองคลัง และทุกกองในสำนักงานอธิการบดี จัดทำฐานข้อมูลงาน คน เงินของทุกหน่วยงานให้ชัดเจนเพื่อประกอบการหารือร่วมกันป้องกันและแก้ไขปัญหาการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมตามที่เสนอ โดยมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การวางแผนการจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณต้องมีการจัดลำดับความสำคัญ ผู้บริหารต้องศึกษารายละเอียดเรื่องงบประมาณให้รอบคอบ โดยพิจารณาแนวทางการลดค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน เช่น การวางแผนก่อนการลงทุน การใช้บริการหรือผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย การให้ความร่วมมือในการประหยัดพลังงานทุกด้าน ทั้งนี้ เพื่อให้เห็นผลที่ชัดเจน ต้องมีการกำหนดเป้าหมายและการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๒. ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการของบประมาณเพิ่มเติมไว้ชัดเจนแล้ว โดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานวิเคราะห์ สังเคราะห์ และวินิจฉัยรายละเอียดให้ละเอียดรอบคอบ แต่ทั้งนี้ เนื่องจากการดำเนินการในบางเรื่องที่เป็นกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วนแต่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน ให้มีการปรับแผนหรือยืดหยุ่นตามความเหมาะสม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเชิงนโยบาย

๕.๑ “ร่าง” งบประมาณการงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ปรับครั้งที่ ๓)

เพื่อให้การบริหารงบประมาณเงินรายได้เป็นปัจจุบัน จึงขอปรับปรุงงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ปรับครั้งที่ ๓) ปรับเพิ่มรายรับ **จำนวนทั้งสิ้น ๔,๔๙๑,๘๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนเก้าหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)** จากค่าธรรมเนียมการศึกษา

และตามทันทโยบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ให้ตั้งจ่ายได้ร้อยละ ๙๐ ของรายรับเพื่อเป็นการประกันความเสี่ยง ดังนั้น จึงปรับรายจ่าย จำนวน ๔,๐๔๒,๖๐๐ บาท (สี่ล้านสี่หมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยจำแนกรายละเอียดได้ ดังนี้

๑. งบดำเนินงาน	๒,๒๓/๓,๖๘๐ บาท
๒. งบลงทุน	๖๕๓,๐๘๐ บาท
๓. งบเงินอุดหนุน	๑๕๐,๐๐๐ บาท
๔. งบรายจ่ายอื่น	๙๖๑,๘๔๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๔,๐๔๒,๖๐๐ บาท

คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ให้คณะกรรมการธุรกิจดำเนินการปรับปรุงยอดรายรับ-รายจ่ายที่เพิ่มขึ้น โดยประสานกับ กองแผนงานเพื่อปรับลดยอดรับจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ปรับครั้งที่ ๓)

๒. ให้ตั้งจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ร้อยละ ๙๐ ของรายรับที่เพิ่มขึ้น

คณะกรรมการธุรกิจได้ดำเนินการปรับแก้ไขรายละเอียดตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ เงินรายได้ และจัดส่งให้กองแผนงานตรวจสอบความถูกต้องในเบื้องต้นแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” งบประมาณการงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ปรับครั้งที่ ๓) ตามที่เสนอ และให้นำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัย ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ วันอาทิตย์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๖.๑ รายงานผลการเดินทางไปปฏิบัติราชการของรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่าย

๑) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร วันที่ ๑๑-๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๘

ตามที่รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่ายได้เดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ เพื่อเข้าร่วมประชุมให้นโยบายเตรียมความพร้อมการบริหารงานภายในของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และร่วมพบปะผู้บริหาร บุคลากร พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็น รับทราบปัญหาต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับแก้ไขให้ถูกต้องในการปฏิบัติงานได้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยสามารถสรุปประเด็นสำคัญ ๆ จากการหารือ ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ การบรรยายพิเศษให้กับนักศึกษาแลกเปลี่ยนจาก University of the East-Caloocan ประเทศฟิลิปปินส์

เนื่องจากได้มีนักศึกษาแลกเปลี่ยนจำนวน ๓ ราย จาก University of the East-Caloocan ประเทศฟิลิปปินส์ ได้แก่ ๑) Miss Marianne T. Lim ๒) Mr. Mark Andre S. Ubungen ๓) Mr. Arvin D. Lomboy มาแลกเปลี่ยนและเพิ่มพูนความรู้ด้านการท่องเที่ยวที่สาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในระหว่างเดือนเมษายน – มิถุนายน ๒๕๕๘ นั้น มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้เชิญรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่ายบรรยายพิเศษให้กับนักศึกษาดังกล่าว ใน ๒ หัวข้อ คือ Agrotourism Development และ MJU-Thailand Agricultural Development ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๘ ซึ่งนักศึกษาทั้ง ๓ คน ได้ให้ความสนใจและตั้งใจฟังการบรรยาย ตลอดจนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่าง ๆ เป็นอย่างดี นอกจากนี้ ได้เรียนเชิญอธิการบดีและนายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ มอบใบประกาศนียบัตรให้กับนักศึกษาแลกเปลี่ยนทั้ง ๓ ราย

ประเด็นที่ ๒ การประชุม อภิปราย และให้ข้อเสนอแนะการบริหารจัดการ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ตามที่ อาจารย์ ดร. บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์ ได้เข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๘ จนถึงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ นั้น ซึ่งจะต้องนำเสนอแนวคิดนโยบายการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ต่อสภามหาวิทยาลัย ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ นี้ จึงเชิญรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่ายเข้ารับฟังและให้ข้อเสนอแนะก่อนนำเสนอให้สภามหาวิทยาลัยได้รับทราบ ทั้งนี้ ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้นำเสนอแนวทางการบริหารที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ทั้ง ๙ ด้านของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ แต่มีบางประเด็นที่ยังไม่เป็นรูปธรรม โดยเฉพาะยุทธศาสตร์การฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่ของมหาวิทยาลัยในเชิงธุรกิจ หรือพาณิชย์ในอนาคต ทั้งนี้ ได้เสนอแนะบางประเด็นและมอบหมายให้ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และรองผู้อำนวยการพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว แต่ทั้งนี้ จะต้องเป็นการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ด้วย

ประเด็นที่ ๓ การต้อนรับและรับฟังข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผังแม่บท

และคณะกรรมการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้ต้อนรับคณะกรรมการผังแม่บทและคณะกรรมการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่เดินทางมาสำรวจพื้นที่ ตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ ในการจัดทำแผนแม่บท และแผนยุทธศาสตร์ในการพัฒนาพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ให้ใช้พื้นที่หรือทรัพยากรที่มีในเชิงพาณิชย์เพื่อหารายได้ให้กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ต่อไป ทั้งนี้ เนื่องจากในอดีตและปัจจุบัน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีปัญหาในการรับนักศึกษาที่ไม่เป็นไปตามแผน หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนการปฏิบัติงานไม่ประสบผลสำเร็จตามแผนงานหรือเป้าหมาย จึงเป็นสาเหตุให้เกิดการบริหารงบประมาณติดลบ (ประมาณ ๓ ล้านบาท) ซึ่งผู้บริหารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาและแก้ปัญหาดังกล่าว จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทและคณะกรรมการทรัพย์สิน สำรวจเพื่อให้ได้ข้อมูลในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ในการฟื้นฟูและพัฒนาต่อไป

ประเด็นที่ ๔ การเข้าร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ (สัณจร)

ตามที่สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ (สัณจร) เมื่อวันอาทิตย์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคารบุญรอด ศุภอุดมฤกษ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่ายได้เข้าร่วมสังเกตการณ์ และได้นำเสนอข้อมูลเพิ่มเติมในประเด็นของการปรับเปลี่ยนหลักสูตรความร่วมมือกับต่างประเทศ ซึ่งเป็นโครงการฝึกอบรมหลักสูตรความร่วมมือด้านการศึกษากับต่างประเทศเป็นโครงการฝึกอบรมหลักสูตรความร่วมมือด้านการศึกษากับต่างประเทศ และปรับเปลี่ยนสถานะนักศึกษาเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ วันที่ ๑๗-๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๘

ตามที่รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่ายได้เดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๘ เพื่อร่วมประชุมหารือกับคณาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับการรับนักศึกษาใหม่ หลักสูตร EP และเป็นประธานกรรมการตรวจรับการจัดงานก่อสร้างโรงอาหาร โดยสามารถสรุปประเด็นสำคัญ ๆ จากการหารือ ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ การตรวจสอบความก้าวหน้าในการสร้างโรงอาหารพร้อมครุภัณฑ์

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๔๒๑/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๓ ได้แต่งตั้งให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่ายเป็นประธานคณะกรรมการการตรวจการจ้างงานก่อสร้างโรงอาหารพร้อมครุภัณฑ์ ซึ่งได้มีการดำเนินงานก่อสร้างไประยะหนึ่งแล้ว จึงได้แจ้งให้คณะกรรมการตรวจการจ้างงานก่อสร้างโรงอาหารพร้อมครุภัณฑ์ตรวจรับงานในงวดที่ ๑ จากทั้งหมด ๖ งวดงาน ดังนั้น ในฐานะประธานคณะกรรมการจึงได้เชิญคณะกรรมการตรวจการจ้างมาร่วมประชุมและสำรวจการก่อสร้างในพื้นที่จริง พร้อมทั้งมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ในการตรวจรับงานในงวดที่ ๑ พร้อมทั้งเสนอให้กองคลังของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อนุมัติเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๑ จำนวน ๑,๙๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ให้กับผู้รับจ้างต่อไป แต่อย่างไรก็ตาม ทางคณะกรรมการฯ ได้เสนอให้ผู้รับจ้างให้เร่งดำเนินการ ทั้งนี้ ได้ส่งเวลาตามสัญญามานานแล้ว เพราะตามสัญญางวดที่ ๑ จะต้องแล้วเสร็จและส่งมอบงานภายในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ทั้งนี้ หากพิจารณาในแง่ของกฎหมายแล้ว ทางผู้รับจ้างสามารถส่งเข้าได้เพราะยังอยู่ในกรอบเวลาการดำเนินงานในงวดสุดท้าย (งวดที่ ๖) คือ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๔ ซึ่งมีเวลาเพียง ๑๐๐ กว่าวันเท่านั้น โดยทางผู้รับจ้างได้รับข้อเสนอดังกล่าวพร้อมจะเร่งการก่อสร้างให้เร็วที่สุด และได้กำหนดให้มีการส่งงานงวดที่ ๒ ในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ซึ่งทางคณะกรรมการได้นัดหมายให้มีการตรวจงานงวดที่ ๒ ในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๔ นี้

ประเด็นที่ ๒ การประชุมร่วมกับคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่

เฉลิมพระเกียรติ

ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในฐานะประธานในที่ประชุม โดยมีวาระแจ้งเพื่อทราบเกี่ยวกับความก้าวหน้าของการก่อสร้างโรงอาหารพร้อมครุภัณฑ์ ตามมติของคณะกรรมการตรวจการจ้างงาน ตลอดจนการพัฒนาหลักสูตรที่จะรองรับนักศึกษาจากประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน (Guangxi University of Foreign Languages: GUFL) ที่จะเดินทางมาเข้าร่วมโครงการอบรมภาษาไทยภายในเดือนสิงหาคม ณ สถานบริการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาด้านการท่องเที่ยว (Tourism Training and Consulting Service Center: TCSC) เป็นเวลา ๒ ภาคการศึกษา และมีความประสงค์จะศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีอีก ๑ ปีครึ่ง หรือ ๑ ปี และ ๑ ภาคฤดูร้อน ดังนั้น ทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติควรพิจารณาสาขาวิชาใดที่สนใจ ควรที่จะมีการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับนักศึกษาโครงการดังกล่าว

ที่ประชุมรับทราบ

๖.๒ รายงานความก้าวหน้าการจัดงานวันเกษตรแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๙

สืบเนื่องจากที่มหาวิทยาลัยจะเป็นเจ้าภาพจัดงานวันเกษตรแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๙ และกำหนดจัดงาน ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ – ๖ มีนาคม ๒๕๕๙ แต่ทั้งนี้ จะต้องแจ้งวัน เวลา ให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณา ก่อน และที่ประชุมได้ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายและพิจารณารูปแบบการจัดงานและกิจกรรมต่าง ๆ
๒. พิจารณากำหนดปฏิทินการดำเนินงาน
๓. การพิจารณาเรื่องงบประมาณการจัดงาน และแหล่งงบประมาณจากแหล่งอื่น ๆ

๔. แต่งตั้งกรรมการและอนุกรรมการตามความเหมาะสม

รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ได้รายงานความก้าวหน้าการเตรียมงานดังกล่าว เสนอที่ประชุมเพื่อทราบพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือถึงปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อขอความเห็นชอบอย่างเป็นทางการในการเป็นเจ้าภาพร่วม ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๒. จัดทำหนังสือถึงสมาคมดีสากลการเกษตรแห่งประเทศไทย
๓. จัดทำหนังสือขอใช้ห้องสำนักงานแม่โจ้ ๘๐ ปี เป็นศูนย์ประสานงานวันเกษตรแห่งชาติ
๔. พิจารณาให้ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์สุเขต สกุลทอง) เป็นผู้ร่วมสังเกตการณ์งานวันเกษตรแห่งชาติ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
๕. จัดทำ “ร่าง” คำสั่งฯ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดงานวันเกษตรแห่งชาติ ประจำปี

๒๕๕๙

๖. อยู่ระหว่างการเตรียมข้อมูลด้านต่าง ๆ เช่น ผู้สนับสนุน งบประมาณการจัดงานครั้งที่ผ่านมา และประสานงานกับผู้รับผิดชอบงานเกษตรแห่งชาติของ มทร.สุรินทร์

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้

๑. ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ
๒. ให้คณะทำงานเตรียมงานวันเกษตรฯ หรือร่วมกันในหลักการ เพื่อกำหนดรูปแบบการจัดงาน และกำหนด Timetable รวมถึงแผนการดำเนินงาน ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ

๗.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป วันพุธที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๒.๓๐ น.

(นางฉัญทิศา เผ่าตะใจ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางพัชรี คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกดากิจ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม