

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘

วันอังคารที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการที่มาประชุม

ตำแหน่ง

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช

อธิการบดี ประธานกรรมการ

๒. อาจารย์กฤษฎา ภัคดี

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและ
ศิษย์เก่าสัมพันธ์

๓. อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรและ
กายภาพ

๔. รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ศรีเกียรติ

รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ

๕. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่าย

๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิริติการกุล

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

๗. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง

ผู้ช่วยอธิการบดี

๘. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาก

ผู้ช่วยอธิการบดี

๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ

คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

๑๐. รองศาสตราจารย์ศรินทร์ญา ภัคดี

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิสิน บวรสมบัติ

คณบดีคณะวิศวกรรมและ
อุตสาหกรรมเกษตร

๑๒. อาจารย์อนันต์ เชื้อเย็น

คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๑๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

๑๕. อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

๑๖. อาจารย์ ดร.จอมสุดา ดวงวงษา

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและ
กิจการพิเศษ

แทนคณบดีคณะเทคโนโลยีการประมง
และทรัพยากรทางน้ำ

๑๗. รองศาสตราจารย์จักรภพ วงศ์ละคร

คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

๑๘. อาจารย์บรรจง สมบูรณ์ชัย

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ

คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

๒๐. อาจารย์ ดร.นฤพนธ์ เลิศกาญจนภาพร

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา

แทนผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-
แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

๒๑. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์

ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จีราภรณ์ อินทसार

๒๓. อาจารย์ ดร.สมคิด แก้วทิพย์

๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จตุพงศ์ วาฤทธิ์

๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี

๒๖. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง

๒๗. นางอรณา พิทยากรศิลป์

๒๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ เอี้ยงบุญชู

๒๙. นางศรีอนงค์ ไคว้ริมา

๓๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ

๓๔. นางปราณี พันธุ์วุฒิ

๓๕. นางพัชรี คำรินทร์

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม/ติดราชการอื่น

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักร้อง

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเสียน บัวจุม

๔. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล

๕. อาจารย์สุดเขต สกุลทอง

๖. นางสาวณัฐฉิณี ลินนิม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางกมลวรรณ เปรมเกษม

๒. นายสมวงศ์ ทิพย์ประจักษ์

๓. นางสาวนীর เรียงนุณา

๔. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิวา เผ่าตะใจ

๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

๓. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการ

แทนผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม

วิชาการการเกษตร

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์

คณะนิติบัณฑิตวิทยาลัย

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและ

พัฒนาวิชาการ

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ประธานสภาคณาจารย์

ประธานสภาข้าราชการ พนักงานและ

ลูกจ้าง

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

กรรมการและเลขานุการ

ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ

หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ที่ปรึกษาอธิการบดี

บุคลากรชำนาญการพิเศษ

แทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการกองคลัง

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวินัย

และนิติการ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นายชัยรัตน์ จีรวัดมนสกุล

นักบริหารงานอาคารสถานที่

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้วประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ****การรับเป็นเจ้าภาพในการจัดประชุมความร่วมมือไทย – อินโดนีเซีย (CRISU-CUPT) ครั้งที่ ๑๐**

ตามที่อธิการบดีได้รับการทาบทามจากที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณารับเป็นเจ้าภาพในการจัดประชุมความร่วมมือไทย – อินโดนีเซีย (CRISU-CUPT) ครั้งที่ ๑๐ ซึ่งกำหนดจัดงานในช่วงปลายปี ๒๕๕๙ นั้น

ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาความเป็นไปได้ในการรับเป็นเจ้าภาพจัดงานดังกล่าว โดยควรพิจารณาว่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้มีความเป็นมืออาชีพในด้านนานาชาติมากน้อยเพียงใด ประกอบกับองค์ประกอบของการจัดงานมีหลากหลาย เช่น การจัดประชุมวิชาการ ทปอ.ประจำปี การประชุมสามัญของทปอ. และการประชุมนานาชาติ เป็นต้น ซึ่งต้องใช้สถานที่ในการจัดงานค่อนข้างมาก แต่เนื่องจากภายในมหาวิทยาลัยไม่มีสถานที่ด้านนานาชาติเพื่อรองรับการจัดงาน ดังนั้น หากมหาวิทยาลัยรับเป็นเจ้าภาพเห็นควรพิจารณาสถานที่ภายนอกที่เหมาะสมในการจัดงานแทน

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เป็นโอกาสดีที่จะใช้งานดังกล่าวในการสร้างความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในประเทศอินโดนีเซีย ในการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอก และมีกิจกรรมร่วมกันเป็นระยะ

ที่ประชุมรับหลักการการเป็นเจ้าภาพในการจัดประชุมความร่วมมือไทย – อินโดนีเซีย (CRISU-CUPT) ครั้งที่ ๑๐ และให้นำเสนอที่ประชุม ทปอ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ ต่อไป

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ พิธีรับมอบเครื่องบินถ่ายภาพทางอากาศ จาก บริษัท ไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)

ตามที่คณะผลิตกรรมการเกษตรได้ขอความอนุเคราะห์ไปยัง บริษัท ไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) เพื่อขอสนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้อเครื่องบินถ่ายภาพทางอากาศ DJI Inspire ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ซึ่งบริษัท ไทยประกันชีวิตฯ มีความยินดีให้การสนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดซื้อเครื่องบินถ่ายภาพทางอากาศดังกล่าว จำนวน ๑ เครื่อง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙๕,๖๘๔ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันหกร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน) ในการนี้ จึงได้จัดพิธีรับมอบ โดยมีตัวแทนมอบจากบริษัท ไทยประกันชีวิตฯ คือ คุณเสวก เตชนดา (ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการ) และตัวแทนรับมอบของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คือ อธิการบดี ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๒ รับทราบผลการแข่งขันตอบปัญหาทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางอาหาร ของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ตามที่สมาคมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางอาหารแห่งประเทศไทย ร่วมกับ บริษัท เนสต์เล่ (ไทย) จำกัด ได้จัดโครงการแข่งขันตอบปัญหาวิชาการทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางอาหาร FoSTAT-Nestle Quiz Bowl ๒๐๑๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุม นานาชาติไบเทค กรุงเทพฯ นั้น โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้ส่งทีมนักศึกษาเข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยมี อาจารย์ ดร.รัฐพงศ์ ปกแก้ว อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางอาหาร เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมทีม ทั้งนี้ การแข่งขันดังกล่าวได้สิ้นสุดลงแล้ว มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ได้สรุปผลการแข่งขันเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ โดยผลการแข่งขันดังกล่าวปรากฏว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ อยู่ในลำดับที่ ๑๙ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๓ รับทราบแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีผลใช้บังคับ

ตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพว.) ได้ขอความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมการจัดหาพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๓ วรรคแรก ในหลักการว่า หลังจากได้ทราบยอดเงินที่จะนำมาใช้ในการจัดหาแล้ว ให้ส่วนราชการรีบดำเนินการให้เป็นไปตามแผน และตามขั้นตอนการจัดหาพัสดุตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมไว้ก่อนได้ แต่จะก่อกวนนี้ผูกพันได้ก็ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลใช้บังคับ และสำนักงานงบประมาณได้จัดสรรงบประมาณให้ส่วนราชการแล้ว ซึ่งกรณีการทราบยอดเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมายความว่า การทราบยอดเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมของส่วนราชการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากรัฐสภาแล้ว และอาศัยอำนาจตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) กำหนดพัสดุที่ต้องดำเนินการจัดหาด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ และส่วนราชการนำร่องให้ดำเนินการจัดหาพัสดุตามแนวทางปฏิบัติดังกล่าว ซึ่งตามแนวทางปฏิบัติแนบท้ายประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ข้อ ๔ กำหนดว่า “นอกจากที่กำหนดไว้แล้วตามแนวทางปฏิบัตินี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม” นั้น

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) พิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากขณะนี้ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ อยู่ระหว่างการพิจารณาของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังนั้น เพื่อให้ส่วนราชการสามารถก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๙ และเป็นไปตามนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของรัฐบาล กวพ. จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ (๕) ประกอบกับข้อ ๑๓ วรรคแรก และตามแนวทางปฏิบัติแนบท้ายประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ข้อ ๔ และข้อ ๗(๔) เห็นควรให้ยกเว้นการปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว๓๒๐ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๕ และหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว๕ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๗ ในข้อ ๑ กรณีการทราบบยอดเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีผลบังคับใช้ ดังนี้

๑. การทราบบยอดเงินที่จะนำมาใช้ในการจัดหาพัสดุตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ วรรคแรก ให้ถือว่าทราบบยอดเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี เมื่อคณะกรรมการพิจารณาวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ แล้วเสร็จก่อนเสนอสภานิติบัญญัติแห่งชาติพิจารณาในวาระที่ ๒

๒. หลังจากทราบบยอดเงินตามข้อ ๑ แล้ว ให้ส่วนราชการดำเนินการเผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างไว้ก่อนได้ เว้นแต่ขั้นตอนการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๓

๓. ให้ส่วนราชการที่จะจัดหาพัสดุกำหนดเป็นเงื่อนไขในเอกสารประกาศการซื้อจัดจ้างไว้ด้วยว่าการจัดซื้อหรือการจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีผลใช้บังคับ และได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้

อนึ่ง ในการบันทึกข้อมูลในระบบการซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ส่วนราชการสามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องระบุนรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน แต่ทั้งนี้ ส่วนราชการต้องบันทึกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินให้แล้วเสร็จก่อนการดำเนินการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ทั้งนี้ หากส่วน

ราชการมีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อ ๑-๓ ให้หารือ กวพ. เป็นรายกรณี เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๔ รับทราบกำหนดการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย”

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยระยะ ๑๕ ปี เพื่อก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเกษตรอินทรีย์ (Organic University) มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) และมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศ (Eco University) และได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ดังกล่าวมาระยะหนึ่งแล้ว ดังนั้น เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป กองแผนงานจึงได้จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ในวันที่ ๒๔-๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่วิสัยทัศน์ ปี ๒๕๖๙
๒. เพื่อทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยในแต่ละกลุ่มงานให้ชัดเจนยิ่งขึ้น
๓. เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันถึงทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย และร่วมกันขับเคลื่อนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจน

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ดังกล่าวเป็นกฎหมายสำคัญในการพัฒนามหาวิทยาลัย ดังนั้น จึงต้องมีการเน้นย้ำเพื่อเพิ่มเติมความเข้าใจและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งนี้ สิ่งสำคัญในการจัดโครงการดังกล่าว ต้องการให้ผู้บริหารได้เสนอแนะแนวทางใน ๒ ด้าน คือ ๑) สิ่งที่เป็นปัญหาในหน่วยงาน ๒) แนวทางในการพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัยในอนาคต

๒. เพื่อให้การพัฒนาหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผู้บริหารต้องใช้หลัก ๓ ประการ ดังนี้ ๑) วางแผนเพื่อป้องกันความเสี่ยง ๒) แก้ไขปัญหาอย่างมีระบบ ๓) มีแผนในการพัฒนาหน่วยงาน

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘

เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณาทั้งวง

๓.๑ พิจารณาการขอเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงรายชื่อคณะกรรมการ จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

๑) คณะกรรมการนโยบายทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๙๒/๒๕๕๗ ลง ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปแล้วนั้น แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งผู้บริหารที่กำกับดูแล บริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะกรรมการนโยบายทรัพย์สินฯ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการนโยบายทรัพย์สินฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอขอเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงรายชื่อกรรมการ ตาม “ร่าง” รายชื่อกรรมการฯ ดังนี้

๑. นายนิพนธ์ วงษ์ตระหง่าน	ประธานกรรมการ
๒. อธิการบดี	รองประธานกรรมการ
๓. ดร.สมศักดิ์ ปณีตธัญชัย	กรรมการ
๔. ดร.ณรงค์ ตนาภูวัฒน์	กรรมการ
๕. ร้อยตรีวิจิตร อยู่สุภาพ	กรรมการ
๖. นายราชนันท์ วีระพันธุ์	กรรมการ
๗. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๘. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรและกายภาพ	กรรมการ
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.จกมลดินทร์ แสงอาสภวิริยะ	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเสียน บัวจุม)	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สิน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. ผู้อำนวยการกองคลัง	ผู้ช่วยเลขานุการ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นควรให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมรายชื่อคณะกรรมการนโยบายทรัพย์สินฯ ต่อไป

๒) คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๙๓/๒๕๕๗ ลง ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ไปแล้วนั้น คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ได้พิจารณาทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการชุดดังกล่าวแล้ว มีมติให้เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงรายชื่อกรรมการบางส่วน ตาม “ร่าง” รายชื่อกรรมการฯ ดังนี้

๑. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรและกายภาพ	รองประธานกรรมการ

๓. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์	รองประธานกรรมการ
๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๕. รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ	กรรมการ
๖. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๗. คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๘. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ ดร.กัญญ์พัลวี กล่อมธงเจริญ	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ ดร.นทีทิพย์ สรรพदानนท์	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพิชญ์ ชินะข่าย	กรรมการ
๑๓. นางกมลวรรณ เปรมเกษม	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล)	กรรมการ
๑๕. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์สุดเขต สกุลทอง)	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นายรัตติกาล ณวิชัย	ผู้ช่วยเลขานุการ

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ดังนี้

๑. คณะกรรมการดังกล่าวมีบทบาทหน้าที่ในระดับมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรให้อธิการบดีเป็นผู้ลงนามในคำสั่งได้ ทั้งนี้ เนื่องจากเป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย จึงเห็นควรเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒. เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ควรมีการรวบรวมแผนยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาบุคลากรหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี โดยจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านบุคลากรระดับมหาวิทยาลัย ทั้งระยะสั้น และระยะยาว

๓. องค์ประกอบของคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ควรมีกรรมการที่เป็นตัวแทนจากสายสนับสนุนร่วมเป็นคณะกรรมการด้วย และผู้ช่วยเลขานุการไม่ควรเกิน ๒ คน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้ปรับเปลี่ยนรายชื่อกรรมการในลำดับที่ ๑๑ จาก อาจารย์ ดร.นทีทิพย์ สรรพदानนท์ เป็น ประธานสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง และพิจารณาปรับลดผู้ช่วยเลขานุการออก ๑ คน และให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการปรับ “ร่าง” คำสั่งแต่งตั้งฯ เสนออธิการบดีลงนาม และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๒. ให้คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๓.๒ **พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงวันที่ลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาและคณะกรรมการ ออกแบบอาคารปฏิบัติการเปียกและบริการวิชาการเทคโนโลยีการประมง (Wet Lab)**

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการออกแบบอาคารปฏิบัติการเปียกและบริการวิชาการเทคโนโลยีการประมง (Wet Lab) ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ได้มีมติเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาและคณะกรรมการออกแบบอาคารปฏิบัติการเปียกและบริการวิชาการเทคโนโลยีการประมง (Wet Lab) ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ไปแล้วนั้น ทั้งนี้ เนื่องจากคณะกรรมการชุดดังกล่าว ได้กำหนดปฏิทินการประชุมประจำปี ๒๕๕๔ ไว้จำนวน ๘ ครั้ง โดยเริ่มดำเนินการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษาและกรรมการที่เป็นบุคคลภายนอกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และครอบคลุมค่าใช้จ่ายและระยะเวลาที่เริ่มดำเนินการประชุม จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ขอเปลี่ยนแปลงวันที่ลงนามในประกาศ จากเดิม ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป เป็น ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้คณะเทคโนโลยีการประมงฯ ดำเนินการจัดทำ “ร่าง” ประกาศฯ และส่งให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ **พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการใช้วิทยุคมนาคม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.**

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการใช้วิทยุคมนาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ เพื่อใช้ในการบริหารการใช้วิทยุคมนาคมและเป็นประโยชน์ต่อกิจการของมหาวิทยาลัยในด้านการรักษาความปลอดภัยและกิจการด้านอื่น ๆ ด้วย นั้น เพื่อให้การบริหารการใช้วิทยุคมนาคมของมหาวิทยาลัยแม่โจ้สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป มีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบันยิ่งขึ้น กองอาคารและสถานที่ได้ปรับปรุง ข้อ ๖ ของระเบียบฯ ดังกล่าว ดังนี้ ข้อ ๖. ให้มีคณะกรรมการบริหารการใช้วิทยุคมนาคมขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน และกรรมการอื่นซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย อีกไม่เกิน ๑๒ คน และมีที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม และให้คณะกรรมการบริหารการใช้วิทยุคมนาคม มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอ และให้นำเสนอ คณะกรรมการร่างระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย พิจารณา ก่อนเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้ต่อไป

๔.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบขั้นตอนการเสนอวาระต่อคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย

เนื่องด้วยปัจจุบัน มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้มอบหมายหน้าที่ การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ให้ผู้รับผิดชอบทั้งในรูปแบบคณะกรรมการและหน่วยงาน และให้มีการรายงานผลให้ ที่ประชุมรับทราบและพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาตัดสินใจในงานด้านต่าง ๆ เป็นไปอย่างรอบคอบ และมี ประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงลดปัญหาการถอนเรื่องออกจากวาระการประชุม เนื่องจากไม่ได้ผ่านผู้ที่ได้รับ มอบหมายกลั่นกรองก่อนเสนอที่ประชุม ประกอบกับเพื่อให้การจัดกิจกรรมระหว่างการประชุม ได้แก่ การลงนามความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก การประกาศเกียรติคุณนักวิจัยที่สร้างผลงานดีเด่น การมอบโล่ และเหรียญรางวัล การมอบทุน เป็นต้น ในกรณี ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอขั้นตอนการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติตามขั้นตอนที่แนบเสนอ ดังนี้

๑. ขั้นตอนการเสนอเรื่องทั่วไป และแบบฟอร์มการนำเสนอ
๒. ขั้นตอนการนำเสนอ “ร่าง” ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่ง และแบบฟอร์ม การนำเสนอ
๓. ขั้นตอนการจัดกิจกรรมระหว่างการประชุม ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้แจ้งทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ เป็นแนวเดียวกันอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากเรื่องใดมิได้ผ่านตามขั้นตอนดังกล่าวให้ฝ่ายเลขานุการพิจารณาการ บรรลุภาวะตามความเหมาะสม

๔.๓ พิจารณามติคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี เรื่อง การดำเนินงานของ สถานีวิทยุเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ Fm ๙๕.๕๐ Mhz

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗ ได้พิจารณาการขอปรับโครงสร้างสถานีวิทยุเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ Fm ๙๕.๕๐ Mhz โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การปรับโครงสร้างของสถานีวิทยุจะต้องนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ดังนั้น ควรมีหลักการ เหตุผล โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน รวมถึงการบริหารภายในให้ชัดเจน วิเคราะห์องค์ประกอบ ให้ครบถ้วน เช่น งาน เงิน และคน เป็นต้น และโครงสร้างหน่วยงานที่เสนอไม่ชัดเจน หากอยู่ภายใต้สำนักงาน อธิการบดีจะต้องเป็นโครงสร้างตามระบบของราชการ แต่โครงสร้าง ที่เสนอเป็นหน่วยงานที่มีรายได้ ซึ่งหาก สังกัดสำนักงานอธิการบดีอาจมีปัญหาด้านระบบบริหารจัดการ และไม่คล่องตัว

๒. มหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการสหเทศและการสื่อสารมี MJU Chanel ที่สังกัดศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีหน้าที่ผลิตสื่อโทรทัศน์ ควรพิจารณาว่าจะเชื่อมโยงหรือบูรณาการกันอย่างไร

๓. การเสนอแบ่งส่วนงานภายใน คณะกรรมการปรับโครงสร้างฯ ควรมีการวิเคราะห์ให้รอบคอบ โดยผ่านการพิจารณาตามขั้นตอนเพื่อเป็นการถ่วงถ่วงให้คณะกรรมการบริหารฯ ได้มีข้อมูลในการพิจารณาอย่างรอบคอบและชัดเจน กรณีดังกล่าวควรผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีพิจารณาด้วย

ทั้งนี้ เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี ที่ประชุมจึงมีมติมอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีนำข้อเสนอแนะไปหารือในคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี แล้วสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ได้พิจารณาเรื่องดังกล่าว และมีมติให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผู้ช่วยอธิการบดี (นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาก) และนิติกร ศึกษาระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมถึงวัตถุประสงค์ และให้เสนอคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

คณะทำงานฯ ดังกล่าว ได้ประชุมหารือเมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๘ โดยมีผลสรุปการหารือดังนี้

๑. การดำเนินงานของสถานีวิจัยที่ผ่านมามีการดำเนินงานที่ชัดเจน มีรายได้จากเงินบริจาคที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอก ศิษย์เก่า และอื่น ๆ ที่แจ้งความประสงค์ให้ทำโฆษณาเชิงพาณิชย์ ซึ่งได้นำเข้าเป็นเงินรับฝากมหาวิทยาลัย เป็นเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี แต่ยังไม่สามารถนำออกมาใช้บริหารจัดการสถานีวิจัยได้ เนื่องจากไม่มีระเบียบรองรับการ

ข้อสังเกต เรื่องผู้สนับสนุน (Sponser) หากมอบเงินเป็นเชิงตอบแทนจะถือเป็นเงินบริจาคไม่ได้ เงินรับฝากคือเพื่อรับฝากชั่วคราวและนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ แต่ในส่วนี้ยังไม่ได้นำไปใช้ จะเห็นได้ว่ามีระเบียบเก็บแล้วนำเข้าเป็นเงินรับฝากจะมีปัญหาเรื่องการใช้ ซึ่งในสำนักงานอธิการบดีเป็นปัญหาที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข ดังนั้น ควรนำบัญชีเงินรับฝากของสำนักงานอธิการบดีมารายงานในที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีทุกรายการ เพื่อจะได้ทราบว่ารับฝากไว้เพื่อการใดจากหน่วยงานใด

๒. หากรวมเป็นศูนย์ประชาสัมพันธ์ โดยรวมสถานีวิจัยที่แพร่ ชุมพร งานประชาสัมพันธ์ และ MJU chanel มาบูรณาการร่วมกัน เป้าหมายในการตั้งหน่วยงานต้องดูเป้าหมายมหาวิทยาลัยก่อน เพื่อออกแบบองค์กรให้สอดคล้องกับเป้าหมายมหาวิทยาลัย จะต้องแต่งตั้งคณะทำงานชุดเล็กเพื่อขับเคลื่อนงาน และไปศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนความรู้กับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ เป็นหลัก เช่น มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง หรือมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นต้น และนำผลการศึกษาดูงานมาวิเคราะห์ก่อนจัดทำโครงการจัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์

๓. ปัจจุบันการดำเนินงานของสถานีวิทยุจะดำเนินงานตามข้อกำหนด คุณสมบัติและลักษณะ การทดลองประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง ประเภทสาธารณะของ กสทช. และการปฏิบัติงานอยู่ในสังกัด งานประสานงาน กองกลาง ซึ่งอาจจะไม่คล่องตัวด้านการปฏิบัติงานตามสายงานบ้าง แต่ยังไม่เกิดปัญหาที่ ทำให้เสียหายต่อองค์กรในภาพรวม ที่ประชุมเสนอว่า ควรอยู่ในสังกัดเดิมไปก่อน หากจะปรับโครงสร้างควร ปรับในภาพรวม ซึ่งทางสถานีวิทยุได้เห็นชอบด้วยแล้ว

คณะกรรมการได้เสนอคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีพิจารณาแนวทางในการดำเนินการ ๒ แนวทางคือ

๑. เห็นควรให้สถานีวิทยุ ดำเนินงานในรูปแบบเดิม สังกัดงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง ต่อไป หรือ

๒. เสนอให้ปรับโครงสร้าง โดยบูรณาการระหว่างงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ งานประชาสัมพันธ์ งานวิทยุ งาน MUJ Channel และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมเพื่อ ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย งานต้อนรับ เป็นต้น จัดตั้งเป็น “โครงการจัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์องค์กร” ที่จะ ทำหน้าที่สื่อสารองค์กรเชิงรุกให้กับมหาวิทยาลัย การดำเนินงานก่อตั้งโดยมหาวิทยาลัยจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อ ดำเนินการขึ้น ๑ ชุด องค์กรประกอบคณะกรรมการควรมีผู้เกี่ยวข้องด้านสื่อ ประชาสัมพันธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เกี่ยวข้องด้านงาน วิเคราะห์งานให้ครบทุกมิติ แล้วเสนอคณะกรรมการปรับโครงสร้างฯ พิจารณา

ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะว่า เมื่อพิจารณาดำเนินการทั้ง ๒ แนวทางตามที่ คณะกรรมการเสนอ ประกอบกับความเห็นของสำนักงานตรวจสอบภายในแล้ว เห็นควรให้ดำเนินการ ในรูปแบบการบริหารจัดการภายใต้คณะกรรมการไปก่อน ควบคู่กับศึกษาข้อมูลเรื่องการปรับโครงสร้าง หน่วยงาน หากในอนาคตสามารถดำเนินการบริหารจัดการเองได้ จึงเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบ ในหลักการก่อน โดยต้องจัดทำรูปแบบโครงสร้าง กระบวนการ อัตรากำลัง งบประมาณ และภาระงาน ให้ชัดเจน เสนอผ่านการพิจารณาตามขั้นตอน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้ดำเนินงานในรูปแบบเดิมไปก่อนโดยให้อยู่ภายใต้สังกัดงานประชาสัมพันธ์ กองกลางต่อไป

๒. เห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบและพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. หลักการทำงานต้องอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง และเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ พ.ศ. ๒๕๑๘ เป็นต้น โดยพิจารณาว่า สิ่งใด ที่สามารถดำเนินการได้ หรือไม่ได้ และสามารถจัดตั้งเป็นหน่วยงานวิสาหกิจได้หรือไม่

๒. สิ่งที่ต้องดำเนินการโดยเร่งด่วน คือ การบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ งานประชาสัมพันธ์ MUJ Chanel และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้สถานีวิทยุเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ Fm ๙๕.๕๐ Mhz ดำเนินงานใน รูปแบบเดิมไปก่อน โดยให้อยู่ภายใต้สังกัดงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง ต่อไป

๒. ให้คณะกรรมการศึกษาความเป็นไปได้ในการปรับโครงสร้างของสถานีวิจัยฯ ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผู้ช่วยอธิการบดี (นายปิยะวัฒน์ ยาริชัยชูลาภ) และนิติกร นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๔.๔ พิจารณาแนวทางการดำเนินกิจกรรมงานไหว้ครูประจำปี

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีกิจกรรมงานพิธีไหว้ครู ประจำปี ๒๕๕๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ อาคารศูนย์กีฬาภาควิชาการศึกษาศาสตร์ รัชกาลที่ ๙ นั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมงานไหว้ครูประจำปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีระยะเวลาการจัดกิจกรรมที่เหมาะสม และมีแนวปฏิบัติที่เป็นไปแนวทางเดียวกัน ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมจึงเสนอแนวทางการจัดกิจกรรมดังกล่าว ดังนี้

๑. เวลา ๐๖.๐๐ น. – ๑๐.๓๐ น. กิจกรรมและพิธีการไหว้ครูของมหาวิทยาลัย
๒. เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๑.๓๐ น. พิธีมอบโล่อาจารย์ตัวอย่าง พนักงานดีเด่น
๓. เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น. พิธีการไหว้ครูของคณะ/สำนัก/วิทยาลัย พร้อมกับมอบเหรียญเรียนดีของนักศึกษาที่สังกัดคณะ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามกำหนดการที่เสนอ และให้ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ดำเนินการแจ้งทุกหน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๔.๕ พิจารณากำหนดการจัดทดสอบวัดระดับสมรรถภาพทั่วไปทางภาษาอังกฤษ สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่ศูนย์ภาษาได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทดสอบวัดระดับสมรรถภาพทั่วไปทางภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ โดยแบ่งการทดสอบออกเป็น ๒ ประเภท ตามกลุ่มสายงาน คือ สายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ นั้น ศูนย์ภาษาได้เสนอแนวทางในการพิจารณาจัดการทดสอบดังกล่าวต่อคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการทดสอบวัดระดับสมรรถภาพทั่วไปทางภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. กำหนดช่วงเวลาในการดำเนินการจัดทดสอบวัดระดับสมรรถภาพทั่วไปทางภาษาอังกฤษ สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เชียงใหม่) ดังนี้

กลุ่มสายงาน	วันที่	เวลา	คน / ช่วงเวลา	รวม (คน)	สถานที่สอบ
สายวิชาการ	๑ - ๓ ก.ย. ๕๘	๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ๑๒.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ๑๕.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.	๔๕ คน	สอบ ๓ วัน ผู้เข้าสอบ ๔๐๕ คน	ห้อง LC ๘ ศูนย์ภาษา อาคารเทพศาสตร์สถิต
สายสนับสนุนวิชาการ	๘ - ๑๐ ก.ย. ๕๘	๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ๑๒.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ๑๕.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.	๑๕๐ คน	สอบ ๓ วัน ผู้เข้าสอบ ๑,๓๕๐ คน	ห้องอาคม ภาควิชาประโชติ อาคารอำนวย ยศสุข

๒. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้ารับการทดสอบ มี ๑๑ ตำแหน่ง รวม ๑๐๙ คน ได้แก่

- คนงาน (๒๔ คน)
- คนงานเกษตร (๑๑ คน)
- คนสวน (๑ คน)
- นักการภารโรง (๑ คน)
- ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร (๔๗ คน)
- พนักงานขับเครื่องจักรกล (๘ คน)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๖ คน)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (๖ คน)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (๒ คน)
- แม่บ้าน (๒ คน)
- ยาม (๑ คน)

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมเห็นชอบตามที่เสนอ และให้กองการเจ้าหน้าที่ และศูนย์ภาษา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ การจัดสอบดังกล่าว ให้พิจารณาให้ครอบคลุมถึงมหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่-เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ด้วย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเชิงนโยบาย

๕.๑ พิจารณาโครงสร้างและแนวทางการปฏิบัติของหน่วยงานในกำกับ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้แต่งตั้งคณะทำงานหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่ ทบทวน ปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานในกำกับ กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประเมินบุคลากรในหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย กำหนดวัตถุประสงค์จัดระเบียบของหน่วยงานในกำกับ ดำเนินการจัดทำงบประมาณของหน่วยงานในกำกับ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน และงานอื่น ๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มอบหมาย นั้น

คณะทำงานชุดดังกล่าว ได้ดำเนินการจัดทำโครงสร้างของหน่วยงานในกำกับ และแนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน เสนอคณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณา ดังนี้

๑. โครงสร้างหน่วยงานในกำกับ รูปแบบโครงสร้างหน่วยงานในกำกับ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ แบ่งออกเป็น ๒ ส่วนหลัก ได้แก่

๑) ส่วนสำนักงานกลาง (Support Unit) ทำหน้าที่สนับสนุนงานบริการจัดการกลาง ด้านการบริหารจัดการบุคคล การเงิน พัสดุ การตลาด และการประชาสัมพันธ์

๒) ส่วน Special Business Unit (SBU) เป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานด้านต่าง ๆ ตามความเชี่ยวชาญพิเศษ เพื่อสนับสนุนผลิตภัณฑ์พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

๒. แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานในกำกับ : โครงสร้างการบริหารงานบุคคล

๒.๑ ลักษณะของงานที่ปฏิบัติแต่ละตำแหน่ง

๒.๒ คุณสมบัติของ CEO และผู้อำนวยการ SBU

๒.๓ คุณสมบัติของหัวหน้างาน และพนักงาน

๒.๔ การสรรหา

๒.๕ การจ้างงาน

๒.๖ สายอาชีพและเส้นทางความก้าวหน้า (career path)

๒.๗ รูปแบบการประเมิน

๓. หลักการ/นโยบาย : โครงสร้างเงินเดือน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

๔. หลักการ/นโยบาย : โครงสร้างการบริหารจัดการการเงินและพัสดุ

๕. หลักการ/นโยบาย : เส้นทางการทำงานของหน่วยงานในกำกับ (authority flow)

คณะกรรมการอำนวยการทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ โครงสร้างและแนวทางการปฏิบัติของหน่วยงานในกำกับฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบโครงสร้างและแนวทางการปฏิบัติของหน่วยงานในกำกับฯ ตามที่เสนอ และให้นำเสนอคณะกรรมการนโยบายทรัพย์สินฯ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๖.๑ รายงานความก้าวหน้าการพัฒนาพื้นที่สาธารณะตำบลบุญเรือง อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีมติรับทราบความก้าวหน้าการดำเนินงาน และให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาพื้นที่สาธารณะตำบลบุญเรือง อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย เพื่อขอใช้ประโยชน์ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ไปเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ คณะทำงานได้ดำเนินการตามแผนเพื่อเตรียมยื่นขอใช้ประโยชน์พื้นที่ดังกล่าว โดยได้ดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้

กิจกรรม	วันที่	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดการประชุมประชาคมประชาชนในพื้นที่เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการ และการเตรียมดำเนินการปรับสภาพพื้นที่โดยรอบทั้ง ๓,๐๐๐ ไร่ เพื่อรังวัดจัดทำแผนที่พื้นที่ทั้งหมด	๒๘ มี.ค. ๕๘	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รองฯพัฒนาเครือข่าย ▪ กองแผนงาน ▪ เทศบาลบุญเรือง ▪ ประชาชนในพื้นที่

กิจกรรม	วันที่	ผู้รับผิดชอบ
๒. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบความก้าวหน้าการดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย	๑๘ เม.ย. ๕๘	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รองฯพัฒนาเครือข่าย ▪ กองแผนงาน
๓. ดำเนินการแผ้วถางแนวเขตเพื่อรังวัดพื้นที่ทั้ง ๓,๐๐๐ ไร่ และปักหมุดพื้นที่ ๑,๒๒๖ ที่ชุมชนจะยกให้กับมหาวิทยาลัยใช้ประโยชน์ โดยใช้เครื่องจักร แรงงานคนในพื้นที่ และนักศึกษาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	๑-๒๐ พ.ค. ๕๘	<ul style="list-style-type: none"> ▪ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ร่วมกับชุมชน
๔. ผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ร่วมหารือกับนายอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอ และที่ดินอำเภอเชียงใหม่ เพื่อหารือแนวทางการดำเนินการต่อไป โดยทางอำเภอเชียงใหม่จะเสนอพื้นที่ดังกล่าวต่อคณะกรรมการนโยบายเขตเศรษฐกิจพิเศษ เพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีเปลี่ยนสถานะพื้นที่ดังกล่าวเป็นที่ราชพัสดุ และให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ใช้ประโยชน์ ซึ่งจะใช้เวลาไม่เกินสิ้นปี ๒๕๕๘	๘ มิ.ย. ๕๘	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รองฯพัฒนาเครือข่าย ▪ นายอำเภอเชียงใหม่ ▪ ที่ดินอำเภอเชียงใหม่ ▪ กองแผนงาน
๕. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ร่วมกับอำเภอเชียงใหม่ ที่ดินเชียงใหม่ เทศบาลตำบลบุญเรือง ผู้นำชุมชน ร่วมกันชี้แนวเขตเพื่อเตรียมปักหมุดพื้นที่ ๑,๒๒๖ ไร่ที่จะยกให้กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ใช้ประโยชน์	๑๓-๑๔ ก.ค. ๕๘	<ul style="list-style-type: none"> ▪ คณะทำงานฯ ▪ อำเภอเชียงใหม่ ▪ ที่ดินเชียงใหม่ ▪ เทศบาลบุญเรือง ▪ ผู้นำชุมชน
๖. ผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ร่วมเสวนา “การจัดการศึกษาสู่ศตวรรษที่ ๒๑ และการศึกษาเพื่อรองรับเขตเศรษฐกิจพิเศษ” ร่วมกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่อำเภอเชียงใหม่ และจังหวัดเชียงราย	๒๕ ก.ค. ๕๘	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รองฯพัฒนาเครือข่าย ▪ ผู้บริหารสถานศึกษา ▪ หน่วยงานราชการ
๗. ร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการใช้ประโยชน์พื้นที่สาธารณะหลังจากเปลี่ยนสภาพเป็นที่ราชพัสดุแล้วกับปลัดอาวุโส ผู้บริหารบริษัทนิคมอุตสาหกรรมเมืองเงิน เทศบาล ผู้นำชุมชน กำนันผู้ใหญ่บ้าน ซึ่งทางบริษัทเมืองเงินมีความประสงค์จะขอใช้พื้นที่ส่วนหนึ่งสร้างนิคมอุตสาหกรรม ซึ่งที่ประชุมมีมติให้จัดประชุมชี้แจงกับประชาชนทั้งตำบลอีกครั้งในวันที่ ๑๕ ก.ค. ๕๘	๓ ส.ค. ๕๘	<ul style="list-style-type: none"> ▪ อำเภอเชียงใหม่ ▪ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ▪ นิคมอุตสาหกรรมเมืองเงิน ▪ เทศบาลบุญเรือง ▪ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ▪ ผู้นำชุมชน

เนื่องจากปัจจุบันอำเภอเชียงใหม่ถูกจัดอยู่ในพื้นที่พัฒนาเป็นเขตเศรษฐกิจพิเศษชายแดน ซึ่งตำบลบุญเรืองก็อยู่ในเขตพื้นที่ดังกล่าวด้วย และในการพัฒนาตามแผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษจะมีการปฏิรูปที่ดินสาธารณะประโยชน์ที่มีศักยภาพมาใช้ในการพัฒนาตามแผนดังกล่าว ซึ่งพื้นที่ทั้ง ๓,๐๐๐ ไร่ที่ส่วนหนึ่งมหาวิทยาลัยจะขอใช้ประโยชน์อยู่ในเขตปฏิรูปด้วย ซึ่งขั้นตอนการดำเนินการดังกล่าวทางอำเภอ

เชียงของจะเป็นผู้รับผิดชอบ โดยล่าสุดได้เสนอไปยังคณะกรรมการนโยบายเขตเศรษฐกิจพิเศษเพื่อเปลี่ยนสภาพพื้นที่ดังกล่าวเป็นที่ราชพัสดุ และส่วนหนึ่งจะยกให้กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ใช้ประโยชน์ตามที่ได้เสนอขอไว้ ส่วนที่เหลืออยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจพิจารณาว่าจะให้ใครใช้ประโยชน์อย่างไร ซึ่งในเบื้องต้นมีบริษัทนิคมอุตสาหกรรมเมืองเงินเสนอขอเช่าพื้นที่ในส่วนที่เหลือประมาณ ๑,๗๐๐ ไร่ เพื่อตั้งนิคมอุตสาหกรรม แต่ทั้งนี้ยังอยู่ในระหว่างชี้แจงทำความเข้าใจกับประชาชน ซึ่งหากนิคมอุตสาหกรรมจะใช้ที่ดินดังกล่าวจริง ในเบื้องต้นได้มีการหารือกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยกับบริษัทนิคมอุตสาหกรรมแล้ว โดยมหาวิทยาลัยจะขอเปลี่ยนพื้นที่ที่จะขอใช้ประโยชน์จากเดิมตอนกลางของที่สาธารณะมาเป็นทางทิศใต้ของพื้นที่ โดยจะขอใช้พื้นที่ในปริมาณใกล้เคียงที่เดิมคือประมาณ ๑,๒๒๖ ไร่ ซึ่งที่แปลงใหม่จะมีศักยภาพมากกว่าแปลงเดิมที่เตรียมยื่นขอ เนื่องจากมีที่ราบเพิ่มขึ้น และติดถนน ๒ ด้าน (ทิศใต้และทิศตะวันออก) ติดสะพาน และติดแม่น้ำอิง ๑ ด้าน (ทิศตะวันตก) สำหรับกิจกรรมที่จะดำเนินการต่อไปเพื่อให้กระบวนการขอใช้ประโยชน์พื้นที่สาธารณะสำเร็จ ลุล่วงตามขั้นตอนมีดังต่อไปนี้

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. เสนอกรรมการบริหารเพื่อรับทราบความก้าวหน้าและขอความเห็นชอบให้ขอใช้ประโยชน์พื้นที่	วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘	- กองแผนงาน
๒. ประชุมประชาคมตำบลเชียงของทั้งตำบล เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจการเปลี่ยนสภาพพื้นที่เป็นที่ราชพัสดุ และให้นิคมอุตสาหกรรมเมืองเงิน และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ใช้ประโยชน์	วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๘	- รองฯพัฒนาเครือข่าย - คณะทำงานฯ
๓. ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมที่อำเภอเชียงของ	วันที่ ๒๘-๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๘	- คณะกรรมการส่งเสริม
๔. เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบความก้าวหน้าและขอความเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยขอใช้ประโยชน์พื้นที่	วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๘	- รองฯพัฒนาเครือข่าย
๕. ลงหมุดพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยจะขอใช้ประโยชน์	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘	- ที่ดินเชียงของ - นิติกรมมหาวิทยาลัย
๖. ยื่นเอกสารขอใช้ประโยชน์พื้นที่ต่อที่ดินอำเภอเชียงของ	ตุลาคม ๒๕๕๘	- นิติกรมมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบความก้าวหน้าการดำเนินงาน และให้นำเสนอสภาฯ เพื่อทราบ
๒. เห็นชอบการขอใช้ประโยชน์พื้นที่ดังกล่าวต่อที่ดินอำเภอเชียงของต่อไป และให้นำเสนอสภาฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๖.๒ รายงานความก้าวหน้าการจัดงานวันเกษตรแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๙

สรุปผลการประชุมเตรียมการจัดงานวันเกษตรแห่งชาติ ปี ๒๕๕๙

๑) วันพุธที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เมื่อวันพุธที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ อธิการบดี ได้เชิญผู้เกี่ยวข้องประชุมเตรียมการจัดงานวันเกษตรแห่งชาติ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานแม่โจ้ ๘๐ ปี ไปแล้ว นั้น มีผลการประชุมโดยสรุป ดังนี้

๑. แนวทางการจัดเตรียมงาน

การแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมการจัดงานฯ ควรประกอบด้วย อธิการบดี เป็นประธาน และมี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร คณบดีคณะสัตวศาสตร์ฯ คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงฯ คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการกองกลาง เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้มีเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน ๑ คน

เจ้าภาพในการจัดงาน กระทรวงเกษตรฯ เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดงาน และดำเนินการในเรื่องการ Kick off และ Gimmick

การประชาสัมพันธ์ ควรมีการแจ้งกำหนดการล่วงหน้า โดยอธิการบดีออกรายการเพื่อแถลงข่าวร่วมกับรัฐมนตรีและปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือการประชาสัมพันธ์ทางรายการปราชญ์ชาวบ้าน เป็นต้น

ด้านงบประมาณ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะสนับสนุนค่าสาธารณูปโภคหลังเสร็จงานจำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) เพื่อใช้สำหรับการจัดงานในพื้นที่เดิม จำนวน ๕ แห่ง สำหรับงบประมาณการจัดประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบ

ทั้งนี้ การจัดทำงบประมาณหรือแหล่งทุนสนับสนุน มอบให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารดำเนินการ

การจัดสถานที่ภายในงาน ควรมีกองอำนวยการของกระทรวงเกษตรฯ โดม ๕ แห่ง กรมจำนวน ๑๙ กรม และกองอำนวยการของมหาวิทยาลัยสำหรับประสานงานมหาวิทยาลัยต่าง ๆ

ในการนี้ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการได้เสนอข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมที่จัดในปีที่ผ่านมาและอยู่ระหว่างการดำเนินการ ดังนี้

- ปี ๒๐๑๓ งานแม่โจ้ ๘๐ ปี ฝากความดีไว้ ในแผ่นดิน
- ปี ๒๐๑๔ GMS แม่น้ำโขง
- ปี ๒๐๑๖ งานวันเกษตรแม่โจ้
- ปี ๒๐๑๗ Green Expo

สำหรับในปี ๒๐๑๕ จะมุ่งเน้นเรื่อง Orchid Paradise Zone Organic living

กิจกรรมอื่น ๆ ที่จะเกิดขึ้นในปี ๒๕๕๙

- การปรับปรุงโครงการจาก APOC
- การจัดสัมมนาด้านภูมิสังคม

- งาน LEC ครั้งที่ ๒ ระดับชาติ
- งาน Asia Turf grass Management

การออกแบบตราสัญลักษณ์และมาสคอต มอบให้คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เป็น

ผู้รับผิดชอบ

การจัดตั้งสำนักงานวันเกษตร มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์สุดเขต สกุลทอง) เป็นผู้รับผิดชอบ พร้อมจัดเจ้าหน้าที่จากกองกลางประจำสำนักงาน ๑ คน โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๘

ข้อเสนอแนะ

๑. เห็นควรเสนอเรื่องเพื่อขอมติจากคณะรัฐมนตรีให้กระทรวงเกษตรฯ เป็นเจ้าภาพหลัก และให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นเจ้าภาพรอง

๒. จุดแข็งคือ เชียงใหม่เป็นเมืองท่องเที่ยว การเดินทางสะดวก สำหรับจุดอ่อนให้วิเคราะห์จากผลการจัดงานแม่โจ้ ๘๐ ปี

๓. ควรมีการรวมสาระบันเทิงไว้ด้วยกัน กระทรวงเกษตรฯ จัดให้เวทีอยู่กลางงานเพื่อดึงดูดผู้ชม

๔. ควรกำหนดแนวทางการจัดการปัญหาที่ดี เช่น การจัดการด้านขยะ ห้างน้ำ การเดินทางผู้เข้าร่วมงาน

๕. ควรประสานความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ เช่น ทหาร ตำรวจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงอื่น ๆ สำนักพระราชวัง มหาวิทยาลัยต่าง ๆ เครือข่ายเขตภาคเหนือเป็นหลัก

๖. ควรกำหนดกลุ่มเป้าหมาย นักเรียน นักศึกษา ประชาชน จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ให้ชัดเจน

๗. ควรรวมพลังศิษย์เก่าแม่โจ้

๘. ควรเชื่อมโยงความหลากหลาย ภูมิสังคม งานเกษตรสู่ระดับนานาชาติเอกชน วงการกล้วยไม้ หากจุดที่เหมาะสม

๙. หน่วยงานสนับสนุน เช่น CP Betagro Thai Bev สปกช และ ธกส. เป็นต้น

๒) วันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘

เมื่อวันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ อธิการบดีได้มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ร่วมหารือกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในที่ประชุมมีผู้บริหารของกระทรวง ประกอบด้วย ปลัดกระทรวง (นายชวลิต ชูขจร) รองปลัดกระทรวง (นายวิมล จันทโรทัย) ผู้ช่วยปลัดกระทรวง (นายรัตน์ สวามี ศิษย์เก่าแม่โจ้รุ่น ๕๒) ผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวง ผลการหารือสรุปได้ดังนี้

๑. ที่ประชุมเห็นชอบวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้เสนอ คือ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๖ มีนาคม ๒๕๕๙ รวมระยะเวลา ๘ วัน แต่มีข้อเสนอแนะว่า เป็นไปได้หรือไม่ควรจัดช่วงงานรับปริญญา เพราะจะมีคนมาดูงานจำนวนมากและหลากหลายทั่วประเทศ แต่ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความคิดเห็นของมหาวิทยาลัย

๒. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์สนับสนุนงบประมาณ จำนวน ๒ ล้านบาท

๓. การทำงานควรบูรณาการให้มากขึ้นกว่าครั้งที่ผ่าน ๆ มา

อย่างไรก็ตาม การประกาศการเป็นเจ้าภาพอย่างเป็นทางการนั้น จะต้องมีการประชุมอีกครั้ง ราว ๆ กลางเดือนสิงหาคม เนื่องจากมีผู้เสนอเป็นเจ้าภาพที่ส่งตรงมายังกระทรวงอีกหนึ่งหน่วยงาน คือ มทร. ล้านนา นาน แต่กระทรวงจะเสนอแม่โจ้เป็นเจ้าภาพ เนื่องจากเป็นการเสนอผ่านสภาคณบดีสาขาเกษตรแห่งประเทศไทย และยังมีความพร้อมในทุก ๆ ด้าน

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า การออกแบบตราสัญลักษณ์และมาสคอต ควรพิจารณาแนวทางในการคัดเลือกที่เหมาะสม เช่น การจัดประกวด เป็นต้น

๖.๓ รายงานผลการจัดงานแม่โจ้ ๘๐ ปี ผากความดีไว้ ในแผ่นดิน

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดงาน “แม่โจ้ ๘๐ ปี ผากความดีไว้ ในแผ่นดิน” เมื่อวันที่ ๔-๑๐ ธันวาคม ๒๕๕๖ เพื่อฉลองอดีตของการก่อตั้งมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นระยะเวลา ๘๐ ปี ไปแล้วนั้น ในการนี้ เลขาธิการฝ่ายดำเนินงาน ได้สรุปผลการจัดงานดังกล่าว เสนอที่ประชุมเพื่อทราบพอสรุปได้จากผลการประเมินสถานการณ์และจำนวนผู้เข้าเที่ยวชมงานในแต่ละวัน ได้สร้างปรากฏการณ์แห่งประวัติศาสตร์ของงานวันเกษตรแม่โจ้ ได้รับจากทุกภาคส่วน สร้างคุณค่า คุณประโยชน์ ต่อแวดวงวิชาการ ด้านการเกษตร และสหวิทยาการแบบบูรณาการ สร้างการรับรู้ในภาพลักษณ์การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการเกษตร ซึ่งเป็นที่พึงของสังคมมาโดยตลอด ๘๐ ปี และต่อไปในอนาคตได้อย่างชัดเจนสู่ความภาคภูมิใจในความเป็นสถาบันการศึกษาเพื่อสังคม ชุมชนให้แก่ นักศึกษา นักวิชาการ บุคลากรและศิษย์เก่า แม่โจ้ทุกรุ่นทั่วประเทศได้เป็นอย่างดี กิจกรรมการจัดงานแบ่งตามกลุ่มผู้จัดงานออกเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ กิจกรรมการจัดงาน : มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑. ฉลองอดีต สร้างอนาคต : สวนประวัติศาสตร์และเว็บไซต์ MJU Timeline
๒. จัดแสดงผลงานที่แสดงจุดแข็งของมหาวิทยาลัย ด้านการเกษตร : การเปิดฐานเรียนรู้แปลงสาธิต งานวิจัย นวัตกรรมเทคโนโลยีเกษตร เส้นทางท่องเที่ยวเกษตรเชิงนิเวศน์ การฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น
๓. การจัดแสดงและประกวดพืช สัตว์ ประมง : ประกวดกล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ ซึ่งถวายพระราชทาน การประกวดสัตว์และผลผลิตทางการเกษตร ไม้ผล สวนหย่อม การให้บริการเผยแพร่องค์ความรู้นวัตกรรม ฯลฯ
๔. การเผยแพร่และสร้างเครือข่ายทางวิชาการ : การบรรยายพิเศษด้านเกษตรอินทรีย์จากผู้ทรงคุณวุฒิระดับประเทศและต่างประเทศ การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ
๕. กิจกรรมสาระบันเทิง : ศิลปวัฒนธรรมและเครือข่ายความร่วมมือระดับนานาชาติ มวยไทย มวยคาดเชือก ฟุตบอลลีกเอฟซี ฟุตบอลดารา บอลลูนานานาชาติ หมากรูกคน หมากรูกไทย บอกไฟดอกไม้ คอนเสิร์ตศิลปินดัง การประกวดทูตอาเซียน

ส่วนที่ ๒ กิจกรรมการจัดงาน : เครือข่ายภาครัฐและภาคเอกชน

๑. นิทรรศการวิชาการจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงพลังงาน กระทรวงวิทยาศาสตร์

๒. การประชุมวิชาการ นิทรรศการ จากสถาบันสนับสนุนการวิจัยในระดับประเทศ : สวทช. สวก. สกว. วช. สวท.

๓. การออกร้านจำหน่ายพันธุ์ไม้ และผลผลิตทางการเกษตร จำนวน ๕๔๕ ล้อค

๔. ปั่นน้ําคีทาสู้ ๘๐ น้ําคีทาสู้มีอาชีพ

ส่วนที่ ๓ กิจกรรมการจัดงาน : ชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัยแม่ใจ

๑. สวนหน้าบ้าน น้ํามอง เขียวกินได้

๒. ปั่นจักรยาน อนุรักษ์ต้นไม้ใหญ่ “ปั่น ปั่นดี แรลลี่ เสือภูเขา”

๓. กาดวัฒนธรรมล้านนา จำหน่ายพืชผล เกษตรอินทรีย์ อาหารปลอดภัย

๔. ภูมิปัญญา วิถีชีวิต สู้วัฒนธรรมการบริโภคไ้พื้นเมืองของชุมชนเกษตรกรภาคเหนือ

ส่วนที่ ๔ กิจกรรมการจัดงาน : ศิษย์เก่า

๑. งานแม่ใจคืนถิ่น และแรลลี่ชบวนศิษย์เก่าแม่ใจทั่วประเทศ

๒. MJU Awards รางวัลเกียรติภูมิแม่ใจ ๘๐ ปี ผลงาน/นวัตกรรมน้ําคีทาสู้/ศิษย์เก่าฝากความดีไว้ ในแผ่นดิน

๓. ลูกแม่ใจฮ่วมฮ่อมเมล็ดพันธุ์เพื่อแผ่นดิน

๔. ฟุตบอลศิษย์เก่า

๕. มุมดี ๆ กับศาสตราจารย์ระพี สาคริก

สรุปประมาณการงบประมาณที่ใช้ในการจัดงาน (In kind & In cash)

การจัดกิจกรรมทั้ง ๔ ส่วน คณะกรรมการดำเนินการได้การบริหารจัดการด้านงบประมาณในการจัดงาน รวมมูลค่ากว่า ๔๕.๔ ล้านบาท จากเครือข่ายพันธมิตรทั้งภาครัฐและเอกชน และงบประมาณจากมหาวิทยาลัย ดังนี้

In cash (เงินสนับสนุน) : ๒๓.๒ ล้านบาท

- ภาคเอกชนผู้ประกอบการธุรกิจเกษตรชั้นนำของประเทศ เครือข่ายสถาบันการวิจัย และศิษย์เก่าแม่ใจ (๑๙.๒ ล้านบาท)

- มหาวิทยาลัยแม่ใจ (๔.๐ ล้านบาท)

In kind (สิ่งของ/ความร่วมมือ) : ๒๒.๒ ล้านบาท

- ภาครัฐจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงพลังงาน กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันการวิจัย อาทิ สวทช. วช. สวท. สวก. สกว. (๑๒.๐ ล้านบาท)

- ภาคเอกชน (๕.๘ ล้านบาท)

- อื่น ๆ (จอภาพดิจิทัล นมสด อสค. น้ำดื่มข้าง) (๔.๔ ล้านบาท)

ประโยชน์ที่ได้รับ : (Impacts value) จากการจัดงาน

ผลประโยชน์ที่มีต่อมหาวิทยาลัย

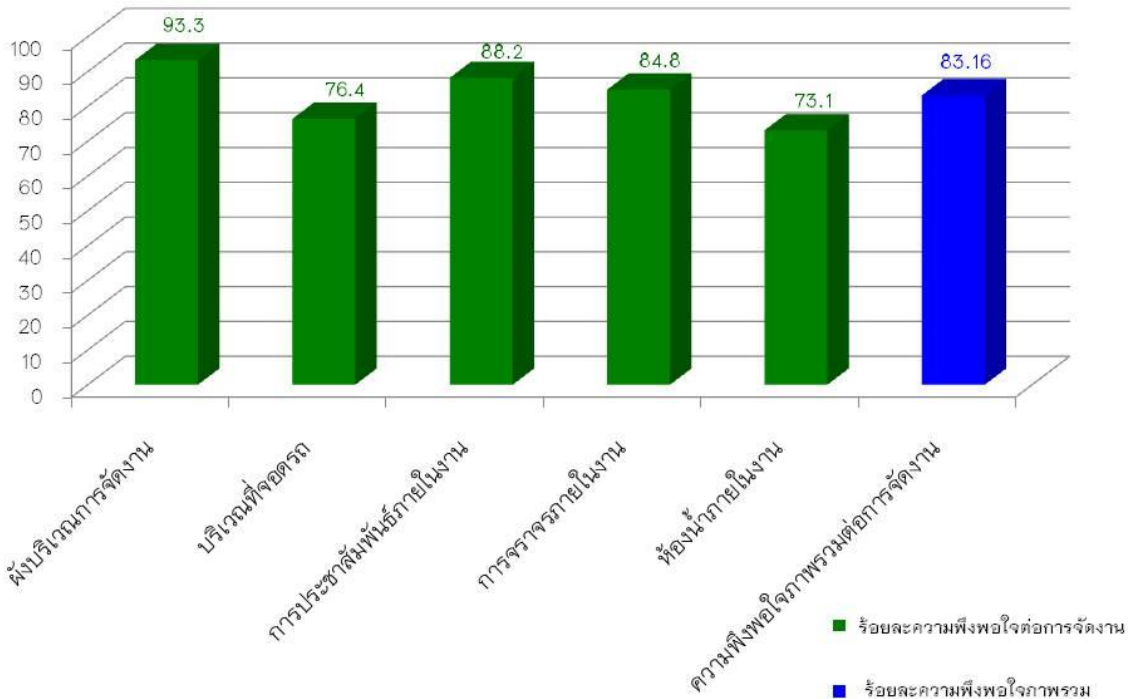
๑. ด้านการเรียนการสอน จากการจัดโครงการตลาดนัดหลักสูตรของ ๑๔ คณะ นักเรียนสมัครเรียนกว่า ๕,๘๐๐ คน
๒. ด้านการวิจัย การขับเคลื่อนต่อเนื่องจากสถาบันวิจัยระดับชาติ
๓. ด้านการบริการวิชาการ จากนวัตกรรมเกษตร จุดแข็งของมหาวิทยาลัยสู่ชุมชนทั่วภาคเหนือ
๔. เสริมสร้างทักษะการทำงานและกระบวนการมีส่วนร่วมภายในองค์กรและภายนอก
๕. เสริมสร้างศักยภาพ ความเชื่อมั่นและก่อให้เกิดการใช้ประโยชน์การสัมมนาเครือข่ายความร่วมมือ ทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติเชิงวิชาการได้อย่างชัดเจน
๖. สร้างการรับรู้ภาพลักษณ์การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการเกษตรในระดับนานาชาติ และการเป็นมหาวิทยาลัยของชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม
๗. สร้างมูลค่าเชิงการตลาดและการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยผ่านสื่อสาธารณะรวม ๑๑.๘๙ ล้านบาท
๘. เสริมสร้างประสบการณ์และความภาคภูมิใจให้แก่ นักศึกษา บุคลากร นักวิชาการ นักวิจัย และศิษย์เก่าแม่โจ้ทั่วประเทศ ก่อให้เกิดความสัมพันธที่ดีและมีความผูกพันต่อองค์กรมากยิ่งขึ้น
๙. ตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ด้านเกษตรอินทรีย์ทั้งระดับจังหวัด ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ เพื่อการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย Maejo GO – Eco University แบบการมีส่วนร่วมของทุก ๆ ภาคส่วน

ผลประโยชน์ทางด้านเศรษฐกิจและสังคมโดยรอบ

๑. ผู้เข้าชมงาน “แม่โจ้ ๘๐ ปี ผাগความดีไว้ ในแผ่นดิน” จำนวน ๒๘๐,๐๐๐ คน (เฉลี่ยวันละ ๔๒,๔๐๐ คน X ๗ วัน)
 - นักเรียน นักศึกษา (๑๗.๕ เปอร์เซ็นต์)
 - นักวิชาการ (๓.๑ เปอร์เซ็นต์)
 - เครือข่ายชุมชน เกษตรกร (๗.๔ เปอร์เซ็นต์)
 - ผู้สนใจทั่วไป (๖๗.๑ เปอร์เซ็นต์)
 - ศิษย์เก่า (๕.๙ เปอร์เซ็นต์)
๒. การสร้างรายได้ทางเศรษฐกิจและการกระจายรายได้สู่สังคม
 - รายได้จากการจำหน่ายของร้านค้าในบริเวณงาน (๕๔๕ ล้อค X ๒๒,๐๐๐ บาท X ๗ วัน = ๖๙,๙๑๖,๐๐๐ บาท)
 - รายได้ของชุมชนเชิงใหม่ ๑๕ ล้านบาท (ประมาณการโดยหอการค้าเชียงใหม่)
 - ฯลฯ

ผลการประเมินความพึงพอใจ (ข้อมูลจากฝ่ายประเมินผล)

ผลการประเมินความพึงพอใจต่อ "แม่ใจ 80 ปี ผากความดีไว้ในแผ่นดิน"



การใช้ประโยชน์จากการจัดงานสู่การขับเคลื่อน

ความสำเร็จจากการจัดงานที่มีมหาวิทยาลัย จะนำมาสู่การผลักดัน การเรียนการสอน การพัฒนาทักษะองค์ความรู้สู่ นักศึกษา บุคลากร นักวิชาการ และนักวิจัย สู่ยุทธศาสตร์ ภายใต้การมีส่วนร่วมของเครือข่ายพันธมิตร ทั้งภาครัฐและเอกชน คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้แสดงความขอบคุณ ทุกภาคส่วนในความอนุเคราะห์และนำสู่การพัฒนางานและสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำทางด้านการศึกษา ชี้นำในระดับนานาชาติ

- ขอขอบคุณเครือข่ายพันธมิตรทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐและเอกชนที่สนับสนุนการจัดงานแม่ใจ ๘๐ ปี ผากความดีไว้ในแผ่นดิน
- ขอขอบคุณทีมงานบุคลากรแม่ใจ คณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย นักศึกษาที่ได้ทุ่มเทแรงกายแรงใจ ร่วมกันสร้างให้งานแม่ใจประสบความสำเร็จในทุกส่วน
- ขอคุณสื่อมวลชนทุกแขนงที่ร่วมเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์งาน “แม่ใจ ๘๐ ปี ผากความดีไว้ในแผ่นดิน” ได้รับผลสำเร็จเป็นอย่างดี

มหาวิทยาลัยแม่ใจเป็นหนึ่งในผู้สร้างและเผยแพร่ความรู้ เป็นแหล่งภูมิปัญญาเกษตรของประเทศ อยากให้พวกเราทุกคนภูมิใจกับการเป็นมหาวิทยาลัยของชุมชนอย่างแท้จริง สมกับการขนานนามว่าแม่ใจ : มหาวิทยาลัยแห่งชีวิต

งบประมาณ**รายรับ**

๑. งานบริการวิชาการ	๔,๗๙๓,๐๐๐.๐๐
๒. รายรับจากผู้สนับสนุน	๑๑,๑๓๖,๐๐๐.๐๐
๓. รายรับจากากดำเนินงาน ๘๐ ปี	
๓.๑ ค่าเช่าพื้นที่ (บุท)	๓,๖๖๑,๖๐๐.๐๐
๓.๒ ค่าของที่ระลึก	๑,๔๒๓,๖๙๑.๐๐
(ร้านอินทนิล+สนง.ทรัพย์สิน (เลื้อ ๘๐ ปี)	
๓.๓ ค่าจำหน่ายตั๋วรถไฟลอยทาง	๑๘๖,๙๖๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	<u>๒๑,๒๔๕,๒๕๑.๐๐</u>

รายจ่าย

๑. กิจกรรมมหาวิทยาลัย	๘,๑๕๕,๕๓๒.๐๔
๒. กิจกรรมเครือข่ายภาครัฐและเอกชน	๖๘๑,๕๗๙.๐๐
๓. กิจกรรมชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัย	๑,๒๐๒,๒๑๗.๗๒
๔. กิจกรรมศิษย์เก่า	๓๒๙,๘๖๕.๐๐
๕. งบดำเนินงาน	๘,๖๔๑,๑๘๘.๖๗
รวมทั้งสิ้น	<u>๑๙,๐๑๐,๔๒๒.๔๓</u>

รายรับสูงกว่ารายจ่าย ๒,๒๓๔,๘๒๘.๕๗

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๖.๔ การจัดงานแสดงมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๕๘

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ได้พิจารณาการจัดงานแสดงมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๕๘ โดยมีมติเห็นชอบให้จัดงานในวันศุกร์ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘ และเห็นชอบ “ร่าง” กำหนดการจัดงานฯ ตามที่เสนอ โดยให้เพิ่มรายชื่อผู้เกษียณอายุราชการ ๑ ท่าน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรชัย สัมภวามาน พร้อมทั้งมีข้อเสนอแนะว่า ควรเพิ่มเติมจำนวนแขกรับเชิญให้เหมาะสม และพิจารณาปรับรูปแบบการจัดงาน งบประมาณ และสถานที่ให้เหมาะสม และมีมติให้กองการเจ้าหน้าที่นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมหารือร่วมกับรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรและกายภาพ และรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ได้นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมหารือร่วมกับรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรและกายภาพ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ประธานสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘ แล้ว ผลการหารือเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. ปรับเปลี่ยนจำนวนแขกรับเชิญให้เหมาะสม

๒. ปรับรูปแบบการจัดงาน อาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นแบบค็อกเทล และเปลี่ยนเวลาการจัดงานเป็นช่วงบ่าย ของวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘

๓. สำหรับของที่ระลึก ในปี ๒๕๕๘ ขอพิจารณาให้ยังคงเดิม ได้แก่ โล่ประกาศเกียรติคุณ และรูปภาพใส่กรอบ เนื่องจากระยะเวลากระชั้นชิดและกระบวนการในการจัดทำเข็มกลัดมีหลายขั้นตอน กล่าวคือ การออกแบบ จัดทำร้านค้ารับทำ จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่าย และการขอจัดสรรงบประมาณในการจัดทำ ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาพอสมควร จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาว่า จะขอจัดทำตั้งแต่ปี ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ซึ่งที่ประชุมเห็นควรให้จัดทำเข็มกลัดเพื่อมอบให้แก่บุคลากรที่มีเวลาราชการครบ ๑๕ ปี (Silver) , ๓๐ ปี (Gold) และผู้เกษียณอายุราชการ (Platinum) โดยเห็นควรมอบหมายให้คณะกรรมการสร้างค่านิยมหลักฯ ไปพิจารณารูปแบบเข็มกลัด และนำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาต่อไป และให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายในส่วนของรายการที่จะมอบให้แก่ผู้เกษียณอายุราชการเป็นการเฉพาะ เนื่องจากหลักเกณฑ์ที่ถือปฏิบัติอยู่ใช้มานานแล้ว คือ ประกาศสภาสถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้ เรื่อง กำหนดประเภทรางวัล รายการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ ฉบับที่ ๔๕ ค่าของที่ระลึก ดอกไม้ พวงหรีด และพวงมาลา ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๓๘

๔. เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในส่วนของค่าอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน ๓๐๐ คน คนละ ๑๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ประกอบกับคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบให้โอนเงินงบประมาณโครงการงานมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการ ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี ๒๕๕๘ จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ไปรวมกับโครงการงานมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการของมหาวิทยาลัย ดังนั้นจึงขอนำงบประมาณดังกล่าวไปสมทบค่าอาหารและเครื่องดื่ม รวมงบประมาณทั้งหมด จำนวน ๖๕,๐๐๐ บาท (หกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และขอพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมอีกจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๕. ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้มีมติให้เพิ่มรายชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุรัชย์ สัมภวามาน ซึ่งเป็นข้าราชการเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (พ้นจากราชการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘) แต่ท่านได้ลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ นั้น จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ หากมีบุคลากรผู้ใดยื่นใบลาออกจากราชการในปีที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ของปีที่เกษียณ) ให้จัดทำของที่ระลึก โล่ ประกาศเกียรติคุณ รูปภาพ และข้อมูลในสูจิบัตร เสมือนกับผู้เกษียณอายุราชการในปีนั้น ๆ ทั้งนี้ เพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป

๖. เห็นควรให้มีการจัดทำสมุดบันทึกความทรงจำที่ดีของผู้เกษียณอายุราชการในแต่ละปี ที่มีผู้เกษียณอายุราชการ จำนวน ๑ เล่ม เพื่อจัดเก็บไว้เป็นที่ระลึกของมหาวิทยาลัย โดยจะได้เก็บไว้ ณ กลุ่มภารกิจจดหมายเหตุและสารนิเทศ สำนักหอสมุด ต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบตามประเด็นที่เสนอ และให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป

๒. ในส่วนของงบประมาณที่ขอจัดสรรเพิ่มเติม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

มอบให้กองแผนงานพิจารณาแหล่งงบประมาณ

๓. กรณีที่มีบุคลากรผู้ไต่เต้าในใบลาออกจากราชการภายในปีที่จะเกษียณอายุราชการ ให้จัดทำของที่ระลึก โล่ ประกาศเกียรติคุณ รูปภาพ และข้อมูลในสูจิบัตร เสมือนกับผู้เกษียณอายุราชการในปีนั้น ๆ

๖.๕ รายงานผลการปฏิบัติราชการของรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่าย จำนวน ๕ เรื่อง

ตามที่รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่ายได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน – วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และได้สรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ดังนี้

๑) การจัดโครงการ ๒๐๑๕ MJU-AAACU Study Tour Program

๒) ตรวจรับการจัดงานก่อสร้างโรงอาหารพร้อมครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

๓) ร่วมประชุมหารือกับผู้บริหารและพบปะบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

๔) นำนักศึกษาแลกเปลี่ยนจากประเทศฟิลิปปินส์และสาธารณรัฐ (ไต้หวัน) ไปศึกษา

ดูงานด้านการท่องเที่ยวและวัฒนธรรม พร้อมทั้งร่วมงานเสวนากับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนของอำเภอเชียงของ

๕) ร่วมงาน ๒๐๑๕ Taiwan-Thailand Higher Education Exposition

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ

๗.๑ พิจารณามติคณะกรรมการเงินรายได้ จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑) รายงานทางการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้เสนอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง (ไตรมาสแรก) (งบลงทุน) และรายงานต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๘ และการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน รอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗-วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘) เสนอคณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ พิจารณา โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบรายงานฯ ตามที่เสนอ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

**๒) พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดค่าใช้จ่าย
เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร พ.ศ.**

ตามที่รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร พร้อมด้วย กองคลัง สำนักงานอธิการบดี หัวหน้างานวินัย และนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ และคณะศึกษาดูงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการเงินอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร กรุงเทพฯ ได้ข้อสรุปเกี่ยวกับการบริหารจัดการเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ตลอดจนการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ นั้น ในการนี้ ทีมศึกษาดูงานได้นำข้อสรุปหรือเพื่อหาแนวทางการดำเนินการที่เหมาะสมกับมหาวิทยาลัย เพื่อให้การบริหารงบประมาณเกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุม ๒๐๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี โดยมีประเด็นเสนอพิจารณา ๔ ประเด็น พร้อมทั้งเสนอ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร พ.ศ. โดยนำเสนอคณะกรรมการเงินรายได้พิจารณา ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา นั้น

คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอ และให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

**๓) พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย
รายการ ค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมเพื่อสังคมและการแสดงไมตรีจิต พ.ศ.**

ตามที่ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการ ค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมเพื่อสังคมและการแสดงไมตรีจิต พ.ศ. โดยนำเสนอคณะกรรมการเงินรายได้พิจารณา ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา นั้น

คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้ต่อไป

๗.๒ พิจารณารูปแบบการจัดทำปฏิทิน ส.ค.ส. ไตอารี ประจำปี ๒๕๕๙

ตามที่คณะทำงานจัดทำปฏิทิน ส.ค.ส. ไตอารี ประจำปี ๒๕๕๙ ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ ได้หารือรูปแบบการจัดทำปฏิทินฯ ส.ค.ส. ไตอารี โดยที่ประชุมได้พิจารณาแนวคิดการออกแบบเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย MAEJO GO ECO และงานวันเกษตรแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๙ รวมเข้าด้วยกัน ตามแนวคิด ดังนี้

๑. Growth การพัฒนาด้านการเกษตรอย่างยั่งยืน
๒. Organics เกษตรอินทรีย์
๓. Variety of Rice ความหลากหลายของข้าว
๔. New type of Fish การค้นพบพันธุ์ปลาใหม่ ๆ
๕. Spirit of Green Forest การอนุรักษ์พื้นที่สีเขียว
๖. Renewable Energy พลังงานทดแทน
๗. Colorful of Flowers สีล้นพรรณไม้
๘. Diversity of Fruits พืชผลไม้หลากหลายพันธุ์
๙. Organic Poultry ปศุสัตว์อินทรีย์
๑๐. Cycle Ecology ระบบนิเวศ
๑๑. Laboratory of Organics อินทรีย์ชีวภาพ
๑๒. The University of Life มหาวิทยาลัยแห่งชีวิต

รูปแบบของ ส.ค.ส.

ธีม Maejo GO ECO University POP Up แบบตั้งได้ ๒ มิติ (๒D)

จำนวนจัดทำ

๑. ชุดเซ็ทปฏิทิน ไตอารี จำนวน ๒,๐๐๐ ชุด
๒. ไตอารี พร้อมซอง จำนวน ๒,๕๐๐ =๖f
๓. การ์ดปีใหม่ (ส.ค.ส.) จำนวน ๖,๐๐๐ ใบ

กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานแล้วเสร็จ : ต้นเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘

แนวทางการจำหน่าย/จ่ายแจก

๑. มอบให้คณะผู้บริหารตามจำนวนที่กำหนด เพื่อมอบให้หน่วยงานและองค์กรภายนอก
ในนามของมหาวิทยาลัย
๒. กระจายให้ทุกคณะ-สำนัก หน่วยงานละ ๑๐๐ ชุด
๓. กรณีจำหน่าย
 - ชุดปฏิทินและไตอารีพร้อมกล่อง ชุดละ ๑๕๐ บาท
 - ส.ค.ส. พร้อมซอง ชุดละ ๒๕ บาท

เสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ดังนี้

๑. เห็นชอบรูปแบบของปฏิทินทั้ง ๑๒ เดือน และ ส.ค.ส. ตามที่เสนอ และให้คณะทำงานฯ ดำเนินการออกแบบที่สมบูรณ์ และกำหนดแผนในการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘
๒. เพื่อเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ที่เป็นรูปแบบเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัยเห็นชอบให้ทุกหน่วยงาน ใช้ปฏิทิน ส.ค.ส. ไดอารี่ ของมหาวิทยาลัยส่งให้กับเครือข่าย หรือเป็นของที่ระลึกในโอกาสส่งท้ายปีเก่าต้อนรับ ปี ๒๕๕๙

๗.๓ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป วันพุธที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๓.๑๕ น.

นางธัญทิภา เผ่าตะใจ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จตุรายนงานการประชุม

นางพัชรี คำรินทร์
หัวหน้างานประชุม
ผู้จตุรายนงานการประชุม