

สรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

วันจันทร์ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมสำนักงานแม่โจ้ ๔๐ ปี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

ตำแหน่ง

- | | |
|--|---|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช | อธิการบดี ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์ | รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและเครือข่าย |
| ๕. รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยาการ | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิตติการกุล | รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ศรีเกี่ยวฝัน | รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ |
| ๘. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
และศิษย์เก่าสัมพันธ์ |
| ๙. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง | รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพ |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๑๑. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๑๒. อาจารย์สุดเขต สกุลทอง | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๑๓. อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๑๔. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาก | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๑๕. นางปราณี พันธุ์วุฒิ | ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ |

รายชื่อกรรมการที่ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

- | | |
|--|------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักร้อง | ผู้ช่วยอธิการบดี |
|--|------------------|

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวธัญทิพา เผ่าตะใจ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตาม
รายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องที่อธิการบดีแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ การต้อนรับคณะผู้บริหารจากกระทรวงอุตสาหกรรม

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัด “กิจกรรมสร้างเครือข่ายอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปภายใต้โครงการ ITV” ภายใต้โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ในการนี้ อธิการบดีได้ร่วมต้อนรับคณะผู้บริหารจากกระทรวงอุตสาหกรรม ประกอบด้วยรองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ และได้หารือในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑. เกี่ยวกับการเข้าพบรัฐมนตรีเรื่องการจัดงานวันเกษตรแม่โจ้ ซึ่งได้รับการยืนยันว่าจะมาร่วมและช่วยเหลืออย่างเต็มที่
๒. เรื่องการจัดตั้งโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ที่ ๙๐๗ ไร่ ให้มหาวิทยาลัยผลักดันและดำเนินการให้ถูกต้อง และการขอใบอนุญาตและใบรับรองการจัดตั้งโรงงานอุตสาหกรรมของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ให้กองกลางตรวจสอบ และแจ้งให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป

๑.๒ กรณีบุคลากรของมหาวิทยาลัยผิดสัญญาลาศึกษาต่อ

ตามที่มีบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ Oklahoma State University ประเทศสหรัฐอเมริกา และได้มีการทำสัญญาไว้กับมหาวิทยาลัย และต่อมาได้ขอลาออกจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป จึงเป็นเหตุให้ผิดสัญญาลาศึกษาต่อ ซึ่งศาลได้มีคำสั่งให้ชดใช้เงินให้กับมหาวิทยาลัย นั้น

ที่ประชุมรับทราบ และมีความเห็นว่า เรื่องดังกล่าวควรนำมาเป็นกรณีศึกษาเพื่อให้ทุกหน่วยงานดำเนินการด้านต่าง ๆ อย่างมีระบบ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

๑.๓ การบริหารจัดการยานพาหนะส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้ยานพาหนะและเชื้อเพลิง และได้ติดตามการดำเนินการเรื่องการบริหารจัดการยานพาหนะส่วนกลางแบบจ้างเหมาบริการหน่วยงานเอกชน นั้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. กรณีการไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ ให้รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพ และกองสวัสดิการ พิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหา ให้รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพ ติดตามเรื่องการจ้างเหมาบริการยานพาหนะหน่วยงานเอกชน ดำเนินการโดยด่วนและนำเรื่องเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งต่อไป

๒. ให้กองสวัสดิการนำรายละเอียดเรื่องการบริหารจัดการยานพาหนะส่วนกลางของมหาวิทยาลัย แบบจ้างเหมาบริการหน่วยงานเอกชน เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

๑.๔ การประสานกับ บริษัท ทู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

เรื่องระบบ IT เป็นเรื่องของโลกยุคใหม่ที่ปฏิเสธไม่ได้ และบริษัท ทูฯ กำลังเป็นบริษัทที่มีอัตราการเติบโตสูงเป็นอันดับ ๑ ซึ่งบริหารงานโดยบริษัท CP (คุณศุภชัย เจียรวนนท์) รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีที่เกี่ยวข้องต้องพิจารณาจัดระบบการเชื่อมโยงประสานงานให้ดี โดยเฉพาะกิจกรรมนักศึกษาควรนำเรื่องดังกล่าวไปหารือในคลัสเตอร์ ปัจจุบันเรามีบริษัทไทยประกันชีวิตแล้ว แต่มหาวิทยาลัยควรเชิญบริษัท ทูฯ ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งมีความเป็นไปได้สูง และทางบริษัทสามารถสนับสนุนดารานักแสดงที่อยู่ในสังกัดร่วมกิจกรรมด้วย ดังนั้น ให้ไปหารือแล้วจับประเด็นที่เกี่ยวข้อง และขยายผลต่อไป

ที่ประชุมจึงมีมติมอบหมายให้รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีพิจารณาดำเนินการประสานงานกับบริษัท ทู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑. ให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ประสานกับคุณธาดา เศวตศิลา เกี่ยวกับการจัดทำ myCampus mobile Application

๒. ให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวชุม) ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ช่วงงานวันเกษตรให้ครอบคลุมทั้งมหาวิทยาลัย และบริเวณงานรอบนอก และการขอสนับสนุนดารานักแสดงในสังกัดมาร่วมพิธีเปิดงานวันเกษตรแห่งชาติ

- ให้ประสานเรื่องกำหนดการบรรยายของพระมหาว. วชิรเมธี และแจ้งให้บริษัท ทูฯ ทราบเนื่องจากทางบริษัทฯ เป็นลูกค้าของท่าน และทราบว่าจะนำพนักงานเข้าร่วมฟังการบรรยายในวันและเวลาดังกล่าวด้วย

๓. ให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาฯ พิจารณาจัดทำแผนงานและโครงการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยในกลุ่มเป้าหมายโรงเรียนมัธยม ๑๖ จังหวัดภาคเหนือ และประสานเรื่องการสนับสนุนนักศึกษาด้านกีฬา ดนตรี และประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. รับทราบสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๔

ที่ประชุมรับทราบ

๓. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงาน หรือรายงานความก้าวหน้าจากรองอธิการบดี
และผู้ช่วยอธิการบดี

๑. ความก้าวหน้าการดำเนินงานเรื่องทุนศิษย์ก้นกุฏิ

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ มีมติให้รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ พิจารณาข้อเสนอแนะพอสรุปได้ดังนี้

๑. ผู้เกี่ยวข้องต้องพิจารณาว่าจะมีแนวทางอย่างไรกับศิษย์ก้นกุฏิ โดยต้องพิจารณาจาก นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่เป็นคนดี คนเก่ง จะมีวิธีการอย่างไรให้ได้ทุนศึกษาต่อยอดในระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ซึ่งสถานศึกษาควรเป็นมหาวิทยาลัยอื่นนอกเหนือจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หรือศึกษาต่อใน ต่างประเทศ

๒. เรื่องดังกล่าวเกี่ยวข้องกับกฎ ระเบียบ งาน เงิน คน ต้องเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ โดยใช้วิธี ประชุมกลุ่มย่อยเพื่อพิจารณากำหนดคุณสมบัติคนดี คนเก่ง ตามความต้องการของมหาวิทยาลัย กำหนด หลักเกณฑ์ว่าจะให้การสนับสนุนอย่างไร เช่น ทุนของมหาวิทยาลัย และหรือขอสนับสนุนจากบริษัทเอกชนให้ ทุนการศึกษา เป็นต้น และเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ต้องมีแผนรองรับให้บุคคลดังกล่าวเข้าทำงานในมหาวิทยาลัย ตามสายงาน หรือองค์กรภายนอกที่ให้การสนับสนุน

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะว่า เรื่องดังกล่าวเป็นนโยบายต้องดำเนินการและกำหนดให้ชัดเจน ประกอบ กับความประสงค์การให้ทุนของคุณหญิงวรรณฯ สิริวิวัฒนภักดี ต้องพิจารณาร่วมมหาวิทยาลัยแม่โจ้จะดำเนินการ เอง หรือจะเสนอเรื่องไปยังคุณหญิงฯ ให้ท่านพิจารณา และมอบให้คณบดีพัฒนาศึกษา ต้องพัฒนาให้ถูก ทาง และต้องเชื่อมกับฝ่ายการต่างประเทศอีกทางหนึ่งด้วย เนื่องจากเป็นการผลิตบุคลากรในระยะยาว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และรอง อธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ นำข้อเสนอแนะไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

๒. หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการได้มาซึ่งการเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นของชาติ

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ มีข้อสังเกตในการได้มาซึ่งการเสนอชื่อบุคคลดีเด่น ในระดับชาติ ซึ่งพิจารณาแล้วเห็นว่า เรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญ เกี่ยวข้องกับนโยบาย กฎหมาย ตัวบุคคล จึงควรพิจารณาให้ ครบทุกมิติ ทุกด้านให้เหมาะสม โปร่งใสและเป็นธรรม กำหนดขั้นตอนการพิจารณากลับกรองดำเนินการให้ชัดเจน

และต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยด้วย และมีมติให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ในการนี้ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ได้เสนอให้มีคณะทำงานพิจารณากลับกรอกรายชื่อบุคคลดีเด่นของชาติ ดังนี้

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้แทนคณะ กรณีที่เป็นดีเด่นสายที่เกี่ยวข้อง | คณะทำงาน |
| ๔. ประธานสภาคณาจารย์ | คณะทำงาน |
| ๕. ประธานสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้ช่วยอธิการบดี (นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาภ) | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่ พิจารณากลับกรอกรายชื่อคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานเสนอ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะว่า เห็นด้วยกับการแต่งตั้งคณะทำงาน แต่ควรเป็นการพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไปตามสายงาน เช่น สายข้าราชการดีเด่น สายสนับสนุนดีเด่น นักวิจัยดีเด่น เป็นต้น โดยต้องพิจารณาหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลัก และต้องวางแผนในการดำเนินงานให้เป็นระบบ และบูรณาการการทำงาน การพิจารณาคนดี คนเก่ง ควรกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการและต้องแจ้งให้คณะ/สำนักพิจารณาดำเนินการก่อนล่วงหน้า โดยไม่ต้องรอให้มีหนังสือจากหน่วยงานภายนอก เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และลดจุดบกพร่อง ซึ่งการพิจารณาเรื่องดังกล่าวกองการเจ้าหน้าที่ต้องเป็นหน่วยงานศูนย์กลางและเตรียมความพร้อม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และกองการเจ้าหน้าที่พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะต่อไป

๔. เรื่องพิจารณา

๔.๑ พิจารณาการดำเนินโครงการ Talent Mobility

สืบเนื่องจากรัฐบาลต้องการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และการลงทุนด้านงานวิจัยและพัฒนาของภาคเอกชน โดยมีเป้าหมายให้เกิดการลงทุนในงานวิจัยของประเทศ คิดเป็น ๑% ของ GDP ประเทศ หรือประมาณ ๑๓๐,๐๐๐ ล้านบาท โดยให้ภาคเอกชนลงทุนในอัตราส่วน ๗๐ รัฐบาล ๓๐ การจะผลักดันภาคเอกชนได้ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้บุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (วทน.) ดังนั้น คณะรัฐมนตรี จึงมีมติเห็นชอบนโยบายส่งเสริมบุคลากรด้าน วทน. จากมหาวิทยาลัยและสถาบันวิจัยของภาครัฐ ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในภาคเอกชน (Talent Mobility) โดยส่งเสริมสนับสนุนให้

บุคลากรด้าน วทน. ในภาครัฐ เข้าไปปฏิบัติงานเพื่อสร้างวัฒนธรรมการวิจัยในองค์กรภาคเอกชน ในขณะเดียวกัน บุคลากรของภาครัฐจะได้เรียนรู้วิธีคิดและการทำงานแบบเอกชน ซึ่งจะส่งผลให้บุคลากรของภาครัฐสามารถทำงานวิจัยในลักษณะที่เข้าใจเอกชนมากขึ้น

การดำเนินโครงการ Talent Mobility หรือ การส่งเสริมบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการจัดการจากภาครัฐและสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันในภาคการผลิตและบริการ เริ่มจากความต้องการบุคลากรด้าน วทน. มาที่ศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House) ซึ่งเกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนา การแก้ไขปัญหาเชิงเทคนิค การวิเคราะห์ทดสอบและระบบมาตรฐาน โดยทาง ศูนย์ฯ จะติดต่อหาบุคลากรที่เหมาะสม เพื่อเจรจาต่อรองในรายละเอียด ทำสัญญาข้อตกลง

ที่ประชุมอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้มีมติให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาระเบียบฯ ว่าด้วยการสนับสนุนบุคลากรของมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน เพื่อพัฒนางานด้านวิจัยร่วมกันระหว่างสถาบันการศึกษาและภาคเอกชน ให้มีการนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น โดยต้องไม่กระทบต่อการเรียนการสอน หรือภารกิจหลักของคณะต้นสังกัด ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะว่า การทำงานเชิงนโยบาย ต้อง Decode งาน เพื่อให้ได้ผู้รับผิดชอบหลัก ซึ่งโครงการดังกล่าว ได้รวมทั้งเรื่องงานวิจัย วิชาการ และการบริการวิชาการ เป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ซึ่งผู้รับผิดชอบหลักคือ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ และกองการเจ้าหน้าที่ เมื่อได้ผู้รับผิดชอบหลัก ต้องพิจารณาว่าผู้รับผิดชอบรองที่เกี่ยวข้องคือหน่วยงานใด และมอบหมายให้ไปออกแบบเกณฑ์มาตรฐานมาให้ครอบคลุมทั้งงาน เงิน คน และไม่ควรจำเพาะเจาะจงแต่ภาคเอกชนเท่านั้น เนื่องจากยังมีองค์กรภาครัฐหรือองค์กรวิสาหกิจบางแห่งที่มีประสิทธิภาพในเรื่องดังกล่าวเช่นกัน และควรร่างระเบียบฯ ในรูปของภาพรวม เปิดกว้างและมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการมากขึ้น แต่ต้องครอบคลุมทั้งเรื่องอัตราค่าจ้างและภาระงาน ได้ประโยชน์ทั้งมหาวิทยาลัยและนักวิจัย

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ฝ่ายพัฒนาศักยภาพบุคลากร (รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่) ดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป (วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙)

๔.๒ สรุปโครงการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารอินทรีย์ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑)

การดำเนินโครงการอุตสาหกรรมอาหารอินทรีย์จังหวัดเชียงใหม่ ที่มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ในระยะ ๕ ปี (๒๕๕๗-๒๕๖๑) งบประมาณรวมประมาณ ๘๐๐ ล้านบาท ซึ่งได้ดำเนินโครงการเป็นปีที่ ๓ แล้ว คณะกรรมการดำเนินงานโครงการจึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์และสังเคราะห์ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ๓ ปี ผลผลิต ผลลัพธ์ รวมทั้งสังเคราะห์ปัญหาสำคัญที่เป็นอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า ปัญหาดังกล่าวเกิดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ ไม่มีการบูรณาการ ขาดการเชื่อมโยงข้อมูล ดังนั้น ผู้บริหารต้องร่วมกันพิจารณาและแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยต้องแจ้งให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรทราบว่าเป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก

ที่ประชุมจึงมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบตามที่รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการเสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๒. เห็นชอบให้จัดตั้งศูนย์ประสานงาน และแต่งตั้งคณะทำงาน ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและเครือข่าย ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร และบุคลากรจากสำนักวิจัยฯ จำนวน ๖ คน เพื่อประชุมและผลักดันการดำเนินงานตามงบประมาณ ๘๔ ล้าน ทั้งนี้ ต้องนำผู้เกี่ยวข้องมาหารือให้ครบถ้วน ทั้งกองแผนงาน และกองคลัง เพื่อชี้แจงระบบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (การจัดซื้อจัดจ้าง)

๓. โครงการใดที่พิจารณายกเลิกไปแล้ว แต่คณะกรรมการทบทวนแล้วเห็นว่า มีผลกระทบในภาพรวม และมีมติเห็นสมควรให้ดำเนินการใหม่ ให้สามารถดำเนินการได้ทันที

๔. การบริหารจัดการงบฯ ๘๔ ล้าน เป็นอำนาจของมหาวิทยาลัย หากสามารถปรับเปลี่ยนรายการ เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาเรื่องงานและเงินได้ ให้ดำเนินการได้ทันที ทั้งนี้ ต้องพิจารณาแล้วว่ามีเหตุผลความจำเป็นที่เหมาะสม และต้องสนอง KPI และผลักดันให้สำเร็จตามเป้าหมายได้

๔.๓ รายงานข้อเท็จจริงกรณีการใช้พื้นที่แปลงยางพารา และการดำเนินการเปิดพื้นที่ดังกล่าวโดยไม่ได้รับอนุญาต (พื้นที่ ๖ ไร่ สำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย)

ตามที่อาจารย์ ดร.ศมาพร แสงยศ อาจารย์ประจำหลักสูตรอารักขาพืช คณะผลิตกรรมการเกษตร ได้ขออนุญาตเข้าใช้พื้นที่ในบริเวณฟาร์มของมหาวิทยาลัย (ส่วน ๙๐๓ ไร่) เพื่อดำเนินโครงการระยะที่ ๒ เพื่อพัฒนาเป็นพื้นที่สามสวน ได้แก่ พื้นที่สำหรับปลูกสร้างอาคารปฏิบัติการและโรงเรือน พื้นที่สาธิตการควบคุมศัตรูพืชโดยวิธีชีววิธีในพืชหลายปีและพืชอายุสั้น โดยขอใช้พื้นที่สำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย จำนวน ๖ ไร่เศษ และได้มีการดำเนินการเปิดพื้นที่แปลงยางพารา จำนวน ๔ ไร่ ๓ งาน โดยทำการตัดต้นยางพาราไปทั้งสิ้น ๓๓๐ ต้น เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ นั้น

สำนักฟาร์มฯ ได้เชิญผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ คณะบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร และ อาจารย์ ดร.ศมาพร แสงยศ เพื่อรวบรวมข้อมูลและข้อเท็จจริง ดังนี้

๑. อาจารย์ ดร.ศมาพร แสงยศ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการพัฒนาศูนย์เรียนรู้เทคโนโลยีการควบคุมศัตรูพืชโดยชีววิธีในการผลิตอาหารอินทรีย์ ภายใต้โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารอินทรีย์ จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และได้ทำหนังสือขอใช้พื้นที่ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ โดยขอใช้พื้นที่สำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย จำนวน ๖ ไร่เศษ

๒. เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ อาจารย์ ดร.ศมาพร แสงยศ ได้ดำเนินการเปิดพื้นที่แปลงยางพารา จำนวน ๔ ไร่ ๓ งาน โดยทำการตัดต้นยางพาราไปทั้งสิ้น ๓๓๐ ต้น เนื่องจากไม่ทราบขั้นตอนในการขออนุญาตใช้พื้นที่ของสำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย ประกอบกับมีความจำเป็นและเร่งด่วนในการดำเนินโครงการทั้งปี ๒๕๕๘ และปี ๒๕๕๙

๓. สำนักฟาร์มมหาวิทยาลัยได้แจ้งไปยัง อาจารย์ ดร.ศมาพร แสงยศ โดยขอความอนุเคราะห์รายละเอียดการใช้พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อจะได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณา ทั้งนี้ ให้ชะลอการเข้าดำเนินการในพื้นที่ดังกล่าวไว้ก่อนจนกว่าคณะกรรมการอำนวยการทรัพย์สินมหาวิทยาลัยจะพิจารณาแล้วเสร็จ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้สำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไปหารือแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน
๒. ให้ผู้ช่วยอธิการบดี (นายปิยะวัฒน์ ยารัชชชูลาภ) พิจารณาแนวทางในการแก้ไขปัญาและการบริหารจัดการ (กรณี อาจารย์ ดร.ศมาพร แสงยศ)
๓. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

๔.๔ ร่าง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ

ตามที่มีมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ไปแล้วนั้น ในการนี้ คณะกรรมการชุดดังกล่าว ได้ดำเนินการพิจารณาปรับปรุงและแก้ไขร่างพระราชบัญญัติฯ เรียบร้อยแล้ว และจะเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ นั้น

อธิการบดีได้มีข้อเสนอแนะ ให้คณะกรรมการปรับปรุงร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาดังนี้

๑. ในการประชุมร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิ (ดร.สุบุญ วุฒิวงศ์) ควรมหาวิทยาลัยในกำกับ ๑-๒ แห่ง เพื่อเป็นกรณีตัวอย่าง
๒. ควรเชิญอธิการบดีมหาวิทยาลัยในกำกับ มาร่วมเป็นที่ปรึกษาหรือคณะทำงาน เพื่อให้คำแนะนำ และช่วยเหลือมหาวิทยาลัย
๓. ควรพิจารณาเรื่องบริบทของมหาวิทยาลัย ซึ่ง พรบ. ดังกล่าว ควรเน้นเรื่องการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยมากที่สุด การยกเลิกเรื่องประชานิยม การมีส่วนร่วมของกลุ่มบุคลากร และองค์ประกอบของสภามหาวิทยาลัย (ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร ผู้แทนคณาจารย์ และนายกสมาคมศิษย์เก่า)

๔.๕ การไปศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายสนับสนุน

มอบให้รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ และรองอธิการบดีฝ่ายบริหารไปจัดทำระบบและหลักเกณฑ์เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

๔.๖ การเตรียมรับสถานการณ์ภัยแล้งของมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพ ได้รายงานการดำเนินการเพื่อเตรียมรับสถานการณ์ภัยแล้ง พอสรุปได้ดังนี้

๑. ได้เตรียมจัดทำประกาศฯ มาตรการประหยัดน้ำ และจัดทำหนังสือขอความร่วมมือจากบุคลากรทุกคนปฏิบัติตามมาตรการประหยัดน้ำ
๒. ระยะกลาง อยู่ระหว่างการหาแหล่งน้ำใต้ดินของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีประมาณ ๙ แห่ง จะหาแนวทางในการนำน้ำมาใช้ประโยชน์ต่อไป
๓. วางแผนในการขุดสระบ่อบำบัดเพิ่มเติม
๔. ดำเนินการแจ้งให้นักศึกษาและบุคลากรใช้น้ำจากสระเพื่อรดน้ำต้นไม้แทนการใช้น้ำประปา
๕. ขณะนี้น้ำในบ่อพักน้ำเหลือจำนวนน้อยมาก อยู่ระหว่างการจัดทำระบบร่อนน้ำรินไปยังสระประปาเก่า จัดสรรการใช้น้ำ และหาวิธีการนำน้ำเข้าบ่อพักน้ำของมหาวิทยาลัยโดยด่วน
๖. การสำรวจอาคารที่มีน้ำรั่วซึม และสำรวจความต้องการถึงน้ำสำรองสำหรับอาคารต่าง ๆ พร้อมทั้งดำเนินการจัดซื้อ

ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพ พิจารณาเรื่องแนวทางการประหยัดน้ำและเตรียมรับสถานการณ์ภัยแล้ง เสนอรองอธิการบดีพิจารณา

๔.๗ การดำเนินงาน Green University ด้านระบบขนส่งมวลชน (รถไฟฟ้า)

มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการไปพิจารณาดำเนินการหารือกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง หาข้อสรุป ให้ครบทุกมิติ ทั้งที่จอดรถ จำนวนรถไฟฟ้า แหล่งงบประมาณ ใช้เงินตรงไหน เท่าไหร่ อย่างไร การจราจรจะมีปัญหาหรือไม่ ต้องแต่งตั้งคณะทำงานและหาข้อสรุปเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งต่อไป ก่อนเสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

๔.๘ งานวันเกษตร

๑. ให้ประสานกับรัฐมนตรีกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องกำหนดการและภารกิจที่จะเชิญท่านมาร่วมพิธี เช่น เชิญมากล่าวปาฐกถา มาร่วมพิธีเปิด ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมงาน การเชิญบุคคลระดับประเทศ ต้องแจ้งรายละเอียด วัตถุประสงค์ และภารกิจให้ท่านทราบ บุคคลสำคัญระดับรัฐมนตรีมีภารกิจมาก การเชิญท่านมาร่วมงานหลายวันอาจเป็นไปได้ยาก ต้องกำหนดวันและภารกิจให้ดี ไม่ควรเกิน ๑ วัน ๑ คืน ซึ่งเกี่ยวข้องกับงบประมาณด้วย

๒. การหารายได้งานวันเกษตร และสิทธิประโยชน์

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเสียน บัวจุม) แจ้งว่า ณ ปัจจุบันนี้ ประสานงานกับบริษัท ซีพี ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) แล้ว ให้การสนับสนุนงบประมาณ ๑.๕ ล้านบาท / บริษัท ไทยเบฟเวอ

๓. มอบให้รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพ ประสานกับรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ และหารือในคลัสเตอร์นักศึกษา ในการจัดนักศึกษาสำหรับให้บริการทำความสะอาดห้องน้ำ และบริการขนส่ง

๔. ให้สำนักงานวันเกษตรจัดทำภารกิจผู้บริหารช่วงงานวันเกษตร กำหนดเวลาและผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน

๔.๙ รับทราบรายงานการดำเนินงานของรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

๑. ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙ นี้ จะมีการประชุมร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เกี่ยวกับหลักสูตรนักศึกษาที่ได้รับทุนจากเยอรมัน ในการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท-เอก ซึ่งต้องเป็นนักศึกษาที่จบทางด้านเกษตร แต่จะให้ทุนศึกษาต่อในสาขาวิศวกรรมด้านการเกษตร โดยในการประชุมดังกล่าว จะเชิญคณบดีที่เกี่ยวข้องทางด้านการเกษตร เช่น คณะเทคโนโลยีการประมงฯ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี คณะผลิตกรรมการเกษตร รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นต้น เข้าร่วมหารือแนวทางในการจัดทำหลักสูตรที่จบทางด้านเกษตรแต่สามารถศึกษาต่อทางด้านวิศวกรรมในระดับปริญญาโท-เอก ได้

๒. การดำเนินการด้านศึกษานานาชาติ (กวางซี) ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ร่วมกับมหาวิทยาลัยนอร์ธ เชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยนอร์ธ กรุงเทพฯ ซึ่งได้เสนอสภามหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยนอร์ธ พิจารณาเรื่องการจบหลักสูตรของนักศึกษาดังกล่าว ขณะนี้ ได้มาเข้าหลักสูตรฝึกอบรมของมหาวิทยาลัย และฝึกงาน ๔๐๐ ชั่วโมง หลังจากนั้นจะกลับไปศึกษาต่อจนจบการศึกษาที่กวางซี ประเทศจีน ซึ่งทางมหาวิทยาลัยจะออกใบประกาศการอบรม และบันทึกการฝึกงานให้แก่ศึกษาดังกล่าวต่อไป

๕. กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมแม่โจ้ ๘๐ ปี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้จตุรายนการประชุม

(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)
ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขานุการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม