

รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

วันศุกร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมสำนักงานแม่โจ้ ๔๐ ปี อาคารสำนักงานอธิการบดี

**รายชื่อผู้มาประชุม**

**ตำแหน่ง**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	
๓. นายอภิชาติ สอนคำกอง	รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพ	
๔. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาก	ผู้ช่วยอธิการบดี	
๕. นางกมลวรรณ เปรมเกษม	ที่ปรึกษาอธิการบดี	
๒. นางสาวณัฐฉิณี สนิม	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	
๖. นายประคอง ยอดหอม	ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่	
๗. นายวิเชียร คำรินทร์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	
๘. นางสาวสิริวิทย์ อินจินดา	ผู้อำนวยการกองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	
๑๐. นางจินดา จันทร์	ผู้อำนวยการกองแผนงาน	
๑๑. นางสาวนীর เรือนกุณา	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๓. นางประทุมทิพย์ ดวงทวีรัตน์	ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์	
๑๒. นายประศาสน์ ก้องสมุทร	ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน	
๑๓. นายสมวงศ์ ทรัพย์ประจักษ์	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	
๑๔. นางสมพร แรกชำนาญ	ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม	
๑๖. นางศรีกุล นันทะชมพู่	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	
๑๕. นางวารภรณ์ พุกกุล	ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	
๘. นางเจริญศรี เอี่ยมบุญชู	รักษาราชการในตำแหน่งหัวหน้างานอนามัยและพยาบาล	
	แทน ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	
๑๗. นางปราณี พันธุ์วุฒิ	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางพัชรี คำรินทร์	หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ	
๑๘. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ	

**กรรมการสาประชุม**

๑. อาจารย์รชฎ เชื้อวิโรจน์	รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์
----------------------------	----------------------------

**เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม**

๑. นางธัญทิศา เผ่าตะใจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
------------------------	----------------------------

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เนื่องจากประธานคณะกรรมการติดภารกิจจำเป็นเร่งด่วนจะเข้าประชุมภายหลัง ได้มอบให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ดำเนินการประชุมไปก่อน เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้วประธานคณะกรรมการได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. เรื่องที่อธิการบดีแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

(๑) แผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ มีข้อเสนอแนะพอสรุปดังนี้

๑. ควรจะทบทวนอีกครั้งว่า โครงการใดมีความจำเป็นเร่งด่วนควรจัดลำดับความสำคัญ และขอจัดสรรงบประมาณ หรือมีกิจกรรม/โครงการที่ซ้ำซ้อนกันหรือไม่ เมื่อพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๕๘ มีประเด็นที่ควรนำมาพิจารณาประกอบด้วย คือ

ประเด็นที่ ๑ ยังมีกิจกรรมและโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ เช่น เรื่องการปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งควรลำดับความสำคัญว่าควรจะดำเนินการในส่วนไหน อย่างไร

ประเด็นที่ ๒ ในวาระที่ ๓.๕ การประเมินความสุข ความพึงพอใจ ผู้รับบริการของสำนักงานอธิการบดี ควรนำความเห็นและข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง ไปกำหนดเป็นกิจกรรมหรือจะนำไปเพิ่มในกิจกรรม/โครงการใด ได้หรือไม่ อย่างไร ทั้งนี้

๒. ควรมีการบูรณาการการทำงานในระดับหัวหน้างานและผู้ปฏิบัติการมากขึ้น และควรเป็นระบบที่ชัดเจน

๓. ควรพิจารณากำหนดกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพมากที่สุด ซึ่งบางเรื่องอาจอยู่ระหว่างดำเนินการ เช่น การจัดซื้อรวมศูนย์จะทำอย่างไรให้เป็นรูปธรรมอย่างแท้จริง, โครงการถ่ายเอกสารรวมศูนย์ เป็นต้น

๔. ควรเสนอผลการวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน (SWOT) ให้ที่ประชุมพิจารณาด้วย

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ ทั้งนี้ ให้กองแผนงานส่งให้ทุกหน่วยงานพิจารณากิจกรรมและลำดับความสำคัญของโครงการ เสนอที่ประชุม สนอ.พอร์รัม พิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง นั้น ขณะนี้อยู่ระหว่างการปรับแผนให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด และจะเสนอที่ประชุม สนอ.พอร์รัม และเสนอคณะกรรมการ สนอ. ในการประชุมครั้งต่อไป จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบให้นำไปพิจารณาใน สนอ.พอร์รัม แล้วนำเสนอคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีครั้งต่อไป

### (๒) แนวทางการพัฒนาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินฯ

ตามที่คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบให้สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา แจ้งให้ทุกหน่วยงานจัดทำแนวทางในการพัฒนา และรวบรวมเสนอที่ประชุม สนอ.พอร์รัม ก่อนเสนอคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีพิจารณาต่อไป นั้น ขณะนี้อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงาน และจะเสนอตามขั้นตอนต่อไป จึงเสนอที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

### (๓) การจัดตั้งศูนย์ถ่ายเอกสารรวมศูนย์

ตามที่คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ ได้พิจารณาเรื่องการจัดตั้งศูนย์ถ่ายเอกสารรวมศูนย์ และมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้คณะทำงานฯ ดำเนินการเรื่องการจัดตั้งศูนย์ถ่ายเอกสารตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๘

๒.ให้นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปหารือในที่ประชุม สนอ.พอร์รัม เพื่อแก้ไขปัญหา โดยอาจกำหนดเป็นระเบียบหรือประกาศใช้ปฏิบัติให้เป็นแนวเดียวกัน และสรุปเสนอคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีพิจารณา

ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ แจ้งว่า ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลค่าใช้จ่ายและปัญหาอุปสรรคของแต่ละหน่วยงาน ผลปรากฏว่า ยังไม่สามารถดำเนินการตามกำหนดได้ เนื่องจากบางหน่วยงานมีลักษณะงานที่จำเป็นต้องถ่ายเอกสารจำนวนมากและใช้เครื่องสแกนเอกสาร และบางหน่วยงานใช้กระดาษชนิดพิเศษ เช่น พิมพ์เขียว กระดาษ A๓ เป็นต้น ซึ่งคณะทำงานพิจารณาแล้วว่าจะดำเนินการรวบรวมข้อมูลต่ออีกระยะหนึ่ง เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายแฝง เช่น ค่าหมึกพิมพ์ ค่าปรีนเอกสาร เป็นต้น อีกทั้งวงเลยมปีงบประมาณ ๒๕๕๙ มาแล้วหนึ่งไตรมาส บางหน่วยงานจึงได้ดำเนินการทำสัญญาจ้างเหมาไปเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการตามเดิมไปก่อน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า ขณะนี้สถานบริการน้ำมัน ปตท. ประตูปางเขน ได้เปิดให้บริการแล้ว จึงขอให้ผู้อำนวยการแจ้งขอความร่วมมือจากบุคลากร เติมน้ำมันที่สถานบริการน้ำมันดังกล่าว

กรณีหน่วยงานที่มีสัญญา กับสถานบริการน้ำมัน ปตท. ป่าซาง ขอให้ปรับเปลี่ยนมาทำสัญญากับสถานบริการน้ำมัน วัตถุประสงค์ต่อไป นอกจากจะได้ส่วนลดแล้ว ยังเป็นการสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยอีกด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ถ่ายเอกสารให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๙ สำหรับกรณีหน่วยงานที่ได้ทำสัญญาฯ ไปแล้ว ให้ดำเนินการตามสัญญาจนครบ กรณีหน่วยงานที่ถ่ายเอกสารทั่วไปให้ไปใช้บริการศูนย์ถ่ายเอกสารรวมศูนย์
๒. ให้คณะทำงานฯ พิจารณากำหนดพื้นที่ อัตราค่าเช่า โดยอาจเพิ่มในสัญญาให้สามารถจำหน่ายเครื่องดื่มน้ำได้

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

### ๔.๑ พิจารณา “ร่าง” แผนบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ของสำนักงานอธิการบดี

ตามที่สำนักงานอธิการบดี ต้องจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เพื่อผลักดันการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย นั้น ในการนี้ สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ได้จัดทำ “ร่าง” แผนบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจากคณะทำงานด้านบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และที่ประชุม สนอ.พอรั่ม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดพอสรุปได้ดังนี้

#### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการ

**ปัจจัยเสี่ยง :** ผู้บริหาร / ผู้ปฏิบัติงานมีความต้องการหลากหลายทำให้การให้บริการด้านสารสนเทศไม่ครอบคลุมและครบถ้วนส่งผลให้ผู้บริหาร/ผู้ปฏิบัติ ไม่มีความพึงพอใจในการใช้สารสนเทศ

**กิจกรรม :**

- ปรับปรุงและพัฒนาสารสนเทศให้ครอบคลุมและครบถ้วน
- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทราบถึงข้อมูลที่มีอยู่ในสารสนเทศ เพื่อให้มีการนำสารสนเทศไปใช้ประโยชน์

**กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ :** เดือนมีนาคม ๒๕๕๙

**ตัวชี้วัด :** ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการระดับผู้บริหาร/ผู้ปฏิบัติงานในการใช้สารสนเทศ ค่าเฉลี่ย ๓.๕๐

#### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากร (นำไปพิจารณาจัดวางการควบคุมภายใน เนื่องจากเป็นเรื่องบริหารจัดการภายใน)

#### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบสารสนเทศ

**ปัจจัยเสี่ยง :** ความเสียหายของโครงข่ายสายสัญญาณและอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทำให้ไม่สามารถเข้าถึงระบบเครือข่ายได้ โดยมีสาเหตุมาจาก

- การปรับปรุงอาคาร ปรับปรุงถนนและสิ่งแวดล้อม (กิ่งไม้) ใกล้สายสัญญาณ
- หม้อแปลงไฟระเบิด
- เกิดไฟไหม้สายสัญญาณ
- ระบบไฟฟ้าไม่เสถียร
- สถานการณ์ฉุกเฉิน ไฟไหม้ น้ำท่วม แผ่นดินไหว
- ลัทธิก่อการร้าย ประเภทหนูหรือแมลง

**กิจกรรม :** ผู้รับผิดชอบดำเนินการ

- ตรวจสอบสายสัญญาณอย่างสม่ำเสมอ
- ตรวจสอบระบบการทำงานของอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ
- จัดหาอุปกรณ์เครือข่ายไว้สำรองบางส่วน
- ติดตั้งและตรวจเช็คอุปกรณ์ดับเพลิงประจำห้อง
- มีแผนเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉิน และซักซ้อมตามแผนกรณีฉุกเฉิน
- มี Site สำรอง (Cloud)

**กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ :** เดือนเมษายน ๒๕๕๙

**ตัวชี้วัด :** ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อประสิทธิภาพและความต่อเนื่องของการให้บริการโครงข่ายอินเทอร์เน็ต ค่าเฉลี่ย ๔.๐๐

#### **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการให้บริการ**

**ปัจจัยเสี่ยง :** ผู้ใช้บริการสำนักงานอธิการบดีมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานอธิการบดีน้อย

**กิจกรรม :** ผู้รับผิดชอบดำเนินการ

- ทุกหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีเขียนขั้นตอนการดำเนินงานในการให้บริการขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจนและตรงกัน
- มีการสอนงานให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อทดแทนบุคลากรที่ใกล้เกษียณอายุราชการ

**กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ :** เดือนเมษายน ๒๕๕๙

**ตัวชี้วัด :** ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการจากการใช้บริการของสำนักงานอธิการบดี ค่าเฉลี่ย ๔.๐๐

#### **ด้านเหตุการณ์ภายนอก**

**ปัจจัยเสี่ยง :** เกิดเหตุการณ์ลึฟท์ ชัดข้องโดยมีสาเหตุมาจากกระแสไฟฟ้าทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยดับ

**กิจกรรม :** ผู้รับผิดชอบดำเนินการ

- จัดอบรมผู้ที่เกี่ยวข้องถึงมาตรการในการแก้ไขปัญหาเมื่อเกิดเหตุการณ์ลึฟท์ชัดเจน และมีคนติดอยู่ในลึฟท์

- กำหนดผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบคนติดอยู่ในลิฟท์หากเกิดเหตุการณ์ลิฟท์ขัดข้อง

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ : เดือนมีนาคม ๒๕๕๙

ตัวชี้วัด : สามารถแก้ไขปัญหาลิฟท์ขัดข้องอันมีสาเหตุจากกระแสไฟฟ้าให้แล้วเสร็จ  
๕ นาทีต่อครั้ง

สรุปผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย/ผล ปี 57	เป้าหมาย/ผล ปี 58	เป้าหมาย ปี 59
บรรลุเป้าหมายตาม KPI อย่างน้อย	ร้อยละ 60/66.67	ร้อยละ 65/66.67	ร้อยละ 70
ปัจจัยเสี่ยงลดลง อย่าง น้อย	ร้อยละ 70/100	ร้อยละ 80/66.67	ร้อยละ 85
ดำเนินการตามแผนไม่ น้อยกว่า	ร้อยละ 100/100	ร้อยละ 100/100	ร้อยละ 100

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ดังนี้

๑. ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการให้บริการ จะเห็นได้จากผลการประเมินที่ผ่านมา ผู้ใช้บริการสำนักงานอธิการบดีมีความพึงพอใจน้อย ควรพิจารณาว่ามาจากสาเหตุใด ต้องรู้ปัญหาจึงจะสามารถแก้ไขและปรับกระบวนการได้ อาจเริ่มจากการปรับแบบสอบถามและกลุ่มเป้าหมายก่อน โดยให้กองการเจ้าหน้าที่ และสำนักงานคุณภาพและมาตรฐาน ร่วมกันจัดทำร่างแบบสอบถามและเสนอที่ประชุม สนอ. ฟอรัม พิจารณาก่อน

๒. เนื่องจากความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เป็นเรื่องสำคัญของสำนักงานอธิการบดี และควรสามารถนำไปแก้ไขปัญหาได้จริง แต่จะเห็นว่าบางกิจกรรมยังไม่สอดคล้องกับความเสี่ยง และมีการแก้ไขในหลายประเด็น จึงควรนำไปพิจารณาใน สนอ.ฟอรัม ก่อน

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ปรับแบบสอบถามให้ครอบคลุม และกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะเก็บแบบสอบถาม เพื่อให้สามารถวิเคราะห์จุดอ่อนแล้วนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้เสนอที่ประชุม สนอ.ฟอรัม พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ก่อนเสนอคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

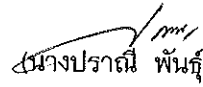
กำหนดการประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งต่อไป ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ วันศุกร์ที่ ๕  
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๑๐ น.



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้จตุรายนงานการประชุม



(นางปราณี พันธุ์ฤทธิ)  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม