



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๔๕ โทรสาร ๓๐๔๓

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/ ๑๑ ๕

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามที่คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ได้ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยให้ข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ควรทบทวนอีกครั้งว่าโครงการใดมีความจำเป็นเร่งด่วน ควรจัดลำดับความสำคัญ และขอจัดสรรงบประมาณ หรือมีกิจกรรม/โครงการที่ซ้ำซ้อนกันหรือไม่ เมื่อพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๕๘ มีประเด็นที่ควรนำมาพิจารณาประกอบด้วย

- ประเด็นที่ ๑ ยังมีกิจกรรมและโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการเช่น เรื่องการปรับปรุงระเบียบข้อบังคับต่างๆ เป็นต้น ซึ่งควรจัดลำดับความสำคัญว่าควรจะได้ดำเนินการได้ส่วนไหนอย่างไร

- ประเด็นที่ ๒ การประเมินความสุข ความพึงพอใจผู้รับบริการของสำนักงานอธิการบดี ควรนำความเห็นและข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุงไปกำหนดเป็นกิจกรรมหรือจะนำไปเพิ่มในกิจกรรม/โครงการใดหรือไม่ อย่างไร

๒. ควรมีการบูรณาการการทำงานในระดับหัวหน้างานและผู้ปฏิบัติการมากขึ้น และควรเป็นระบบที่ชัดเจน

๓. ควรพิจารณากำหนดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพมากที่สุด ซึ่งบางเรื่องอาจอยู่ระหว่างดำเนินการ เช่น การจัดซื้อรวมศูนย์จะอย่างไรให้เป็นรูปธรรมอย่างแท้จริง โครงการถ่ายเอกสารแบบรวมศูนย์ เป็นต้น

ในการนี้ กองแผนงานได้แจ้งให้หน่วยงานต่างๆ จัดทำข้อเสนอและคำขอของงบประมาณโครงการตามข้อเสนอดังกล่าวอีกครั้ง และได้มีการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ด้านแผนงาน และการเงิน เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยมีผู้อำนวยการหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี เข้าร่วมพิจารณา โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นควรให้มีการทบทวน พันธกิจของสำนักงานอธิการบดี ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประกันคุณภาพ ดังนี้

พันธกิจเดิม	พันธกิจใหม่
พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และ รองรับความเป็นสากล	พัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการองค์กร
ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการทำงานแบบมืออาชีพ	พัฒนาศักยภาพของบุคลากร ให้สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
พัฒนาระบบบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพและ เกิดความคุ้มค่า	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการ ให้บริการที่มีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ได้ร่วมกันพิจารณาโครงการและจัดสรรงบประมาณโครงการตามแผนเบื้องต้น โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดสรรงบประมาณดังนี้

หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

- ๑. เป็นกิจกรรมโครงการเพื่อสนับสนุนภารกิจในมิติของ สนอ. และงบประมาณเป็นหลัก
- ๒. นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประกันคุณภาพของปีที่ผ่านมาประกอบการพิจารณา
- ๓. จัดกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยเป็นหลัก
- ๔. ค่าตอบแทนวิทยากร (พยายามใช้วิทยากรภายในจังหวัดเชียงใหม่/ผอ.กองเป็นวิทยากร)
- ๕. พยายามจัดโครงการครึ่งวันปาย (หลีกเลี่ยงค่าอาหารกลางวัน)
- ๖. ค่าอาหารว่าง ๓๐ บาท/มื้อ อาหารกลางวัน ๑๐๐ บาท/มื้อ
- ๗. ทุกโครงการไม่ควรมีค่าล่วงเวลา ยกเว้นพนักงานขับรถ

ที่ประชุม สนอ.พอร์ม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ได้พิจารณาทบทวนแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี โดยมีผลการพิจารณาสรุปได้ดังนี้

สรุปผลการพิจารณาโครงการภาพรวมตามประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์	คำขอ		จัดสรร	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑. พัฒนาการบริหารจัดการ	๑๖	๑,๑๙๘,๙๕๐	๓/	๒๙๒,๖๐๐
๒. การพัฒนาบุคลากร	๑๒	๒,๑๐๕,๓๕๐	๑๑	๖๐๕,๐๐๐
๓. พัฒนาระบบสารสนเทศ	๕	๘๙๑,๖๐๐	๓/	๕๒๖,๐๐๐
๔. พัฒนาระบบการให้บริการ	๓	๒๓/๑,๖๐๐	๖	๒๔๕,๒๐๐
รวม	๓๕	๔,๔๖๓,๕๐๐	๓๑	๑,๖๖๓,๘๐๐

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. จุดอ่อนบางเรื่องยังไม่มีแนวทางในการพัฒนา เช่น เรื่องทักษะภาษาต่างประเทศ การปรับปรุงระเบียบ/ข้อบังคับ การพัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถใช้งานได้ ๒ ภาษา และบุคลากรขาดอุปกรณ์ด้านสารสนเทศที่ทันสมัย เป็นต้น ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญในการพัฒนา แต่ไม่มีบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการ และชื่อประเด็นยุทธศาสตร์ยังไม่เห็นภาพชัดเจน

๒. ควรวิเคราะห์ SWOT ทุกประเด็นยุทธศาสตร์ จัดกลุ่มและลำดับความสำคัญแยกเป็นแต่ละด้านให้ชัดเจน และอุปสรรคที่นำเสนอมีมากเกินไป เรื่องใดที่ไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน ควรตัดออก

๓. ค่าเฉลี่ยความรู้ความเข้าใจ ไม่ส่งผลให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ควรกำหนดตัวบ่งชี้ที่ชัดเจนและไม่มากจนเกินไป เช่น บุคลากรพัฒนาแล้วสามารถนำมาพัฒนางานได้อย่างไร เนื่องจากเป้าหมายคือการนำทักษะมาปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น ควรเป็นตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

๔. ควรพิจารณาว่าการจัดสรรงบประมาณสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือไม่ บางโครงการมีการจัดสรรงบประมาณ แต่ไม่มีโครงการ/กิจกรรมย่อยรองรับ เช่น Green Office เป็นต้น ซึ่งหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีควรมีส่วนร่วมในกิจกรรมดังกล่าว ควรหารือกันเพื่อผลักดันให้บุคลากรเข้าใจและร่วมกันกำหนดแนวทางในการผลักดันให้เป็นรูปธรรม

๕. ควรผลักดันโครงการจัดหาครุภัณฑ์ทดแทน โดยอาจเสนอผ่านคณะทำงานด้านแผน และงบประมาณของสำนักงานอธิการบดี หรือ ที่ประชุม สนอ.พอรู้ ก่อนเสนอคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี

๖. สำนักงานอธิการบดียังมีหน่วยงานที่มีความเสี่ยงสูง เช่น กองคลัง เป็นต้น เนื่องจากเกี่ยวข้องกับการเงินและงบประมาณของสำนักงานอธิการบดี และมหาวิทยาลัย แต่ยังไม่มีการปรับปรุงหรือแก้ไขโครงการให้ถูกต้อง และเรื่องใดที่ต้องชี้แจงร่วมกัน ควรนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีพิจารณา เพื่อหารือการแก้ไขแบบมีส่วนร่วม

๗. การพัฒนากระบวนการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน มิได้หมายถึงการปรับระยะเวลาการบริการให้เร็วขึ้นเท่านั้น ควรมีการควบคุมกระบวนการ/ขั้นตอนในแต่ละส่วนงาน หากขั้นตอนใดมีความเสี่ยงควรมีโครงการที่เสริมในเรื่องดังกล่าวเพื่อลดความเสี่ยงด้วย

คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการปรับเปลี่ยนพันธกิจสำนักงานอธิการบดีตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้กองแผนงานนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาเพื่อปรับปรุงแผนฯ ต่อไป
๒. เห็นชอบงบประมาณขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้กองแผนงานดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


(นางปราณี พันธุ์ดี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี