

สรุปการประชุมคณะกรรมการรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมสำนักงานแม่โจ้ ๘๐ ปี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

ตำแหน่ง

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช	อธิการบดี ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์	รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและเครือข่าย
๕. รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิตติการกุล	รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ศรีเกี่ยวพันธ์	รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ
๘. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง	รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักหล่อ	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๑. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๒. อาจารย์สุดเขต สกุลทอง	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๓. อาจารย์ซัช พชรธรรมกุล	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๔. นางปราณี พันธุ์ภูมิ	ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ

รายชื่อกรรมการที่ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์
๒. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาภ	ผู้ช่วยอธิการบดี

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

๑. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒. นางสาวธัญทิภา เผ่าตะใจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตาม
รายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ บริษัท เบทาโกรภาคเหนือเกษตรอุตสาหกรรม จำกัด มอบเงินและสุกร สนับสนุนงานวันเกษตรแห่งชาติ

ตามที่บริษัท เบทาโกรภาคเหนือเกษตรอุตสาหกรรม จำกัด โดย คุณสุพรชัย เปล่งปลั่ง
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ภาคเหนือตอนบน เป็นผู้แทนในการมอบเงินสนับสนุนงานวันเกษตรแห่งชาติ
จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท และสนับสนุนสุกร จำนวน ๖ ตัว ให้มหาวิทยาลัยเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป นั้น

ที่ประชุมรับทราบ ในการนี้ อธิการบดีได้กล่าวขอบคุณและถ่ายภาพร่วมกันเพื่อเป็นที่ระลึก

๑.๒ การประชุมวิชาการ ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัย แห่งประเทศไทย

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้เป็นเจ้าภาพในการจัดประชุมวิชาการ ที่ประชุม สภาข้าราชการ
พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ไปแล้ว นั้น

ที่ประชุมรับทราบ และให้ประธานสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง สรุปผลการประชุมฯ
เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๑.๓ การประเมิน การรับสมัคร (recruit) และการปรับปรุง (renovate) ของผู้บริหาร

เรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องการพัฒนาบุคลากร ให้นำเสนอหลักเกณฑ์ต่อคณะกรรมการ
บริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป หากเคยมีมติจากที่ประชุมใด ให้เสนอขอ
ยกเลิกก่อนแล้วจึงเสนอพิจารณาหลักเกณฑ์ใหม่

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ และผู้ช่วยอธิการบดี
(อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล) พิจารณาดำเนินการต่อไป

๑.๔ นโยบายเรื่องงบประมาณ

มอบให้รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ กำกับดูแลการใช้งบประมาณผิวดำตฤประสงค์ ขอให้
พิจารณาจัดระบบงานให้ถูกต้อง เพื่อป้องกันมิให้เกิดข้อผิดพลาดจนมีผลกระทบต่อบุคคลที่ปฏิบัติงาน

๒. รับทราบสรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

๓. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

อธิการบดี แจ้งว่า ให้นำเรื่องการบริหารจัดการยานพาหนะของมหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป และมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพพิจารณาดำเนินการ

๔. เรื่องเพื่อพิจารณา

(๑) ภารกิจผู้บริหาร ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ – ๖ มีนาคม ๒๕๕๙

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะได้จัดงานวันเกษตรแห่งชาติ ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ – ๖ มีนาคม ๒๕๕๙ นั้น เพื่อให้การต้อนรับและหรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในฐานะที่มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าบ้าน ฝ่ายเลขานุการฯ จึงได้รวบรวมภารกิจของผู้บริหารเพื่อกำหนดภารกิจของผู้บริหารในระหว่างงานวันเกษตรแห่งชาติ เสนอที่ประชุมพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว นั้น

ที่ประชุมรับทราบ และได้มอบหมายภารกิจให้ผู้บริหารตามที่เสนอ บางรายการมีการปรับตามเหตุการณ์ที่อาจปรับเปลี่ยนได้ ให้สำนักงานวันเกษตรแห่งชาติประสานกับเลขานุการผู้บริหาร และผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละฝ่าย แล้วแจ้งเลขาฯ เป็นครั้ง ๆ หรือตามที่มีการปรับเปลี่ยน

(๒) พิจารณาการจัดทำแผนการไปศึกษาดูงานต่างประเทศ การศึกษาดูงาน

สถาบันการศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ ของผู้บริหารระดับสูง

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ได้พิจารณาแผนการศึกษาดูงานต่างประเทศ โดยจำแนกเป็น ๔ โซน คือ โซนยุโรป โซนอเมริกาเหนือ โซนนิวซีแลนด์/ออสเตรเลีย โซนอินเดีย/รัสเซีย และมีมติมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ และกองวิเทศสัมพันธ์ พิจารณาดำเนินการในเรื่องดังกล่าวโดยเร่งด่วน แล้วสรุปเสนอคณะกรรมการบริหาร พิจารณา นั้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า การจัดโซนควรเพิ่มโซนตะวันออกกลางและการพิจารณา กลุ่มเป้าหมาย ควรประกอบด้วยกลุ่มผู้บริหารระดับสูง (อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดีและคณบดี) กลุ่มผู้บริหารระดับกลาง รวมถึงผู้อำนวยการหน่วยงานวิสาหกิจด้วย และที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า เรื่องดังกล่าวเป็นการพัฒนาบุคลากรในภาพรวม ผู้รับผิดชอบระดับผู้บริหาร ควรประกอบด้วยรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ และรองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ กองวิเทศ-สัมพันธ์ และกองการเจ้าหน้าที่ ดังนั้น ที่ประชุมจึงมีมติมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบข้างต้น พิจารณาดำเนินการต่อไป

(๓) สรุปประเด็นการประชุมรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี (VAP Forum)

เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ตามที่รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ได้ประชุมหารือร่วมกัน เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ โดยได้สรุปผลการประชุมหารือเรื่องต่าง ๆ พอสรุปได้ดังนี้

๑. อธิการบดีเน้นย้ำให้ผู้บริหารทุกท่านต้องพัฒนาระบบงาน และการป้องกันความเสี่ยง ซึ่งจะเป็นการป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน เช่น หน่วยงานวิสาหกิจ สำนักฟาร์ม และด้านทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ชุมพร เป็นต้น ขอให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบกำกับดูแลในหน่วยงานดังกล่าวให้นโยบายกับผู้เกี่ยวข้องดังกล่าวในเรื่องนี้ต่อผู้ปฏิบัติงานด้วย

๒. การเตรียมงานจัดนิทรรศการกล้วยไม้เอเชียแปซิฟิกครั้งที่ ๑๒ มอบให้รองอธิการบดี ฝ่ายวิจัยและเครือข่ายรับผิดชอบเรื่องนี้ไปดำเนินการต่อไป

๓. การสื่อสารเชิงนโยบายด้านความปลอดภัยและด้านสวัสดิการ เนื่องในงานวันเกษตรแห่งชาติ เห็นควรให้ผู้บริหารทุกระดับนำเรื่องนี้ไปสื่อสารกับบุคลากร นักศึกษา และผู้เกี่ยวข้องให้เกิดความเข้าใจตรงกัน

๔. มอบให้รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ จัดทำบทสรุปผู้บริหารงบประมาณ ปี ๒๕๖๐ ให้อธิการบดีและผู้บริหารทราบด้วย

๕. พิจารณาเรื่องการปรับ/แยกโครงสร้างหน่วยงานที่สนับสนุนด้านงานวิจัย นวัตกรรมและหน่วยงานที่สนับสนุนการบริการวิชาการ และโครงการพระราชดำริที่ต้องเน้นทั้งการบริการประชาชนและการหารายได้ รวมถึงการพัฒนาระบบฟาร์ม โดยเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีทั้งทางด้านพืชและสัตว์ ระบบ Smart farm, Precision การจัดตั้งหลักสูตรนวัตกรรมเกษตรและการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์เกษตรที่ให้ครอบคลุมทั้งทางด้านวัฒนธรรมเกษตร นวัตกรรมเกษตร และศูนย์เรียนรู้ด้านการเกษตร

๖. การจัดทำแผนการพัฒนาผู้บริหารในการไปศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ ระยะ ๒ ปี (๒๕๕๙-๒๕๖๐)

ที่ประชุมรับทราบ

๔) กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ ๑๒

(พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ได้พิจารณากรอบแนวคิดในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และมีข้อเสนอแนะพอสรุป ดังนี้

๑. แนวทางการจัดทำแผนฯ ควรพิจารณาในรูปแบบที่กว้างขึ้น อาจไม่ลงรายละเอียดในโครงการมากนัก ควรพิจารณาถึงแนวทางในการแก้ไขระบบและกลไกที่ยังไม่สมบูรณ์ รวมถึงกำหนดประเด็นที่สำคัญ ๆ ได้แก่

๑.๑ นโยบายการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ

๑.๒ ด้านวิชาการ ได้แก่ หลักสูตร งานวิจัย

๑.๓ ด้านพัฒนานักศึกษา ได้แก่ Start Up รูปแบบการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑.๔ ด้านการพัฒนาแผนบุคลากร

๑.๕ ด้านการสร้างรายได้ในหน่วยงานต่าง ๆ

๑.๕ ยุทธศาสตร์ด้านนานาชาติ

๒. ควรจัดให้ผู้บริหารระดับสูงได้มีการศึกษาดูงานในหน่วยงานอื่น ๆ ก่อนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา เพื่อนำแนวคิดที่น่าสนใจมาปรับใช้ให้เข้ากับบริบท นโยบาย และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

๓. สิ่งสำคัญที่ควรนำมาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา คือ ข้อมูลพื้นฐานเดิม โดยนำมาศึกษาว่าที่ผ่านมามหาวิทยาลัยมีแนวทางการจัดทำแผนฯ อย่างไร และสิ่งใดที่มหาวิทยาลัยต้องนำมาต่อยอด

และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ มีมติให้รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ และผู้อำนวยการกองแผนงาน นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา

ที่ประชุมรับทราบ

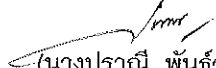
๕. กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๒๔ วันจันทร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานแม่โจ้ ๔๐ ปี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๒๕ น.


(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้จกรายงานการประชุม


(นางปราณี พันธุ์ดี)
ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขานุการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม