

สรุปผลการประชุม สนอ.ฟอร์ม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘

เมื่อวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘

ณ ห้องประชุม ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อผู้มาประชุม

ตำแหน่ง

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๑. นางสาวณัฐฉิณี สิ้นนิม | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี |
| ๒. นายวิเชียร คำรินทร์ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ |
| ๓. นายประคอง ยอดหอม | ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ |
| ๔. นายสุกิจ ติดชัย | ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา |
| ๕. นางจินดา จันท์ | ผู้อำนวยการกองแผนงาน |
| ๖. นางสาวนীর เรียนภูญา | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๗. นางสาวสิริวีร์ อินจินดา | ผู้อำนวยการกองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ |
| ๘. นางศรีกุล นันทะชุมภู | ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๙. นางสมพร แรกชำนาญ | ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม |
| ๑๐. นายสมวงศ์ ทิพย์ประจักษ์ | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ |
| ๑๑. นางรัตนา กันต์โรจน์ | หัวหน้างานติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน
แทน ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา |
| ๑๑. นางปราณี พันธุ์วุฒิ | ผู้อำนวยการกองกลาง |

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ |
|-----------------------------|--------------------------------------|

ผู้ลาประชุม

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางประทุมทิพย์ ดวงดีทวีรัตน์ | ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ |
| ๒. นายประศาสน์ ก้องสมุทร | ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------|---|
| ๑. นายวรณสิริ สุจินดา | หัวหน้างานยุทธศาสตร์ ติดตามและประเมินผล |
|-----------------------|---|

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๑๕ น.

เมื่อผู้อำนวยการกอง ศูนย์ สำนักงาน มาตรฐานองค์กรประชุมแล้ว ผู้อำนวยการกองการสำนักงาน
อธิการบดีประธานที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมในประเด็นดังนี้

๑. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

(๑) รับทราบรายรับ-รายจ่าย จากค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี

สืบเนื่องจากสำนักงานอธิการบดี ได้จัดการแข่งขันโบว์ลิ่งการกุศล “สนอ. โบว์ลิ่งโบว์” ประจำปี ๒๕๕๗ เมื่อวันที่เสาร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ ไปแล้ว นั้น ประกอบกับคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ ได้มีมติให้จัดสรรเงินรายได้จากการแข่งขัน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อสำรองใช้จ่ายของสำนักงานอธิการบดีในกรณีที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ และตามที่ฝ่ายเลขาฯ ได้รับมอบหมายให้รวบรวมค่าเบี้ยประชุมกรรมการสำนักงานอธิการบดี ในส่วนของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการสำนักงาน นั้น ในการนี้ ฝ่ายเลขาฯ จึงจัดทำรายงานการเงินเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

(๒) รับทราบสรุปการประชุม สนอ. พอรั่ม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๔

ตามที่ได้มีการประชุม สนอ. พอรั่ม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๔ และได้แจ้งคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๔ ไปแล้ว นั้น จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

(๓) รับทราบวาระการประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๔

วันศุกร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

ตามที่คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี มีกำหนดประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๔ ในวันศุกร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ฝ่ายเลขาฯ จึงเสนอวาระการประชุมเพื่อพิจารณา เพื่อให้ผู้อำนวยการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่มีวาระเสนอ ได้เตรียมข้อมูลหรือเตรียมนำเสนอที่ประชุมและเพื่อการประชุมจะได้รวดเร็วขึ้น ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ขอให้ปรับวาระการประชุม ดังนี้

๑. ในวาระติดตามมติที่ประชุม ขอให้ถอนเรื่อง (๑) และ (๒) ออกก่อน เนื่องจากอยู่ระหว่างดำเนินการ
๒. ในวาระพิจารณา ขอลดวาระที่ ๔.๑ ออกก่อน เนื่องจากข้อมูลยังไม่สมบูรณ์

๒. ติดตามการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี

(๑) การจัดตั้งศูนย์ถ่ายเอกสารของสำนักงานอธิการบดี

อยู่ระหว่างดำเนินการ

(๒) การบริหารจัดการพื้นที่เพื่อหารายได้ของสำนักงานอธิการบดี

แจ้งที่ประชุมแล้ว และให้ตัดออกจากวาระ

(๓) การปรับปรุงแบบกิจกรรมทำบุญตักบาตรวันศุกร์สิ้นเดือน

สืบเนื่องจากคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี มีกำหนดประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ ในวันศุกร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ มีมติให้ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจการจัดกิจกรรม ตักบาตรวันศุกร์สิ้นเดือน และสรุปผลการประเมินเสนอที่ประชุม สนอ.พร้อม ก่อนเสนอคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีพิจารณา นั้น ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม แจ้งว่า ได้ดำเนินการตามมติแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการสรุปผลการประเมิน จะนำเสนอคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

(๔) เงินงบประมาณหมวดค่าจ้างเหมา

สืบเนื่องจากคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี มีกำหนดประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ ในวันศุกร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ มีมติให้ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ จัดทำข้อมูลเปรียบเทียบ ข้อดี ข้อเสีย ระหว่างการจ้างเหมารักษาคความปลอดภัย และการจ้างเหมาทำความสะอาด กับการดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุม สนอ.พร้อม ก่อนเสนอคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีพิจารณา ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ เตรียมข้อมูลแล้ว จะนำเสนอคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ที่ประชุมรับทราบ และให้เสนอคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีพิจารณาต่อไป

๓. พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และรายงานผลการดำเนินงาน

ตามแผนกลยุทธ์ (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รอบ ๑๒ เดือน

ตามที่กองแผนงานได้เสนอร่างแผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เสนอที่ประชุมพิจารณาทบทวนกิจกรรมโครงการตามแผนใหม่ตาม mindmap สรุปข้อมูลแผนที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว นั้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ทุกหน่วยงานทบทวนกิจกรรมโครงการตามแผนใหม่และจัดทำข้อเสนอโครงการ (Project Brief) และจัดส่งข้อมูลให้กองแผนงาน ภายในวันจันทร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เพื่อให้กองแผนงานจะได้สรุปข้อมูล เพื่อใช้ประกอบการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การวิพากษ์และถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่การปฏิบัติ” ในวันที่ ๔-๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ต่อไป

๔. แผนการจัดกิจกรรม สนอ. พอร์รั่ม ประจำปี ๒๕๕๙

ตามที่ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำแผนการจัดกิจกรรม สนอ. พอร์รั่ม ประจำปี ๒๕๕๙ เสนอที่ประชุมพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบตามที่เสนอ

๕. เรื่องอื่นๆ

(๑) การประกันคุณภาพ

สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา ๓ ประเด็น ดังนี้

๑. ตามที่สำนักงานอธิการบดี จะรับการประเมินคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี ในวันที่ ๒๑-๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ นั้น ในกรณีนี้ สำนักงานคุณภาพฯ ขอความร่วมมือทุกหน่วยงาน จัดส่งข้อมูลในการจัดทำ SAR ตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อสำนักงานคุณภาพฯ จะได้รวบรวมและจัดทำให้แล้วเสร็จ และเสนอคณะกรรมการพิจารณาก่อนการประเมิน

๒. ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑-๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ ไปแล้วนั้น ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้มีข้อเสนอแนะในประเด็นที่มหาวิทยาลัยจะต้องทบทวน ๔ ประเด็น คือ

- เรื่องของแผน การตั้ง KPI ไม่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และแผนงาน เช่น แผนทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม แผนพัฒนานักศึกษา แผนพัฒนาบุคลากร แผนการจัดการความรู้ แผนการบริการวิชาการหรือ วิจัย จะต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย การวัดผลสำเร็จของแผนวัดเชิงปริมาณอย่างเดียว ไม่มีการวัด ในเชิงคุณภาพจึงไม่สามารถตอบใจได้ และต้องมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานเพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข

- เรื่องการมุ่งสู่นานาชาติ ซึ่งเป็นวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย แต่วัดไม่ได้ว่าจะไปถึงเป้าหมาย เมื่อใด ควรให้หน่วยงานที่รับผิดชอบขับเคลื่อนการมุ่งสู่สากลเต็มรูปแบบและเร่งด่วน

- เรื่องการพัฒนานักศึกษา เน้นการผลิตนักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการตามวัตถุประสงค์ ของการผลิตบัณฑิต

- เรื่องงานวิจัยและบริการวิชาการ เน้นการต่อยอดผลงานวิจัยและบริการวิชาการในการ ให้ประโยชน์เชิงธุรกิจ

๓. เมื่อสำนักงานคุณภาพฯ รายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ ระดับคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ซึ่งเสนอเพื่อ พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ แต่จากที่ผ่านมาคณะกรรมการฯ ไม่มีข้อเสนอแนะใด ๆ ทั้งในด้านแผน การเงิน ซึ่งควรมี การวิเคราะห์ให้ข้อเสนอแนะ เนื่องจากเป็นส่วนหนึ่งที่จะผลักดันให้บรรลุตามตัวชี้วัดในด้านการติดตามการ ดำเนินงาน

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า สำนักงานประกันคุณภาพ ควรจัดโครงการอบรม หรือโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพของหน่วยงาน

(๒) กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดจัดกิจกรรม สนอ.ฟอรัม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้จตวรรษานการประชุม



(นางสาวณัฐฉิณีย์ สินนิม)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม