

สรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘

วันอังคารที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘

ณ โรงแรมแคนทารีฮิลล์เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

ตำแหน่ง

- | | |
|--|---|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช | อธิการบดี ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์กฤษดา ภักดี | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและ
ศิษย์เก่าสัมพันธ์ |
| ๓. รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ |
| ๔. อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์ | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักวิชาการและกายภาพ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ศรีเกี่ยวพัน | รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิจ | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร |
| ๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิตติการกุล | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย | รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ |
| ๙. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๑๑. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๑๒. นางปราณี พันธุ์ดี | ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ |
| ๑๓. นางพัชรี คำรินทร์ | หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ |

รายชื่อกรรมการที่ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

- | | |
|--|--------------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่าย |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักหล่อ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๓. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาภ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๔. อาจารย์สุดเขต สกุลทอง | ผู้ช่วยอธิการบดี |

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
|---------------------------|----------------------------|

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามรายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

๒. รับทราบและรับรองสรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘

ที่ประชุมรับทราบและรับรองสรุปการประชุมตามที่เสนอ

๓. ความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงาน หรือรายงานความก้าวหน้าจากรองอธิการบดี และหรือ ผู้ช่วยอธิการบดี

**๓.๑.๑ รายงานการรับเงินนักศึกษาใหม่ แบบ Bill payment
(ค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้า)**

ตามที่งานเงินรายได้ กองคลัง ได้รายงานการรับนักศึกษาใหม่ แบบ Bill Payment ค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้า ระหว่างวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๗ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ รวมจำนวน ๙๗,๕๓๕,๙๐๐ บาท (เก้าสิบเจ็ดล้านห้าแสนสามหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) และได้ดำเนินการแยกรายละเอียดตามแหล่งเงิน รวมไปถึงการแยกตามบัญชีธนาคารที่ได้รับ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่าควรนำข้อมูลเงินรับฝากของทุกปี มาวิเคราะห์ร่วมกันเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง และสามารถนำมาบริหารจัดการได้ และควรวิเคราะห์การรับ-จ่ายเงินของแต่ละหน่วยงานให้ถูกต้องและเหมาะสม ดังนั้น ทุกหน่วยงานควรมีการวางแผนการบริหารจัดการงบประมาณให้ถูกต้อง โดยใช้หลักฐานแลกรงเงินเพื่อให้เกิดการใช้จ่ายงบประมาณมีประสิทธิภาพ และคำนึงถึงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

๓.๑.๒ การออกข้อบังคับว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศึกษาและกายภาพ แจ้งว่าตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ส่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่องมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไปเพื่อดำเนินการประกาศในราชกิจจานุเบกษา โดยสำนักงานเลขานุการคณะรัฐมนตรี ได้ดำเนินการประกาศเรื่องดังกล่าวในราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๒ ตอนที่ ๘๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรียบร้อยแล้ว และขอให้สภามหาวิทยาลัยออกข้อบังคับว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันหลังจากที่ประกาศนี้ใช้บังคับ และรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

ทั้งนี้ ในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้อยู่ระหว่างการดำเนินการ “ร่าง” ข้อบังคับว่าด้วยการกำหนดภาระงานฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอเพิ่มเติมว่า ควรกำหนดภาระงานในแต่ละด้านให้มีความชัดเจน และดูบริบทมหาวิทยาลัยเป็นหลัก

๔. เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ “ร่าง งบประมาณเงินรายได้ และการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของส่วนกลาง
มหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙”

ตามที่กองแผนงานได้จัดทำ “ร่าง” งบประมาณเงินรายได้ และการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของส่วนกลางมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. งบประมาณแผ่นดินได้รับ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑.๑ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย

๑.๒ สำนักงานอธิการบดี

๑.๓ สำนักหอสมุด

๑.๔ บัณฑิตวิทยาลัย

๒. สรุปค่าของงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานอธิการบดี

๒.๑ ประมาณการรายรับ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสำนักงานอธิการบดี

ประมาณการรายรับ (๑๐๐%) ๒๔.๓๒๓ ล้านบาท

ประมาณการรายจ่าย ๘๐% ๑๙.๓๗๘ ล้านบาท

๒.๒ สรุปประมาณการรายจ่ายของหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานอธิการบดี

รายได้สำนักงานอธิการบดี ๑๙.๘๗/๙๔ ล้านบาท จัดสรรสำหรับรายจ่ายขั้นต่ำของหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานอธิการบดี ๑๓ หน่วยงาน และส่วนกลางสำนักงานอธิการบดี โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. รายจ่ายขั้นต่ำและรักษางานเดิม ๑๗.๒๓๙๗/ ล้านบาท (ค่าจ้างเดิม + เงินประกันสังคม/ค่าตอบแทนผู้บริหาร/ค่าโทรศัพท์+ค่ารับรองเหมาจ่าย/ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และสัมมนา/ค่าตอบแทนสื่อสิ่งพิมพ์+กรรมการตรวจผลงานบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี
๒. งบประมาณศาสตราจารย์สำนักงานอธิการบดี ๒.๕๓๘๓ ล้านบาท
๓. งบสำรองสำนักงานอธิการบดี ๐.๕๙๖๔ ล้านบาท
๔. สมทบกองทุนสำนักงานอธิการบดี ๐.๒๐๐ ล้านบาท
๕. ชำระเงินยืมกองทุนสำนักงานอธิการบดี ๐.๐๔๓๐ ล้านบาท
๓. สรุปค่าของงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของส่วนกลางมหาวิทยาลัย และสำนักงานอธิการบดี/สำนักหอสมุด/บัณฑิตวิทยาลัย
 - ๓.๑ สรุปกรอบวงเงินงบประมาณส่วนกลางมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙
 - ๓.๒ สรุปค่าของงบประมาณเงินรายได้ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย (Model ๑)
 - ๓.๓ สรุปคอกของงบประมาณเงินรายได้ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย (Model ๒)

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๑. เสนอพิจารณาจัดสรรจาก Model ๒ วงเงิน ๕๓.๕๐๒๑ ล้านบาท ซึ่งยังขาดวงเงินที่จะนำมาจัดสรรเพิ่มอีก ๑๗.๕๕๘๙ ล้านบาท
๒. หากเห็นชอบ model ๒ ควรพิจารณาจัดสรรจาก
 - งบกลางคงเหลือ ๑๐.๔๒๑๓ ล้านบาท
 - สาธารณูปโภค ๓๒.๑๙๗/๐ ล้านบาท
 - กองทุนสะสม ม. ๙.๖๒๙ ล้านบาท

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ควรเร่งดำเนินการจัดทำ “ร่าง” งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ๒๕๖๑ โดยนำรายละเอียดงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาวิเคราะห์ร่วมด้วย เพื่อเปรียบเทียบให้เห็นข้อมูลการจัดสรรงบประมาณที่ชัดเจน

๒. กรณีรายจ่ายเพื่อจัดสรรให้กับงานพระราชทานปริญญาบัตร นั้น ควรเร่งดำเนินการแก้ไข มหาวิทยาลัยไม่ควรแบกรับภาระค่าใช้จ่ายส่วนเกินที่เกิดขึ้น ดังนั้น ควรหารือร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยเร็วที่สุด

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. ให้รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ทาหรือกับผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงวิเคราะห์งบประมาณของหน่วยงานในกำกับดูแล ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ และสรุปข้อมูลเสนอกองแผนงาน เพื่อร่วมกันพิจารณาการจัดสรรงบประมาณ

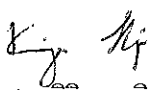
๒. มอบให้ผู้อำนวยการกองแผนงาน นัดหารือรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ในวันจันทร์ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

๕. กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เป็นวันจันทร์ที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๑.๐๐ น. นั้น ณ ห้องประชุม ๘๐ ปีแม่โจ้ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๕๐ น.


(นางสาวกิริยา ทิพย์ไอสถ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)
ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขานุการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม