

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป

ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

ตำแหน่ง

- |                                           |                                                                                                |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช    | อธิการบดี ประธานกรรมการ                                                                        |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคาภิก | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร                                                                         |
| ๓. นางกมลวรรณ เปรมเกษม                    | ที่ปรึกษาอธิการบดี                                                                             |
| ๔. อาจารย์อภิชาติ สอนคำกอง                | ผู้ช่วยอธิการบดี                                                                               |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักร้อง  | ผู้ช่วยอธิการบดี                                                                               |
| ๖. อาจารย์สุดเขต สกุลทอง                  | ผู้ช่วยอธิการบดี                                                                               |
| ๗. นายสุกิจ ดิตชัย                        | ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา                                                                   |
| ๘. นายวิเชียร คำรินทร์                    | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ                                                                        |
| ๙. นางจินดา จันทิ                         | ผู้อำนวยการกองแผนงาน                                                                           |
| ๑๐. นางประทุมทิพย์ ดวงดีทวีรัตน์          | ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์                                                                    |
| ๑๑. นายประคอง ยอดหอม                      | ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่                                                                  |
| ๑๒. นางสาวสิริวิทย์ อินจินดา              | ผู้อำนวยการกองแนะแนว สหกิจศึกษา<br>และศิษย์เก่าสัมพันธ์                                        |
| ๑๓. นายสมวงศ์ ทิพย์ประจักษ์               | รักษาราชการแทน<br>ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่                                                 |
| ๑๔. นางศรีกุล นันทะขมภู                   | ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ                                                              |
| ๑๕. นางสาวศรีวรรณ บุญเรือง                | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แทน<br>ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม                                 |
| ๑๖. นางวราภรณ์ พุกกุล                     | ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพและ<br>มาตรฐานการศึกษา                                                |
| ๑๗. นายประศาสน์ ก้องสมุทร                 | ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน                                                                |
| ๑๘. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ                  | รักษาการหัวหน้าฝ่ายวางแผนพัฒนาและ<br>ติดตามประเมินผล แทนผู้อำนวยการสำนักงาน<br>บริหารทรัพย์สิน |
| ๑๙. นายปริญญา สมบูรณ์                     | เลขานุการคณะผลิตกรรมการเกษตร                                                                   |
| ๒๐. นางบุษบา กาทล                         | เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์                                                                        |

๒๓

๒๑. นางสาวจรงักษ์ บัวลอย

๒๒. นางชูลีพันธ์ วงศ์คำตัน

๒๓. นางวนิดา เมืองมูล

๒๔. นางสาวอำภา วัชรินทร์พฤษ

๒๕. นางยุคนธร ชำนาญ

๒๖. นางสาวรดาพร ทองมา

๒๗. นางสาวชลลดา บันลือ

๒๘. นางณัฐชนนภัทร์ เอี่ยมตระกูล

๒๙. นางสาวภักดิ์สุณีย์ ดวงงา

๓๐. นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหทัยพิพย์

๓๑. นางปราณี พันธุ์วุฒิ

๓๒. นางพัชรี คำรินทร์

๓๓. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

#### กรรมการลาประชุม (ติดภารกิจอื่น)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม

๒. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล

๓. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาภ

๔. นางสาวณัฐจันท์ สินนิม

๕. นางสาวนীর เรือนภุณา

๖. นางสาวยุภา วิเศษศรี

๗. นางผ่องพรรณ ก้นธิยะ

เลขานุการคณะบริหารธุรกิจ

เลขานุการคณะวิศวกรรมและ

อุตสาหกรรมเกษตร

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน แทน

เลขานุการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ

การเกษตร

หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

หัวหน้าสำนักงานคณบดี

คณะพัฒนการทองเที่ยว

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วิทยาลัยพลังงานทดแทน

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปแทน

รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงาน

ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์

หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริหารและธุรการ

สำนักหอสมุด

ผู้อำนวยการกองกลาง กรรมการและเลขานุการ

หัวหน้างานประชุม กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์

หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยี

การประมงและทรัพยากรทางน้ำ

๘. นางสาวนัยนา โพธิวงศ์ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี  
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ  
สิ่งแวดล้อม
๙. นางสาวจันทร์ ศรีวังพล หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี  
เทคโนโลยี
๑๐. นางสาวหทัยา ดำรงเกียรติศักดิ์ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี  
บัณฑิตวิทยาลัย
๑๑. นางสาววราพร รัตกันท์ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการมหาวิทยาลัย  
แม่โจ้-แพร่ฯ
๑๒. นางสาวนวลนิตย์ ปิ่นนิกร หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๑๓. นางสาวพรินทร บุญเรือง หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริหารและธุรการ  
สำนักบริหารและพัฒนามหาวิชาการ

#### เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางสาวศัตตาวรรณ บำรุงกาญจน์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
๒. นางธัญทิศา เผ่าตะใจ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ

#### เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

- นายชัยรัตน์ จีรวัดมงคล นักบริหารงานอาคารสถานที่

#### เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

เนื่องจากประธานติดภารกิจ จึงมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารเป็นประธานไปพลางก่อน  
เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ  
ดังต่อไปนี้

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

##### ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

##### ๑.๑.๑ นโยบายและแนวทางการพัฒนาแม่โจ้

๑. Go Eco. University = ทำสิ่งที่ดีและถูกต้อง = ยั่งยืน + ความสุข
๒. การพัฒนาสู่ Go Eco. U. (นอก+ใน -> กาย + ใจ = East = สมดุล)
๓. การถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ (Design)
๔. การเปลี่ยนแปลง

๕. การแข่งขัน

๖. กระบวนการทำงาน คือ Grouping – Cluster – Integrate

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๑.๑.๒ รายงานผลการดำเนินการออกตรวจพื้นที่ก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัย ร่วมกับอธิการบดี

อธิการบดีแจ้งว่า ตามที่ได้ออกตรวจพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ร่วมกับกองอาคารและสถานที่ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุงอาคารส่งเสริมเชิงบูรณาการ (อาคารบรรจองค์พระบรมสารีริกธาตุ) ดังนี้

๑. การดูแลความสะอาดโดยรอบอาคาร และการปลูกไม้ดอกไม้ประดับบริเวณโดยรอบให้มีความสวยงาม

๒. พิจารณาการติดตั้งเครื่องปรับอากาศในห้องพิธี โดยให้ศึกษาความเป็นไปได้การประหยัดพลังงานไฟฟ้า ค่าใช้จ่ายว่าคุ้มหรือไม่ มีความจำเป็นมากน้อยเพียงใด

๓. พิจารณาเรื่องความแข็งแรงของประตูทั้ง ๓ ด้าน เนื่องจากสามารถเข้าถึงองค์พระบรมสารีริกธาตุได้ง่าย ดังนั้น ควรพิจารณาเรื่องความปลอดภัย โดยอาจติดตั้งระบบเซนเซอร์ตรวจจับการเข้า-ออกอาคาร และการติดตั้งกล้องวงจรปิดบริเวณอาคารส่งเสริมการศึกษาเชิงบูรณาการ

๔. การรั่วซึมของอาคาร เนื่องจากพบปัญหาชายคาและรางน้ำฝน ให้รับดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซมโดยเร่งด่วน ให้ถือเป็นเรื่องที่สำคัญอันดับหนึ่ง หากมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้รับเสนออธิการบดี เพื่อไม่ให้อาคารเสียหายมากไปกว่านี้

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

##### ๑.๒.๑ รับทราบกำหนดการจัดโครงการ/กิจกรรมของมหาวิทยาลัย

##### ๑) รับทราบการจัดงาน ๑๐๐ ปี วิภาต บุญศรี วังซ้าย

ตามที่คณะกรรมการบริหารสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ ได้พิจารณาเกี่ยวกับการจัดงาน ๑๐๐ ปี วิภาต บุญศรี วังซ้าย (ซึ่งงานอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม) เพื่อเชิญ ศาสตราจารย์ ดร.วิภาต บุญศรี วังซ้าย อดีตผู้บริหารและศิษย์เก่าแม่โจ้ รุ่น ๑ และเป็นที่ประทับใจของลูกแม่โจ้ และได้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๘ พิจารณาให้ความเห็นชอบกำหนดการจัดงาน ดังนี้

| กิจกรรม                                  | กำหนดวันจัดกิจกรรม           | สถานที่                                                                       |
|------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| การจัดงาน ๑๐๐ ปี<br>วิภาต บุญศรี วังซ้าย | วันอาทิตย์ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ | บริเวณด้านหลังอัมมเจรรยั้งไม่มี<br>หลังคา (ทิศตะวันออกของสนาม<br>กีฬาอินทนิล) |

## ๒) รับทราบการจัดงานวันเกษตรแห่งชาติ

ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ร่วมกับมหาวิทยาลัยที่มีคณะเกษตร ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่ภูมิภาคต่าง ๆ ได้แก่ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง และภาคใต้ พลัดเปลี่ยนหมุนเวียนการเป็นเจ้าภาพจัดงานวันเกษตรแห่งชาติ ประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านการเกษตรไปสู่เกษตรกร นักเรียน นิสิตนักศึกษา และประชาชน รวมทั้งเพื่อให้บุคคลในอาชีพอื่น ๆ ได้เห็นความสำคัญของอาชีพเกษตรกร ทั้งนี้ คณะกรรมการอำนวยการจัดงานวันเกษตรแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบให้เจ้าภาพการจัดงานฯ เป็นวาระของมหาวิทยาลัยในเขตภาคเหนือ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับคัดเลือกให้เป็นเจ้าภาพในการจัดงานดังกล่าว และได้กำหนดการจัดงาน ดังนี้

| กิจกรรม                   | กำหนดวันจัดกิจกรรม                                         | สถานที่           |
|---------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------|
| การจัดงานวันเกษตรแห่งชาติ | วันเสาร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ -<br>วันอาทิตย์ที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๙ | มหาวิทยาลัยแม่โจ้ |

## ที่ประชุมรับทราบ

### ๑.๒.๒ แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์

(ElectronicMarket : e-market และด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Bidding : e-bidding)

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ได้ส่งหนังสือเวียนจากกรมบัญชีกลาง เพื่อให้ส่วนราชการทราบถือปฏิบัติเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) โดยให้เริ่มถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า เรื่องดังกล่าวมหาวิทยาลัยได้เริ่มดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากรัฐบาลมีมาตรการการกระตุ้นเศรษฐกิจ โดยได้มีการกำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุดำเนินการโดยสำนักนายกรัฐมนตรีกว่าด้วยการพัสดุ พ.ส. ๒๕๓๕

ผู้อำนวยการกองแผนงานแจ้งว่า ตามที่รัฐบาลได้กำหนดมาตรการการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙ โดยจะมุ่งขับเคลื่อนการลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน และให้สำนักงบประมาณเป็นผู้จัดทำงบประมาณ พร้อมทั้งติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงานการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยมีสาระสำคัญ คือ ๑. ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ยกเว้นองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และกองทุนและเงินทุนหมุนเวียน ที่มีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับมาตรการส่งเสริมการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาลทั่วประเทศ จัดทำแผนการดำเนินการรายการที่มีลักษณะเป็นรายจ่ายลงทุนที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน วงเงินในการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง รายการละไม่เกิน ๑ ล้านบาท และต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยให้ขอรับการจัดสรรงบกลางรายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ๒. ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ดำเนินการตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณไว้แล้ว โดยจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับมาตรการส่งเสริมการลงทุนขนาดเล็กนี้ โดยเฉพาะรายการรายจ่ายลงทุนที่มีวงเงินไม่เกิน ๑ ล้านบาท ให้ดำเนินการลงนามในสัญญาและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ และรายจ่ายลงทุนที่มีวงเงินมากกว่า ๑ ล้านบาท ให้สามารถลงนาม และเบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่ไตรมาส ๑ ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดได้รับการจัดสรรงบประมาณจะต้องเตรียมแบบรูปรายการ ราคาากลางที่พร้อมจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายให้ทันตามกำหนดระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

#### ที่ประชุมรับทราบ

#### ๑.๒.๓ รับทราบผลการจัดทำประชาคมติ เรื่อง การปรับเปลี่ยนสถานภาพ

##### มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

ตามที่สภาคณาจารย์ ร่วมกับ สภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง ได้จัดโครงการไขข้อข้องใจเรื่องมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ และจัดให้มีการลงประชามติเรื่อง “การปรับเปลี่ยนสถานภาพมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ” พร้อมกัน ๔ พื้นที่ คือ ๑) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ ๒) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ๓) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และ ๔) งานประสานงาน กรุงเทพฯ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ การดำเนินโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงเรียบร้อยแล้ว งานสภาคณาจารย์ได้สรุปผลการจัดทำประชาคมติฯ ดังนี้

บุคลากร จำแนกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

|                      |          |
|----------------------|----------|
| - สายวิชาการ         | ๖๘๒ คน   |
| - สายสนับสนุนวิชาการ | ๑,๑๑๔ คน |
| รวมทั้งสิ้น          | ๑,๘๐๐ คน |

| ประเภทบุคลากร      | มาใช้สิทธิ          | เห็นด้วย           | ไม่เห็นด้วย         | ไม่แสดง<br>ความคิดเห็น |
|--------------------|---------------------|--------------------|---------------------|------------------------|
| สายวิชาการ         | ๓๑๓/ คน<br>(๕๖.๕๔%) | ๑๓๐ คน<br>(๔๑.๐๑%) | ๑๖๗/ คน<br>(๕๒.๖๔%) | ๒๐ คน<br>(๖.๓๑%)       |
| สายสนับสนุนวิชาการ | ๖๕๙ คน<br>(๕๘.๙๕%)  | ๒๐๕ คน<br>(๓๑.๑๑%) | ๓๔๙ คน<br>(๕๙.๐๓%)  | ๖๕ คน<br>(๙.๘๖%)       |
| รวมทั้งสิ้น        | ๙๗๒ คน<br>(๕๕.๒๒%)  | ๓๓๕ คน<br>(๓๔.๓๓%) | ๕๑๖ คน<br>(๕๖.๙๗%)  | ๘๕ คน<br>(๘.๗๐%)       |

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๑.๒.๔ รับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ประจำปี ๒๕๕๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ประจำปี ๒๕๕๙ โดยกำหนดการประชุม ๒ เดือนต่อ ๑ ครั้ง ดังนี้

| ครั้งที่ | วันที่ | เดือน     | ปี   | เวลา     | สถานที่                         |
|----------|--------|-----------|------|----------|---------------------------------|
| ๑/๒๕๕๙   | ๒๒     | มกราคม    | ๒๕๕๙ | ๐๙.๓๐ น. | ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ |
| ๒/๒๕๕๙   | ๒๕     | มีนาคม    | ๒๕๕๙ | ๐๙.๓๐ น. | ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ |
| ๓/๒๕๕๙   | ๒๗     | พฤษภาคม   | ๒๕๕๙ | ๐๙.๓๐ น. | ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ |
| ๔/๒๕๕๙   | ๒๒     | กรกฎาคม   | ๒๕๕๙ | ๐๙.๓๐ น. | ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ |
| ๕/๒๕๕๙   | ๒๓     | กันยายน   | ๒๕๕๙ | ๐๙.๓๐ น. | ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ |
| ๖/๒๕๕๙   | ๒๕     | พฤศจิกายน | ๒๕๕๙ | ๐๙.๓๐ น. | ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ |

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ บันทึกการติดตามงานตามมติและข้อเสนอแนะคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป

ที่ประชุมมีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ ดังนี้

๑. การประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ยังให้ระบบ IQA ของสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามเดิม สำหรับระบบใหม่ CUPT QA นั้น หากมหาวิทยาลัยจะมีการปรับเปลี่ยนจะต้องใช้เวลาในการศึกษาและทำความเข้าใจก่อน

๒. ตามที่ได้รับแจ้งจากสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่า การคิดดอกเบี้ยตามใบเสร็จไม่สอดคล้องกับความเป็นจริง ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวอยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลและจะนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสหกรณ์ฯ และจะนำสรุปผลการประชุมแจ้งที่ประชุมทราบต่อไป

๓. ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับจัดสรรงบประมาณขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เกษตรอินทรีย์ ๘๔ ล้าน เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๗ นั้น เนื่องจากเรื่องดังกล่าวเป็นการขับเคลื่อนทั้งมหาวิทยาลัย ดังนั้น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต้องร่วมกันผลักดัน และดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

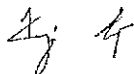
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ แจ้งกำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ วันศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๐ น.



(นางสาวกิริยา ทิพย์อิสต์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม