

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป

ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

ตำแหน่ง

- | | |
|---|--|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช | อธิการบดี ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิจ | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร |
| ๓. นางกมลวรรณ เปรมเกษม | ที่ปรึกษาอธิการบดี |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักร้อง | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๕. นายสุกิจ ดิตชัย | ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา |
| ๖. นางจินดา จันทิ | ผู้อำนวยการกองแผนงาน |
| ๗. นางประทุมทิพย์ ดวงดีวิรัตน์ | ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ |
| ๘. นายประคอง ยอดหอม | ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ |
| ๙. นางสาวสิริวิทย์ อินจินดา | ผู้อำนวยการกองแนะแนว สหกิจศึกษา
และศิษย์เก่าสัมพันธ์ |
| ๑๐. นายสมวงศ์ ทิพย์ประจักษ์ | รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ |
| ๑๑. นางพรสวรรค์ นักดนตรี | รักษาราชการแทนหัวหน้างานบริหารและธุรการ
แทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๑๒. นางวราภรณ์ พุกูล | ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพและ
มาตรฐานการศึกษา |
| ๑๓. นายประศาสน์ ก้องสมุทร | ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน |
| ๑๔. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ | รักษาการหัวหน้าฝ่ายวางแผนพัฒนาและ
ติดตามประเมินผล แทนผู้อำนวยการสำนักงาน
บริหารทรัพย์สิน |
| ๑๕. นายปริญญา สมบูรณ์ | เลขานุการคณะผลิตกรรมการเกษตร |
| ๑๖. นางบุษบา กาหล | เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ |
| ๑๗. นางสาวจรรย์กษ บัลดอย | เลขานุการคณะบริหารธุรกิจ |
| ๑๘. นางชุลีพันธ์ วงศ์คำตัน | เลขานุการคณะวิศวกรรมและ
อุตสาหกรรมเกษตร |
| ๑๙. นางธัญรัตน์ ธวัชมงคลศักดิ์ | เลขานุการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ
การเกษตร |

๒๐. นางสาวอำภา วัชรรัตน์พุกภัย

๒๑. นางสาวยุภา วิเศษศรี

๒๒. นางยุคนธร ชำนาญ

๒๓. นางผ่องพรรณ กันธิยะ

๒๔. นางสาวจันทร์ ศรีวังพล

๒๕. นางสาวดาพร ทองมา

๒๖. นางสาวราพร รัตกันท์

๒๗. นางณัฐธนะนันท์ เขี่ยมตระกูล

๒๘. นางสาวภัคสุณีย์ ดวงงา

๒๙. นางสาวพรินทร บุญเรือง

๓๐. นางปราณี พันธุ์วุฒิ

๓๑. นางพัชรี คำรินทร์

กรรมการประชุม (ติดภารกิจอื่น)

๑. อาจารย์อภิชาติ สอนคำกอง

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม

๓. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล

๔. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาก

๕. อาจารย์สุดเขต สกุลทอง

๖. นางสาวณัฐจินี ลินนิม

๗. นายวิเชียร คำรินทร์

๘. นางสาวนীর เรียนภุณา

๙. นางสาวสมพร แรกชำนาญ

๑๐. นางสาวนัยนา ไปธาวงค์

หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยี

การประมงและทรัพยากรทางน้ำ

หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะสัตวศาสตร์และ

เทคโนโลยี

หัวหน้าสำนักงานคณบดี

คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการมหาวิทยาลัย

แม่โจ้-แพร่ฯ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปแทน

รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงาน

ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์

หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริหารและธุรการ

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ผู้อำนวยการกองกลาง กรรมการและเลขานุการ

หัวหน้างานประชุม กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

สิ่งแวดล้อม

๑๑. นางสาวศุภมาส ดำรงเกียรติศักดิ์	รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี บัณฑิตวิทยาลัย
๑๒. นางสาวชลลดา บัณฑิต	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ วิทยาลัยพลังงานทดแทน
๑๓. นางสาวนวลนิตย์ ปิ่นนิกร	หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๑๔. นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหทัยทิพย์	หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริหารและธุรการ สำนักหอสมุด

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางสาวดลดาพรรณ บำรุงกาญจน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
๒. นางธัญทิศา เผ่าตะใจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
๓. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นายชัยรัตน์ จีรวฒนกุล	นักบริหารงานอาคารสถานที่
-----------------------	--------------------------

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

เนื่องจากประธานมีราชการด่วน เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ได้มอบให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารเป็นประธานไปพลางก่อน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑ แสดงความยินดีในโอกาสที่มหาวิทยาลัยได้รับรางวัลจากการแข่งขันและประกวดต่าง ๆ

๑) ชนะเลิศการประกวดโคมบี้เบ้ง ในเทศกาลงานโคมบี้เบ้ง ครั้งที่ ๒๔ ประจำปี ๒๕๕๘

เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ร่วมกับ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ได้ประดิษฐ์โคมบี้เบ้งและส่งเข้าประกวดในเทศกาลงานโคมบี้เบ้ง ครั้งที่ ๒๔ ประจำปี ๒๕๕๘ ภายใต้แนวคิด “ประทีปโคมไฟ ไหว้สาแม่กาเผือก” และได้รับรางวัลชนะเลิศการประกวดดังกล่าว

ที่ประชุมรับทราบ

๒) ชนะเลิศการประกวดชบวนแห่งประเทศไทย ประเพณีเดือนยี่เป็งเชียงใหม่
ประจำปี ๒๕๕๘

เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดส่งชบวนแห่งประเทศไทยเข้าร่วมแข่งขันในงานประเพณีเดือนยี่เป็งเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๕๘ ณ บริเวณประตูท่าแพถึงด้านหน้าเทศบาลนครเชียงใหม่ และได้รับรางวัลชนะเลิศด้วยพระราชทานพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดย อันดับ ๒ คือมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และอันดับ ๓ คือ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ทั้งนี้ ในการดังกล่าว คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ งานวันเกษตรแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๙ ได้ดำเนินงานจัดชบวนประชาสัมพันธ์ งานวันเกษตรแห่งชาติ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์สร้างกระแสรับรู้เชิงรุก และเป็นกิจกรรมเคลื่อนที่ที่เข้าถึงเป้าหมายได้อย่างเด่นชัด และได้มีการเปิดตัวมาสคอตประจำวันเกษตรแห่งชาติ ชื่อว่า “คุณบัพ” แบบหุ่นสวมคนเป็นครั้งแรก รวมถึงชุดแฟนซีเพื่อการประชาสัมพันธ์ ที่สื่อถึงไฮไลต์ของการจัดงานดังกล่าว โดยได้รับความสนใจจากนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติเป็นอย่างมาก และขอร่วมบันทึกภาพอย่างล้นหลาม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑.๒ การจัดการแข่งขันมหกรรมมวยโลกสร้างชาติ "ศึกปุนอินทรี สะท้านโลก"

ตามที่มณฑลทหารบกที่ ๓๓ และหนังสือพิมพ์ ๕ เหล่าทัพ ได้จัดการแข่งขัน มหกรรมมวยโลกสร้างชาติ "ศึกปุนอินทรี สะท้านโลก" เพื่อส่งเสริมสนับสนุนกีฬามวยไทยและมวยสากลชิงแชมป์โลก เป็นศูนย์รวมความสามัคคี สร้างความเข้มแข็งของคนไทยทั้งชาติ ในวันศุกร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ ศูนย์กีฬากาญจนภิเษก มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยจะถ่ายทอดสดออกอากาศทางไทยทีวีช่อง ๓SD ตั้งแต่ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า กองกิจการนักศึกษาต้องเป็นผู้ประสานงานในเรื่องดังกล่าว โดยให้ระมัดระวังเกี่ยวกับความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรด้วย

๑.๑.๓ ความเป็นกัลยาณมิตร

กัลยาณมิตรถือเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญในการอยู่ร่วมกันในสังคม เมื่อเราเป็นกัลยาณมิตรภายในให้กับตนเองแล้ว ต้องทำหน้าที่กัลยาณมิตรให้กับผู้อื่น โดยมีความสำนึกในหน้าที่ ยินดีในสิ่งที่บุคคลากรประสบความสำเร็จและได้รับรางวัลต่าง ๆ โดยฝ่ายพัฒนานักศึกษาคควรพิจารณาแนวทางในการยกย่องคนดี คนเก่ง

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑.๔ การทำงานเชิงนโยบายและยุทธศาสตร์ที่สำคัญ

การทำงานเชิงนโยบายและยุทธศาสตร์ที่สำคัญต้องมีแนวทางที่ชัดเจน มีหลักการ ที่ถูกต้อง การทำงานหรือการปฏิบัติตนต้องใช้จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม โดยใช้แนวทาง ดังนี้

๑. งานจรรยาบรรณเป็นเรื่องที่สำคัญต้องทำงานในเชิงรุก
๒. ต้องทำควบคู่ไปกับเรื่องวินัย
๓. จรรยาบรรณต้องเป็นการป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่องรองอธิการบดีแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ งานวันเกษตรแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๙

ตามที่มหาวิทยาลัย ร่วมกับ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงศึกษาธิการ และ จังหวัดเชียงใหม่ ร่วมเป็นเจ้าภาพในการจัดงานวันเกษตรแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ – ๖ มีนาคม ๒๕๕๙ นั้น ในการจัดงานดังกล่าวขอให้ทุกหน่วยงานให้ความสำคัญและความ ร่วมมือในการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ รวมถึงการเป็นเจ้าภาพที่ดี

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๒ การกำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ การสรรหาผู้บริหารภายในมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ได้มีมติเห็นชอบการกำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ การสรรหาผู้บริหารภายใน มหาวิทยาลัย โดยในที่ประชุม ประธานสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง ได้มีข้อเสนอแนะในข้อ ๓/ (๓) ในประเด็นของผู้มีสิทธิเสนอชื่อ ที่ให้ปรับแก้ไขจากเดิม โดยให้ตัดคำว่า “ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ...” และเปลี่ยนเป็นคำว่า “คณาจารย์” ว่า ไม่ควรตัดสายสนับสนุนออก เนื่องจากสายสนับสนุนเป็นบุคลากรที่มีบทบาทสำคัญ หลักปฏิบัติในการทำงานต้องมีทั้งสายวิชาการและ สายสนับสนุน หากจำกัดสิทธิ์สายสนับสนุนเกรงว่าจะมีผลทำให้เกิดความเหลื่อมล้ำในการดำเนินงานขึ้น

ประกอบกับ สภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง ในการประชุมสมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ พิจารณาในประเด็นดังกล่าวแล้วเห็นว่า การปรับแก้ไข ข้อเสนอในข้อ ๓/ (๓) แห่งข้อบังคับฯ ดังกล่าว มีผลกระทบต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของบุคลากรสายสนับสนุน ของมหาวิทยาลัย ดังนั้น จึงได้มีมติให้เสนอขอทบทวนต่อคณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๒๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ได้พิจารณาในประเด็นดังกล่าวแล้วมีมติให้เสนอสภา พิจารณาต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๓ ข้อดี ข้อเสีย ของการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ

ตามที่สภาคณาจารย์ ร่วมกับ สภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง ได้จัดโครงการไขข้อข้องใจเรื่องมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ และจัดให้มีการลงประชามติเรื่อง “การปรับเปลี่ยนสถานภาพมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ” และได้สรุปผลการจัดทำประชามติฯ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ แล้วนั้น

สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ได้มีมติแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาข้อดี ข้อเสีย การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เพื่อทำหน้าที่ศึกษารายละเอียดข้อดี ข้อเสีย การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการศึกษาดังกล่าวต่อสภามหาวิทยาลัย โดยคณะทำงานฯ ได้ดำเนินการตามมติสภาฯ และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า หากจะเสนอสภามหาวิทยาลัยควรมีมติจากฝ่ายบริหารประกอบที่ประชุมจึงได้มีการลงมติเกี่ยวกับการเปลี่ยนสถานภาพมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดยใช้วิธีการลงคะแนนเสียงโดยวิธีเปิดเผย และมีมติต้องการเปลี่ยนสถานภาพมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๔ การดำเนินงานตามมาตรการและแนวทางกำกับติดตามการใช้จ่าย

งบประมาณตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของ

กระทรวงศึกษาธิการ ตามนโยบายของรัฐ

ตามที่รัฐบาลได้กำหนดมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาลทั่วประเทศ และกระทรวงศึกษาธิการได้แจ้งให้ส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณดังกล่าวกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณที่รัฐบาลกำหนดให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๘ ทั้งนี้ คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กตามนโยบายของรัฐบาล ได้ติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณฯ ดังกล่าว ต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๓.๑ รับทราบกำหนดการกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ๕ ธันวาคมหาราช

ด้วยศูนย์ศิลปวัฒนธรรมได้กำหนดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ๕ ธันวาคมหาราช ในวันพุธที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบกำหนดการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

๑. พิธีทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ ๘๙ รูป (ณ ศูนย์กีฬากาญจนภิเษก) (ช่วงเช้า)

๒. พิธีจุดเทียนชัยถวายพระพร (ณ สนามกีฬาอินทนิลแม่โจ้) (ช่วงเย็น)

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓.๒ รับทราบกำหนดการรายงานผลการดำเนินงานของคณะ สำนัก วิทยาเขต

วิทยาลัย และหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

รอบ ๑๒ เดือน ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และ

สภามหาวิทยาลัย

ตามที่ได้มีการกำหนดให้คณะ สำนัก วิทยาเขต วิทยาลัย และหน่วยงานวิสาหกิจรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี นั้น เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๕๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดรายงานผลการดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการบริหาร และสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

คณะกรรมการ	วันที่รายงานผล	วันที่จัดส่งเอกสารให้ฝ่ายเลขานุการ
คณะกรรมการบริหาร	๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๘	๓ ธันวาคม ๒๕๕๘
สภามหาวิทยาลัย	๙ มกราคม ๒๕๕๙	๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ต้องจัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการ

๑. รายงานผลฯ ของแต่ละกลุ่ม กลุ่มละ ๑ เล่ม และมีบทสรุปผู้บริหารไม่เกิน ๑ หน้า (กระดาษ A ๔) พร้อมไฟล์ pdf

๒. รายงานผลฯ ของแต่ละคณะ คณะละ ๑ เล่ม พร้อมไฟล์ pdf

๓. แผ่น DVD การนำเสนอในรูปแบบ Multivision จำนวน ๑ แผ่น ใช้เวลาประมาณไม่เกิน ๑๐-๑๕ นาที/กลุ่ม และขอให้ตรวจสอบการใช้งานว่าสามารถรองรับกับระบบในห้องประชุมสภาฯ ได้

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓.๓ รับทราบกำหนดการโครงการสานสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารพบบุคลากร
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๕๘

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดโครงการสานสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารพบบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และโครงการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรได้เล่นกีฬา ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เชื่อมความสัมพันธ์ สร้างความสามัคคี ระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เป็นประจำทุกปี นั้น ในการนี้ จึงแจ้งกำหนดการจัดงานดังกล่าวเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงานในการเตรียมความพร้อมและร่วมงาน

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗
เมื่อวันที่ พุธที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ให้การแก้ไข ดังนี้

- วาระที่ ๑.๒.๑ หน้า ๕ ให้ปรับกำหนดวันจัดกิจกรรมการจัดงาน ๑๐๐ ปี วิภาต บุญศรี
วังชัย จาก วันอาทิตย์ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ เป็น วันอาทิตย์ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๙

หลังจากได้แก้ไขแล้ว ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ รายงานสรุปผลการประชุมกลุ่มเลขานุการ/หัวหน้าสำนักงาน คณะ/สำนัก/วิทยาลัย
ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ตามที่คณะกรรมการกลุ่มเลขานุการคณะ/หัวหน้าสำนักงาน คณะ/สำนัก/วิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันเกี่ยวกับแนวทางการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ โดยมีผลสรุปเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

๑. การสร้างความร่วมมือด้านการประกันคุณภาพการศึกษากับหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๖ หน่วยงาน และหน่วยงานภายนอก จากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในแต่ละครั้ง จะเชิญบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา และบุคลากรผู้รับผิดชอบจัดทำ SAR ในองค์ประกอบนั้น ๆ มาร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ตลอดจนแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งจะมีกำหนดจัดกิจกรรมตั้งแต่เดือนมกราคม-มีนาคม ๒๕๕๙

๒. กำหนดแผนการดำเนินงานกิจกรรมในช่วงเช้าวันพุธ สัปดาห์ที่ ๒ และ ๔

ของเดือน

ครั้งที่	วันที่	องค์ประกอบ	สถานที่
๑	๑๓ มกราคม ๒๕๕๙	๑ การผลิตบัณฑิต	คณะเศรษฐศาสตร์
๒	๒๓ มกราคม ๒๕๕๙	๒ การวิจัย	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
๓	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	๓ การบริการวิชาการ	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
๔	๙ มีนาคม ๒๕๕๙	๔ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	คณะเทคโนโลยีการประมงฯ
๕	๒๓ มีนาคม ๒๕๕๙	๕ การบริหารจัดการ	คณะผลิตกรรมการเกษตร

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง และผลการดำเนินงาน
การควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี นั้น สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ได้รายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง และผลการดำเนินงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ พอสรุปได้ ดังนี้

ผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

ระดับมหาวิทยาลัย

ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ได้กำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของแผนบริหารความเสี่ยงไว้ และพบว่าได้มีการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายทั้ง ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑) ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตาม KPI ของ ๖ กิจกรรมที่ดำเนินการ เป็นร้อยละ

๑๐๐

๒) ระดับของ ๕ ปัจจัยเสี่ยงที่กำหนดลดลง เป็นร้อยละ ๑๐๐ และ

๓) ๑๒ กิจกรรมที่กำหนดไว้สามารถดำเนินการได้ เป็นร้อยละ ๑๐๐

ระดับหน่วยงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ มี ๓๐ หน่วยงาน ที่ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยง ได้กำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของแผนบริหารความเสี่ยงไว้ เช่นเดียวกันกับระดับมหาวิทยาลัย และพบว่า

๑) มีการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายทั้ง ๓ ตัวชี้วัด ๙ หน่วยงาน

๒) บรรลุเป้าหมายบางตัวชี้วัด ๑๒ หน่วยงาน

๓) ไม่บรรลุเป้าหมายทุกตัวชี้วัด ๔ หน่วยงาน และไม่ได้จัดส่งผลการดำเนินงาน

๕ หน่วยงาน

ผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ระดับมหาวิทยาลัย

ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยดำเนินกิจกรรมควบคุมภายในที่ได้กำหนดไว้ในแผน
ทุกกิจกรรม (๒๐ กิจกรรม) พบว่ามี ๑๔ กิจกรรม สามารถลดความเสี่ยงให้หมดไป และ/หรือลดความเสี่ยงให้
อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ระดับหน่วยงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ มี ๓๐ หน่วยงานที่ได้ดำเนินการควบคุมภายใน มีผลการดำเนินงาน
ดังนี้

๑. มี ๒๐ หน่วยงาน สามารถดำเนินงานได้ทุกกิจกรรมที่กำหนด

๑.๑ มี ๑๐ หน่วยงาน ที่สามารถลดความเสี่ยงให้หมดไปและ/หรือยอมรับได้ โดย
ปรับเป็นการทำงานปกติ

๑.๒ มี ๑๐ หน่วยงาน ยังมีบางกิจกรรมที่ต้องนำไปดำเนินการควบคุมภายในด้วย
วิธีการใหม่ในปีถัดไป

๒. มี ๕ หน่วยงานที่ยังไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จทุกกิจกรรมที่กำหนด

๓. มี ๕ หน่วยงานไม่ได้จัดส่งผลการดำเนินงาน
ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า จากการเปรียบเทียบข้อมูลผลงานที่
ดำเนินงานและตัวชี้วัดพบว่า บางคณะได้ดำเนินการตามแผนแล้วแต่ความเสี่ยงยังไม่ลดลง รวมถึงแผนและ
กิจกรรมไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และไม่สะท้อนถึงการลดความเสี่ยงที่ถูกต้อง ดังนั้น เพื่อให้เห็นภาพ
ที่ชัดเจน เห็นควรให้มีการจัด KM ในเรื่องดังกล่าวแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ แจ้งกำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ วันศุกร์ที่ ๒๙ มกราคม
๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย
แม่โจ้

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางธัญทิพา เพ่าตะใจ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ

ผู้จตุรายนงานการประชุม



(นางปราณี พันธุ์ภูมิ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจจตุรายนงานการประชุม