

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๘

วันพุธที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการที่มาประชุม

ตำแหน่ง

๑. อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์	รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ รักษาราชการแทนอธิการบดี ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและ ศิษย์เก่าสัมพันธ์
๓. อาจารย์อภิชาติ สนวนคำกอง	รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและเครือข่าย
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิริติการกุล	รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ
๖. รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๗. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาก	ผู้ช่วยอธิการบดี
๘. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล	ผู้ช่วยอธิการบดี
๙. อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ	คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
๑๑. รองศาสตราจารย์ศรินทร์ญา ภัคดี	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุมาพร อุประ	คณบดีคณะวิศวกรรมและ อุตสาหกรรมเกษตร
๑๓. อาจารย์อนุวัต เชื้อเย็น	คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๑๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
๑๖. อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์	คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมง และทรัพยากรทางน้ำ
๑๘. รองศาสตราจารย์จักรภพ วงศ์ละคร	คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๙. อาจารย์บรรจง สมบูรณ์ชัย	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
๒๐. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ	คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูชีพ ชีพอุดม	ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

๒๒. อาจารย์อุทัยวรรณ ศรีวิชัย

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
ยุทธศาสตร์ และมาตรฐานการศึกษา
แทนผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-
ชุมพร

๒๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ชำมลี

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม
วิชาการการเกษตร

๒๔. อาจารย์ ดร.สมคิด แก้วทิพย์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์

๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จตุพงศ์ วาฤทธิ

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๒๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทน

๒๗. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและ
พัฒนาวิชาการ

๒๘. นางอรณา พิทยากรศิลป์

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

๒๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ เอี่ยมบุญชู

ประธานสภาคณาจารย์

๓๐. นางศรีอนงค์ ไคร้มา

ประธานสภาข้าราชการ พนักงานและ
ลูกจ้าง

๓๑. นางสาวณัฐฉิณี สนิม

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๓๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคาภิก

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

๓๓. นางปราณี พันธุ์วุฒิ

กรรมการและเลขานุการ

๓๔. นางพัชรี คำรินทร์

ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ

หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม/ติดราชการอื่น

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช

อธิการบดี

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ศรีเกี่ยวฝัน

รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักร้อง

ผู้ช่วยอธิการบดี

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม

ผู้ช่วยอธิการบดี

๕. อาจารย์สุดเขต สกุลทอง

ผู้ช่วยอธิการบดี

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางกมลวรรณ เปรมเกษม

ที่ปรึกษาอธิการบดี

๒. นางจินดา จันท์

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิวา เผ่าตะใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๓. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นายเอกพงษ์ มณฑิยาน

ช่างเทคนิค

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เนื่องจากอธิการบดี ประธานกรรมการ ตีตราชการต่างประเทศ มอบให้รองอธิการบดีฝ่าย
ยุทธศาสตร์ รักษาาราชการแทนอธิการบดี เป็นประธานในที่ประชุมแทน เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว
ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ**

- ไม่มี -

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๔
เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๔**

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มี การแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณาทั้กั้ทั้ง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา**๔.๑ พิจารณาอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา**

ตามที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ แจ้งว่า มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาครบหลักสูตรของ
มหาวิทยาลัย ในระดับปริญญาเอก และระดับปริญญาโท ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๓/ จำนวนทั้งสิ้น
๙ คน จำแนกเป็น ระดับปริญญาเอก จำนวน ๒ คน และระดับปริญญาโท จำนวน ๗ คน ซึ่งได้ผ่านการ
ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา จากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และผ่านความเห็นชอบ
จากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา จำนวนทั้งสิ้น ๙ คน
ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๔ และส่งให้สำนักงานสภาย เสนอนายกสภามหาวิทยาลัย
พิจารณาอนุมัติ

๔.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอเปิดรายวิชาใหม่ บค ๖๓๗/ การจัดการตลาดโลก

ตามที่คณะกรรมการธุรกิจได้เสนอขอเปิดรายวิชาใหม่ บค ๖๓๗/ การจัดการตลาดโลก ซึ่งคณะกรรมการวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา โดยมีรายละเอียดหลักสูตร ดังนี้

จุดเด่นของรายวิชา

๑. ได้ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคต่าง ๆ ในการทำการค้าและตลาดระหว่างประเทศ
๒. ได้ความรู้และเทคนิคในการเลือกประเทศคู่ค้าที่จะทำตลาด เพื่อขยายตลาดและสร้างกำไรให้กับกิจการ
๓. ได้ความรู้และเทคนิคในการวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมที่ซับซ้อน เพื่อวางแผนเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ
๔. ได้กลยุทธ์ในการเข้าตลาดต่างประเทศทั้งเชิงกลยุทธ์และเชิงวิเคราะห์ทางกายภาพ รวมถึงการนำเข้า-ส่งออก

ความพร้อมในการเปิดสอน : ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

รายละเอียดตามหลักสูตรที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้นำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ด้านวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๔.๓ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบระบบงานและบริหารความเสี่ยง

เนื่องด้วยวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบระบบงานและบริหารความเสี่ยง จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดดังกล่าวเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้เสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบระบบงานฯ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| ๑. กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | ประธานกรรมการ |
|---------------------------------------|---------------|

(สภามหาวิทยาลัยพิจารณารายชื่อ)

- | | |
|--|-----------|
| ๒. ดร. ม.ร.ว. เจริญสุข สุขสวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประวิตร นิลสุวรรณากุล | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์ ดร.ฉัตรฤดี จองสุริยภาส | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์สุนิศา แซ่แต้ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน | เลขานุการ |
- ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

**๔.๔ พิจารณารายชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์
จากคณาจารย์ประจำเศรษฐศาสตร์ แทนตำแหน่งที่ว่าง**

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการสภาคณาจารย์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์ เป็นกรรมการสภาคณาจารย์จากคณาจารย์ประจำคณะเศรษฐศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เนื่องจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์ได้ขอลาออกจากการเป็นกรรมการสภาคณาจารย์เนื่องจากมีภาระงานต้องปฏิบัติค่อนข้างมาก จึงทำให้ตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์จากคณาจารย์ประจำคณะเศรษฐศาสตร์ว่างลงก่อนครบวาระ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑๕ ที่กำหนดไว้ว่า “ถ้าตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์ ว่างลงก่อนครบวาระไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน ให้มีการเลือกตั้งซ่อมภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง โดยใช้วิธีการเลือกตั้งตามข้อ ๑๔ โดยอนุโลม และให้ผู้ได้รับเลือกตั้งซ่อมอยู่ในวาระได้เท่ากับระยะเวลาที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน”

งานสภาคณาจารย์ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารายชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบรายชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์ จากคณาจารย์ประจำคณะเศรษฐศาสตร์ ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์ | กรรมการ |
| ๓) คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมง
และทรัพยากรทางน้ำ | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | กรรมการ |
| ๕) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| ๖) หัวหน้างานสภาคณาจารย์ กองกลาง | เลขานุการ |

๒. ให้งานสภาคณาจารย์ กองกลาง ดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเชิงนโยบาย

๕.๑ พิจารณา “ร่าง” งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามที่กองแผนงานได้เสนอ “ร่าง” งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยงบประมาณในภาพรวมประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จำนวนทั้งสิ้น ๕๒๑,๔๔๗,๐๑๐ บาท (ห้าแสนสองหมื่นหนึ่งพันสี่บาทถ้วน) โดยจำแนกเป็น

- | | |
|---------------------------|-----------------|
| ๑. ค่าธรรมเนียมการศึกษา | ๔๒๕,๗๑๗,๖๖๐ บาท |
| ๒. เงินผลประโยชน์ (ภายใน) | ๑๖,๗๒๙,๓๕๐ บาท |

๓. เงินจากฟาร์ม	๔,๐๔๓,๐๐๐ บาท
๔. เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก	๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๕. เงินอุดหนุนการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก	๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๖. เงินจากการฝึกอบรม	๒๒๕,๐๐๐ บาท
๗. เงินบริจาค	๕๓,๙๐๐ บาท

คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ และที่ประชุมมีมติเห็นชอบและให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา โดยมีข้อเสนอแนะ และข้อที่ต้องพิจารณาแก้ไขปรับปรุงงบประมาณเงินรายได้ ดังนี้

๑. ควรมีการออมเงินเพื่อความมั่นคงด้านการเงิน เสนอให้มหาวิทยาลัยมีนโยบายการออมเงินมากขึ้น ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน ทั้งนี้ เมื่อมีเงินออมเพียงพอให้มีการปรับนโยบายการบริหารงบประมาณใหม่เพื่อการพัฒนา

๒. ในปี ๒๕๕๙ ให้มีการบริหารเงินเหลือจ่าย ๒ รูปแบบ คือ ๑) ตามนโยบาย ๕๐:๒๕:๒๕ หรือ ๒) หน่วยงานที่มีเงินสะสมในกองทุนฯ เพียงพอและมีความจำเป็น ให้สามารถนำเงินเหลือจ่ายตามสัดส่วนที่เหมาะสมมาตั้งจ่าย โดยให้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

๓. ให้มีการเปรียบเทียบและวิเคราะห์สัดส่วนงบประมาณต่อหัวบุคลากร จำนวนผลผลิตรายหน่วยงาน เพื่อเป็นฐานข้อมูลเชิงเปรียบเทียบที่สะท้อนขนาดของหน่วยงานในเชิงต้นทุนทรัพยากร และปริมาณผลผลิตที่นำส่ง (Input-Process-Output)

๔. ควรให้หน่วยงานเตรียมงบประมาณเพื่อรองรับภาระค่าใช้จ่ายซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินของหน่วยงาน โดยมีข้อเสนอให้มหาวิทยาลัยกำหนดมาตรการสร้างแรงจูงใจ เช่น การปรับสัดส่วนการสมทบส่วนกลางจากค่าสาธารณูปโภค จาก ร้อยละ ๑๐ เป็น ร้อยละ ๙ ทั้งนี้ ให้กองคลังนำเสนอภาระค่าใช้จ่าย ค่าสาธารณูปโภคประกอบการพิจารณา

๕. ค่าพัฒนานักศึกษาควรกำหนดวัตถุประสงค์ กรอบการใช้จ่ายตามแผนการดำเนินงานของโครงการย่อย ให้เป็นไปตามนโยบายเรื่องการพัฒนานักศึกษาเป็นหลัก หากหน่วยงานมีความจำเป็นในการใช้จ่ายเพื่อรองรับภารกิจประจำที่เกี่ยวข้อง เห็นควรให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาเป็นกรณีไป

๖. การจ้างลูกจ้างชั่วคราว อัตราใหม่ตามมติ กบม. ที่ได้มีมติพิจารณาจากสถานะการเงินของหน่วยงาน โดยเฉพาะกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ให้ชะลอไปก่อน จนกว่าจะมีการวิเคราะห์สถานะทางการเงินของหน่วยงานให้ชัดเจน

๗. การจ้างเหมาบริการในทุกรายจ่าย (ดำเนินการ/อุดหนุน) เสนอให้มีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน เช่น การจ้างเหมาชิ้นงานที่ไม่ซ้ำซ้อนกับภาระงานประจำของบุคลากรประจำ

๘. การเตรียมการงบประมาณระหว่างการใช้งบประมาณไปพลางก่อน ให้หน่วยงานเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างให้เรียบร้อย และเมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณปี ๒๕๕๙ จึงทำสัญญาและขั้นตอนอื่นๆ ตามลำดับขั้น

๙. “เงินสาธารณกุศล” เสนอให้เปลี่ยนชื่อใหม่ตามประกาศ เป็น “ค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมเพื่อสังคมและการแสดงไมตรีจิต”

๑๐. มอบหมายให้วิทยาลัยพลังงานทดแทนพิจารณาการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ สมทบกองทุนศาสตราจารย์ ดร.ทงเกียรติ เกียรติศิริโรจน์ ให้เป็นไปตามระเบียบกองทุนฯ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การซ่อมแซมอาคารหรือทรัพย์สินต่าง ๆ ของคณะ หากหน่วยงานใดที่ประสงค์จะใช้ งบประมาณของหน่วยงานในการดำเนินการ อาจปรับนโยบายการนำเงินที่จะสมทบเป็นค่าสาธารณูปโภค ให้กับมหาวิทยาลัย จาก ร้อยละ ๑๐ เป็น ร้อยละ ๙ เพื่อนำเงินที่เหลือร้อยละ ๑ เป็นทุนสะสมในการ ดำเนินการดังกล่าว

๒. ตามที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และได้ดำเนินการมา ระยะหนึ่งแล้วนั้น เนื่องจากการดำเนินการของคณะกรรมการกองทุนฯ จะต้องมีค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน เช่น ค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการกองทุนฯ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมใหญ่ประจำปี และค่าธรรมเนียม การส่งเงิน เป็นต้น ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาว่า จะสามารถจัดสรรงบประมาณจากกองทุนสวัสดิการ เพื่อนำมาใช้เป็นงบประมาณในการบริหารกองทุนฯ ดังกล่าวได้หรือไม่ อย่างไร

๓. เนื่องด้วยคณะพัฒนาการท่องเที่ยวมีแผนในการดำเนินการปรับปรุงเส้นทางท่องเที่ยวและ ฐานเรียนรู้ จำนวน ๙ แห่ง เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวและการจัดงานวันเกษตรแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๙ และจะ ได้นัดหมายกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อหารือแนวทางในการพัฒนา ทั้งนี้ เพื่อให้การพัฒนาฐานเรียนรู้ต่าง ๆ เป็นไปด้วย ความเรียบร้อยและทันต่อกำหนดเวลา จึงควรเร่งพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการในส่วนดังกล่าว

๔. ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดการเรียกเก็บค่าพัฒนานักศึกษาทุกคน โดยได้รวมค่าชุดใช้ สิ้นค่าธรรมเนียมสระว่ายน้ำคนละ ๒๐๐ บาท นั้น นักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ และมหาวิทยาลัย แม่โจ้-ชุมพร ไม่ได้ใช้บริการของสระว่ายน้ำดังกล่าว ดังนั้น จึงควรพิจารณาแนวทางการดำเนินการที่เหมาะสม ต่อไป

๕. ข้อสังเกตจาก “ร่าง” งบประมาณเงินรายได้ มีดังนี้

๕.๑ การจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวอัตราใหม่ ของกองแนะแนวฯ สำนักงานอธิการบดี ให้ วิเคราะห์สถานะทางการเงินของหน่วยงานก่อน ดังนั้น เห็นควรให้ชะลอไปก่อนจนกว่าจะมีการวิเคราะห์สถานะ ทางการเงินของหน่วยงานให้ชัดเจน

๕.๒ จากการดำเนินงานที่ผ่านมา หน่วยงานที่ดำเนินงานมีงบประมาณติดลบ ได้แก่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร สำนักงานอธิการบดี ควรมีการชดเชยยอดติดลบใน “ร่าง” งบประมาณเงินรายได้ ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติให้เป็นเช่นเดียวกันทุกหน่วยงาน

๕.๓ ค่าซ่อมแซมส่วนกลางมหาวิทยาลัย ไม่ควรระบุแยกประเภทของรายการ เช่น ค่า ซ่อมแซมกล้องวงจรปิด ให้รวมเป็นค่าซ่อมแซมส่วนกลาง

๕.๔ ประเภทรายจ่ายมีระเบียบที่ต้องเบิกจ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมเพื่อสังคม และการแสดงโมตรีจิต การจัดสรรเงินเข้ากองทุน ให้ดำเนินการตามระเบียบ

๕.๕ การจัดสรรเงินเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ควรขอยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินเหลือจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๐ เนื่องจาก คณะ-สำนัก ได้รับผลกระทบจากการปรับเปลี่ยนปีการศึกษาตามอาเซียน คณะ-สำนัก ที่มีความจำเป็นอาจจะขอนำมาตั้งงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ได้ทั้งจำนวน ตามเหตุผลและความจำเป็นของหน่วยงาน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้ผู้อำนวยการกองแผนงาน นัดหมายหารือกับผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ และผู้อำนวยการกองคลัง และนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการเงินรายได้ และคณะกรรมการบริหารฯ ไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่ต้องแก้ไข ปรับปรุงงบประมาณเงินรายได้ ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

๒. เห็นชอบ “ร่าง” งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามที่เสนอ และให้นำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ

๕.๒ พิจารณา ร่าง” แผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามที่กองแผนงานได้เสนอ “ร่าง” แผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีรายละเอียดนำเสนอตามประเด็น ดังนี้

๑. กระบวนการจัดทำแผน

๒. ปฏิทินในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๕๙

๓. แนวทางการทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยระยะ ๑๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๖๙)

๔. สรุปแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

คณะกรรมการวางแผนและบริหารงบประมาณ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และมีข้อเสนอแนะเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

๑. การจัดทำงบประมาณต้องมีประสิทธิภาพทุกกระบวนการ ผู้บริหารต้องเข้ารับฟังเพื่อปรับปรุงกระบวนการร่วมกัน และต้องใช้งบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. งบกองทุนพัฒนาเพื่อการศึกษา เป็นการพัฒนาการศึกษาทุกระดับ โดยควรจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเรียนการสอน

๓. ลานเรียนรู้ และพื้นที่เกษตรล้านนา ๓๕ ไร่ ต้องพัฒนาให้แล้วเสร็จก่อนงานวันเกษตรแห่งชาติ

๔. ให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบ E-Library

๕. การพัฒนาระบบสารสนเทศของกองต่าง ๆ หากจำเป็นต้องตั้งงบประมาณสนับสนุน เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน โดยให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศวิเคราะห์และเสนอความเห็นต่อมหาวิทยาลัยว่าจะสามารถพัฒนาได้เอง หรือจัดหา/จ้างพัฒนาระบบ

๖. การขับเคลื่อนด้านการต่างประเทศ ต้องจัดทำแผนพัฒนาให้ชัดเจนและดำเนินการอย่างจริงจัง

๗. การบริการวิชาการ เน้นดำเนินการในพื้นที่มหาวิทยาลัย โดยพัฒนารูปแบบการให้บริการ ที่มีการบูรณาการและครบวงจร

๘. ด้านกายภาพ ต้องปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงาม เพื่อรองรับงานวันเกษตรแห่งชาติ เช่น บริเวณพระบรมสารีริกธาตุ โดยให้แล้วเสร็จก่อนงานวันเกษตรแห่งชาติ

ทั้งนี้ กองแผนงานได้นำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองงบประมาณมหาวิทยาลัย และที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ แล้ว ที่ประชุมมีข้อเสนอให้มีการทบทวนเป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัด เพื่อมุ่งสู่ความเป็นนานาชาติ และ GO Eco U. อย่างชัดเจน ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒๑-๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘

แนวทางการดำเนินงานระยะต่อไป

๑. วันที่ ๗-๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ การจัดสัมมนาเพื่อทบทวนเป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัด เพื่อมุ่งสู่ความเป็นนานาชาติ และ GO Eco U. อย่างชัดเจน ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒๑-๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘

๒. วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ นำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านยุทธศาสตร์

๓. วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ นำเสนอสภามหาวิทยาลัย

๔. เดือนธันวาคม ๒๕๕๘ ถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรเร่งหาแนวทางในการผลิตบัณฑิตที่เป็นนักปฏิบัติ ที่เชี่ยวชาญในสาขาวิชา ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามที่เสนอ และแนวทางการดำเนินการเพื่อทบทวนเป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัด เพื่อมุ่งสู่ความเป็นนานาชาติ และ GO Eco U. อย่างชัดเจน ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย และให้นำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๖.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รายงานผลคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในระดับคณะ/สำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษา ระยะที่ ๑๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙

ตามที่มหาวิทยาลัย ได้จัดทำแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ ประกอบด้วย ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ จำนวน ๕๒ ตัวชี้วัด นั้น มหาวิทยาลัยขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการฯ โดยได้ดำเนินการถ่ายทอดคำเป้าหมายให้กับผู้บริหารมหาวิทยาลัยระดับรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี รวมทั้งจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างอธิการบดีร่วมกับหัวหน้าส่วนงานระดับคณะ/สำนัก เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการราชการของหน่วยงานเป็นไปอย่างสอดคล้องและเชื่อมโยงกับมหาวิทยาลัย รวมทั้งนำไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลงานของผู้บริหาร โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีหน่วยงานภายในที่ร่วมลงนามในคำรับรองจำนวน ๒๐ หน่วยงาน

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

มหาวิทยาลัยได้ติดตามและรวบรวมผลการดำเนินงานจากคณะ/สำนัก ผ่านระบบ E-Performance โดยจำแนกออกเป็น ๔ มิติ จำนวน ๕๒ ตัวชี้วัด *คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักเท่ากับ ๓.๙๒๙๘ (จากคะแนนเต็ม ๕)*

ผลการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ ๑๑ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙ ประกอบด้วย ๕๒ ตัวชี้วัด ซึ่งเป็นตัวชี้วัดเดียวกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘) ผลการดำเนินงานและพัฒนาการตัวชี้วัดเมื่อเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายปี ๒๕๕๘ ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานสูงกว่าค่าเป้าหมาย จำนวน ๒๑ ตัวชี้วัด
- ตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมาย จำนวน ๒๒ ตัวชี้วัด
- ตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย จำนวน ๙ ตัวชี้วัด

ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายใน ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จากจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด ๕๑ ตัวชี้วัด มีค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ๓.๙๒๙๘ จำแนกเป็น ๔ มิติ ดังนี้

- มิติที่ ๑ ๑.๒๖๖๖
- มิติที่ ๒ ๑.๑๗/๓๙
- มิติที่ ๓ ๐.๘๙๙๗
- มิติที่ ๔ ๐.๕๘๙๖

คณะกรรมการวางแผนและพัฒนามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ รับทราบ และมีข้อเสนอแนะเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานด้านการวิจัยในปี ๒๕๕๘ สูงขึ้น แต่ควรพัฒนาให้เกิดความยั่งยืน รวมถึงเร่งดำเนินการผลักดันการนำผลวิจัยไปใช้ประโยชน์ ซึ่งมีผลการดำเนินงานต่ำในทุกปี

๒. มหาวิทยาลัยควรมีมาตรการกระตุ้นให้อาจารย์รุ่นใหม่ ให้ความสนใจกับการทำวิจัย ให้มากขึ้น ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาตนเองของคณาจารย์และการพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัยในอนาคต

๓. ควรพัฒนาระบบและกลไกในการบริหารทรัพย์สิน และเข้ารับการจัดอันดับ Green University Ranking ของมหาวิทยาลัยในปีต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การกำหนดให้มีตัวชี้วัด Incentive สำหรับตัวชี้วัดที่ขับเคลื่อนยาก และนำผลไปประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้กับบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนตัวชี้วัดดังกล่าว นั้น เนื่องจากที่ผ่านมา ผู้ที่มีส่วนผลักดันตัวชี้วัดดังกล่าวให้บรรลุตามเป้าหมาย มีทั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนระหว่าง พนักงานมหาวิทยาลัย และ ข้าราชการ จึงเห็นควรพิจารณาแนวทางในเรื่องดังกล่าวอย่างมีระบบ และเป็นธรรมกับทุกกลุ่ม

๒. เพื่อเป็นการส่งเสริมการดำเนินการของมหาวิทยาลัยในการมุ่งสู่ความเป็นนานาชาติ ควร นำข้อมูลจำนวนอาจารย์ที่ได้รับเชิญเป็น Visiting Professor ในต่างประเทศไปประชาสัมพันธ์ใน website ของแต่ละคณะ และเชื่อมโยงกับ website ของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการดำเนินงานฯ ตามที่เสนอ และมีมติ ดังนี้

๑. ให้เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัย และ สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบตามลำดับ

๒. มอบให้รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา

๖.๒ รายงานความก้าวหน้าการจัดงานวันเกษตรแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๙

ด้วยรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและเครือข่าย ได้รายงานความก้าวหน้าการจัดงานวันเกษตรแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๙ พอสรุปได้ ดังนี้

๑. ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และประสานให้ประธานและเลขานุการของแต่ละฝ่ายหารือร่วมกันและนำเสนอโครงการ กิจกรรม และงบประมาณ แล้วสรุปผลให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงาน ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘

๒. ได้จัดทำผังงานในเบื้องต้นแล้ว โดยจุดเด่นของงาน คือ เกษตรอินทรีย์ เช่น Organic land หรือ Organic city farm ซึ่งจะเชื่อมกับสำนักฟาร์ม รวมถึงมีหน่วยงานจากภาครัฐและเอกชนเข้าร่วมด้วย

๓. จะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการที่จะต้องดำเนินงานร่วมกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๒ ชุด ทั้งนี้ ในเบื้องต้นได้มอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ชัช พชรธรรมกุล) เป็นผู้ประสานงานกับกระทรวงเกษตรฯ

๔. ในส่วนของการประกวดโครงการของนักเรียน จะมีรูปแบบคล้ายกับงานวันวิทยาศาสตร์ โดยได้มอบหมายให้คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ดำเนินการจัดทำโครงการฯ และส่งรายละเอียดให้ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการดำเนินงานฯ ต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรเพิ่มกิจกรรมในการเยี่ยมชมฐานเรียนรู้ และการฝึกอบรมระยะสั้นด้วย
๒. ตามที่คณะเทคโนโลยีการประมงฯ ได้กำหนดให้มีการจัดประชุมวิชาการแห่งชาติ ระหว่างวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ – วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ดังนั้น ควรหลีกเลี่ยงการกำหนดพิธีเปิดงานวันเกษตรแห่งชาติ ในช่วงดังกล่าว

๖.๓ รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย

แม่ใจ (ก.บ.ม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รอบ ๖ เดือนหลัง

(๑ เมษายน ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘)

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ได้สรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่ใจ (ก.บ.ม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รอบ ๖ เดือนหลัง (๑ เมษายน ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘) พอสรุปได้ ดังนี้

จำนวนบุคลากร ปัจจุบันมหาวิทยาลัยแม่ใจมีบุคลากรจำนวนทั้งสิ้น ๑,๘๐๔ คน จำแนกเป็น

๑) ข้าราชการ จำนวน ๓๒๘ (ร้อยละ ๑๘) พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑,๐๔๖ คน (ร้อยละ ๕๘) และกลุ่มอื่นๆ ได้แก่ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนเงินงบประมาณ และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนเงินรายได้ จำนวน ๔๓๐ คน (ร้อยละ ๒๔)

๒) จำนวนสายวิชาการ ๖๗/๓ คน (ร้อยละ ๓๗) และสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน ๑,๑๓๑ คน (ร้อยละ ๖๓)

๓) สำหรับสายวิชาการ อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน ๓๗/๓ คน (ร้อยละ ๕๕%) เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา (ปี ๒๕๕๗ : ร้อยละ ๕๑, ๒๕๕๖:ร้อยละ ๔๘) และมีตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๒๐๙ คน (ร้อยละ ๓๑) ลดลงจากปีที่ผ่านมา เนื่องจากมีการบรรจุอาจารย์ใหม่เพิ่มขึ้นหลายตำแหน่ง (ปี ๒๕๕๗:ร้อยละ ๓๒, ๒๕๕๖:ร้อยละ ๓๐) จำแนกเป็น

- ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๑๖๔ คน (ร้อยละ ๒๔)
- ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จำนวน ๔๔ คน (ร้อยละ ๗%)
- ตำแหน่งศาสตราจารย์ จำนวน ๑ คน

ในสัดส่วนของอาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอกที่เพิ่มขึ้นมาจากปัจจัยดังนี้ คือ ๑) นโยบายของมหาวิทยาลัยในการเพิ่มจำนวนสายวิชาการที่ชัดเจน ประกอบกับมาตรการของ ก.บ.ม. ในการสรรหา/คัดเลือก ที่ต้องกำหนดคุณวุฒิปริญญาเอกก่อน และ ๒) เนื่องจากการจบการศึกษาของนักเรียนทุน และบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ ปัจจุบันมีนักเรียนทุนบุคคลทั่วไป ๑๔ ราย (ในประเทศ จำนวน ๑ ราย และต่างประเทศ จำนวน ๑๓ ราย) และอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ (เต็มเวลาและบางส่วนในประเทศ จำนวน ๓๘ ราย

ต่างประเทศ จำนวน ๒๑ ราย อาจารย์บรรจุปริญญาโทกำลังศึกษาปริญญาเอก จำนวน ๘ ราย และ
 สายสนับสนุนวิชาการ ในประเทศ จำนวน ๔๕ ราย และต่างประเทศ จำนวน ๒ ราย) มีจำนวนบุคลากรที่
 ลาออก จำนวนสายวิชาการ ๔ คน (ร้อยละ ๐.๕๗) และจำนวนสายสนับสนุนวิชาการ ๒ คน (ร้อยละ ๐.๑๘)
 การพิจารณาคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศสหรัฐอเมริกา สหราชอาณาจักร ออสเตรเลีย
 แคนาดา ญี่ปุ่น และ AIT จำนวน ๘ ราย การขอขยายระยะเวลาประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงาน
 มหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ราย และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินนักเรียนทุนเข้าสู่ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน ๓
 ราย

**ได้ดำเนินการกำกับ ดูแล และพัฒนาระบบกลไกที่ครอบคลุมทั้งทางด้านการวางแผน
 อัตรากำลัง ระบบการสรรหาและคัดเลือก ระบบค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและจูงใจ และการบริหารผล
 การปฏิบัติงาน และการพัฒนาบุคลากร ด้านการวางแผนอัตรากำลัง และระบบการสรรหาและ
 คัดเลือก** ได้ให้ความสำคัญในการเพิ่มจำนวนสายวิชาการตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย กล่าวคือ ตั้งแต่
 ปี ๒๕๕๖-๒๕๕๘ รวมกรอบอัตรากำลังที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบอนุมัติตำแหน่งสายวิชาการ ทั้งสิ้น ๑๙๓
 อัตรา ในจำนวนนี้ได้บรรจุบุคคลไปแล้วทั้งสิ้น ๑๕๕ อัตรา และยังมีอยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาอีก ๓๘
 อัตรา ทั้งนี้ ก.บ.ม. ได้มีมาตรการที่ชัดเจนในแนวทางปฏิบัติ เช่น การกำหนดระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจนการ
 พัฒนาระเบียบในการจ้างที่ยืดหยุ่นรวมถึงการเปิดกว้างให้คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาหลักเกณฑ์ในการ
 คัดเลือกตั้งแต่การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ การสาธิตการสอน หรือการประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง เป็นต้น
 สิ่งที่สำคัญที่สนับสนุนให้การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดำเนินการได้อย่าง
 คล่องตัว คือผลการดำเนินงานด้านการปรับปรุงและจัดทำหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ และประกาศที่สอดคล้อง
 กับสภาพปัจจุบัน และจะพัฒนาเพื่อให้สอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ

**กรณีที่มหาวิทยาลัยได้รับการร้องเรียน หรือได้รับรายงานว่ามีบุคลากรไม่ปฏิบัติตาม
 กฎ ระเบียบ แบบแผน ข้อบังคับของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี นโยบายของมหาวิทยาลัย หรือ
 จรรยาบรรณของบุคลากร** มหาวิทยาลัยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง
 คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย คณะกรรมการสอบความรับผิดชอบ คณะกรรมการพิจารณาและ
 วินิจฉัยความรับผิดชอบทางจรรยาบรรณ และการดำเนินการฟ้องร้องแก้ต่างคดี ทั้งนี้ เพื่อให้ให้เกิดความโปร่งใส
 และเกิดความเป็นธรรมแก่ผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียน

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรเพิ่มเกณฑ์มาตรฐานใหม่ ที่กำหนดให้คณาจารย์ต้องสอบผ่านการประเมินด้านภาษา
 ด้วย
๒. ควรดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนอัตรากำลังสายสนับสนุนให้กับคณะหรือหน่วยงานที่มี
 ต้องการอัตรากำลังโดยเร่งด่วน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบสรุปผลการดำเนินงานฯ ตามที่เสนอ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ
 และพิจารณา

๒. ให้กองการเจ้าหน้าที่นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๖.๔ รายงานผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

ด้วยสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาได้สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑-๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ พอสรุปได้ ดังนี้

ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ของ สกอ. จำนวน ๕ องค์ประกอบ ๑๓ ตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ ๑ : การผลิตบัณฑิต	๓.๕๘
องค์ประกอบที่ ๒ : การวิจัย	๔.๓๗
องค์ประกอบที่ ๓ : การบริการวิชาการ	๔.๐๐
องค์ประกอบที่ ๔ : การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๔.๐๐
องค์ประกอบที่ ๕ : การบริหารจัดการ	๓.๙๑
คะแนนรวม	๓.๙๐

ในภาพรวมของการประเมินผลการดำเนินการ คณะกรรมการประเมินฯ มีความเห็นว่า มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามกรอบแนวทางที่มหาวิทยาลัยได้ ระดับดี โดย มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาการที่เด่นชัดในด้านงานวิจัย ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้ให้ข้อคิดเห็นในองค์ประกอบต่าง ๆ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ทั้งนี้ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ได้สรุปในประเด็นที่มหาวิทยาลัยจะต้องทบทวน ๔ ประเด็น คือ

๑. **แผนการกำหนดประเด็น KPI** ไม่ได้ผลักดันและไม่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ และแผนย่อย เช่น แผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม แผนพัฒนานักศึกษา บริการวิชาการ หรือวิจัย จะต้องสอดคล้องกับแผนมหาวิทยาลัย การวัดผลสำเร็จของแผน จะวัดเชิงปริมาณอย่างเดียว ไม่มีการวัดในเชิงคุณภาพจึงไม่สามารถตอบใจหายได้

๒. **การมุ่งสู่นานาชาติ** ซึ่งเป็นวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย วัดไม่ได้ว่าจะไปถึงเป้าหมายเมื่อใด หน่วยงานที่ขับเคลื่อนไม่สามารถขับเคลื่อนได้ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และการประเมิน ควรขับเคลื่อนการมุ่งสู่สากลเต็มรูปแบบและเร่งด่วน เช่น การจัดตั้งศูนย์นานาชาติ หรือวิทยาลัยนานาชาติ มิเช่นนั้นจะไม่สามารถผลักดันการเป็นนานาชาติได้

๓. **ผลิตนักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการ** ตามวัตถุประสงค์ของการผลิตบัณฑิต

๔. **การต่อยอดผลงานวิจัยและบริการวิชาการ**ในการใช้ประโยชน์ และเชิงธุรกิจ

ที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้รับทราบผลการประเมินฯ ดังกล่าว และมีข้อเสนอแนะและมติมอบหมายผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๑. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ และกองแผนงาน ต้องไปดำเนินการเรื่องแผนให้เข้มแข็ง สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่คณะ/สำนัก เปลี่ยนทัศนคติจากการทำงานที่เน้นเชิงปริมาณ เป็นการทำงานเชิงยุทธศาสตร์ที่เน้นคุณภาพมากขึ้น

๒. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ และผู้ช่วยอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง ต้องรับผิดชอบร่วมกันแก้ไขปัญหาในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ต้องทำงานเชิงยุทธศาสตร์ บูรณาการการทำงานในคลัสเตอร์นักศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมต้องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงาน และต้องบูรณาการการทำงานร่วมกับคณะ/สำนัก เป็นต้น

๓. รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ รับผิดชอบดำเนินการด้านการบริการวิชาการและการวิจัย ต้องวางยุทธศาสตร์เรื่องดังกล่าวให้ชัดเจน และกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นรูปธรรม และควรผลักดันเรื่องการนำนวัตกรรมของนักวิจัยมหาวิทยาลัยไปต่อยอดในเชิงธุรกิจ

๔. รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ รับผิดชอบหลักในการบูรณาการการทำงานหน่วยงานภายใต้คลัสเตอร์นานาชาติให้เข้มแข็ง โดยมีฝ่ายวิชาการเข้ามาช่วย เช่น บัณฑิตวิทยาลัย คณะ เป็นต้น เพื่อผลักดันการจัดตั้งศูนย์นานาชาติ โดยประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาต่าง ๆ และสรุปผลเสนอในวันที่ ๓-๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เช่น

- พิจารณาว่าจะจัดตั้งศูนย์นานาชาติ หรือจะเป็นวิทยาลัยนานาชาติ ต้องให้ได้ข้อสรุปวางโครงสร้างหน่วยงานให้ชัดเจน เช่น งานบริการ งานแผน งานสารบรรณ เป็นต้น จะกำหนดให้หน่วยงานใดเป็นผู้สนับสนุนหลัก หน่วยงานงานสนับสนุนรอง เรื่องบุคลากรต้องพิจารณาคัดเลือกพนักงานที่มีความเชี่ยวชาญในด้านการต่างประเทศหรือจำเป็นต้องจ้างผู้เชี่ยวชาญต้องเสนาบมา และให้จัดทำโครงการจัดตั้งฯ จะต้องใช้งบประมาณเท่าใด ให้นำเสนอขึ้นมาให้ครบและครอบคลุมทั้งงาน เงิน คน พิจารณากันตามขั้นตอน เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ หากนำเข้าสภาครั้งต่อไป จะทันหรือไม่ (วันอาทิตย์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘)

- วิธีการ ให้ดำเนินการอย่างมีส่วนร่วม โดยเชิญคณะ/สำนัก หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาประชุมหารือร่วมกันเพื่อสร้างความเข้าใจว่าเรื่องดังกล่าวอยู่ในวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยและต้องดำเนินการ คณะใดที่มีหลักสูตรนานาชาติ ต้องมาหารือกันอย่างจริงจัง ร่วมกันพิจารณาจำแนกประเภทหลักสูตรให้ชัด ๆ ว่าจะเปิดเป็นหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปริญญาโท ปริญญาเอก หลักสูตรประกาศนียบัตร หรือหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น เลือกว่าก่อนอย่างน้อย ๓-๔ หลักสูตร ต้องเป็นหลักสูตรนานาชาติ มีความเป็นเกษตร และมีที่มาจากองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย เรื่องเกษตรอินทรีย์ อาเซียนจะมาเรียน ซึ่งต้องอาศัยทุน แต่เราไม่ได้ขาดแคลนสิ่งเหล่านี้ หลักสูตรหนึ่ง หากเป็นในระดับอาเซียน มีนักศึกษา ๑๐ คนก็มากพอแล้ว หลักสูตรของมหาวิทยาลัยต้องคัดสรรจากคณะ ต้องนำองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัยออกมาเป็นหลักสูตร ๒ หลักสูตร เช่น เกษตรอินทรีย์ เกษตรทฤษฎีใหม่ สหวิทยาการเกษตร เศรษฐกิจพอเพียง ภูมิสังคมฯ เป็นต้นหลักสูตรเหล่านี้เป็นไปในทางเดียวกัน และจัดทำเป็นหลักสูตรอบรมยังได้ อบรมระยะสั้น ระยะยาว แล้วได้ใบประกาศ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ และ
มีมติ ดังนี้

๑. ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒. มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาฯ
รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ ผู้อำนวยการกองแผนงาน และ
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมรองอธิการบดีฯ

**๖.๕ แนวปฏิบัติในการออกใบรายงานผลการประเมินคะแนนของผู้เข้าร่วมโครงการ
ฝึกอบรมหลักสูตรความร่วมมือด้านการศึกษากับต่างประเทศ (Education
Cooperation Program : ECP)**

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖
สิงหาคม ๒๕๕๘ ได้พิจารณาการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรความร่วมมือด้านการศึกษากับต่างประเทศ
(Education Cooperation Program : ECP-จีน) และมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการออกใบประกาศนียบัตรให้กับ
นักศึกษาที่จบหลักสูตรดังกล่าวว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่ และหากสามารถดำเนินการได้ ควรกำหนด
หน่วยงานผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน โดยให้พิจารณาจากนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับมหาวิทยาลัย
และกฎหมายระดับประเทศ โดยที่ประชุมได้มีมติให้สำนักบริหารและพัฒนาระบบการศึกษาฯ นำข้อเสนอแนะดังกล่าวไป
พิจารณา นั้น

สำนักบริหารฯ ได้นัดหารือกับผู้เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๘ และสรุปผลการหารือ
เสนอคณะกรรมการวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๘ โดยที่ประชุม
พิจารณาแล้วมีมติให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. การออกใบประกาศนียบัตรให้กับผู้เข้ารับการอบรม มอบหมายให้สถานบริการฝึกอบรม
และให้คำปรึกษาด้านการท่องเที่ยว เป็นผู้ดำเนินการจัดทำใบประกาศนียบัตร และให้ผู้อำนวยการสถานบริการ
ฝึกอบรมฯ และอธิการบดีเป็นผู้ลงนาม

๒. การออกใบรายงานผลคะแนนของหัวข้อที่เปิดการอบรม ให้สถานบริการฝึกอบรมฯ
เป็นผู้ดำเนินการ โดยจัดทำใบรายงานผลคะแนนตามแบบฟอร์มใบรายงานผลการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ได้ ทั้งนี้ ให้ใช้สัญลักษณ์ของสถานบริการฝึกอบรมฯ เป็นลายน้ำ ปรากฏไว้ในเนื้อกระดาษ เพื่อป้องกันการ
ปลอมแปลงเอกสาร สำหรับสัญลักษณ์ด้านบนในรายงานผลคะแนนให้ใช้สัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ควบคู่กับสัญลักษณ์ของสถานบริการฝึกอบรมฯ และให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการออกใบรายงานผล
คะแนนของสถานบริการฯ ลงนามผู้ปฏิบัติ ควบคู่กับผู้อำนวยการสถานบริการฝึกอบรมฯ ลงนามผู้ตรวจสอบ
ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่โครงการฝึกอบรมหลักสูตรความร่วมมือกับต่างประเทศ (ECP) ตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ เป็นต้น
ไป

นอกจากนี้ ให้กำหนดค่านิยามการให้ผลคะแนนที่ชัดเจน ตามเกณฑ์การให้คะแนน ๑๐๐
คะแนน และสามารถนำไปประทับตรามหาวิทยาลัย (ปั๊มหมุน) ได้ที่สำนักบริหารและพัฒนาระบบการศึกษาฯ

๓. ให้สถานบริการฝึกอบรมฯ ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของผู้เข้าอบรมอย่างละเอียด
เพื่อป้องกันการปลอมแปลงเอกสารการสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาก่อนการเข้าร่วมโครงการพิเศษ

๔. การประกาศรับสมัครผู้เข้ารับการอบรม การออกรหัสโครงการพิเศษ และการออกบัตรประจำตัวให้กับผู้เข้ารับการอบรม สำนักบริหารฯ จะดำเนินการตามระบบและกระบวนการของมหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามแนวทางที่เสนอ และให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และสถานบริการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาด้านการท่องเที่ยว ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๖.๖ รายงานผลการประชุมเพื่อส่งเสริมความร่วมมือของโครงการกองทุนเพื่อการศึกษา ระหว่างสถาบันการศึกษา กับโรงเรียน ในโครงการกองทุนการศึกษาในเขตจังหวัด เชียงใหม่และแม่ฮ่องสอน

ด้วยผู้อำนวยการกองแนะแนว สหกิจศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้สรุปผลการประชุมเพื่อส่งเสริมความร่วมมือของโครงการกองทุนเพื่อการศึกษา ระหว่างสถาบันการศึกษา กับโรงเรียนในโครงการกองทุนการศึกษาในเขตจังหวัดเชียงใหม่และแม่ฮ่องสอน เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบพอสรุปประเด็น ดังนี้

๑. ความเป็นมาของโครงการฯ

เริ่มดำเนินการงานสนองพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พ.ศ. ๒๕๕๕ “เพื่อสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง” โดยให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาในถิ่นทุรกันดาร ทั้งสายสามัญศึกษาและอาชีวศึกษา พัฒนาศักยภาพโรงเรียน พัฒนาคูณธรรม จริยธรรมแก่นักเรียน พัฒนาความรู้ความสามารถแก่ครู ให้สวัสดิการครู ในโครงการกองทุนการศึกษา

๒. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับมอบหมายเป็นคู่ร่วมพัฒนาหรือคู่คิดให้แก่โรงเรียนในโครงการดังกล่าว จำนวน ๒ โรงเรียน คือ

๑) โรงเรียนบ้านขุนแปะ (ขยายโอกาส) อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

๒) โรงเรียนบ้านโม่หลวง (ขยายโอกาส) อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ โดยมหาวิทยาลัยฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มีความพร้อมทั้งบุคลากร องค์ความรู้ นวัตกรรม สถานการเรียนรู้เกี่ยวกับเกษตรกรรม ซึ่งสามารถให้การสนับสนุนโรงเรียนทั้ง ๒ แห่งได้ ทั้งนี้ ขอให้โรงเรียนดังกล่าวแจ้งความประสงค์มายังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อจะได้ให้การสนับสนุนโรงเรียนกองทุนการศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบสรุปผลการประชุมฯ ตามที่เสนอ

ในการนี้ ที่ประชุมพิจารณาในกรณีที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อมได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากมูลนิธิสร้างสรรค์สหกิจศึกษา ในการก่อสร้างอาคารเรียนให้กับสถานศึกษาที่มีความขาดแคลนและอยู่ในถิ่นทุรกันดาร โดยมีเป้าหมายว่าภายใน ๑-๒ ปี จะดำเนินการก่อสร้างอาคารเรียนให้กับสถานศึกษาที่ขาดแคลนอาคารเรียนทั่วประเทศ ทั้งสิ้น ๑๐ แห่ง ดังนั้น ในส่วนของมหาวิทยาลัยควรพิจารณาว่า จะสามารถเชื่อมโยงโครงการกองทุนเพื่อการศึกษา เข้ากับโครงการของมูลนิธิสร้างสรรค์สหกิจศึกษาได้หรือไม่ อย่างไร

ที่ประชุมจึงมีมติให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ และผู้อำนวยการกองแนะแนวฯ ประสานกับคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ เพื่อหารือแนวทางการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวต่อไป


ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ


๗.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป


กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป วันพุธที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี


ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๓.๐๐ น.


(นางธัญทิภา เผ่าตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้จัดรายงานการประชุม


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกตากิจ)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม