

สรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘

วันจันทร์ที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ณ ห้องประชุมสำนักงานแม่โจ้ ๔๐ ปี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

ตำแหน่ง

- | | |
|--|---|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช | อธิการบดี ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ |
| ๓. อาจารย์รชฏ ธีระวิโรจน์ | รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ศรีเกี่ยวพัน | รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคาภิจ | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและเครือข่าย |
| ๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิริติการกุล | รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ |
| ๘. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
และศิษย์เก่าสัมพันธ์ |
| ๙. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง | รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพ |
| ๑๐. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาก | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๑๑. อาจารย์สุดเขต สกุลทอง | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักร้อง | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๑๓. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๑๔. อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๑๕. นางปราณี พันธุ์วุฒิ | ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ |
| ๑๖. นางพัชรี คำรินทร์ | หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ |

รายชื่อกรรมการที่ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

- | | |
|---|------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลื่อน บัวจุม | ผู้ช่วยอธิการบดี |
|---|------------------|

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามรายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

๒. รับทราบและรับรองสรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๘/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๔

ที่ประชุมรับทราบและรับรองสรุปการประชุมตามที่เสนอ

๓. ความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงาน หรือรายงานความก้าวหน้าจากรองอธิการบดี และหรือ ผู้ช่วยอธิการบดี

๑) รายงานค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้า ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔

ตามที่รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ได้รายงานค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้า ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ มีรายละเอียดพอสรุปได้ ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ยอดบันทึกเงินรับฝากค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้า ๕๔	๘๓,๙๓๗,๓๐๐.๐๐
ยอดเบิกหักค่าธรรมเนียมการศึกษา นศ.ปี ๑ ปีการศึกษา ๕๔	-๗๔,๐๔๔,๑๕๐.๐๐
เบิกคืนเนื่องจากยกเลิกการเรียนการสอน และชำระค่า	-๒๔,๐๐๐.๐๐
ยอดเงินคืนนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๔	-๓,๔๕๓,๖๑๐.๐๐
ยอดสละสิทธิ์ (ข้อมูลจากงานทะเบียน สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)	-๖,๒๕๔,๐๐๐.๐๐
ยอดคงเหลือ	๑๕๗,๕๔๐.๐๐

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา ล่วงหน้าดังกล่าว ควรจัดทำระเบียบฯ การรับเงิน-จ่ายเงิน ต้องกำหนดนโยบายการใช้จ่ายเงินให้ชัดเจน และต้องใช้เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยในภาพรวมเท่านั้น

๒) รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ ไปแล้วนั้น รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ได้รายงานผลการประเมินฯ ของมหาวิทยาลัย ตามตัวบ่งชี้ของ สกอ. จำนวน ๕ องค์ประกอบ ๑๓ ตัวบ่งชี้ พอสรุปได้ดังนี้

องค์ประกอบ		คะแนน	ผลการประเมิน
องค์ประกอบที่ ๑:	การผลิตบัณฑิต	๓.๕๘	ระดับดี
องค์ประกอบที่ ๒:	การวิจัย	๔.๓๓	ระดับดี
องค์ประกอบที่ ๓:	การบริการวิชาการ	๔.๐๐	ระดับดี
องค์ประกอบที่ ๔:	การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	๔.๐๐	ระดับดี
องค์ประกอบที่ ๕:	การบริหารจัดการ	๓.๙๑	ระดับดี
คะแนนรวม		๓.๙๐	ระดับดี

ในภาพรวมของการประเมินผลการดำเนินการ คณะกรรมการประเมินฯ มีความเห็นว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ตามกรอบแนวทางที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนด ในระดับดี และในรอบประเมินนี้ มหาวิทยาลัยมีพัฒนาการที่เด่นชัดในส่วนของงานวิจัย คณะกรรมการได้ให้ข้อคิดเห็นฯ ในองค์ประกอบต่าง ๆ ตามเอกสารที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ สรุปในประเด็นที่มหาวิทยาลัยจะต้องทบทวน ๔ ประเด็น คือ

๑. เรื่องของแผน การกำหนดประเด็น KPI ไม่ได้ผลักดันและไม่สอดคล้องกับประเด็น ยุทธศาสตร์ และแผนย่อย เช่น แผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม แผนพัฒนานักศึกษา บริการวิชาการ หรือ วิจัย จะต้องสอดคล้องกับแผนมหาวิทยาลัย การวัดผลสำเร็จของแผน จะวัดเชิงปริมาณอย่างเดียว ไม่มีการวัดในเชิงคุณภาพจึงไม่สามารถตอบใจได้

๒. เรื่องการมุ่งสู่นานาชาติ ซึ่งเป็นวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย วัดไม่ได้ว่าจะไปถึงเป้าหมายเมื่อใด หน่วยงานที่ขับเคลื่อนไม่สามารถขับเคลื่อนได้ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และการประเมิน ควรขับเคลื่อนการมุ่งสู่สากลเต็มรูปแบบและเร่งด่วน เช่น การจัดตั้งศูนย์นานาชาติ หรือวิทยาลัยนานาชาติ มิเช่นนั้นจะไม่สามารถผลักดันการเป็นนานาชาติได้

๓. เรื่องการพัฒนาการศึกษา เรื่องการผลิตนักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการ ตามวัตถุประสงค์ของการผลิตบัณฑิต

๔. เรื่องงานวิจัยและบริการวิชาการ เรื่องการต่อยอดผลงานวิจัยและบริการวิชาการในการให้ประโยชน์เชิงธุรกิจ

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ และกองแผนงาน ต้องดำเนินการเรื่องแผนให้เข้มแข็ง สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่คณะ/สำนัก เปลี่ยนทัศนคติจากการทำงานที่เน้นเชิงปริมาณ เป็นการทำงานเชิงยุทธศาสตร์ที่เน้นคุณภาพมากขึ้น

๒. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ และผู้ช่วยอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง ต้องช่วยกันแก้ไขปัญหาในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ต้องทำงานเชิงยุทธศาสตร์ บูรณาการการทำงานในคณบดีหรือนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมต้องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงาน และต้องบูรณาการการทำงานร่วมกับคณะ/สำนัก เป็นต้น

๓. รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ ควรดำเนินการด้านการบริการวิชาการและการวิจัย ต้องวางยุทธศาสตร์เรื่องดังกล่าวให้ชัดเจน และกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นรูปธรรม และควรผลักดันเรื่องการนำนวัตกรรมของนักวิจัยมหาวิทยาลัยไปต่อยอดในเชิงธุรกิจ

๔. รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ ต้องเป็นเจ้าภาพหลักในการบูรณาการการทำงานหน่วยงานภายใต้คณบดีหรือนานาชาติให้เข้มแข็ง โดยมีฝ่ายวิชาการเข้ามาช่วย เช่น บัณฑิตวิทยาลัย คณะ เป็นต้น เพื่อผลักดันการจัดตั้งศูนย์นานาชาติ โดยประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาด้านต่าง ๆ เช่น

- พิจารณาว่าจะจัดตั้งศูนย์นานาชาติ หรือจะเป็นวิทยาลัยนานาชาติ ต้องให้ได้ข้อสรุปวางโครงสร้างหน่วยงานให้ชัดเจน เช่น งานบริการ งานแผน งานสารบรรณ เป็นต้น จะกำหนดให้หน่วยงานใดเป็นผู้สนับสนุนหลัก หน่วยงานงานสนับสนุนรอง เรื่องบุคลากรต้องพิจารณาคัดเลือกพนักงานที่มีความเชี่ยวชาญในด้านการต่างประเทศหรือจำเป็นต้องจ้างผู้เชี่ยวชาญต้องเสนา มา และให้จัดทำโครงการจัดตั้งฯ จะต้องใช้งบประมาณเท่าใด ให้นำเสนอขึ้นมาให้ครบและครอบคลุมทั้งงาน เงิน คน พิจารณากันตามขั้นตอน เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ หากนำเข้าสภาครั้งต่อไปจะทันหรือไม่ (วันอาทิตย์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘)

- วิธีการ ให้ดำเนินการอย่างมีส่วนร่วม โดยเชิญคณะ/สำนัก หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาประชุมหารือร่วมกันเพื่อสร้างความเข้าใจว่าเรื่องดังกล่าวอยู่ในวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยและต้องดำเนินการ คณะใดที่มีหลักสูตรนานาชาติ ต้องมาหารือกันอย่างจริงจัง ร่วมกันพิจารณาจำแนกประเภทหลักสูตรให้ชัด ๆ ว่าจะเปิดเป็นหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปริญญาโท ปริญญาเอก หลักสูตรประกาศนียบัตร หรือหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น เลือกมาก่อนอย่างน้อย ๓-๔ หลักสูตร ต้องเป็นหลักสูตรนานาชาติ มีความเป็นเกษตร และมีที่มาจากองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย เรื่องเกษตรอินทรีย์ อาเซียนจะ

มาเรียน ซึ่งต้องอาศัยทุน แต่เราไม่ได้ขาดแคลนสิ่งเหล่านี้ หลักสูตรหนึ่ง หากเป็นในระดับอาเซียน มีนักศึกษา ๑๐ คน ก็มากพอแล้ว หลักสูตรของมหาวิทยาลัยต้องคัดสรรจากคณะ ต้องนำองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัยออกมาเป็นหลักสูตร ๒ หลักสูตร เช่น เกษตรอินทรีย์ เกษตรทฤษฎีใหม่ สหวิทยาการเกษตร เศรษฐกิจพอเพียง ภูมิสังคมฯ เป็นต้น หลักสูตรเหล่านี้เป็นไปในทางเดียวกัน และจัดทำเป็นหลักสูตรอบรม ยังได้ อบรมระยะสั้น ระยะยาว แล้วได้ไปประกาศ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และกองแผนงาน พิจารณาดำเนินการ
๒. ให้รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะข้อที่ ๒
๓. ให้รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะข้อที่ ๓

และนำข้อมูลไปนำเสนอในวันที่ ๓-๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๔. ให้ฝ่ายพัฒนามนุษยศาสตร์ พิจารณาแนวทางการกำหนดตำแหน่งวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำศูนย์/วิทยาลัยนานาชาติ

(๓) การจัดสรรงบประมาณมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า เรื่องการจัดสรรงบประมาณ จะนำไปหารือร่วมกันในวันที่ ๓-๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ โดยมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ และกองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดโครงการฯ เพื่อให้รองอธิการบดีได้มีส่วนร่วมในการพิจารณาแผนยุทธศาสตร์ในเชิงนโยบาย นำไปพิจารณาในวันที่ ๓-๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ด้วย

(๔) แนวทางการเบิกจ่ายในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ปิงปิงประมาณ ๒๕๕๙

ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล) ได้เสนอรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว นั้น

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ดังนี้

๑. การเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ และระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาการ กรณีงบลงทุน หากมีการจัดซื้อจัดจ้างก็ให้ดำเนินการตามระเบียบฯ กระบวนการคลัง และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบให้ถูกต้อง

๒. ปัญหาอยู่ที่การบริหารจัดการ ดังนั้น รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล) ต้องสื่อสารกับสำนักงานวิจัยฯ เพื่อสร้าง

ความเข้าใจ โดยเชิญผู้บริหารของสำนักวิจัยฯ มาประชุมหารือ ทั้งเรื่องงบประมาณ การบริหารจัดการ การปฏิบัติงาน ซึ่งควรชี้แจงให้เข้าใจว่ามหาวิทยาลัยได้มอบหมายภาระงานที่มีความสำคัญให้สำนักงานวิจัยฯ ดำเนินการ

ที่ประชุมมีมติให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและเครือข่าย และรองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ ดำเนินการประชุมหารือเพื่อสร้างความเข้าใจกับผู้บริหารสำนักวิจัยฯ และส่งเสริมวิชาการ การเกษตรต่อไป

(๕) กำหนดแผนการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/สำนัก

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำสรุปแผนการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/สำนัก เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและเครือข่าย และผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์สุดเขต สกุลทอง) พิจารณาวិธีการและเรื่องที่จะนำไปหารือในการประชุมคณะ/สำนัก เพื่อสื่อสารสร้างความเข้าใจและขอความร่วมมือในการจัดงานวันเกษตร รวมไปถึงเรื่องการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐด้วย

(๖) สรุปผลการประชุมร่วมกับคณะกรรมการอำนวยการจัดงานวันเกษตรแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๙

ตามที่คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการอำนวยการจัดงานวันเกษตรแห่งชาติ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ ณ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีผลการประชุมตามเอกสารที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การสื่อสารในองค์กรเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็น ผู้บริหารต้องกำหนดแนวทางให้ชัดเจน และสื่อสารให้คณะ/สำนักเข้าใจ ขอความร่วมมือเพื่อผลักดันให้งานวันเกษตรแห่งชาติสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ดังนั้น ต้องเร่งดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ให้แล้วเสร็จ เพื่อให้ทุกฝ่ายทราบว่าได้รับมอบหมายให้ดำเนินการในเรื่องใด และควรแต่งตั้งรัฐมนตรีเป็นที่ปรึกษา เช่น รัฐมนตรีกระทรวงเกษตร รัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการ เป็นต้น เพื่อให้ท่านช่วยประชาสัมพันธ์ในเครือข่ายขององค์กร

๒. สำนักงานวันเกษตรแห่งชาติ ต้องมีแผนการประชุมกลุ่มย่อยให้บ่อยครั้ง โดยอาจเป็นการประชุมแบบไม่เป็นทางการ พิจารณาเป็นเรื่อง ๆ ไป และผู้บริหาร กรรมการฝ่าย ควรนัดหารือกันบ่อยครั้ง หรือทุกวัน

๓. การประชาสัมพันธ์ ให้จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ ต้องขอความร่วมมือจากองค์กรอื่นในการประชาสัมพันธ์ด้วย เช่น การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ เป็นต้น การประชาสัมพันธ์ภายในมหาวิทยาลัยต้องเริ่มดำเนินการแล้ว เช่น บ้าย Count down แผ่นพับประชาสัมพันธ์ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ เป็นต้น ให้ทำไฟล์นำเสนอแบบสั้น ๆ อธิการบดีจะนำไปเสนอในคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

๔. ต้องเร่งสรุปรูปแบบการจัดงานโดยเร่งด่วน จัดทำ Master Plan ให้แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์นี้ (อย่างน้อยให้แล้วเสร็จ ร้อยละ ๗๐) และงานทุกอย่างต้องแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม และ คณะกรรมการท่องเที่ยวต้องออกแบบและจัดระบบเส้นทางท่องเที่ยวโดยเร่งด่วน

๕. กรรมการฝ่ายทรัพย์สิน/หารายได้ ให้อธิการบดีเป็นประธาน และให้นัดประชุมโดยด่วน เนื่องจากการหาผู้สนับสนุนหลัก และผู้สนับสนุนรายย่อย ต้องเลือกผู้ประสานที่มีศักยภาพที่จะดำเนินการ เช่น รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาฯ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เป็นต้น

๖. ต้องเสนอเรื่องงบประมาณไปยัง ครม. เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณการจัดงาน วันเกษตรแห่งชาติ

๗. กองอาคารและสถานที่ ต้องรายงานการดำเนินงานตามงบฯ ๒๕๕ ล้าน แบ่งงวดงาน เป็น ๑๘ งวด รายการใดแล้วเสร็จ รายการอยู่ระหว่างดำเนินการ และรายการที่ยังคงค้าง ให้นำข้อมูล เสนออธิการบดีโดยด่วน และขอฝากเรื่องปรับด้านกายภาพของมหาวิทยาลัยให้สวยงาม รวมถึงปรับปรุง ห้องน้ำด้วย และให้นำข้อมูลเสนอในวันประชุมครั้งต่อไป (วันจันทร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘)

ที่ประชุมมีมติให้ผู้เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพ ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ พิจารณา ดำเนินการปรับปรุงห้องน้ำ กายภาพมหาวิทยาลัย และรายงานเรื่องการดำเนินงานตามงบฯ ๒๕๕ ล้าน ต่อ อธิการบดี ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดงานวันเกษตรแห่งชาติ วันจันทร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๒. ให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและเครือข่าย พิจารณาดำเนินการเรื่องรูปแบบการจัดงาน เส้นทางท่องเที่ยว และ Master Plan

๓. ให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผู้อำนวยการกองกลาง ดำเนินการออกคำสั่งโดยด่วน และพิจารณาดำเนินการด้านการประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๔. ให้สรุปรายละเอียดทั้งหมด ประกอบด้วย คำสั่ง ห้องน้ำ ผังงาน รูปแบบการจัดงาน การบริหารทรัพย์สิน กายภาพ และการประชาสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการฯ ในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

(๖) “ร่าง” คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันมวยมหกรรมโลก สร้างชาติ
“ศึกปุนอินทรีย์ สะท้านโลก”

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้เสนอ “ร่าง” คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันมวยมหกรรมโลก สร้างชาติ “ศึกปุนอินทรีย์ สะท้านโลก” ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว นั้น

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะสรุปได้ดังนี้

๑. เนื่องจากตามที่ได้รับหนังสือจาก ๕ เหล่าทัพ แจ้งว่าจะขอใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยเท่านั้น แต่ตาม “ร่าง” คำสั่ง มหาวิทยาลัยที่เสนอ เป็นลักษณะที่มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าภาพโครงการ และมีการจำหน่ายบัตรซึ่งมีมูลค่านับเป็นจำนวนเงินไม่น้อย และเห็นว่ามีความเสี่ยงในการดำเนินงานสูง และทราบว่าการขอสนับสนุนหนังสือจะต้องออกในนามมหาวิทยาลัย โดยอธิการบดีลงนาม ประเด็นดังกล่าวควรพิจารณาให้รอบคอบ ประกอบกับมหาวิทยาลัยจะเป็นเจ้าภาพจัดงานวันเกษตรแห่งชาติ ซึ่งมีกำหนดการจัดงานใกล้เคียงกัน และต้องขอสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนเช่นกัน

๒. คณะกรรมการด้านสิทธิประโยชน์ และด้านความปลอดภัย หน่วยงานที่ควรเป็นเจ้าภาพหลัก คือ หัวหน้าส่วนราชการจาก ๕ เหล่าทัพ มหาวิทยาลัยอาจเป็นกรรมการร่วม ในฐานะเจ้าของสถานที่ ทั้งนี้ ต้องหารือร่วมกับ ๕ เหล่าทัพ ในเรื่องการแข่งขันให้ชัดเจน โดยเชิญนิติกรมหาวิทยาลัยร่วมประชุมด้วย

เรื่องสิทธิประโยชน์และหนังสือที่ขอสนับสนุน หากให้อธิการบดีลงนามจะต้องพิจารณาให้รอบคอบถึงความถูกต้อง เหมาะสม ไม่ขัดกับระเบียบฯ ของหน่วยงานภาครัฐ และจะต้องมี หน่วยงานที่ดำเนินการควบคุมระบบการส่งหนังสือและรับเงินให้ดี ต้องมีระบบ โปร่งใส ทั้งรายได้จาก การจำหน่ายบัตรและรายได้จากผู้สนับสนุน ต้องมีหลักฐานอ้างอิงชัดเจน และต้องมอบหมายหน่วยงานหรือบุคลากรปฏิบัติงานให้ชัดเจน

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้อธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุม ไปพิจารณาดำเนินการ

(๘) มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ได้เสนอรายละเอียดเรื่องมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หรือมหาวิทยาลัยนอกระบบ (ราชการ) ประกอบด้วย

๑. ข้อดีและโอกาสของการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ

๒. วิกฤตที่จำเป็นต้องปรับ

๓. ประเด็นที่กังวลและไม่กระจ่าง

๔. แนวทางการขับเคลื่อนให้เห็นผลในทางปฏิบัติ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๔. เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณากำหนดการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ประจำปี ๒๕๕๙

เพื่อให้การประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายเลขาฯ ได้เสนอปฏิทินกำหนดการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ ประจำปี ๒๕๕๙ โดยกำหนดวันจันทร์สุดท้ายของเดือน เวลา ๑๑.๐๐ น. ให้ที่ประชุมพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบตามกำหนดวัน เวลาที่เสนอ และให้เลขานุการที่ประชุมถือปฏิบัติ

๕. กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๐/ ๒๕๕๘ เป็นวันจันทร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๑.๐๐ น. นั้น ณ ห้องประชุม ๘๐ ปีแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางปราณี พันธุ์ดี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม