



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๔๕ โทรสาร ๓๐๔๓

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/๖๕๒

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ / ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

ตามที่กองกิจการนักศึกษา มีความประสงค์จะขอจ้างเหมาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานในกองกิจการนักศึกษา ดังนี้

กรณีที่ ๑ จ้างเหมาบุคลากรเพื่อดูแลภูมิทัศน์รอบศูนย์กีฬากาญจนภิเษก รัชกาลที่ ๙ สนามกีฬาอินทนิล รวมถึงการให้บริการด้านการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษาและหน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย โดยปฏิบัติงานในวันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ในอัตราเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้วิธีตกลงราคา และเบิกจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ นั้น ตามรายละเอียดในหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๒.๓/๖๕๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

กรณีที่ ๒ จ้างเหมาบุคลากรเพื่อจัดทำเอกสารด้านกิจกรรมนักศึกษา การจัดทำโครงการพัฒนาองค์กรนักศึกษา และการประชาสัมพันธ์ของกองกิจการมหาวิทยาลัย โดยปฏิบัติงานในวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ในอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้วิธีตกลงราคา และเบิกจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามรายละเอียดในหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๒.๓/๗๐๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ ที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ในการนี้ กองคลัง ได้เสนอความเห็นดังนี้

๑. การจ้างเหมาตามกรณีที่ ๑ มีลักษณะงานที่เข้าซ้อนกับภารกิจของบุคลากรกองอาคารและสถานที่ จึงเห็นควรนำเสนอคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีพิจารณากำหนดนโยบายการจ้างเหมาดูแลภูมิทัศน์ในลักษณะดังกล่าว เพื่อถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันต่อไป

๒. การจ้างเหมาบริการกรณีที่ ๒ มีภารกิจซ้ำซ้อนกับภารกิจงานบริหารและธุรการ ซึ่งกองกิจการศึกษามีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าวแล้ว (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป) จึงเห็นควรเสนอคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี เพื่อพิจารณานโยบายการจ้างเหมาในลักษณะดังกล่าว

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมพอสรุปได้ดังนี้

กรณีที่ ๑ การจ้างเหมาดังกล่าวมีภาระงานคล้ายคลึงกันแต่พื้นที่การทำงานต่างกัน ซึ่งภาระงานที่ขอจ้างเหมาจะเป็นการดูแลด้านงานกีฬา และบุคลากรดังกล่าว เดิมเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัยซึ่งได้เกษียณอายุราชการไป และเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานได้ดีมาก ซึ่งกองกิจการนักศึกษาได้หารือกับกองการเจ้าหน้าที่แล้ว ได้รับคำแนะนำว่าให้ดำเนินการจ้างเหมาเป็นรายเดือน ดังนั้น กรณีดังกล่าวเป็นการจ้างบุคลากรคนเดิม ในภาระงานเดิม คือ งานด้านการกีฬา ดูแลพื้นที่ในอาคารศูนย์กีฬาภาคฯ จนภิเกษรัชกาลที่ ๙ สนามอินทนิลทั้งหมด รวมทั้งอาคารอำนวยการ และสนามฟุตบอลใหม่ จึงขอจ้างบุคลากรดังกล่าวเป็นการจ้างเหมารายเดือน

กรณีที่ ๒ นายสุระชัย ศรีนรจันทร์ ขอจ้างเป็นกรณีพิเศษ สืบเนื่องจากกองกิจฯ เคยรับบุคลากรดังกล่าวตามโครงการศิษย์ก้นกุฏิ โดยมหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้จ้างบุคลากรดังกล่าวแล้ว ในเลขที่ตำแหน่ง ๑๐๐๑ และจ้างได้ประมาณ ๙ เดือน นายสุระชัย ศรีนรจันทร์ ต้องเข้ารับราชการทหารเป็นเวลา ๑ ปี เป็นเหตุให้ต้องเลิกจ้างและทำให้ตำแหน่งดังกล่าวหายไป กองกิจฯ จึงทำหนังสือขอส่งตำแหน่งไปยังกองการเจ้าหน้าที่ โดยเสนอเหตุผลความจำเป็นไปด้วย บัดนี้ นายสุระชัย ศรีนรจันทร์ ได้เสร็จภารกิจราชการทหารแล้ว และขอกลับมาปฏิบัติงานต่อ กองกิจฯ จึงได้ทำหนังสือไปยังกองการเจ้าหน้าที่ แจ้งว่าจะขอจ้างบุคลากรดังกล่าวต่อเนื่องจากซึ่งมีความผูกพันตามโครงการฯ แต่เนื่องจากระเบียบฯ ดังกล่าวยังไม่ประกาศใช้ และอยู่ระหว่างการปรับปรุงระเบียบฯ อยู่ จึงขอจ้างบุคลากรดังกล่าวในลักษณะจ้างเหมาเป็นระยะเวลา ๒ เดือน (ใช้เงินรายได้ ร้อยละ ๒๐ จากงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙) เนื่องจากกองกิจฯ พิจารณาแล้ว เห็นว่าบุคลากรดังกล่าวมีความสามารถ ปฏิบัติงานในกองกิจการนักศึกษาและหน่วยงานในคลัสเตอร์นักศึกษาทั้งหมด สมควรบรรจุเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ในกรณีที่ ๑ เนื่องจากเป็นการจ้างบุคลากรเกษียณอายุราชการมาปฏิบัติงานในภาระงานเดิม และตำแหน่งเดิมของบุคลากรดังกล่าว เป็นตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวถูกยุบไป หากกองกิจการนักศึกษาประสงค์จะจ้างบุคลากรทดแทน ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี และเสนอคณะกรรมการงบประมาณพิจารณาเหตุผลความจำเป็น

๒. ในกรณีที่ ๒ เนื่องจากบุคลากรดังกล่าวเคยปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาก่อนลาไปรับราชการทหาร ซึ่งทำให้ตำแหน่งดังกล่าวว่างลงแต่ยังไม่มีผู้มาบรรจุตำแหน่งแทน ดังนั้น กองกิจการนักศึกษาควรพิจารณา หากบุคลากรดังกล่าวเป็นศิษย์เก่า เป็นคนดี คนเก่ง มีความรักดีต่อมหาวิทยาลัย ต้องปมเพาะคน ปมเพาะงาน บุคลากรมีความถนัดด้านใด Career Path จะเป็นอย่างไร ต้องกำหนดให้ชัดเจน และจำเป็นต้องศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นหรือไม่ ต้องช่วยสนับสนุนทุนการศึกษา

๓. เรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องการบริหารงานบุคคล หากเป็นการจ้างบุคลากรเพิ่มและเกี่ยวข้องกับงบประมาณ ต้องเสนอคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังพิจารณา เพื่อวิเคราะห์ภาระงานและงบประมาณ และกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้ชัดเจนก่อน เนื่องจากการจ้างบุคลากรใน

ลักษณะดังกล่าว จะเป็นการผูกพันกับงบประมาณในระยะยาว ซึ่งต้องกำหนดนโยบายให้ชัดเจน และต้อง
เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๖
พฤศจิกายน ๒๕๕๘ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณา
วิเคราะห์ภาระงานและงบประมาณก่อน ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ นัดวันประชุมหารือกับอธิการบดีโดยด่วน เพื่อสร้างความเข้าใจเรื่องนโยบายในการบริหาร
อัตรากำลัง

๒. ให้คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรเร่งดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์ และจัดทำ
ระเบียบฯ ทูลเชิญกักนุฎิโดยเร่งด่วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ


(นางปราณี พันธุ์สมบัติ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี