



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๓๐๓๗

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/๒๕๕

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี

เรียน คณะทำงานกำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และการบริหารจัดการรายได้ของสำนักงานอธิการบดี /
ผู้อำนวยการกองกลาง

ตามที่ที่ประชุม สนอ.פורם ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบแนวคิดและขั้นตอนการดำเนินงานในการจัดตั้งร้านกาแฟและศูนย์ถ่ายเอกสารของสำนักงานอธิการบดี และเสนอคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

๑. ร้านถ่ายเอกสาร

- ให้เปิดบริการรับถ่ายเอกสาร พิมพ์งาน เข้าเล่ม แบบครบวงจร บริการหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี หน่วยงานภายนอก และนักศึกษา
- ให้ผู้ให้บริการนำเสนออัตราค่าบริการถ่ายเอกสารต่อคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีพิจารณา (ต้องไม่สูงกว่าให้ผู้บริการรายอื่นภายในมหาวิทยาลัย)
- ให้นำเสนออัตราค่าเช่าพื้นที่ต่อเดือน และสนับสนุนกิจกรรมของสำนักงานอธิการบดีเป็นรายปี

๒. ร้านกาแฟ

- ให้บริการร้านกาแฟ เครื่องดื่ม อาหารว่าง และให้บริการในห้องประชุม
- อาหารที่นำมาอุ่นให้ร้อน ไม่มีการตั้งครวปรุงอาหาร
- จัดตกแต่งร้านให้สวยงามร่มรื่น รวมถึงพื้นที่สวนด้านหลังอาคารสำนักงานอธิการบดี ให้สถานที่เชื่อมต่อกับร้านกาแฟเพื่อใช้พื้นที่บางส่วนร่วมกัน ควรมีมุมประชุมกลุ่มย่อยแบบสบาย ๆ เพื่ออำนวยความสะดวก เชื่อมโยงกิจกรรม และเปิดให้บริการบุคคลภายนอกและนักศึกษา
- การลงทุนตกแต่งร้านให้เป็นความรับผิดชอบของผู้ให้บริการ
- ค่าเช่าพื้นที่และสนับสนุนกิจกรรมสำนักงานอธิการบดี ให้เสนอรวมกับร้านถ่ายเอกสาร


การตกแต่งร้าน ได้กำหนดให้มีการตกแต่งพื้นที่ให้สามารถจัดประชุมกลุ่มย่อย และมีมุมสำหรับนั่งพักผ่อนด้วย สอดคล้องกับที่อธิการบดีได้มีนโยบายให้สำนักงานอธิการบดีมีมุมหนังสือ ซึ่งที่ประชุมได้มอบหมายให้ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่จะออกแบบและนำเสนอที่ประชุมพิจารณา ในโอกาสต่อไป

ขั้นตอนในการดำเนินงาน

๑. ติดต่อผู้ประกอบการที่สนใจ ๒-๓ ราย และร่วมกันสำรวจพื้นที่ พร้อมทั้งรับทราบแนวทางการดำเนินงาน ภายในเดือนเมษายน
๒. ผู้ประกอบการนำเสนอกรอบการดำเนินงานต่อคณะทำงานฯ ภายในเดือนเมษายน
๓. คณะทำงานพิจารณาความเหมาะสม โดยมีกรอบในการพิจารณา ดังนี้
 - ประวัติ/ผลงาน ของผู้ประกอบการ
 - ลักษณะ/ประเภท การให้บริการและผลิตภัณฑ์คุณภาพ
 - ความเหมาะสมของราคาที่ใช้บริการแก่หน่วยงานภายใน/ราคาสินค้า
 - กรอบแนวคิด/รูปแบบการตกแต่งด้านค้า (ร้านกาแฟ)
 - อัตราค่าเช่าสถานที่/การสนับสนุนกิจกรรมของสำนักงานอธิการบดี
๔. นำเสนอผลสรุปต่อคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี

คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้กองกลางพิจารณาดำเนินการจัดเตรียมตู้สำหรับเก็บหนังสือต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ


(นางปราณี พันธุ์ดี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี