

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

ตำแหน่ง

- | | |
|---|--|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกดากิจ | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร |
| ๒. นางกมลวรรณ เปรมเกษม | ที่ปรึกษาอธิการบดี |
| ๓. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาก | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๔. นางสาวณัฐฉิณี ลินนิม | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี |
| ๕. นายสุกิจ ติตชัย | ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา |
| ๖. นายวิเชียร คำรินทร์ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ |
| ๗. นางประทุมทิพย์ ดวงดีวีรัตน์ | ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ |
| ๘. นายประคอง ยอดหอม | ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ |
| ๙. นางสาวนิร เรียนภูนา | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๑๐. นางสาวสิริวิทย์ อินจินดา | ผู้อำนวยการกองแนะแนว สหกิจศึกษา
และศิษย์เก่าสัมพันธ์ |
| ๑๑. นายสมวงศ์ ทิพย์ประจักษ์ | รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ |
| ๑๒. นางรุ่งทิพา เจริญทรัพย์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แทน
ผู้อำนวยการกองแผนงาน |
| ๑๓. นางศรีกุล นันทะขมภู | ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๑๔. นายประศาสน์ ก้องสมุทร | ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน |
| ๑๕. นางวราภรณ์ พุกกุล | ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพและ
มาตรฐานการศึกษา |
| ๑๖. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ | รักษาการหัวหน้าฝ่ายวางแผนพัฒนาและ
ติดตามประเมินผล แทนผู้อำนวยการสำนักงาน
บริหารทรัพย์สิน |
| ๑๗. นางบุษบา กาหล | เลขานุการคณะกรรมการเกษตร |
| ๑๘. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย | เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ |
| | เลขานุการคณะบริหารธุรกิจ |

๒๐. นางสุลีพันธ์ วงศ์คำตัน

๒๑. นางธัญรัตน์ ธวัชมงคลศักดิ์

๒๒. นางสาวอำภา วิรัตน์พฤษ

๒๓. นางสาวยุภา วิเศษสร

๒๔. นางผ่องพรรณ กันธิยะ

๒๕. นางแสงจันทร์ ศรีวังพล

๒๖. นางสาวรดาพร ทองมา

๒๗. นางณัฐธนะนันท์ เอี่ยมตระกูล

๒๘. นางสาวภัคสุดณีย์ ดวงงา

๒๙. นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหทัยทิพย์

๓๐. นางปราณี พันธุ์วุฒิ

๓๑. นางพัชรี คำรินทร์

๓๒. นางสาวกิริยา ทิพย์ไอสถ

กรรมการลาประชุม (ติดภารกิจอื่น)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม

๓. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักร้อง

๕. อาจารย์สุดเขต สกุลทอง

๖. อาจารย์ชัช พัชรธรรมกุล

๗. นางสาวศรีวรรณ บุญเรือง

เลขานุการคณะวิศวกรรมและ

อุตสาหกรรมและการเกษตร

เลขานุการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ

การเกษตร

หัวหน้าสำนักงานคนบดีคณะเศรษฐศาสตร์

หัวหน้าสำนักงานคนบดีคณะศิลปศาสตร์

หัวหน้าสำนักงานคนบดีคณะเทคโนโลยี

การประมงและทรัพยากรทางน้ำ

หัวหน้าสำนักงานคนบดีคณะสัตวศาสตร์และ

เทคโนโลยี

หัวหน้าสำนักงานคนบดี

คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปแทน

รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงาน

ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์

หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริหารและธุรการ

สำนักหอสมุด

ผู้อำนวยการกองกลาง กรรมการและเลขานุการ

หัวหน้างานประชุม กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

อธิการบดี ประธานกรรมการ

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แทน

ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

๘. นางสาวนัยนา ไปธาวงค์	รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานคนบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ สิ่งแวดล้อม
๙. นางสาวศุภยา ดำรงเกียรติศักดิ์	รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานคนบดี บัณฑิตวิทยาลัย
๑๐. นางยุคนธร ชำนาญ	รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานคนบดี คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๑. นางสาวชลลดา บัณฑิต	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ วิทยาลัยพลังงานทดแทน
๑๒. นางสาววราพร รัตกันท์	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการมหาวิทยาลัย แม่โจ้-แพร่ฯ
๑๓. นางสาวนวลนิตย์ ปิ่นนิกร	หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๑๔. นางสาวพรินทร บุญเรือง	หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริหารและธุรการ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ |
| ๒. นางธัญทิพา เผ่าตะใจ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ |

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| นายชัยรัตน์ จีรวัดมนกุล | นักบริหารงานอาคารสถานที่ |
|-------------------------|--------------------------|

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

เนื่องจากประธานติดภารกิจ จึงมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารเป็นประธาน
เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ
ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑ ขอขอบคุณที่ได้รับความร่วมมือจัดกิจกรรมมหาวิทยาลัย

- ๑) งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙
- ๒) งานวันเขตรแห่งชาติประจำปี ๒๕๕๙

ระหว่างวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ - ๖ มีนาคม ๒๕๕๙

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และได้รับเกียรติเป็นเจ้าภาพร่วมกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการจัดงานวันเกษตรแห่งชาติประจำปี ๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๖ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นั้น

มหาวิทยาลัยขอขอบคุณคณะกรรมการทุกฝ่าย รวมถึงบุคลากรและนักศึกษาทุกคน ที่ร่วมกันจัดงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อยอย่างดีเยี่ยม และร่วมกันผลักดันให้งานประสบผลสำเร็จ

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รับทราบกำหนดการโครงการดำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๕๙

ด้วยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๙ ได้เห็นชอบกำหนดการโครงการดำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งกำหนดเป็นวันศุกร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙ ณ พิพิธภัณฑสถานธรรมชาติวิทยาไทย

กิจกรรมแบ่งเป็น ๒ ช่วง คือ

ช่วงเช้า ๐๙.๐๐ น. : เป็นกิจกรรมในคณะ/สำนัก/สมาคมศิษย์เก่า

๑๐.๐๐ น. : พิธีดำหัวเจ้าแม่ และเจ้าพ่อโจ้

ช่วงบ่าย ๑๓.๐๐ น. : ตั้งขบวนแห่เครื่องดำหัว ณ ถนนช้างสมาคมศิษย์เก่า

๑๔.๐๐ น. : กิจกรรมประกวดส้มตำลีลา

เสร็จสิ้นกิจกรรมประกวดจะเป็นพิธีดำหัวผู้อาวุโสและ
อธิการบดี

ในการนี้ ที่ประชุมขอหารือสถานที่จัดโครงการดำหัวผู้อาวุโสฯ ควรย้ายมาจัดบริเวณโดมแผ่พีชเหมือนเดิม เนื่องจากได้ทำการปรับปรุงเสร็จเรียบร้อยแล้วและสถานที่ดังกล่าวมีสถานที่จอดรถเพียงพอ รวมถึงความสะดวกเรื่องห้องน้ำ และบรรยากาศถ่ายเทได้สะดวก ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและขอเชิญทุกคณะ/สำนัก ร่วมกิจกรรมโครงการดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน สำหรับสถานที่การจัดโครงการฯ จะได้นำหารือในคณะกรรมการจัดโครงการดำหัวผู้อาวุโสฯ อีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔
เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ ความก้าวหน้า เรื่อง การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่การเป็นมหาวิทยาลัย
ในกำกับของรัฐ

สืบเนื่องจากที่ได้แจ้งคณะกรรมการเพื่อทราบเมื่อครั้งที่ผ่านมามีว่า สภามหาวิทยาลัยได้มีมติให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้เปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและให้มหาวิทยาลัยไปดำเนินการ

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๔ ได้พิจารณาเห็นชอบกรอบแนวทางและขั้นตอนการดำเนินการ และผู้รับผิดชอบผลักดันในเรื่องดังกล่าวแล้ว ดังนี้

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	มี.ค. ๕๕	กองแผนงาน
๒. การรวบรวมข้อมูลและศึกษาดูงาน เพื่อร่างข้อบังคับต่างๆ ประกอบร่าง พ.ร.บ. ■ รวบรวมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้อง ■ ศึกษาดูงานหน่วยงานสถาบันอุดมศึกษาที่ประสบความสำเร็จจากการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ■ สรุปข้อมูลและข้อเสนอแนะเพื่อร่างข้อบังคับด้านต่างๆ	มี.ค. ๕๕	รองยุทธศาสตร์ อาจารย์รัช พชรธรรมกุล กองแผนงาน กองการเจ้าหน้าที่
๓. พัฒนาร่างข้อบังคับต่างๆ ประกอบร่าง พ.ร.บ. ■ จัดทำร่างข้อบังคับ ■ นำเสนอคณะกรรมการ ผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้าน ■ เชิญผู้เชี่ยวชาญพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ■ ปรับปรุงและจัดทำร่างข้อบังคับฉบับสมบูรณ์	เม.ย. – ก.ค. ๕๕	คณะกรรมการฯ กองแผนงาน กองการเจ้าหน้าที่
๔. นำเสนอร่างข้อบังคับต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาร่าง พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยในกำกับ ■ นำเสนอร่าง พ.ร.บ. และข้อบังคับ ต่อคณะกรรมการชุดต่างๆ ตามขั้นตอน	ส.ค. – ก.ย. ๕๕	ฝ่ายกฎหมาย กองแผนงาน อาจารย์รัช พชรธรรมกุล

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
▪ ปรับปรุง/แก้ไขร่างข้อบังคับตามมติข้อเสนอแนะขอ คณะกรรมการแต่ละชุด		

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรมีการสื่อสารขั้นตอนการดำเนินงาน เนื้อหาสาระของร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ให้กับบุคลากรและนักศึกษา ทั้งมหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ชุมพร ได้ทราบความก้าวหน้าเป็นระยะ โดยจัดทำเป็นไฟล์นำเสนอในรูปแบบที่กระชับได้ใจความ เข้าใจง่าย

๒. ในขั้นตอนการรวบรวมข้อมูลและศึกษาดูงานเพื่อร่างข้อบังคับต่าง ๆ เพื่อประกอบร่าง พ.ร.บ. นั้น ควรพิจารณาทบทวนอีกครั้งว่า จะใช้วิธีการเดินทางไปศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้เกี่ยวข้องจากมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับแล้วมาให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะ โดยพิจารณาว่าแนวทางใดที่เกิดความคุ้มค่าและให้ประโยชน์สูงสุด

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบขั้นตอนและการกำหนดผู้รับผิดชอบตามที่เสนอ โดยผู้รับผิดชอบหลักในการผลักดันเรื่องดังกล่าว ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) ประธานสภาคณาจารย์ ประธานสภาข้าราชการ ผู้อำนวยการกองแผนงาน หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง โดยให้กองแผนงานเป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการดำเนินการ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะว่า การ “ร่าง” ข้อบังคับฯ เป็นสิ่งสำคัญ ซึ่งเป็นสิ่งที่กำหนดว่ามหาวิทยาลัยจะดำเนินการไปในทิศทางใด ดังนั้น ควรมีการสื่อสารและการชี้แจงเรื่องมหาวิทยาลัยในกำกับให้บุคลากรทุกคนมีความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อร่วมกันผลักดันการดำเนินงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้

๓.๒ ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยเพื่อเป็นทิศทางการดำเนินงานแก่คณะ สำนัก หน่วยงานวิสาหกิจ

สืบเนื่องจากที่สภามหาวิทยาลัย ได้ให้ข้อเสนอแนะในด้านต่าง ๆ ไว้ รวม ๗ ด้านด้วยกัน ซึ่งแต่ละด้านจะกำหนดผู้รับผิดชอบในการนำข้อเสนอแนะไปพิจารณาและดำเนินการ มหาวิทยาลัย เห็นว่า ทุก ๆ ด้านมีความสำคัญ ถึงแม้ว่าจะมีผู้รับผิดชอบตามมติ รวมถึงมีคณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์และติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะในระดับหนึ่ง แต่ที่สำคัญคือการนำข้อเสนอแนะไปพิจารณา และปฏิบัติตามความเหมาะสม

จึงเสนอที่ประชุมและผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้านเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ รายงานผลการดำเนินงานกองการเจ้าหน้าที่

- ๑) ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และการคิดคำนวณเงินเดือนที่ได้เลื่อน และขั้นสูงของตำแหน่ง สำหรับการเลื่อนเงินเดือนกลุ่มข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากร สังกัด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๔ และที่เพิ่มเติม นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร สังกัด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับรอบการประเมินเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอซักซ้อมความเข้าใจการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑) หลักเกณฑ์การดำเนินการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙
- ๒) การคิดคำนวณเงินเดือนที่ได้เลื่อน และขั้นสูงของตำแหน่ง สำหรับการเลื่อนเงินเดือนกลุ่มข้าราชการ

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ รายงานสรุปผลการประชุมกลุ่มเลขานุการ/หัวหน้าสำนักงาน คณะ/สำนัก/วิทยาลัย เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการกลุ่มเลขานุการคณะ/หัวหน้าสำนักงานคณบดี/หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมคำหยาด ชั้น ๑ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร พอสรุปประเด็นแจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการกลุ่มเลขานุการคณะฯ ได้จัดให้มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ระหว่างวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙ รวมจำนวน ๔ ครั้ง โดยมีผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย รองคณบดี เลขานุการคณะ หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา และบุคลากรผู้รับผิดชอบจัดทำ SAR จากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และหน่วยงานภายนอกจาก คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มาร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ตลอดจนแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน ทั้งนี้ มีกำหนดจัดสรุปกิจกรรมฯ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๙ ณ คณะวิทยาศาสตร์

๒. การเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มเลขานุการคณะ/หัวหน้าสำนักงานคณบดี/หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ แทนชุดเดิมซึ่งหมดวาระไปเมื่อวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยมี เลขานุการคณะบริหารธุรกิจ เป็นประธานกรรมการ และเลขานุการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรเป็นเลขานุการ

๓. ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเสนอชื่อ นายปริญญา สมบูรณ์ ดำรงตำแหน่ง เลขานุการคณะผลิตภัณฑ์เกษตร เป็นผู้มีส่วนในการปฏิบัติงานดีเด่นสมควรได้รับการเสนอเลื่อนขั้นพิเศษ กลุ่มเลขานุการคณะ/หัวหน้าสำนักงานคณบดี/หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๕๙ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. เป็นผู้มีส่วนร่วมผลักดันการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ หรือเป็นผู้มีส่วนร่วมในการผลักดันกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

๒. เป็นผู้มีส่วนดีเด่นในด้านการบริหารจัดการ ครอบตน ครอบคน ครอบงาน

ในการนี้ ที่ประชุมขอหารือการพิจารณาผู้มีส่วนดีเด่นระดับผู้อำนวยการกอง เนื่องจากเกณฑ์การคัดเลือกของกลุ่มผู้อำนวยการกองจะต้องพิจารณาเสนอรายชื่อซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการฯ ต่างจากกลุ่มเลขานุการคณะซึ่งพิจารณาจากสังกัดคณะ/สำนัก โดยตรง ทั้งนี้ กลุ่มผู้อำนวยการกองสามารถจัดทำหลักเกณฑ์และเสนอชื่อผู้มีส่วนปฏิบัติงานดีเด่นเหมือนกับกลุ่มเลขานุการฯ ได้หรือไม่ เนื่องจากเป็นกลุ่มผู้บริหารระดับเดียวกัน จึงควรกำหนดหลักเกณฑ์ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อเป็นเกณฑ์มาตรฐานในการพิจารณา

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติดังนี้

๑. ให้กลุ่มเลขานุการคณะ/สำนัก นำเสนอชื่อผู้มีส่วนปฏิบัติงานดีเด่น เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณา

๒. ให้ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่พิจารณาจัดทำ “ร่าง” หลักเกณฑ์การเสนอชื่อผู้มีส่วนดีเด่นกลุ่มผู้อำนวยการให้มีความชัดเจน เหมาะสม และเสนอคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

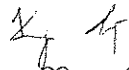
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ แจ้งกำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ วันศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.



(นางสาวกิริยา ทิพย์ไธสง)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกดากิจ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

- ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙
เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙ เรียบร้อยแล้ว

() รับรองโดยไม่มีการแก้ไข

() รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

ลงชื่อ _____
(_____)

ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ
ภายในวันพุธที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๙ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม