

สรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘

วันจันทร์ที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ณ ห้องประชุมสำนักงานแม่โจ้ ๔๐ ปี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

ตำแหน่ง

- |                                              |                                                       |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช       | อธิการบดี ประธานกรรมการ                               |
| ๒. อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์                   | รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์                            |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกตาคิจ    | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร                                |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย           | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและเครือข่าย                     |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ศรีเกี่ยวพัน | รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ                         |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา            | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา<br>และศิษย์เก่าสัมพันธ์ |
| ๗. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง                   | รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพ                                |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม    | ผู้ช่วยอธิการบดี                                      |
| ๙. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล           | ผู้ช่วยอธิการบดี                                      |
| ๑๐. อาจารย์สุดเขต สกุลทอง                    | ผู้ช่วยอธิการบดี                                      |
| ๑๑. อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล                    | ผู้ช่วยอธิการบดี                                      |
| ๑๒. นางปราณี พันธุ์วุฒิ                      | ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ                          |
| ๑๓. นางพัชรี คำรินทร์                        | หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ                     |

รายชื่อกรรมการที่ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

- |                                          |                               |
|------------------------------------------|-------------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร   | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ       |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิริติการกุล | รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นกหล่อ  | ผู้ช่วยอธิการบดี              |
| ๔. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาก             | ผู้ช่วยอธิการบดี              |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                        |                               |
|------------------------|-------------------------------|
| ๑. นายประคอง ยอมหอม    | ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ |
| ๒. นางสาวนীর เรียนกุณา | ผู้อำนวยการกองคลัง            |

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

- |                             |                                      |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ   | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ด้วยรองอธิการบดีติดภารกิจเร่งด่วน มอบให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารดำเนินการประชุมไปก่อน หากเสร็จภารกิจแล้วจะมาประชุมภายหลัง เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามรายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องที่อธิการบดีแจ้งเพื่อทราบ

- หนังสือจาก ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย องคมนตรี

ตามที่ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย องคมนตรี ได้แจ้งให้อธิการบดีทราบพอสรุปได้ดังนี้

๑. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย องคมนตรี และคณะองคมนตรี ๓ ท่าน ได้รับเชิญให้เดินทางไปทัศนศึกษา ณ มณฑลเจียงซู เมืองหนานจิง เมืองอู่ซี เมืองซูโจว ซึ่งได้รับทราบถึงเศรษฐกิจ ๓ มิติ กล่าวคือ

- มิติด้านการเกษตร จะเน้นเรื่องการวิจัยเพื่อเป็นเกษตรยุคใหม่
- มิติด้านอุตสาหกรรม โดยเฉพาะอุตสาหกรรมเบา (การแปรรูปจากผลผลิตการเกษตร) ซึ่งเรียกว่า เชิงไข่น้อย
- มิติด้านการท่องเที่ยว

๒. มีมหาวิทยาลัยกว่า ๑๓๐ แห่ง เฉพาะที่หนานจิง มี ๕๐ แห่ง ที่เด่นทางการเกษตร คือ Jiangsu Academy of Agricultural Science (JAAS) มีการทำวิจัยจำนวนมาก และมหาวิทยาลัยหนานจิง มี MOU กับมหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ และมหาวิทยาลัยเกษตรบางเขน

๓. ท่านอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กรุณาติดต่อไปทางสำนักงานวิเทศของมณฑล เจียงซู เพื่อนำคนผู้บริหาร คณาจารย์ และนักวิจัย ไปเยี่ยมเยือน ซึ่งได้พูดคุยในเบื้องต้นแล้ว

ในการนี้ อธิการบดีได้มอบให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา และรองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ เก็บเป็นฐานข้อมูลเพื่อนำไปบูรณาการเรื่องงานและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เชื่อมโยงกับคณบดี คณบดีคณาจารย์และคณบดีนานาชาติ และให้กองกลางตอบขอบคุณ

ที่ประชุมรับทราบ

๒. รับทราบและรับรองสรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

ที่ประชุมรับทราบและรับรองสรุปการประชุมตามที่เสนอ

๓. ความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงาน หรือรายงานความก้าวหน้าจากรองอธิการบดี และหรือ  
ผู้ช่วยอธิการบดี

๓.๑ รายงานผลการประเมินการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี

(๑) สรุปการหาหรือเรื่องการจัดสรรงบประมาณยุทธศาสตร์ (ด้านคณาจารย์นานาชาติ)

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ได้รับทราบผลการจัดโครงการ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผู้บริหาร เรื่อง การกำหนด KPI ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย สุรนานาชาติ และระดับความสำเร็จของการพัฒนากระบวนการตามแนวปฏิบัติที่ดีของการเข้าสู่ความเป็นนานาชาติและที่ประชุมเห็นชอบในหลักการตามที่เสนอ โดยมีข้อเสนอแนะตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ แจ้งว่า คณะกรรมการด้านการต่างประเทศพิจารณาแล้ว เห็นว่าเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน จึงได้มอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. มอบหมายให้กองแผนงาน รับผิดชอบจัดหาแหล่งเงินงบประมาณสนับสนุนการดำเนินการ ออกแบบปรับปรุงกลุ่มอาคารนานาชาติ จำนวน ๓ หลัง พร้อมจัดทำคำขอและบรรจุคำขอของงบประมาณในการก่อสร้างและปรับปรุงกลุ่มอาคารนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒ (งบฯผูกพัน)

๒. มอบหมายให้กองวิเทศสัมพันธ์ รับผิดชอบประสานงานด้านการจัดหาและรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการใช้ประโยชน์ร่วมกันจากกลุ่มอาคารนานาชาติ

๓. มอบหมายให้กองอาคารและสถานที่ รับผิดชอบจัดหาหน่วยงานราชการภายนอกหรือจัดจ้างหน่วยงานเอกชน เพื่อดำเนินการออกแบบปรับปรุงกลุ่มอาคารนานาชาติ จำนวน ๓ หลัง พร้อมทั้งดูแลควบคุมการดำเนินการออกแบบและการปรับปรุงกลุ่มอาคารฯ ดังกล่าว ตามระเบียบพัสดุ

และได้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ พิจารณาแล้ว มีมติมอบให้ Cluster นานาชาติ เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนด โดยมีข้อเสนอแนะว่า ผู้เกี่ยวข้องควรเร่งดำเนินการออกแบบกลุ่มอาคารนานาชาติเป็นลำดับแรก เพื่อให้ทันในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ได้หรือไม่ อย่างไร ทั้งนี้ หาก Cluster นานาชาติ ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ทันตามกำหนด ให้พิจารณาดำเนินการในส่วนของการจัดสร้างโรงยิมเนเซียมเป็นลำดับต่อไป

ที่ประชุมได้ติดตามความก้าวหน้าและทราบว่า อาคารนานาชาติจะดำเนินการไม่ทันงบประมาณ ปี ๒๕๖๐ จึงมีข้อเสนอแนะว่าให้เริ่มดำเนินการเรื่องโรงยิมเนเซียมได้ทันที เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ จึงมีมติมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ไปดำเนินการ

## (๒) ความก้าวหน้าการปรับปรุงรั้วมหาวิทยาลัย

สืบเนื่องจากคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ ได้รับทราบรายงานความก้าวหน้าการปรับปรุงรั้วมหาวิทยาลัย และมีมติให้ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ประชุม และให้นัดผู้เกี่ยวข้องประชุมชี้แจงการปรับปรุงรั้วมหาวิทยาลัย นั้น

ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ แจ้งว่า คณะกรรมการวางแผนภูมิทัศน์มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ได้พิจารณาเรื่องการปรับปรุงภูมิทัศน์หน้ามหาวิทยาลัย (สามแยกทุ่งหมื่นน้อย) ดังนี้

เนื่องจากด้านหน้ามหาวิทยาลัย บริเวณสามแยกทุ่งหมื่นน้อย มีต้นไม้ บ้ายประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย และเทศบาลเมืองแม่โจ้ ตั้งอยู่หลายบ้าย ทำให้บังทัศนียภาพมหาวิทยาลัย อีกทั้งมหาวิทยาลัย ได้กำหนดจัดงานวันเกษตรแห่งชาติ ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙-๖ มีนาคม ๒๕๕๙ นั้น จึงจำเป็นต้องปรับปรุงภูมิทัศน์หน้ามหาวิทยาลัยให้สวยงาม ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่า เนื่องจากพื้นที่บริเวณดังกล่าวเป็นพื้นที่ใช้ประโยชน์ของสาขาพืชสวนประดับ ที่มีโรงเรือน สิ่งปลูกสร้างและแปลงปฏิบัติของนักศึกษา ซึ่งสภาพปัจจุบันพื้นที่ด้านหลังติดแนวรั้ว เป็นที่ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย จอ LED และป้ายประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานภายนอกที่มีการแต่งสวนไม้ประดับ และเป็นที่ทิ้งเศษวัสดุเหลือใช้ของสาขาฯ (ด้านในรั้ว) กองอาคารและสถานที่จึงเสนอแนวทางการปรับปรุงบริเวณพื้นที่ดังกล่าวให้เป็นระเบียบ ดังนี้

### ระยะที่ ๑

๑. ตัดแต่งไม้ยืนต้น (เสลา) ตลอดแนว โดยตัดแต่งกิ่งด้านล่างให้สูง ๓-๔ เมตร เพื่อเปิดมุมมองให้เห็นพื้นที่ด้านใน
๒. รื้อถอนป้ายประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก (เทศบาลเมืองแม่โจ้)
๓. ขุดย้ายต้นไม้พุ่มขนาดเล็กของสาขาพืชสวนประดับที่ปลูกแนวถนนให้เป็นระเบียบ
๔. ขุดลอกร่องระบายน้ำ
๕. ปรับตกแต่งภูมิทัศน์โดยรอบอาคาร โรงเรือนสาขาฯ ให้สวยงาม
๖. ตัดแต่งพุ่มไม้สวนหย่อมของเทศบาลเมืองแม่โจ้ให้มีระดับต่ำลงให้สามารถมองเห็นพื้นที่ภายใน

ซึ่งสามารถดำเนินการได้ทันทีในงบประมาณไม่สูง และสามารถแล้วเสร็จตามกำหนด

### ระยะที่ ๒

๑. มหาวิทยาลัยกำหนดนโยบายการใช้ประโยชน์พื้นที่ชัดเจน
๒. ดำเนินการออกแบบประมาณราคา โดยให้ครอบคลุมถึงหน่วยงานที่ได้รับผลกระทบ รวมค่าใช้จ่ายในการย้าย/ก่อสร้างโรงเรือนใหม่ การกำหนดหาพื้นที่ทดแทนในการก่อสร้างโรงเรือน

๓. กำหนดนโยบายการใช้ประโยชน์พื้นที่ เพื่อกิจกรรมใด เช่น หารายได้ ท่องเที่ยว โดยไม่กระทบต่อการเรียนการสอน เช่น สามารถใช้พื้นที่เป็นแปลงปฏิบัติของนักศึกษาได้

ที่ประชุมคณะกรรมการวางแผนผังแม่บท มีมติเห็นชอบในหลักการ โดยรองศาสตราจารย์ศิริชัย หงษ์วิทยาการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการวางแผนผังแม่บท รับไปดำเนินการประสานงานเพื่อออกแบบต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ดังนี้

๑. รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพ และผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ต้องดำเนินการออกแบบ โดยต้องหารือกับผู้รับจ้างอย่างใกล้ชิด และติดตามการดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด การปรับรูปแบบต้องอยู่ในหลักการ มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวโดยเฉพาะทั้งในเชิงการบริหาร เทคนิค เพื่อดูแลความเรียบร้อยและควบคุมงานให้แล้วเสร็จอย่างน้อยร้อยละ ๙๐ ก่อนช่วงการจัดงานวันเกษตรแม่โจ้

๒. การปรับโครงสร้างพื้นฐาน ถนน cover way ต้องปรับให้เหมาะสม ดำเนินการในสิ่งที่ดีที่สุด เนื่องจากเกี่ยวข้องกับ การปรับรูปแบบและปรับสัญญา

๓. งบประมาณในการจัดทำประตูรั้วมหาวิทยาลัย ต้องเตรียมจัดสรรงบประมาณให้เรียบร้อย และพิจารณาดำเนินการ source landscape ควบคู่ไปกับการปรับปรุงรั้ว โดยต้องให้สอดคล้องและเหมาะสมกับรูปแบบประตูรั้วมหาวิทยาลัยด้วย ทั้งนี้ ต้องพิจารณาให้ครอบคลุมทั้งด้านความปลอดภัย และให้กระจายการดำเนินการให้แล้วเสร็จทันเวลาและมีประสิทธิภาพ

๔. บริเวณไหล่ถนนหากปรับปรุงให้ดีจะสร้างภาพลักษณ์ที่สวยงาม สามารถใช้ประโยชน์ และลดอุบัติเหตุได้ จะใช้งบประมาณเท่าใด ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดสรรงบประมาณลงไป

๕. พื้นที่สวนกลาง เช่น พื้นที่เชื่อมโยงแต่ละคณะ/หน่วยงาน ไหล่ถนน พื้นที่จอดรถ พื้นที่ให้เดิน พื้นที่ปลูกพันธุ์ไม้ ควรกำหนดผู้รับผิดชอบดูแล โดยให้บูรณาการร่วมกันต้องหารือเพื่อตกลงว่าจะตกแต่งพื้นที่สวนไหน อย่างไร กองอาคารฯ ต้องเป็นที่ปรึกษาแต่ไม่ควรเข้าไปดำเนินการให้ การตกแต่งสถานที่บางหน่วยงานอาจไม่ใช้งบประมาณ ต้องจัดระบบให้ชัดเจน หากหน่วยงานใดไม่มีงบประมาณให้เสนอคำขอของงบประมาณมายังงานสำนักงานวันเกษตรต่อไป

### (๓) โครงการศิษย์ก้นกุฏิ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้เห็นชอบในหลักการ เรื่อง โครงการศิษย์ก้นกุฏิ และมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา และรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ ไปพิจารณา ดำเนินการต่อไป และให้คณะกรรมการพัฒนานุเคราะห์เร่งดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์ และจัดทำระเบียบทุนศิษย์ก้นกุฏิโดยเร่งด่วน นั้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ผู้เกี่ยวข้องต้องพิจารณาว่าจะมีแนวทางอย่างไรกับศิษย์ก้นกุฏิ โดยต้องพิจารณาจากนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่เป็นคนดี คนเก่ง จะมีวิธีการอย่างไรให้ได้ทุนศึกษาต่อยอดเยี่ยมในระดับปริญญาโท และ

ปริญญาเอก ซึ่งสถานศึกษาควรเป็นมหาวิทยาลัยอื่นนอกเหนือจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หรือศึกษาต่อในต่างประเทศ

๒. เรื่องดังกล่าวเกี่ยวข้องกับกฎ ระเบียบ งาน เงิน คน ต้องเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ โดยใช้วิธีประชุมกลุ่มย่อยเพื่อพิจารณากำหนดคุณสมบัติคนดี คนเก่ง ตามความต้องการของมหาวิทยาลัย กำหนดหลักเกณฑ์ว่าจะให้การสนับสนุนอย่างไร เช่น ทุนของมหาวิทยาลัย และหรือขอสนับสนุนจากบริษัทเอกชนให้ทุนการศึกษา เป็นต้น และเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ต้องมีแผนรองรับให้บุคคลดังกล่าวเข้าทำงานในมหาวิทยาลัยตามสายงาน หรือองค์กรภายนอกที่ให้การสนับสนุน

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

#### (๔) หลักสูตรนิติศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับนโยบายจากสภามหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการเปิดหลักสูตรนิติศาสตร์ ซึ่งได้ประชุมหารือ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ ประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์ คณบดีคณะบริหารธุรกิจ ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ร่วมกันพิจารณาแล้ว มีความเห็นดังนี้

##### เกี่ยวกับงาน

หากแม่โจ้จะเปิดหลักสูตรนิติศาสตร์ในระดับปริญญาตรี มีความเห็นแย้งว่าไม่สมควร เนื่องจากมีมหาวิทยาลัยอื่นที่เปิดในระดับปริญญาตรีจำนวนมาก แต่หากเปิดโดยเน้นเพื่อช่วยเกษตรกร สังคม ควรเปิดหลักสูตรในระดับปริญญาโททางด้านการบริหารงานยุติธรรม แต่ควรสำรวจความต้องการของผู้เรียน ซึ่งต้องมีแกนด้านนิติศาสตร์ระดับปริญญาตรีแล้วมาต่อยอดในระดับปริญญาโท จะสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ต้องการเปิดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา แต่ควรศึกษาเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยอื่นที่เปิดหลักสูตรเดียวกันหรือใกล้เคียงเป็นอย่างไร เนื่องจากหลักสูตรของแม่โจ้จะเน้นทางด้านการเกษตรเป็นจุดเด่น เพื่อให้หลักสูตรมีความแตกต่าง จึงควรวิเคราะห์ในทุกมิติแต่ต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนโยบายของแม่โจ้ที่เป็นมหาวิทยาลัยทางด้านการเกษตร อาจใช้ชื่อหลักสูตร “กฎหมายและการบริหารงานยุติธรรม” และมีการปรับหลักสูตรทุก ๒ ปี

##### เกี่ยวกับคน

การบริหารหลักสูตรระดับปริญญาโท หากจะเปิดต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตร ๕ คน อาจจะพิจารณาจากอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัยที่มีวุฒิการศึกษาด้านกฎหมาย และนักบริหารงานยุติธรรม ซึ่งอาจจะต้องพิจารณาดำเนินการว่ามีภาระงานเกินหรือไม่ และจากบุคลากรภายนอกซึ่งควรใช้วิธีการเหมาร่วมโดยทำสัญญาจ้างในระยะเวลา ๕ ปี

### เกี่ยวกับเงิน

ประมาณการรับนักศึกษา จำนวน ๔๐ คน/รุ่น ค่าธรรมเนียมการศึกษา ๑๕๐,๐๐๐ บาท/คน จัดเก็บเป็นรายเทอม ๆ ละ ๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งต้องวิเคราะห์จุดคุ้มทุน และหากจะเปิดหลักสูตรจะต้องมีการประชาสัมพันธ์เพื่อเปิดตัวหลักสูตร

### แนวทางเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

๑. การเปิดหลักสูตรนิติศาสตร์ในระดับปริญญาตรี มีความเห็นว่าเป็นไปไม่ได้
๒. ควรเสนอแนวคิดในการเปิดหลักสูตรระดับปริญญาโท (สหวิทยาการ) เน้น ๒ ลักษณะ คือ พัฒนากฎหมาย และพัฒนาการบริหารงานยุติธรรม ทั้งนี้ มอบให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ พิจารณามติของหลักสูตร ชื่อหลักสูตร กลุ่มเป้าหมายที่จะมาเรียน หากมีความเป็นไปได้ในหลักการ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
๓. ให้จัดการประชุมอีกครั้ง โดยเชิญผู้เกี่ยวข้องและกรรมการสภา ผู้ทรงคุณวุฒิ เข้าร่วมหลังเสร็จการประชุมสภา ครั้งต่อไป (วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๘) เพื่อนำผลเสนอสภา ทั้งนี้ มอบให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้นำเสนอ

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการแต่งตั้งคณะทำงาน โดยอธิการบดีเป็นประธานคณะทำงาน และต้องประสานกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อหารือว่าควรเปิดหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือระดับปริญญาโท ต้องหาจุดสมดุลทั้งในเชิงการบริหารและเชิงนโยบายแล้วเสนอแนวทางที่จะให้สภามหาวิทยาลัยช่วยเหลือ

### ๓.๒. ความก้าวหน้าการจัดงานวันเกษตรแห่งชาติ

#### ๑) การหารายได้และสิทธิประโยชน์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลียน บัวจุม) แจ้งว่า ได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือถึงผู้สนับสนุนหลัก และผู้สนับสนุนรายย่อย เรียบร้อยแล้ว และได้จัดทำแผนในการนำผู้บริหารเข้าพบเพื่อสวัสดิ์ปีใหม่แล้ว และขณะนี้อยู่ระหว่างการติดตามการตอบรับ ดังนี้

#### บริษัท ผู้สนับสนุนหลัก ๓ บริษัท คือ

- บริษัท ในเครือ ซีพีเอฟ ประเทศไทย จำกัด ได้ประสานกับ ดร.อดิเรก ศรีประทักษ์
- บริษัท เบทาโกร และ
- บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)

#### บริษัท ผู้สนับสนุนรายย่อย

- บริษัท ไทยประกันชีวิต จำกัด
- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด

คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ขอสนับสนุนงบประมาณ จำนวน ทั้งสิ้น ๒ ล้านบาท ซึ่งคณะกรรมการส่งเสริมฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานฯ เพื่อหารายได้มาสนับสนุนตามที่ขอไว้ และ ยินดีจะสนับสนุนในด้านอื่น ๆ ด้วย

#### การหารายได้

- จัดลือคนนำขายสินค้า OTOP บริษัท บ้านจัดสรร ร้านอาหาร เครื่องจักรกล ฯลฯ รวมแล้วจะมีรายได้ประมาณ ๕ ล้านบาท
- เลื่อยไม้ และหมวก งานวันเกษตร คาดว่าจะมียอดจำหน่ายสามแสนแปดหมื่นหกพันบาท

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. กรณีผู้สนับสนุนหลัก ควรตรวจสอบจากฐานข้อมูลเดิมว่ามีบริษัทใดตกหล่น ซึ่งพิจารณา จากข้อมูลข้างต้น คาดว่าจะมีรายได้ทั้งสิ้น ประมาณ ๓ ล้านบาท ดังนั้น จึงควรติดตามจากบริษัทที่ได้ส่งหนังสือ ขอสนับสนุนไปแล้ว

๒. กรณีผู้สนับสนุนรายย่อย ให้ติดตามจากผู้ที่ได้ขอสนับสนุนไปแล้ว และให้สรุปข้อมูล ประมาณการรายรับ แล้วพิจารณาว่าควรจะหาผู้สนับสนุนรายย่อยเพิ่มเติมหรือไม่ โดยการดำเนินการดังกล่าว ต้องมอบหมายให้มีผู้ประสานงานโดยเฉพาะและต้องประสานข้อมูลกับสำนักงานวันเกษตรแห่งชาติ

๓. รายได้จากการจำหน่ายสินค้า และการเปิดบูธให้เช่า คาดว่าจะมีรายรับเท่าใด จะ สามารถบริหารจัดการงานวันเกษตรได้อย่างคล่องตัวหรือไม่ ต้องวิเคราะห์ งาน เงิน คน ให้ครบถ้วน ค่าใช้จ่าย ในการจัดงานทั้งสิ้นไม่ควรเกิน ๑๕ ล้าน หรือหากเป็นไปได้ควรลดต้นทุนในการจัดงานลงอีก

#### ๒) ระบบการขนส่ง Logistic

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ แจ้งว่า ได้ประสานงานกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ แล้ว ได้ยานพาหนะ ดังนี้

- รถชมวิว ๔๐ ที่นั่ง จำนวน ๕ ขบวน
- สำหรับรถที่จะไปบริเวณ ๙๐๗ ไร่ จะเป็นรถชมวิว ๒๐ ที่นั่ง และจะประสานงานกับ รถ ๖ ล้อ ซึ่งได้รับการสนับสนุนโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย แต่คิดค่าแรง
- ได้จัดรถจักรยาน ๕๐ คัน / สามล้อปั่นพร้อมคนขี่ ๓๐ คัน / รถไฟฟ้าของไนท์ซาฟารี จำนวน ๓ คัน
- ข้าง มีค่าขนส่ง ๒๐,๐๐๐ บาท อาจจัดไว้ที่ ๓๕ ไร่ / วัว จะนำไปไว้ที่ ๙๐๗ ไร่
- ม้า มีค่าใช้จ่ายแบบเหมาวันละ ๕,๕๐๐ บาท ซึ่งปีที่ผ่านมา คิดเป็นรอบ ๆ ละ ๑๒๐ บาท ซึ่ง พิจารณาแล้วว่าจะไม่นำมา เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายสูง
- สำหรับนักศึกษา ได้แบ่งเป็น ๑๐ ฝ่าย และประชุมเตรียมงานไปบางส่วนแล้ว
- ได้จัดทำเส้นทางเรียบร้อยแล้ว และกำหนดจุดขายตัว ๕ จุด และจุดชมวิว ๖ จุด จำหน่าย ในราคาบัตรละ ๒๐ บาท เด็ก ๑๐ บาท กรณีให้ขึ้นฟรีพิจารณาเป็นกรณีไป

รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพ แจ้งเพิ่มเติม ดังนี้

- ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) ได้ทำความเข้าใจกับนักศึกษาสวัสดิการ เรื่อง การใช้ GM มาทำความสะอาดห้องน้ำ และได้ประสานกับสโมสรนักศึกษา และชมรมต่าง ๆ ในการรับนักศึกษาที่มี จิตอาสา มอบหมายให้อาจารย์สุพักตร์ ปัญญา จัดทีมนักศึกษาเข้าทำความสะอาดห้องน้ำทุกจุด และสำรวจว่า ต้องซ่อมแซมในส่วนใดบ้าง
- ฝ่ายสำนักงานบริหารทรัพย์สิน ควรตั้งเทศกิจเพื่อควบคุมหาเร่แผงลอย เนื่องจากพนักงาน รักษาความปลอดภัยมีจำนวนน้อย ไม่สามารถดูแลได้ครอบคลุมทั้งหมด หรืออาจจัดพื้นที่สำหรับกลุ่มดังกล่าว โดยเฉพาะ และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแล
- เรื่องพื้นที่จอดรถ จะจัดนักศึกษาชมรมวิทยุสมัครเล่นมาช่วยดูแลในพื้นที่จอดรถทุกจุด และ ประสานกับฝ่ายจราจรว่าสามารถจอดได้พื้นที่ใดบ้าง จำนวนกี่คัน

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ขอให้ผู้รับผิดชอบด้านยานพาหนะประชุมหารือกับผู้เชี่ยวชาญ เช่น ดร.บุญทา ชัยเลิศ เป็นต้น ร่วมกันพิจารณาให้ครอบคลุมทุกมิติ การขมขนนอกพื้นที่มหาวิทยาลัย พี่ชไร่, ๓๕ ไร่, ๙๐๗ ไร่ จะให้ผู้เข้าขมขนนำรถไปเองหรือจัดรถบริการให้ มีพื้นที่จอดรถหรือไม่ ต้องสำรวจว่าต้องใช้รถแค่ไหน อย่างไร จะใช้รถบรรทุกของมหาวิทยาลัยหรือของทหาร ต้องรีบหารือ (หากใช้รถบรรทุกของทหารกองพลรบพิเศษ ขอให้ ผู้ช่วยอธิการบดี (นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาก หรือ นายพน พันธ์วร เป็นผู้ประสานให้)

๒. เมื่อได้ยานพาหนะแล้ว ต้องพิจารณาว่ามีจำนวนมากเกินไปหรือไม่ และต้องกำหนดเส้นทางการขนส่งทางหลัก ระดับกลาง และการขนส่งทางย่อย ที่งานต้องไปวิเคราะห์และวางจุดให้เรียบร้อยโดยด่วน กรณีรถม้า อาจให้เป็นรายได้ของเค้าทั้งหมด แต่มีข้อแม้ว่าต้องทำความสะอาดมูลม้าให้เรียบร้อย

๓. การบริหารงานเรื่องการขนส่ง ต้องระมัดระวังเรื่องเวลา ควรมีบริษัทหรือองค์กรรับ ดำเนินการแทนมหาวิทยาลัย แต่ต้องพิจารณาหน่วยงานที่สามารถไว้ใจได้ หรืออาจเป็นการทำสัญญาร่วมทุน

๔. การเชิญวิทยากรมากล่าวบรรยาย ควรหารือให้ชัดเจนว่าจะบรรยายเรื่องอะไร ยืนยันให้แน่นอน และต้องวางแผนให้ดี

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพ และผู้ช่วยอธิการบดี (นายสุเขต สกุลทอง) นำข้อเสนอแนะที่ประชุมไปพิจารณา

#### ๔. เรื่องเพื่อพิจารณา

##### ๔.๑ พิจารณากำหนดนโยบายเงินเหลือส่วนกลาง

ด้วยกองคลัง ได้จัดทำรายงานรับจ่ายจริง บัญชีเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้มหาวิทยาลัย) และเงินรับฝาก ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘-๓๐ กันยายน ๒๕๕๘) เสนอที่ประชุม เพื่อพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า สืบเนื่องจากการปรับระบบรับเงินตามการเปิดภาคการศึกษาของ AEC ส่งผลให้เกิดวิกฤตทางการเงินของมหาวิทยาลัยทั้งระบบ ดังนั้น รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีต้องเข้าใจ และปรับให้เข้าระบบโดยเร็ว สำหรับสำนักงานอธิการบดี ซึ่งประสบกับวิกฤตการณ์งบประมาณติดลบ ควรปรับแผนการปฏิบัติงานของแต่ละกองให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ

ที่ประชุมจึงมีมติให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองแผนงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหางบประมาณติดลบของสำนักงานอธิการบดี และเสนอที่ประชุมรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีพิจารณา

#### ๔.๒ การเสนอชื่อผู้มีผลงานดีเด่นแห่งชาติ

อธิการบดี แจ้งว่า มีข้อสังเกตในการได้มาซึ่งการเสนอชื่อบุคคลดีเด่น ในระดับชาติ ซึ่งพิจารณาแล้วเห็นว่า เรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญ เกี่ยวข้องกับนโยบาย กฎหมาย ตัวบุคคล จึงควรพิจารณาให้ครบทุกมิติ ทุกด้านให้เหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม กำหนดขั้นตอนการพิจารณากลับกรองดำเนินการให้ชัดเจน และต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยด้วย จึงมีมติให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ ไปพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาตามข้อเสนอแนะ

#### ๕. กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ วันจันทร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมแม่โจ้ ๔๐ ปี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

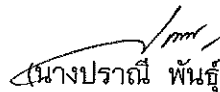
เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางปราณี พันธุ์ดอม)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม