



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/ ๓๓๑

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร/รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์/รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพ/
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนวัฒน์ นิตต์นวิจิตร/คณบดีคณะศิลปศาสตร์/
ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ/ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด/
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร/ผู้อำนวยการกองแผนงาน/
ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน/ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยี
สารสนเทศ/ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ/ผู้อำนวยการกองกลาง

ด้วยมีหน่วยงานเสนอขอของบประมาณเพิ่มเติมจำนวน ๗ รายการ วงเงินทั้งสิ้น ๑๑,๖๐๓,๕๖๒ บาท (สิบเอ็ดล้านหกแสนสามพันห้าร้อยหกสิบสองบาทถ้วน) ดังนี้

| | |
|------------------------------------------------------------------|----------------|
| ๑. ค่าพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) และค่าบำรุงรักษาระบบ | ๙,๓๕๐,๐๐๐ บาท |
| ๒. เงินสมทบค่าบอกรับการใช้ฐานข้อมูล | ๓๕๐,๐๐๐ บาท |
| ๓. ค่าซ่อมแซมระบบกันซึมคาดฟ้าอาคารประเสริฐ ณ นคร | ๔๙๙,๗๖๒ บาท |
| ๔. ค่าจ้างเหมาช่างเทคนิค ๔ อัตรา | ๕๘๘,๐๐๐ บาท |
| ๕. ค่าจ้างเหมาตรวจสอบรายการคำนวณราคากระบบบำบัดน้ำเสีย | ๑๐๐,๐๐๐ บาท |
| ๑. ค่าใช้จ่ายเพื่อแก้ไขปัญหาในช่วงวิกฤติภัยแล้ง | ๕๕๖,๐๐๐ บาท |
| ๒. จัดซื้อกล้องถ่ายภาพ | ๑๕๙,๘๐๐ บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | ๑๑,๖๐๓,๕๖๒ บาท |

คณะทำงานกลั่นกรองงบประมาณมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้จัดสรรงบประมาณให้กับ ๒ รายการ ดังนี้

| | |
|--------------------------------------------------|-------------|
| ๑. ค่าซ่อมแซมระบบกันซึมคาดฟ้าอาคารประเสริฐ ณ นคร | ๔๙๙,๗๖๒ บาท |
| ๒. ค่าจ้างเหมาช่างเทคนิค ๔ อัตรา | ๖๙,๐๐๐ บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | ๕๖๘,๗๖๒ บาท |

คณะกรรมการวางแผนและบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ รับทราบ โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การขอจัดสรรงบประมาณของรายการค่าพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) และค่าบำรุงรักษาระบบ ของกองคลัง นั้น ควรจัดลำดับความสำคัญให้ถูกต้อง หากระบบดังกล่าวมีความจำเป็นต่อมหาวิทยาลัย ดังนั้น ควรหาแนวทางการหางบประมาณเพื่อดำเนินการ ทั้งนี้ ควรหารือร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อร่วมกันหาแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

๒. การขอจัดสรรงบประมาณรายการค่าจ้างเหมาช่างเทคนิค ของสำนักบริหารและพัฒนาวិชาการ ควรจัดระบบให้ชัดเจน โดยอาจใช้วิธีการจ้างเหมาบริษัทภายนอก หรือการจ้างเหมาตามภารกิจงาน ทั้งนี้ ควรหาแนวทางการบูรณาการอาคารเรียนรวม ๓ อาคาร (สุวรรณวาจกกสิกิจ อาคารเรียนรวม ๗๐ ปีแม่โจ้ และอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี แม่โจ้) ไปพร้อมกัน

๓. การจัดสรรงบประมาณค่าซ่อมแซมต่าง ๆ หากเป็นเรื่องเร่งด่วนควรจัดสรรจากค่าซ่อมแซมส่วนกลางให้เป็นอำนาจการอนุมัติของอธิการบดี และ/หรือรองอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วจึงมีมติเห็นชอบให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ใช้เงินงบกลางมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน ๒ รายการ ในวงเงินทั้งสิ้นไม่เกิน ๕๖๘,๓๖๒ บาท (ห้าแสนหกหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยหกสิบสองบาทถ้วน) ตามที่เสนอ และให้กองแผนงานโอนงบประมาณดังกล่าวให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการต่อไป

๒. ในส่วนของรายการค่าใช้จ่ายเพื่อแก้ไขปัญหาในช่วงวิกฤติภัยแล้งให้ชะลอโครงการไว้ก่อน

๓. เห็นชอบให้หน่วยงานและผู้บริหารที่รับผิดชอบดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ประชุมคณะกรรมการทำงานกลั่นกรองงบประมาณ (รายละเอียดตามตารางแนบท้าย)

๔. เห็นชอบให้ตัดโอนครุภัณฑ์ (กล้องถ่ายภาพ) จากโครงการสื่อสารยุทธศาสตร์อุตสาหกรรมอาหารอินทรีย์ ปี ๒๕๕๘ ของสำนักวิจัยฯ ไปยังงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้กองแผนงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกตาคิจ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ