



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/๗๗๘

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ได้มีมติเห็นชอบ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดี พ.ศ. .... ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองการเจ้าหน้าที่จึงเสนอ “ร่าง” ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกอบข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดี พ.ศ. .... จำนวน ๔ ฉบับ ดังนี้

- ๑) “ร่าง” ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หน้าที่และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดี
  - ๒) “ร่าง” ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง บัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดี
  - ๓) “ร่าง” ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดี
  - ๔) “ร่าง” ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและผู้มีอำนาจอนุมัติในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและการเดินทางไปราชการต่างประเทศของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดี
- ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ตามข้อ ๔ ของ “ร่าง” ประกาศฯ เรื่อง หน้าที่และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดี สมรรถนะสำหรับตำแหน่งอธิการบดีจำเป็นต้องกำหนดให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นด้านการสอนด้วยหรือไม่ หรือจะกำหนดสมรรถนะเฉพาะอธิการบดี

๒. สมรรถนะในข้อ ๓ การกำหนด Competency ควรพิจารณากำหนดเฉพาะ ตำแหน่งอธิการบดี

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมอบให้กองการเจ้าหน้าที่นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุม ไปหารือในคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และปรับเนื้อหาใน “ร่าง” ประกาศฯ ให้ถูกต้องเหมาะสม แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกตาคิจ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ