

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

เมื่อวันอังคารที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

ตำแหน่ง

- | | |
|---|---|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช | อธิการบดี ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิจ | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร |
| ๓. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาก | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๔. นางสาวณัฐฉิณี สินนิม | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี |
| ๕. นายสุกิจ ดิตชัย | ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา |
| ๖. นายวิเชียร คำรินทร์ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ |
| ๗. นางประทุมทิพย์ ดวงดีทวีรัตน์ | ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ |
| ๘. นายประคอง ยอดหอม | ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ |
| ๙. นางสาวนীর เรือนกุณา | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๑๐. นางจินดา จันทิ | ผู้อำนวยการกองแผนงาน |
| ๑๑. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์ | รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ |
| ๑๒. นางศรีกุล นันทะชมภู | ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๑๓. นางสาวพร แรกขำนาญ | ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม |
| ๑๔. นายประศาสน์ ก้องสมุทร | ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน |
| ๑๕. นางวรารภรณ์ พุกุล | ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพและ
มาตรฐานการศึกษา |
| ๑๖. นายปริญญา สมบูรณ์ | เลขานุการคณะผลิตกรรมการเกษตร |
| ๑๗. นางบุษบา กาหล | เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ |
| ๑๘. นางธัญรัตน์ ธิวัชมงคลศักดิ์ | เลขานุการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ
การเกษตร |
| ๑๙. นางสาวอัมภา วิรัตน์พุกษ์ | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ |
| ๒๐. นางสาวยุภา วิเศษศรี | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| ๒๑. นางผ่องพรรณ กันธิยะ | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยี
การประมงและทรัพยากรทางน้ำ |

๒๒. นางสาวดาพร ทองมา

๒๓. นางยุคนธร ชำนาญ

๒๔. นางสาวภักดิ์สุณีย์ ดวงงา

๒๕. นางสาวพรินทร บุญเรือง

๒๖. นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยทิพย์

๒๗. นางปราณี พันธุ์ภูมิ

๒๘. นางพัชรี คำรินทร์

๒๙. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

กรรมการลาประชุม (ติดภารกิจอื่น)

๑. นางกมลวรรณ เปรมเกษม

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวชุม

๓. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักร้อง

๕. อาจารย์สุดเขต สกุลทอง

๖. อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล

๗. นางสาวสิริวิทย์ อินจินดา

๘. นางนรมน โลไทยสงค์

๙. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย

๑๐. นางสาวรุ่งทอง เขื่อนขัน

๑๑. นางสาวจันทรี ศรีวังพล

หัวหน้าสำนักงานคนบดี

คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานคนบดี

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์

หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริหารและธุรการ

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริหารและธุรการ

สำนักหอสมุด

ผู้อำนวยการกองกลาง กรรมการและเลขานุการ

หัวหน้างานประชุม กรรมการและ

ผู้ช่วยเลขานุการ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ที่ปรึกษาอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองแนะแนว สหกิจศึกษา

และศิษย์เก่าสัมพันธ์

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สิน

เลขานุการคณะบริหารธุรกิจ

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานคนบดี

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

สิ่งแวดล้อม

หัวหน้าสำนักงานคนบดีคณะสัตวศาสตร์และ

เทคโนโลยี

๑๒. นางขุสีพันธ์ วงศ์คำตัน เลขานุการคณะวิศวกรรมและ
อุตสาหกรรมกรรมการเกษตร
๑๓. นางสาวหทัยา คำรงเกียรติศักดิ์ รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานคนบดี
บัณฑิตวิทยาลัย
๑๔. นางสาวชลลดา บันลือธี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
วิทยาลัยพลังงานทดแทน
๑๕. นางสาววรภาพร รัตกันท์ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการมหาวิทยาลัย
แม่โจ้-แพร่ฯ
๑๖. นางสาวนวลนิตย์ ปิ่นนิกร หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๑๗. นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน หัวหน้าสำนักงาน
ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางสาวดาวรรณ บำรุงกาญจน์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
๒. นางธัญทิภา เผ่าตะใจ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

- นายชัยรัตน์ จีรวัดมนกุล นักบริหารงานอาคารสถานที่

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม
ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑ นโยบายอธิการบดี

๑. การสื่อสารในองค์กรเป็นสิ่งสำคัญ ดังนั้น เมื่อได้รับนโยบายการดำเนินงานของ
มหาวิทยาลัย ผู้รับผิดชอบควรสื่อสารไปยังคณะ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจไปในทิศทาง
เดียวกัน

๒. ควรมีการทำงานเชิงรุก มีวิธีคิดนอกกรอบ และสามารถยืดหยุ่นได้ เพื่อความคล่องตัว
ในการปฏิบัติงาน

๓. ควรสื่อสารเรื่องนโยบายของมหาวิทยาลัยไปยังหน่วยงานวิสาหกิจ เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย รวมถึงประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยด้วย เพื่อให้ทราบนโยบายการบริหารของมหาวิทยาลัย และสื่อสารข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑.๒ การแก้ไขปัญหาหมอกควัน

ด้วยรัฐบาลได้ให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาหมอกควันที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมในเขตพื้นที่ในภาคเหนือ สาเหตุหนึ่งที่สำคัญมาจากการทำการเกษตรแบบพืชเชิงเดี่ยว โดยเฉพาะการปลูกข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ที่กำลังขยายตัวเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะเขตพื้นที่จังหวัดน่าน ใช้พื้นที่กว่าล้านไร่ และจังหวัดเชียงใหม่กว่าแสนไร่ ทั้งนี้ ได้มีนโยบายมายังผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อเร่งแก้ไขปัญหา ซึ่งจะต้องได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ทั้งประชาชนในพื้นที่ หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ซึ่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นหน่วยงานหนึ่งที่จังหวัดเชียงใหม่ได้ขอความร่วมมือในเรื่องดังกล่าวด้วย

ในการนี้ อธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ ได้เข้าพบ ท่านธนินท์ เจียรวนนท์ ประธานกรรมการและประธานคณะผู้บริหารเครือเจริญโภคภัณฑ์ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ เครือเจริญโภคภัณฑ์ สำนักงานใหญ่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร เพื่อร่วมหารือเรื่องดังกล่าวเพื่อร่วมกันหาแนวทางการแก้ไขโดยเร็วที่สุด

ทั้งนี้ ในเบื้องต้นมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

๑. โครงการธรรมชาติปลอดภัย อำเภอแม่แจ่ม โดยคณะเศรษฐศาสตร์ ซึ่งเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นโครงการวิจัยเชิงปฏิบัติแบบมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการพัฒนาชุมชนธรรมชาติปลอดภัย ซึ่งจะนำองค์ความรู้ตามหลักวิชาการมาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตของชุมชน ทั้งการพัฒนาอาชีพเกษตรกรรม การฟื้นฟูป่า การบริหารจัดการแหล่งน้ำ ตลอดจนการปลูกจิตสำนึกของเยาวชนในการอยู่ร่วมกันกับธรรมชาติอย่างปลอดภัย ซึ่งได้รับการความร่วมมือและสนับสนุนจากบริษัทเจริญโภคภัณฑ์โปรดิ๊วสจำกัด เครือเจริญโภคภัณฑ์

๒. มหาวิทยาลัยได้ร่วมลงสัตยาบันร่วมกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เครือเจริญโภคภัณฑ์ โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร และผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) ซึ่งได้ลงพื้นที่หลายพื้นที่ รวมถึงที่จังหวัดน่าน เพื่อสำรวจจำนวนพื้นที่เพื่อจะลดพื้นที่ปลูกข้าวโพด

๓. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวไปแล้ว แต่ยังไม่มีการบูรณาการเป็นภาพรวมในนามมหาวิทยาลัย และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วถึง และการดำเนินงานจะต้องมีผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลในพื้นที่ต่าง ๆ แล้วให้ผู้เกี่ยวข้องนำรวบรวมข้อมูลพื้นที่ทั้งหมดทั้งจังหวัดน่านและเชียงใหม่ นำมาบูรณาการการทำงานร่วมกัน เช่น โครงการที่แม่แจ่ม

๔. สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรต้องรวบรวมข้อมูลผู้รับผิดชอบโครงการแต่ละด้าน จัดตั้งคณะทำงาน โครงสร้าง และมอบหมายงานให้ชัดเจน เพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกัน ซึ่งองค์ประกอบของคณะทำงานควรประกอบด้วย อธิการบดี และผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย และคณะที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะผลิตกรรมการเกษตร คณะเศรษฐศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ทั้งนี้ ให้เชิญประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่ ประธานหอการค้าจังหวัดเชียงใหม่ คณะกรรมการการอุดมศึกษา (กกอ.) กรมป่าไม้ กรมทรัพยากรธรรมชาติ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมเป็นคณะทำงานด้วย

๕. ขอให้นำแนวคิดในการดำเนินการดังกล่าวหารือกับ พลเอก ดร.เป้ง มาลากุล ณ อยุธยา เครือเจริญโภคภัณฑ์ ทั้งนี้ ให้เชื่อมกับจังหวัดเชียงใหม่และโครงการหลวงด้วย ทั้งนี้ จะมีการประชุมร่วมกับผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ในวันศุกร์ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๙

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอเพิ่มเติมว่า การเผยแพร่ข่าวสาร และการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนเป็นเรื่องสำคัญ ดังนั้น การประชาสัมพันธ์ต้องมีข้อมูลที่ครบถ้วน และถูกต้อง

๑.๑.๓ การลงนามความร่วมมือเมืองนวัตกรรม (food innopolis)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ร่วมลงนามความร่วมมือเมืองนวัตกรรม (Food Innopolis) ร่วมกับกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งมหาวิทยาลัยได้เตรียมการจัดทำกรอบ Maejo Food Innopolis ซึ่งจะแสดงความพร้อมทั้ง ๓ ด้าน คือ ด้านนวัตกรรมและความรู้ด้านการทดลอง ความพร้อมด้านโครงสร้างและกายภาพ (บริเวณพื้นที่ ๙๐๗ ไร่) และด้านบุคลากรและเครือข่าย ซึ่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้มีความพร้อมด้านการผลักดันด้านวิสาหกิจ หรือ SME ด้านการเกษตร ซึ่งเป็นเป้าหมายที่กระทรวงวิทยาศาสตร์ ต้องการให้มหาวิทยาลัยช่วยดำเนินการผลักดัน

ทั้งนี้ นโยบายของรัฐบาลจะผลักดันประเทศไทยให้มีความเป็นเลิศด้านอาหาร ด้านนวัตกรรม และด้านการวิจัย ผลักดันอาหารไทยไปยังระดับชาติ และระดับโลก ซึ่งขั้นตอนต่อไปมหาวิทยาลัยจะต้องผลักดันโครงการดังกล่าว รวมถึงการคิดค้นนวัตกรรมด้านอาหารซึ่งจะทำงานร่วมกับสร้าง Outlet ผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์อินทรีย์ และประทับตราของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ทุกคนต้องช่วยกันผลักดัน ทั้งต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ

๑.๑.๔ ประชุมอธิการบดีแห่งอินโดนีเซีย (CRISU = Council of Rector of Indonesia State University)

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ รับเป็นเจ้าภาพจัดประชุมประชุมอธิการบดีแห่งอินโดนีเซีย (CRISU = Council of Rector of Indonesia State University) ในระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยมีประเด็นหารือ ๓ ระดับ สรุปได้ ดังนี้

๑. ทั้งสองประเทศจะร่วมกันสร้างฐานข้อมูลสถาบันอุดมศึกษาสมาชิกเพื่อให้ผู้สนใจเรื่องหลักสูตร หัวข้อวิจัย อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้วิจัย อัตลักษณ์และความโดดเด่น เพื่อพัฒนาความร่วมมือทางด้านการเรียนการสอน และการวิจัยให้มากขึ้น

๒. การเทียบโอนหน่วยกิต กับรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานทางวิชาการของอาชีวศึกษาอาเซียนอิสระเป็น ๘ อาชีพ ควรสร้างกติกาข้อตกลงร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม

๓. อธิการบดีในฐานะผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัยควรอำนวยความสะดวกในการสนับสนุนให้คณาจารย์ นักวิจัยในคณะวิชา ได้มีความร่วมมือทางวิชาการกันมากขึ้น รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมร่วมกันของนักศึกษา ๒ ประเทศ เพื่อสอดคล้องกับเสาหลักที่ ๓ ของอาเซียน คือ ประชาคมสังคมวัฒนธรรมอาเซียน เช่น แลกเปลี่ยนวัฒนธรรม การแข่งขันกีฬา จัดค่ายพัฒนาการเรียนรู้ร่วมกัน เป็นต้น”

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑.๔ การบริหารจัดการระบบคลัสเตอร์

ตามที่อธิการบดีได้มอบแนวทางการบริหารจัดการระบบคลัสเตอร์ คือการทำงานเชิงยุทธศาสตร์ การบูรณาการงานเพื่อให้เกิดความเชื่อมโยง ซึ่งการบูรณาการร่วมกันจะทำให้งานมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การทำงานที่ผ่านมายังไม่มีระบบการบริหารจัดการที่ถูกต้อง ขาดการถ่ายทอด หรือการสื่อสารที่ชัดเจน และไม่มีความต่อเนื่อง เช่น คลัสเตอร์พัฒนานักศึกษา คือการบูรณาการด้านวิชาการและกิจกรรม ซึ่งต้องมีการเชื่อมโยงร่วมกับคณะ เป็นต้น ทั้งนี้ งานใดที่มีความเกี่ยวข้อง และเชื่อมโยงกันควรมีการสร้างระบบคลัสเตอร์อื่น ๆ ให้เป็นระบบที่ชัดเจนด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑.๕ รายงานผลการตรวจสอบยานพาหนะ และน้ำมันเชื้อเพลิง

อธิการบดีแจ้งว่า ตามที่สำนักงานตรวจสอบภายในได้เข้าตรวจสอบงานยานพาหนะภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๔ หน่วยงาน ได้แก่ กองสวัสดิการ กองกิจการนักศึกษา สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร และสำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย ซึ่งพบว่าบางประเด็นที่ยังดำเนินการไม่ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และ

ที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้นานพาหนะและเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๒๒ ทั้งนี้ นโยบายเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญ ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ตามหลักกฎหมายอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ต้องสรุปเรื่องที่ผิดกฎหมายและจรรยาบรรณ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเพื่อทราบด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑.๖ การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้มีมติให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้เปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและให้มหาวิทยาลัยไปดำเนินการ และได้เสนอที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ โดยคณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติหลักการ “ร่าง” พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ... ตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอ และส่งให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา แล้วส่งให้คณะกรรมการประสานงานสภานิติบัญญัติแห่งชาติพิจารณาก่อนเสนอสภานิติบัญญัติแห่งชาติต่อไป

ในการนี้ อธิการบดีให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า หากมหาวิทยาลัยออกสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐนั้น ระบบการทำงานจะมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ต้องปรับระบบการทำงานเพื่อรองรับกับระบบใหม่ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และปฏิบัติหลักธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รับทราบกำหนดวันจัดโครงการพิธีทำบุญคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน

ฝึกหัดครูประถมกสิกรรม ประจำภาคเหนือ (แม่โจ้) และ

พิธีอัญเชิญธรรมานุและวางพวงมาลา

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดจัดโครงการพิธีทำบุญคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน ฝึกหัดครูประถมกสิกรรม ประจำภาคเหนือ (แม่โจ้) และพิธีอัญเชิญธรรมานุและวางพวงมาลา ในวันที่ ๗ มิถุนายน เป็นประจำทุกปีนั้น โดยในปี ๒๕๕๙ ได้กำหนดให้จัดในวันอังคารที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ อนุสาวรีย์อามาศย์ไทพระช่วงเกษตรศิลปการ และอนุสาวรีย์ศาสตราจารย์ ดร.วิภาต บุญศรี วังซ้าย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ในการนี้ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมได้จัดทำกำหนดการจัดกิจกรรมดังกล่าว เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และขอเชิญชวนผู้บริหารร่วมกิจกรรมตามกำหนดการ ที่แนบเสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ในการนี้ ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรมได้แจ้งเพิ่มเติมว่า ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จะได้จัดกิจกรรมวางพวงมาลาแบ่งเป็น ๒ วัน คือ วันที่ ๗ มิถุนายน วางพวงมาลาอนุสาวรีย์อำมาตย์โทพระช่วง เกษตรศิลปการ และวันที่ ๓๐ ตุลาคม วางพวงมาลาอนุสาวรีย์ศาสตราจารย์ ดร.วิภาต บุญศรี วังซ้าย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและว่า ควรระมัดระวังเรื่องการใช้คำศัพท์ธรรมเนียมแม่โจ้ และเพลงชาติแม่โจ้ เพื่อประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพราะอาจเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนได้ ดังนั้น คลัสเตอร์พัฒนาควรร่วมกันเพื่อหาคำที่ถูกต้องและเหมาะสม รวมถึงระมัดระวังการใช้คำว่ากิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ เนื่องจากกิจกรรมดังกล่าว ไม่มีกฎหมายรองรับซึ่งอาจเกิดปัญหาได้ในอนาคต

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. ตามกิจกรรมที่ ๑ ในกำหนดการพิธีทำบุญคล้ายวันสถาปนาฯ พิธีมอบและแห่ธรรมบุญ ให้ปรับเป็น พิธีสมโภชบทบัญญัติแม่โจ้

๒. พิธีมอบบทบัญญัติแม่โจ้ ให้ปรับ ดังนี้

กำหนดการเดิม	ปรับกำหนดการใหม่
พิธีมอบบทบัญญัติแม่โจ้ - นายกสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ ส่งมอบบทบัญญัติให้กับนายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ - นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ส่งมอบบทบัญญัติให้กับอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - อธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ส่งมอบบทบัญญัติให้กับประธานประเพณี รุ่น ๘๐	พิธีมอบบทบัญญัติแม่โจ้ - อธิการบดี (หรือผู้แทนอธิการบดี) ส่งมอบบทบัญญัติให้กับนายกสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ - อันเชิญบทบัญญัติไปยังสระเกษตรสนาม - นายกสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ วางบทบัญญัติบนแท่นพิธี - นายกสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ ส่งมอบบทบัญญัติให้กับอธิการบดี (หรือผู้แทนอธิการบดี) - อธิการบดี (หรือผู้แทนอธิการบดี) ส่งมอบบทบัญญัติให้กับนายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ - นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ส่งมอบบทบัญญัติให้กับประธานประเพณี

ที่ประชุมมีมติให้ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

๑.๒.๒ รับทราบหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (National e-Payment Master Plan) ซึ่งมีแผนงานโครงการ e-Payment ภาครัฐ เป็นโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว และเห็นชอบการกำหนดแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระยะต่อไป โดยในส่วนของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องให้ปรับปรุงกฎระเบียบเพื่อผลักดันการรับจ่ายเงินระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับภาคเอกชนให้เป็นการรับจ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์

ในการนี้ กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามนโยบายมติคณะรัฐมนตรีข้างต้น โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔๗ วรรคสอง ที่กำหนดให้การจ่ายเงินผ่านธนาคารหรือด้วยวิธีอื่นใด ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้แก่ส่วนราชการ โดยจัดทำเป็นโครงการนำร่องสำหรับส่วนราชการที่มีบัญชีเงินฝากธนาคารกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และเนื่องจากการดำเนินการดังกล่าวจะต้องมีการเตรียมความพร้อมของระบบงาน (ระบบ KTB Corporate Online) ให้รองรับการดำเนินการของส่วนราชการ ซึ่งได้รับการประสานงานจากธนาคารกรุงไทยฯ ว่าระบบจะพัฒนาแล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙ พร้อมทั้งส่วนราชการต้องมีการสมัครเข้าใช้งานบริการโอนเงินผ่านระบบธนาคาร อินเทอร์เน็ต แบงก์กิ้ง สำหรับนิติบุคคล หรือหน่วยงานราชการ (KTB Corporate Online) รวมถึงต้องจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการด้วย ซึ่งต้องใช้เวลาประมาณ ๑ เดือน คือ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๙ ดังนั้น จึงกำหนดให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มอบหมายให้กองคลังดำเนินการกำหนดเป็นหลักปฏิบัติของมหาวิทยาลัยให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะว่า ระบบสารสนเทศควรมีการปรับปรุงให้รองรับการใช้งานในปัจจุบัน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศต้องเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงระบบ หรือดูแลระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยทุกเรื่อง เพื่อป้องกันความเสี่ยงให้กับมหาวิทยาลัย และควรมีการบูรณาการร่วมกันระหว่างศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกองคลัง

๑.๒.๓ การแก้ไขปัญหาสถานการณ์ภัยแล้ง

ด้วยในปัจจุบัน ประเทศไทยประสบกับปัญหาสถานการณ์ภัยแล้งอย่างหนัก เนื่องจากเผชิญกับปรากฏการณ์เอลนีโญ ในการนี้ กองสวัสดิการได้สรุปสถานการณ์ภัยแล้ง ที่ส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ พอสรุปได้ ดังนี้

จากสถานการณ์ปัญหาภัยแล้งในปัจจุบัน ส่งผลให้ปริมาณกักเก็บน้ำในเขื่อน แม่จัดสมบูรณ์ชลที่ทำหน้าที่บริหารจัดการน้ำและระบายน้ำมีปริมาณน้ำคงเหลือน้อยลงมาก โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แฝก-แม่จัดสมบูรณ์ชล จึงมีการปรับรอบเวรส่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และไม้ยืนต้น ฤดูแล้ง ๒๕๕๘/๕๙ ของคลองส่งน้ำสายใหญ่ฝั่งซ้ายแม่แฝกให้สั้นลง ซึ่งส่งผลกระทบต่อทำให้ปริมาณน้ำดิบที่มหาวิทยาลัยรับจากคลองส่งน้ำดังกล่าวเพื่อนำมาใช้ในการผลิตน้ำประปามีปริมาณลดลงตามไปด้วย และอาจไม่เพียงพอต่อการอุปโภคและบริโภคภายในมหาวิทยาลัย โดยปัจจุบันสระพักน้ำที่ใช้เก็บกักน้ำดิบที่นำมาใช้ในการผลิตน้ำประปามหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีปริมาณน้ำคงเหลือ ๒๐,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตร คิดเป็น ๒๓.๘% (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙)

ทั้งนี้ กองสวัสดิการ สำนักงานอธิการบดี ได้แจ้งทุกหน่วยงานและบุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อเตรียมความพร้อมร่วมกับสถานการณ์น้ำในช่วงวิกฤติภัยแล้งที่อาจเกิดขึ้น และขอความร่วมมือในการใช้น้ำอย่างประหยัด โดยได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศแนวทางในการดำเนินงานสถานการณ์น้ำประปาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในช่วงวิกฤติภัยแล้ง ๔ ฉบับ โดยเรียงลำดับการแจ้งเตือน ดังนี้

ฉบับที่ ๑ ขอความร่วมมือผู้ใช้น้ำทุกท่าน ให้ใช้น้ำอย่างประหยัดและให้จัดเตรียมภาชนะถังเก็บน้ำ เพื่อสำรองน้ำไว้ใช้อย่างเพียงพอ จนกว่าสถานการณ์น้ำจะเข้าสู่ภาวะปกติ

ฉบับที่ ๒ ลดแรงดันการส่งน้ำประปา ลงเพื่อลดปริมาณการใช้น้ำประปา

ฉบับที่ ๓ งดจ่ายน้ำประปา ตั้งแต่เวลา ๒๑.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๖.๐๐ น.

(จ่ายเป็นช่วงเวลา)

ฉบับที่ ๔ งดการจ่ายน้ำประปา จนกว่าสถานการณ์น้ำจะเข้าสู่ภาวะปกติ

ซึ่งหากสถานการณ์น้ำวิกฤติขั้นสูงสุด ไม่มีน้ำที่นำมาใช้ในการผลิตน้ำประปา กองสวัสดิการได้หาแนวทางในการแก้ไขปัญหาเพื่อรองรับ โดยการจัดซื้อน้ำประปาจากการประปาส่วนภูมิภาค ซึ่งได้ประมาณการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. งบลงทุน ค่าติดตั้งมิเตอร์ และค่าเดินท่อภายใน ประมาณ ๔๕๖,๐๐๐ บาท

๒. ค่าน้ำประปา/ต่อเดือน (ประมาณการจากการใช้จริง ๔,๐๐๐ ลบ.ม./วัน.) เป็นเงินประมาณ ๒,๙๐๖,๒๕๕ บาท/เดือน

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ รับทราบและมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การแก้ไขปัญหามีการบูรณาการ ขอความร่วมมือ เพื่อบรรเทาปัญหาให้ได้มากที่สุด ทั้งนี้ หากสถานการณ์น้ำวิกฤติขั้นสูงสุด ต้องมีการจัดเตรียมงบประมาณเพื่อรองรับการดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

๒. ควรมีการประชาสัมพันธ์ สื่อสาร และสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากร นักศึกษา รวมถึงประชาคมได้รับทราบถึงปัญหา เพื่อสร้างจิตสำนึก และเตรียมความพร้อมในการรับมือกับปัญหาได้อย่างทัน่วงที

๓. การเจาะน้ำบาดาลเป็นอีกแนวทางหนึ่งที่จะใช้ในการแก้ไขปัญหาน้ำ แต่ควรพิจารณาอย่างละเอียดรอบคอบว่าน้ำใต้ผิวดินมีจำนวนเพียงพอหรือไม่ และจะส่งผลกระทบต่อเกษตรกรรมในพื้นที่ใกล้เคียงหรือไม่ อย่างไร

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. มอบให้รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ และผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๒. ให้ทุกคณะ สำนัก วิทยาลัย นำเรื่องดังกล่าวบรรจุเป็นวาระหนึ่งในคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อสื่อสาร สร้างความเข้าใจ และสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรภายในหน่วยงานโดยทั่วกัน จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙
เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ การเปิด-ปิดภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๙ ได้พิจารณาการเปิด-ปิดภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ และมีข้อเสนอแนะให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการไปพิจารณาจัดทำข้อมูลเพิ่มเติมให้ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน งบประมาณ

ในการนี้ สำนักบริหารฯ ได้นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการแล้ว และได้จัดทำข้อมูลสรุปผล ดังนี้

๑. แนวทางการจัดการเรียนการสอนช่วงปรับเปลี่ยนสู่ปฏิทินการศึกษา มิถุนายน ปีการศึกษา ๒๕๖๐

๒. “ร่าง” แนวทางการรับนักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๐ โดยใช้นโยบายการรับนักศึกษา ประจำปี ๒๕๕๙

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ในส่วนของการปรับปรุงหลักสูตรของแต่ละคณะหากมีความล่าช้าและไม่ทันตามกำหนด ต้องเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบ เนื่องจากไม่ได้เป็นการแก้ไขหลักสูตรใหม่หรือปรับแก้ไขชื่อหลักสูตร แต่เป็นเพียงการปรับเนื้อหาด้านในเท่านั้น

๒. การบริหารจัดการภายใน ให้พิจารณาให้ครอบคลุมทุกมิติทั้งด้านงาน เงิน คน และมีแผนเตรียมความพร้อมอย่างรอบคอบ

๓. ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยจะกลับไปจัดการเรียนการสอนแบบเดิม ควรจัดทำแผนเพื่อเตรียมความพร้อมในกรณีการรับนักศึกษาในระบบ Admission ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑.ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและขอข้อเสนอแนะ

๒. ให้กองกลางทำหน้าที่สื่อสารเสนอต่อที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) เพื่อยืนยันว่า ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะเปิด-ปิดภาคการศึกษาตามระบบเดิม โดยให้ระบุเหตุผลประกอบด้วย

ในการนี้ อธิการบดีให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงกำหนดเปิด-ปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยในปีการศึกษา ๒๕๕๙ ที่ผ่านมา ส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยในหลายด้าน ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน ด้านความต่อเนื่องกับการศึกษาชั้นพื้นฐาน ด้านการหางานทำของบัณฑิต ด้านอนุรักษ์พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ ด้านการต่างประเทศ ด้านงบประมาณ ด้านวิชาการและนักศึกษา ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงเห็นชอบให้เปิด-ปิดภาคการศึกษาตามแบบเดิม ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ คือ เปิดภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๐ ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อทราบด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

ตามที่มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย และการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) สิ่งสำคัญในการดำเนินการดังกล่าว คือ การสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้บริหารและบุคลากรเกี่ยวกับแนวโน้ม และทิศทางการพัฒนาของโลก และบทบาทจุดยืนที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ควรจะมีก้าวไป เพื่อเป็นการเปิดวิสัยทัศน์ให้แก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัยต่อไป จึงได้มีการจัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)” ในวันที่ ๑๖ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

สรุปผลที่ได้จากการสัมมนาในแต่ละด้าน ดังนี้

๑. ด้านวิชาการ ควรมีการพัฒนาวิชาการในแผนพัฒนาการศึกษา ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ในประเด็นหลักๆ เช่น การออกแบบหลักสูตรให้ตรงกับทิศทางการพัฒนาประเทศ กระบวนการจัดการเรียนการสอน แนวทางการเพิ่มนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา การผลิตบัณฑิตด้านการเกษตร การสร้างสภาพแวดล้อมที่มีบรรยากาศเอื้อต่อการพัฒนาด้านวิชาการ

การพัฒนานักศึกษา ควรมีการพัฒนาด้านจิตใจ จิตวิญญาณ คุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนความมีระเบียบวินัย เคารพกติกาของสังคม เป็นต้น

ความเป็นนานาชาติ ควรมีการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ และสร้างบรรยากาศความเป็นนานาชาติในทุกๆ ด้าน

๒. ด้านกายภาพ ควรมีการวางแผนแม่บทมหาวิทยาลัยระยะ ๑๕ ปี ให้ชัดเจน ตลอดจนสนับสนุนปัจจัยที่เอื้อต่อการสร้างบรรยากาศทางวิชาการ

๓. ด้านการวิจัย ควรมีการจัดทำยุทธศาสตร์การวิจัยที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ เพิ่มผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้มากขึ้น รวมถึงให้ความสำคัญกับการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์และต่อยอดเชิงพาณิชย์ ทั้งนี้ต้องมีการกำหนดกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยให้เอื้อต่อการบริหารงานวิจัยที่มีประสิทธิภาพ

๔. ด้านการบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน ควรสร้างบทบาทมหาวิทยาลัยในการตอบโจทย์การพัฒนาประเทศและจังหวัด การแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติ เช่น เพิ่มโอกาสในการสร้างงาน และเพิ่มมูลค่าภาคการเกษตร เป็นต้น และควรมีการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น โดยเชื่อมโยงกับอาชีวศึกษา

๕. ด้านบริหารจัดการ ควรมีการพัฒนาการทำงานแบบระบบรางคู่ โดยอาจมีการจัดตั้ง SPO และ MOC เพื่อทำงานควบคู่กัน ควรเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารองค์กร การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรและงบประมาณ เพื่อสร้างรายได้ในเชิงรุก และใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

การพัฒนาบุคลากรต้องพัฒนาทั้งด้านสมรรถนะและด้านจิตใจ สร้างพลังพลเมืองดีให้เกิดขึ้นทั้งนักศึกษาและบุคลากร ปลุกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมที่ดี รวมทั้งการรับผิดชอบต่อสังคม

การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ ควรมีการวิเคราะห์และปรับโครงสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ปรับระบบการบริหารงานบุคคลให้สมดุล การบริหารจัดการแบบรวมศูนย์ รวมถึงการปรับปรุงกฎระเบียบ ให้ทันสมัย คล่องตัว และสร้างความเข้าใจกับทุกภาคส่วน

การปรับโครงสร้างขององค์กรให้กระชับและคล่องตัว ยุบรวมหน่วยงานที่ซ้ำซ้อน รวมถึงการยุบรวมหลักสูตรและสาขาวิชาที่ซ้ำซ้อน และผลการรับนักศึกษาไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เป็นต้น

แนวทางการดำเนินงานในระยะต่อไป

๑. จัด Forum เพื่อระดมความคิดเห็นจากผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้าน เพื่อทบทวนเป้าหมาย กลยุทธ์และโครงการนำร่อง (พ.ค.-มิ.ย. ๕๙)

๒. ยกร่างแผนฯ ๑๒ ประกอบด้วย ๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ๒) สรุปผลการดำเนินงาน และ ๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ค.-มิ.ย. ๕๙)

๓. จัดสัมมนาเพื่อพิจารณาร่างแผนฯ ๑๒ (วันพุธที่ ๑๕ มิ.ย. ๕๙)

๔. นำเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาต่อไป (ก.ค.-ส.ค. ๕๙)

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ มีมติให้จัด Forum เพื่อพิจารณาระดมความคิดเห็นจากผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้าน ในวันพุธที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. โดยให้กองแผนงานดำเนินการ ทั้งนี้ ในการระดมความคิดเห็นดังกล่าวเป็นนโยบายสำคัญ จึงให้ผู้บริหารทุกท่านและผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมโดยพร้อมเพรียงกัน ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ สรุปการประชุมหารือแนวทางการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนกรณีการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่

ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๐๘/๑๒๓/๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับเรื่องร้องเรียนจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กรณีการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่ของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าการจัดกิจกรรมมีความรุนแรงและมีการแสดงพฤติกรรมไม่เหมาะสม เช่น การบังคับให้รุ่นน้องยอมยอม การบังคับให้ทำกิจกรรมต่าง ๆ การวิ่ง การใช้ระเบิด ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ตรวจสอบพร้อมทั้งรายงานผลให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบไปแล้ว ตามเอกสารแนบ ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยได้ขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหา ดังกล่าว โดยมอบหมายให้กองกิจการนักศึกษาดำเนินการ นั้น

ในการนี้ กองกิจการนักศึกษาได้เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องประชุมหารือแนวทางการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียนดังกล่าว อันประกอบไปด้วยผู้แทนจากสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ ผู้แทนจากมหาวิทยาลัย และผู้นำนักศึกษาจากองค์กรต่าง ๆ (องค์การนักศึกษา, สภานักศึกษา และฝ่ายปกครอง องค์การนักศึกษา) ดังนั้น จึงสรุปการประชุมหารือแนวทางการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนกรณีการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่ (รับน้องใหม่) ดังนี้

๑. ข้อเท็จจริงตามประเด็นการร้องเรียน (การจัดกิจกรรมมีความรุนแรงและมีการแสดงพฤติกรรมไม่เหมาะสม) ดังนี้

๑.๑ กรณีรื้อฟื้นบังคับให้รื้อน้องย้อมสีผม

- มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศข้อปฏิบัติและข้อห้ามสำหรับนักศึกษา ในช่วงก่อนกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่และเสริมสร้างอัตลักษณ์ความเป็นลูกแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๕๘ (ตามเอกสารแนบฉบับที่ ๑) ความละเอียดตามข้อห้าม ข้อที่ ๓. กล่าวคือ ห้ามนักศึกษารื้อฟื้นบังคับให้นักศึกษาใหม่ (ชาย) โกงผม หรือ (หญิง) ย้อมผมให้มีสีที่ผิดไปจากเดิม (สีธรรมชาติ) ทั้งนี้ กรณีที่นักศึกษาใหม่ที่ได้ทำการย้อมสีผมที่มีสีฉูดฉาด อาทิ สีแดง สีเหลือง สีทอง ฯลฯ เป็นต้น ซึ่งเมื่อพบเห็นแล้วขัดต่อภาพลักษณ์ที่ดีของการเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยจะดำเนินการชี้แจงพร้อมทั้งทำความเข้าใจให้นักศึกษาใหม่ เพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไขย้อมสีผมให้กลับมาเป็นสีธรรมชาติดังเดิม ให้เหมาะสมกับการเป็นนักศึกษา โดยให้นักศึกษาใหม่เป็นผู้ดำเนินการเอง ห้ามนักศึกษารื้อฟื้นบังคับนักศึกษารุ่นน้องโดยเด็ดขาด หากพบว่ามี การสั่งการหรือบังคับนักศึกษารุ่นน้อง มหาวิทยาลัยจะดำเนินการทางวินัยนักศึกษาต่อไป

๑.๒ กรณีการบังคับนักศึกษารุ่นน้องให้ทำกิจกรรมต่างๆ และมีการว่ากันนักศึกษารุ่นน้อง

- มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศขอบเขตการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่และกิจกรรมต่างๆ (ประจำปี) ไว้อย่างชัดเจน โดยเนื้อหาได้เน้นย้ำให้การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ต้องเป็นกิจกรรมที่สร้างสรรค์ ปราศจากความรุนแรง ไม่กระทบจิตใจ อยู่บนพื้นฐานของความเอื้ออาทร ต้องไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้ หากพบนักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืน มหาวิทยาลัยจะดำเนินการทางวินัยนักศึกษาตามขั้นตอนต่อไป (ตามเอกสารแนบฉบับที่ ๒)

- ประเด็นปัญหาข้างต้น บางส่วนอาจจะเกิดจากการจัดกิจกรรมภายในของสาขาวิชา/คณะ ไม่ใช่กิจกรรมในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจมีนักศึกษาบางคน/บางกลุ่มที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม ฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามประกาศฯ ประกอบกับเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบในบางคณะ/สาขาวิชา ยังไม่มีการควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมอย่างใกล้ชิดและเข้มงวดเท่าที่ควร ทำให้การจัดกิจกรรมของนักศึกษาไม่เป็นไปตามกรอบหรือขอบเขตที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ จึงอาจเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้เกิดปัญหาและข้อร้องเรียนข้างต้น

๑.๓ การใช้ระเบิด

- ในการดำเนินกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยได้อนุญาตให้ใช้พลุสัญญาณเสียง เพื่อเป็นสัญญาณในการทำกิจกรรม ทั้งนี้ เป็นพลุสัญญาณเสียงที่ใช้ในกิจกรรมทั่วไป อาทิ พิธีเปิดการแข่งขันกีฬาต่าง ๆ ฯลฯ มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้มีการนำระเบิดมาใช้ในกิจกรรมของมหาวิทยาลัยโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ พลุสัญญาณเสียงได้กำหนดให้นักศึกษาว่าจ้างผู้ประกอบการที่มีความชำนาญและได้รับอนุญาตมาเป็นผู้ดำเนินการติดตั้งและจุดพลุ โดยห้ามมิให้นักศึกษาดำเนินการเองโดยเด็ดขาด และในบางกิจกรรมได้ใช้สัญญาณจาก Sound effect และเครื่องเสียงต่าง ๆ

- กรณีนักศึกษาได้รับบาดเจ็บตามที่เป็นการ ซึ่งเหตุดังกล่าวเกิดขึ้นภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นการกระทำโดยความรู้เท่าไม่ถึงการณ์ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยไม่ได้มีส่วนสนับสนุนหรือรู้เห็นแต่อย่างใด ทั้งนี้ เมื่อเกิดเหตุการณ์นักศึกษาได้รับบาดเจ็บดังกล่าว มหาวิทยาลัยได้กำหนดมาตรการห้ามใช้พลุเสียงในการทำกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่โดยเด็ดขาด โดยอนุญาตให้ใช้ได้เฉพาะสัญญาณจาก Sound effect และเครื่องเสียงหรือเครื่องดนตรีประเภทต่าง ๆ เท่านั้น

๒. สรุปสภาพปัญหา

๒.๑ การจัดกิจกรรมของสาขาวิชา/คณะ ยังไม่เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย การควบคุมดูแลยังไม่เข้มงวดและทั่วถึงเท่าที่ควร ความร่วมมือของเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบ (สาขาวิชา/คณะ) ในการควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จยังมีไม่เพียงพอ

๒.๒ ปัญหาการสื่อสารไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทำให้เกิดความเข้าใจที่ไม่ตรงกัน และนำไปปฏิบัติอย่างไม่ถูกต้อง ซึ่งส่งผลให้นักศึกษารุ่นพี่บางคน/บางกลุ่ม ยังไม่เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของการเป็นรุ่นพี่ที่ดี มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม ผ่าฝืนประกาศ กฎระเบียบของมหาวิทยาลัย

๓. แนวทางการแก้ไขปัญหา

๓.๑ การกำหนดให้เป็นนโยบายมหาวิทยาลัย ด้านการมีส่วนร่วมในระดับคณะ โดยผลักดันให้เจ้าหน้าที่/บุคลากรในสาขาวิชา/คณะต่าง ๆ เข้ามามีบทบาทในการควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมของนักศึกษาอย่างใกล้ชิด มีการดูแลอย่างเข้มงวดตลอดระยะเวลาตั้งแต่การเริ่มต้นจัดโครงการ/กิจกรรมจนแล้วเสร็จ พร้อมทั้งพิจารณาป้องกันและแก้ไขปัญหการจัดกิจกรรมของนักศึกษาให้เป็นไปตามกรอบ/ขอบเขตการจัดกิจกรรมหรือประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ การสื่อสารต้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน มีความชัดเจนและทั่วถึง สามารถนำไปถ่ายทอดและปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งการชี้แจงทำความเข้าใจกับนักศึกษาในทุกสาขาวิชา ทุกชั้นปี ให้รับทราบถึงกรอบ/ขอบเขตการจัดกิจกรรม ข้อปฏิบัติ ข้อห้ามต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยนักศึกษาต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หากพบการฝ่าฝืนหรือกระทำผิดวินัยนักศึกษา มหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษทางวินัยนักศึกษาตามขั้นตอนต่อไป

๓.๓ สำหรับกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่ (ในทุก ๆ ปี) มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการไตรภาคีที่ทำหน้าที่ในการพิจารณารายละเอียดกิจกรรม ซึ่งผู้นำนักศึกษา ผู้รับผิดชอบหลัก (ฝ่ายปกครอง องค์การนักศึกษา) ต้องนำประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นในทุกปีไปปรับปรุงแก้ไข และเสนอรายละเอียดให้คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบก่อนการจัดกิจกรรมในครั้งถัดไป โดยให้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบของกิจกรรมให้เกิดความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และมีความสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยและประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ รับทราบและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ สรุปการดำเนินงานของคณะกรรมการกลุ่มเลขานุการคณะ/หัวหน้าสำนักงาน

ด้วยคณะกรรมการกลุ่มเลขานุการคณะ/หัวหน้าสำนักงานคณบดี/หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ได้สรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มฯ ระหว่างเดือนมกราคม – เมษายน ๒๕๕๙ ในการนี้ ได้สรุปการดำเนินงานแจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มเลขานุการคณะ/หัวหน้าสำนักงานคณบดี/หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ โดยกำหนดแผนการประชุม ปี ๒๕๕๙ ในช่วงปลายวันศุกร์ สัปดาห์ก่อนการประชุม คณะกรรมการบริหารงานทั่วไป

๒. มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี การศึกษา ๒๕๕๘ ระหว่างเดือนมกราคม – เมษายน ๒๕๕๙ รวมจำนวน ๔ ครั้ง โดยได้รับแนวปฏิบัติที่ดีในแต่ละครั้ง และมีกำหนดจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการจัดทำต้นทุนหลักสูตร ในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙

๓. แนวปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพทางระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหาร E-manage จากแนวปฏิบัติที่ผ่านมานั้น หน่วยงานที่เป็นผู้จัดกิจกรรมจะเป็นผู้บันทึกข้อมูลรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคนเข้าสู่ระบบ แต่เนื่องจากบางกิจกรรมไม่ได้มีการบันทึกข้อมูล ส่งผลต่อสถิติ และข้อมูลการพัฒนาศักยภาพทั้งในระดับบุคคลและระดับหน่วยงาน

ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบในการกรอกข้อมูลดังกล่าว คือ ผู้ดำเนินโครงการ และหรือเจ้าของโครงการต้องกรอกรายละเอียดข้อมูลกิจกรรม และผลการเข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงการอบรม สัมมนา ร่วมกับหน่วยงานภายนอก ผู้เข้าร่วมอบรมหรือหน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรมต้องเป็นผู้กรอกข้อมูล แต่เนื่องจากหน่วยงานไม่กรอกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งส่งผลให้งานพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ไม่สามารถเขียนรายงาน SAR ได้อย่างสมบูรณ์ จึงนำหารือต่อที่ประชุมเพื่อทบทวนการปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลดังกล่าวตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. การบูรณาการการสื่อสารและการมีส่วนร่วมเป็นสิ่งสำคัญ ขอให้ทุกคนช่วยกันผลักดัน และขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายและหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย

๒. พิจารณาบรรจุการกรอกข้อมูลกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรทางระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร E-manage ให้เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยทุกหน่วยงานกรอกข้อมูลกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรทางระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร E-manage ให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และขอความร่วมมือกรอกข้อมูลเอกสารอ้างอิง เช่น โครงการ หรือรายงานผลการจัดโครงการ ด้วย

ที่ประชุมมีมติให้ทุกหน่วยงานพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะในข้อ ๒ โดยให้หน่วยงานที่จัดกิจกรรมเป็นผู้กรอก และหรือหากบุคคลใดไปอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมต้องบันทึกเช่นกัน และส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการโดยสรุปความก้าวหน้าให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ทุกครั้ง เพื่อทราบและเพื่อตรวจสอบข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๓.๕ รายงานผลการดำเนินงานกองกิจการนักศึกษา

ผู้อำนวยการกองกิจการศึกษารายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. กำหนดการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาใหม่ จากเดิมวันที่ ๑-๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ เปลี่ยนเป็น ๒๙ กรกฎาคม - ๔ สิงหาคม ๒๕๕๙

๒. การจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ยังไม่มีมหาวิทยาลัยได้รับเป็นเจ้าภาพ เนื่องจากการเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬา นั้น ใช้งบประมาณค่อนข้างสูง ซึ่งจะได้มีการหารือการปรับเปลี่ยนความถี่ของระยะเวลาจัดการแข่งขัน

๓. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันคัดเลือกนักกีฬาเพื่อเข้าแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยฯ ในเขตภาคเหนือ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ๕.๑ แจ้งกำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ วันศุกร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

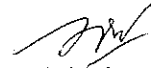
เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๐ น.


(นางสาวกิริยา ทิพย์ไธสง)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

- ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันอังคารที่ ๓๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรียบร้อยแล้ว

() รับรองโดยไม่มีการแก้ไข

() รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

ลงชื่อ

()

ตำแหน่ง

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการภายใน วันศุกร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม