

สรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙

วันจันทร์ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมแม่ใจ ๔๐ ปี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

ตำแหน่ง

- | | |
|--|---|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช | อธิการบดี |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ศรีเกี่ยวพัน | รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ |
| ๓. รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยาการ | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย |
| ๕. อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์ | รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิจ | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร |
| ๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิตติการกุล | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย |
| ๘. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ |
| ๙. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง | รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพ |
| ๑๐. อาจารย์สุเขต สกุลทอง | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๑๑. อาจารย์ซัช พัทธธรรมกุล | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๑๒. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยกุลาก | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๑๓. นางปราณี พันธุ์อุฒิ | ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ |
| ๑๔. นางพัชรี คำรินทร์ | หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ |

รายชื่อกรรมการที่ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

- | | |
|---|------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักหล่อ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๒. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลื่อน บัวจุม | ผู้ช่วยอธิการบดี |

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
|---------------------------|----------------------------|

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามรายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑ นโยบายอธิการบดี

๑. การบรรจวาระการประชุมควรวิเคราะห์ให้ถูกต้อง เพื่อไม่เกิดความซ้ำซ้อนและให้สรุปเรื่องจากที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีเฉพาะประเด็นสำคัญเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และหรือพิจารณา

๒. ขอความร่วมมือผู้บริหารทุกคนใช้ Social media

เพื่อการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ขอความร่วมมือผู้บริหารทุกคนใช้ Social media เช่น Line และหรือ Facebook ให้เหมาะสม ในโอกาสต่าง ๆ เช่น การให้กำลังใจบุคลากร และศิษย์เก่า กรณีสูญเสีย หรือแสดงความยินดีกรณีประสบความสำเร็จ และหรือเพื่อประชาสัมพันธ์ต่อไป ซึ่งการประชาสัมพันธ์องค์การเป็นเรื่องสำคัญ ดังนั้น ผู้บริหารควรช่วยกันประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์ให้กับองค์กร

ที่ประชุมรับทราบและให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีถือปฏิบัติต่อไป

๑.๒.๒ การสร้างเครือข่ายด้านการต่างประเทศ

ควรหาแนวทางการดำเนินงานสร้างเครือข่ายภายในกลุ่มประเทศอาเซียนเพื่อหาแนวทางเพิ่มจำนวนนักศึกษาให้มากยิ่งขึ้น และเหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัย ผู้รับผิดชอบหลักคือ กองวิเทศสัมพันธ์ หรือศูนย์ภาษา จะต้องให้ชัดเจนว่าหน่วยงานใด และจัดทำโครงการเพื่อวิเคราะห์การดำเนินงาน รวมถึงการวิเคราะห์ผู้ดำเนินการขับเคลื่อนซึ่งอาจจะเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือ Out source จากหน่วยงานภายนอกมาดำเนินงาน

ที่ประชุมรับทราบและมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ และผู้อำนวยการศูนย์ภาษา ร่วมกันพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

๑.๒.๓ การหารายได้จากผลิตภัณฑ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ควรรวบรวมผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยจากทุกหน่วยงาน เพื่อจัดทำฐานข้อมูลให้ครบถ้วนและจัดทำโมเดลของแต่ละคณะ สำนักและรวมเป็นโมเดลของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ควรหาแนวทางการบริหารจัดการ และเชิญผู้เกี่ยวข้องมาร่วมหารือเพื่อทำการวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ และเพื่อเพิ่มผลผลิตให้มากยิ่งขึ้น ทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพของผลผลิต และเสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ซึ่งโครงการดังกล่าวอาจเป็นโครงการระยะยาว ๕-๑๐ ปี

ที่ประชุมมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการหารือร่วมกับสำนักงานบริหารทรัพย์สินรวบรวมฐานข้อมูลผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยและจัดทำโมเดลในภาพรวมเป็นรูปธรรมเสนอคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี คณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามลำดับ

๒. รับทราบและรับรองสรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ที่ประชุมรับทราบและรับรองสรุปการประชุมตามที่เสนอ

๓. ความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงาน หรือรายงานความก้าวหน้าจากรองอธิการบดี และหรือ ผู้ช่วยอธิการบดี

๓.๑.๑ แนวทางการจัดสรรงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๐

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙ ได้ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการจัดสรรงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๐ ว่าการของบประมาณนั้นต้องนำเสนอแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเพื่อแนบคำของบประมาณ รวมถึงต้องเร่งจัดทำแผนกิจกรรมและโครงการยุทธศาสตร์ด้วย ทั้งนี้ การบริการวิชาการควรเร่งดำเนินการขับเคลื่อน และนำเสนอผลงานของมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นการนำองค์ความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ และสำนักวิจัยส่งเสริมวิชาการการเกษตร ร่วมกันดำเนินการ จัดทำ “ร่าง” กรอบยุทธศาสตร์ฯ เพื่อให้คณะสำนัก ได้มีส่วนร่วมและเกิดการบูรณาการร่วมกัน นั้น

รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ แจ้งว่าอยู่ระหว่างดำเนินการร่วมกับสำนักวิจัย และส่งเสริมวิชาการเกษตร หากได้ข้อสรุปแล้วจะเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๑.๒ การบริหารจัดการพื้นที่หลังการจัดงานวันเกษตรแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๙

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ได้มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพสรุปการบริหารจัดการพื้นที่ในแต่ละส่วนพร้อมกับผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน โดยจะได้หารือผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อสรุปรวบรวมพื้นที่ที่จะต้องปรับปรุงและดูแลทั้งหมด นั้น

รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพให้ข้อมูลความก้าวหน้าสรุป คือ ๑. ส่วนของวัสดุอุปกรณ์ของสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) (สวก.) จากสำนักวิจัยฯ รับมอบไปใช้ประโยชน์ ๒. ส่วนของวัสดุโครงการพื้นที่อุทยานกล้วยไม้ไทย ทางผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล) มีความประสงค์จะดูแล แต่เนื่องจากกล้วยไม้ คณะผลิตกรรมการเกษตรเป็นผู้รับผิดชอบหลัก ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินงานหารือร่วมกับโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชเพื่อร่วมกันบริหารจัดการสวนกล้วยไม้ และจะได้ดำเนินการเคลื่อนย้ายสิ่งก่อสร้างบริเวณข้างโดมแฟฟิซึน เพื่อนำมาไว้สวนกลาง และจะรายงานความก้าวหน้าครั้งต่อไป

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ควรจัดระบบให้มีความชัดเจนเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. พื้นที่อุทยานกล้วยไม้ไทย ควรพิจารณางาน เงิน คน ให้ชัดเจน ถูกต้อง ควรมีการบูรณาการทำงานร่วมกันระหว่างโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ และกองอาคารและสถานที่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้ได้ความชัดเจนโดยเร็ว

๓. พื้นที่บริเวณสนามวังช้างควรหารือร่วมกับคณะกรรมการวางแผนแม่บทฯ เพื่อร่วมกับหาแนวทางการใช้ประโยชน์สถานที่ให้ได้มากที่สุด และดูแลให้มีความสวยงามให้สอดคล้องกับความเป็น Green University

๔. บริเวณอนุสาวรีย์คุณพระช่วงฯ ที่เคยมอบหลักการปรับปรุงพื้นที่ไปนั้น ขอให้ นำไปพิจารณาว่าจะทำได้หรือไม่อย่างไร มีปัญหาอุปสรรคส่วนใด เรื่องนี้ขอให้เรียบเรียงภายใน ๗ วัน และ รายงานอธิการบดีทราบ

ที่ประชุมมีมติให้รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพ ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ ดำเนินการให้แล้วเสร็จและรายงานที่ประชุมครั้งต่อไป

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานของรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี

๑) รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ส่งหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๓.๒๙/๖๘๙ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เพื่อขอพระราชทานทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาสหวิทยาการการเกษตร แต่สมเด็จพระราชาธิบดีแห่งราชอาณาจักรภูฏาน นั้น

ในการนี้ สำนักราชเลขาธิการ ราชอาณาจักรภูฏาน ได้ส่งหนังสือเรียนแจ้งว่าได้รับ หนังสือจากมหาวิทยาลัยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดแผนภารกิจประจำปี โดยจะแจ้งความคืบหน้าและ ช่วงเวลาที่เหมาะสมแก่มหาวิทยาลัยต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและให้ดำเนินการตามขั้นตอนให้ถูกต้อง ทั้งนี้ กองวิเทศสัมพันธ์ ควรพิจารณาความเหมาะสมเรื่องการแสดงความยินดีให้กับเชื้อพระวงศ์ของต่างประเทศว่าสามารถ ดำเนินการในขอบเขตแค่ไหน อย่างไร

๒) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

๑. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้แทนมหาวิทยาลัยร่วม กิจกรรม /งานพิธีการต่าง ๆ ของส่วนราชการในจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๕๗-๒๕๕๘ และพิจารณามอบหมายหน้าที่ผู้แทนของมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๕๙

ตามที่มหาวิทยาลัย ได้มอบหมายผู้แทนมหาวิทยาลัยเข้าร่วมกิจกรรม/งานพิธีการ ต่าง ๆ ของส่วนราชการในจังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่ปี ๒๕๕๗-๒๕๕๘ นั้น ในการนี้ กองกลาง ได้จัดทำ รายงานผลการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ประจำปี ๒๕๕๗-๒๕๕๘ พร้อมกับมีข้อสังเกตปัญหา และอุปสรรคเสนอที่ประชุม และในการนี้ได้เสนอ “ร่าง” แผนกิจกรรมฯ ดังกล่าว ปี๒๕๕๙ เสนอที่ประชุม เพื่อให้ความเห็นชอบตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการปฏิบัติและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่าควรจัดระบบการบริหารจัดการให้เหมาะสม งานใดที่อธิการบดีมอบหมายรองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนนั้น รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีควรวินิจฉัยงานให้ถูกต้องและคำนึงถึงความเหมาะสมในแต่ละงาน หรือแต่ละกิจกรรมที่ได้รับเชิญ โดยมหาวิทยาลัยต้องแจ้งตอบรับให้หน่วยงานที่ส่งมาทราบทุกครั้ง ไม่ควรเก็บเรื่องไว้โดยไม่พิจารณาดำเนินการใด ๆ โดยเด็ดขาด

ที่ประชุมได้มีข้อสังเกตแนะนำเรื่องการวินิจฉัยหนังสือราชการต้องดำเนินการให้ทันเวลาและแยกลำดับชั้นความเร็ว และจัดลำดับความสำคัญชัดเจนและถูกต้อง เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน จะเกิดความเสียหายในภาพรวม ดังนั้น มอบผู้อำนวยการกองกลางนำไปพิจารณาดำเนินการ

๒. รายงานความก้าวหน้าการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ชัช พัทธธรรมกุล) ได้รายงานความก้าวหน้าขั้นตอนการดำเนินการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ส่งร่าง พ.ร.บ.ฯ ถึง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๒. สกอ. โดย กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย สำนักนิติการ ตรวจรูปแบบ ดังนี้

๒.๑ การร่างเป็นไปตามหลักการกลาง (๑๐ ข้อ)

๒.๒ หลักการและเหตุผลในการขอแก้กฎหมาย

๒.๓ การสร้างความเข้าใจ(การเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยาย) การรับฟัง

ความคิดเห็น

๒.๔ การมีส่วนร่วมของบุคลากรและนักศึกษา

๕.๕ ผลการการศึกษาข้อดี ข้อเสีย การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

๒.๖ เอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น มติ กรรมการสภามหาวิทยาลัย

กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย กรรมการร่างพระราชบัญญัติ เป็นต้น

๓. สกอ. ส่งเอกสารถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

๔. รมต. ศึกษา ส่งเอกสารร่าง พ.ร.บ.ฯ ถึง สนง.เลขาธิการคณะรัฐมนตรี และเลขานุการ.ส่งเอกสารให้ กรมบัญชีกลาง สำนักงานงบประมาณ และกระทรวงการคลัง เพื่อศึกษาข้อมูลด้านการงบประมาณ

๕. สนง.เลขา ครม.ส่งเรื่องให้ คณะกรรมการกฤษฎีกา โดยมีผู้แทนจากกระทรวงศึกษาธิการและมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมให้ข้อมูลไม่เกิน ๓ คน โดยจะมีการประชุมทุกสัปดาห์

๖. เลขา กฤษฎีกา ส่งร่างให้ เลขา ครม. และส่งให้ สกอ. กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ยืนยันร่างตามที่คณะกรรมการกฤษฎีกาการปรับแก้

๗. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ยืนยันร่างพ.ร.บ.ฯ ส่งกลับไปให้ เลขา ครม.

๘. เลขา ครม. ส่งเรื่องให้ อนุกรรมการกลั่นกรอง เพื่อสรุปเนื้อหา พ.ร.บ. ข้อมูลขององค์กร เช่น จำนวนบุคลากร แยกตามประเภท การจ้าง และสายงาน ข้อมูลนักศึกษา ข้อมูลโครงการองค์กร การจัดการเรียนการสอน การวิจัย คุณวุฒิอาจารย์ และการเตรียมความพร้อม เป็นการให้ข้อมูลลักษณะการชักชวน ได้แก่

๑. ผลการศึกษาความเป็นไปได้ในการบริหารงานแบบมหาวิทยาลัยในกำกับ และสามารถที่จะตอบสนองนโยบายของรัฐบาล และยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ นโยบายการเงิน การคลัง

๒. ผลการร่าง พระราชกฤษฎีกา ขอบบังคับ ระเบียบ ประกาศ (กฎหมายลูกบท)

๙. วิป รัฐบาล (รมต.ประจำสำนักนายกรัฐมนตรี) เสนอคณะรัฐมนตรี พิจารณารับหลักการ และเสนอต่อร่าง พ.ร.บ.ฯ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.)

๑๐. วิป สภานิติบัญญัติแห่งชาติ (ประธาน สนช) เสนอบรรจุวาระด่วน

๑๑. สนช. รับหลักการวาระที่ ๑ เสนอตั้ง คณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่าง พ.ร.บ.แม่โจ้ จำนวน ๑๕- ๓๐ ท่าน โดยมีกรรมาธิการร่วมจาก สกอ. สทศ. กฤษฎีกา และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ แห่งละ ๑ คน จากนั้นเมื่อคณะกรรมาธิการฯ พิจารณาเสร็จจึงเสนอร่าง ต่อ สนช. เพื่ออนุมัติ พ.ร.บ.ฯ และเสนอโปรดเกล้าต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๓. กรอบแนวทางการดำเนินงานของ Strategic Program Management Office (SPO)

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีวิสัยทัศน์ที่มีวิสัยทัศน์ที่จะเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ ซึ่งการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยควรมีแผนพัฒนามหาวิทยาลัยระยะยาว เพื่อให้มีกรอบทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน ต่อเนื่อง เป็นรูปธรรม และยั่งยืน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงมีแผนยุทธศาสตร์การเปลี่ยนผ่านแม่โจ้ไปสู่ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (MJU Transformation Blueprint ๒๐๒๖) โดยแบ่งออกเป็น ๓ ระยะ คือ ระยะที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙ มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเกษตรอินทรีย์ (Organic University) ระยะที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) และระยะที่ ๓

พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙ การเป็นมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศ (Eco University) และได้นำกรอบแนวคิดดังกล่าวเสนอเป็นประเด็นในการทบทวนงานด้านนโยบาย (Retreat) สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ซึ่งที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัย และแต่งตั้งคณะทำงาน ๒ ชุด คือ คณะทำงานกลั่นกรองยุทธศาสตร์ฯ และคณะทำงานรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านยุทธศาสตร์ฯ ทั้งนี้ เนื่องจากการกลั่นกรองยุทธศาสตร์ต้องอาศัยข้อมูลเชิงวิชาการ และเชิงยุทธศาสตร์ที่ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลงและมีประสิทธิภาพเพื่อให้ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์ รอบคอบ และทันสมัย จึงจำเป็นต้องมีหน่วยงานสนับสนุนคณะทำงานฯ เรียกว่า Strategic Program Management Office (SPO) โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถเชื่อมโยง และขับเคลื่อนการดำเนินงานเชิงยุทธศาสตร์

๒. เพื่อทำหน้าที่เป็นหน่วยสนับสนุนในการประสาน วิเคราะห์ สังเคราะห์ร่วมกับทีมงาน (Task Group) ในการเสนอขับเคลื่อนการทำงานเชิงยุทธศาสตร์ และสามารถบูรณาการการทำงานร่วมกันซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญในอนาคตของมหาวิทยาลัยต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบโดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เรื่อง Strategic Program Management Office (SPO) เป็นเรื่องที่มหาวิทยาลัยเคยมีนโยบายให้ดำเนินการมาแล้ว แต่ขาดการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ขาดหน่วยงานเชื่อมโยง การทำงานจำเป็นต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญด้านยุทธศาสตร์ จะต้องวิเคราะห์ สังเคราะห์งาน งบประมาณ และบุคลากรให้ดีขึ้น แนวทางในการดำเนินงานจะต้องเริ่มที่โครงสร้างก่อน มีหน่วยงานรองรับ ซึ่งเรื่องนี้หน่วยงานต้องเป็นสำนักงานสภามหาวิทยาลัย แล้วพิจารณาจัดบุคลากรขึ้นไปปฏิบัติงาน และต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านยุทธศาสตร์ วิธีการคือพิจารณาคนที่มหาวิทยาลัยมีอยู่ก่อน ในอนาคตจำเป็นต้องเพิ่มให้พิจารณาอีกครั้ง

๒. การตั้งคณะทำงาน SPO (Strategic Program Management Office) ควรสอดคล้องกับ MOC (Maejo Operation Center) และหาผู้ที่เหมาะสมเพื่อขับเคลื่อนและผลักดันการดำเนินงาน ทั้งนี้ การทำงานด้านยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนามหาวิทยาลัยให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้นต้องขับเคลื่อนการดำเนินงานหลายด้าน ดังนั้น ต้องมีแนวทางการสื่อสารและสร้างความเข้าใจในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ โดยรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีทุกคนสามารถให้คำแนะนำ แก่คณะสำนักได้และเป็นทิศทางเดียวกัน

ที่ประชุมมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ ผู้อำนวยการกองแผนงาน สำนักงาน สภามหาวิทยาลัย เป็นผู้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ และให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔. “ร่าง” ข้อเสนอโครงการหลักสูตรการพัฒนานำเพื่อเปลี่ยนแปลงการเกษตร
ในทศวรรษหน้า (Leadership Program in World Decade for Agricultural
Development)

ด้วยที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๙ ได้มีมติมอบให้ ดร.ณรงค์ ตานานวัฒน์ กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ และประธาน คณะกรรมการสภาฯ ด้านยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ร่วมกับ รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สันติ วงษ์ ที่ปรึกษาคณะทำงานกลั่นกรองยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ดำเนินการยกร่างโครงการ หลักสูตร Leadership Program และนำเสนอสภาฯ ในการประชุมครั้งต่อไป

เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำนักงานสภาฯ จึงได้จัดทำร่างโครงการดังกล่าว ขึ้น ซึ่งในบริบทความเป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นความเลิศทางด้านการเกษตรในระดับนานาชาติ ต้องวาง แนวทางการปรับองค์กรรับการเปลี่ยนจากปัจจัยทั้งภายใน และภายนอกประเทศ สอดคล้องไปกับกรอบ ยุทธศาสตร์ชาติ และทิศทางยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ ๑๕ ปี ตลอดจนเตรียมความพร้อม ต่อการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ดังนั้น หลักสูตร “การพัฒนานำเพื่อเปลี่ยนแปลงการเกษตรใน ทศวรรษหน้า” จะเป็นเครื่องมือสำคัญต่อการวางแนวทางการพัฒนา ทิศทางความร่วมมือระหว่างภาครัฐ เอกชน และสถาบันการศึกษา และสร้างผู้นำองค์กรในรุ่นต่อไปเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น เสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบ และให้ดำเนินโครงการตามขั้นตอนต่อไป โดยมี ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า โครงการดังกล่าวเป็นการพัฒนานำให้มีประสิทธิภาพ ดังนั้นผู้บริหารที่เข้าร่วม การอบรม ต้องสามารถนำผลการอบรมมาพัฒนาองค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบโครงการโดยให้ปรับชื่อภาษาอังกฤษให้ถูกต้อง คือ Leadership Program In World De code for Change Development

๓) รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์

๑. สรุปผลสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)”

ตามที่มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย และการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งสำคัญ ในการดำเนินการดังกล่าว คือ การสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้บริหารและบุคลากรเกี่ยวกับแนวโน้ม และ ทิศทางการพัฒนาของโลก และบทบาทจุดยืนที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ควรจะมีก้าวไป เพื่อเป็นการเปิด วิสัยทัศน์ให้แก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัย ต่อไป จึงได้มี การจัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)” ในวันที่ ๑๖ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

สรุปผลที่ได้จากการสัมมนาในแต่ละด้านดังนี้

๑. ด้านวิชาการ ควรมีการพัฒนาวิชาการในแผนพัฒนาการศึกษา ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ในประเด็นหลักๆ เช่น การออกแบบหลักสูตรให้ตรงกับทิศทางการพัฒนาประเทศ กระบวนการจัดการเรียนการสอน แนวทางการเพิ่มนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา การผลิตบัณฑิตด้าน การเกษตร การสร้างสภาพแวดล้อมที่มีบรรยากาศเอื้อต่อการพัฒนาด้านวิชาการ

การพัฒนานักศึกษา ควรมีการพัฒนาด้านจิตใจ จิตวิญญาณ คุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนควมมีระเบียบวินัย เคารพกติกาของสังคม เป็นต้น

ความเป็นนานาชาติ ควรมีการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ และสร้างบรรยากาศความเป็น นานาชาติในทุกๆ ด้าน

ด้านกายภาพ ควรมีการวางแผนแม่บทมหาวิทยาลัยระยะ ๑๕ ปี ให้ชัดเจน ตลอดจน สนับสนุนปัจจัยที่เอื้อต่อการสร้างบรรยากาศทางวิชาการ

๒. ด้านการวิจัย ควรมีการจัดทำยุทธศาสตร์การวิจัยที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ เพิ่มผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้มากขึ้น รวมถึงให้ความสำคัญกับการนำ ผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์และต่อยอดเชิงพาณิชย์ ทั้งนี้ต้องมีการกำหนดกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยให้ เอื้อต่อการบริหารงานวิจัยที่มีประสิทธิภาพ

๓. ด้านการบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน ควรสร้างบทบาทมหาวิทยาลัยในการตอบ โจทย์การพัฒนาประเทศและจังหวัด การแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม และภัยพิบัติ เช่น เพิ่มโอกาสในการสร้าง งาน และเพิ่มมูลค่าภาคการเกษตร เป็นต้น และควรมีการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น โดยเชื่อมโยง กับอาชีวศึกษา

๔. ด้านบริหารจัดการ ควรมีการพัฒนาการทำงานแบบระบบรางคู่ โดยอาจมีการจัดตั้ง SPO และ MOC เพื่อทำงานควบคู่กัน ควรเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารองค์กร การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรคนและงบประมาณ เพื่อสร้างรายได้ในเชิงรุก และใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

การพัฒนาบุคลากรต้องพัฒนาทั้งด้านสมรรถนะและด้านจิตใจ สร้างพลังพลเมืองดีให้เกิดขึ้นทั้งนักศึกษาและบุคลากร ปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมที่ดี รวมทั้งการรับผิดชอบต่อสังคม

การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ ควรมีการวิเคราะห์และปรับโครงสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ปรับระบบการบริหารงานบุคคลให้สมดุล การบริหารจัดการแบบรวมศูนย์ รวมถึงการปรับปรุงกฎระเบียบ ให้ทันสมัย คล่องตัว และสร้างความเข้าใจกับทุกภาคส่วน

การปรับโครงสร้างขององค์กรให้กระชับและคล่องตัว ยุบรวมหน่วยงานที่ซ้ำซ้อน รวมถึงการยุบรวมหลักสูตรและสาขาวิชาที่ล้าสมัย และผลการรับนักศึกษาไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เป็นต้น

แนวทางการดำเนินงานในระยะต่อไป

๑. จัด Forum เพื่อระดมความคิดเห็นจากผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้าน เพื่อทบทวนเป้าหมาย กลยุทธ์และโครงการนำร่อง (พ.ค.-มิ.ย. ๕๙)
๒. ยกร่างแผนฯ ๑๒ ประกอบด้วย ๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ๒) สรุปผลการดำเนินงาน และ ๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ค.-มิ.ย. ๕๙)
๓. จัดสัมมนาเพื่อพิจารณาร่างแผนฯ ๑๒ (มิ.ย. ๕๙)
๔. นำเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาต่อไป (ก.ค.-ส.ค. ๕๙)

ที่ประชุมรับทราบและให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและให้ข้อเสนอแนะต่อไป

๒. สรุปผลโครงการศึกษาดูงานผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง “แนวทางการบริหารสถาบันอุดมศึกษายุคใหม่”

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้จัดโครงการศึกษาดูงานสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง “แนวทางการบริหารสถาบันอุดมศึกษายุคใหม่” ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ เมษายน ๒๕๕๙ เพื่อให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยสามารถพัฒนาแนวคิดการบริหารจัดการยุคใหม่ และนำมาพัฒนา รวมถึงเป็นกรอบแนวคิดในการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งนี้ ได้กำหนดให้มีการศึกษาดูงานการบริหารจัดการขององค์กรชั้นนำที่ประสบความสำเร็จ เพื่อนำแนวคิดมาบูรณาการกับการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ซึ่งหน่วยงานที่ศึกษาดูงาน ประกอบด้วย มหาวิทยาลัยกรุงเทพ,

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา และบริษัท ปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานต่อไป

๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และรายงานผลคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในระดับคณะ/สำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (รอบ ๖ เดือน) ระหว่างตุลาคม ๒๕๕๘- มีนาคม ๒๕๕๙

มหาวิทยาลัย ได้จัดทำแผนปฏิบัตินิติราชการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ประกอบด้วย ๗ ประเด็นยุทธศาสตร์ จำนวน ๓๖ ตัวชี้วัด ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขับเคลื่อนแผนปฏิบัตินิติราชการ ฯ โดยได้ดำเนินการถ่ายทอดค่าเป้าหมายให้กับผู้บริหารมหาวิทยาลัยระดับรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี รวมทั้งจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างอธิการบดีร่วมกับหัวหน้าส่วนงานระดับคณะ/สำนัก เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัตินิติราชการของหน่วยงานเป็นไปอย่างสอดคล้องและเชื่อมโยงกับมหาวิทยาลัย รวมทั้งนำไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลงานของผู้บริหาร โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีหน่วยงานภายในที่ร่วมลงนามในคำรับรองจำนวน ๒๐ หน่วยงาน

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัตินิติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยได้ติดตามและรวบรวมผลการดำเนินงานจากคณะ/สำนัก ผ่านระบบ E-Performance โดยจำแนกออกเป็น ๕ มิติ จำนวน ๓๖ ตัวชี้วัด คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักเท่ากับ ๑.๔๕๑๖ (จากคะแนนเต็ม ๕) สรุปผลการดำเนินงานแยกรายมิติ ดังนี้

มิติ	จำนวนตัวชี้วัด	เฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	หมายเหตุ
มิติที่ ๑ ด้านการเรียนการสอน	๒๕	๑.๔๐	อยู่ระหว่างดำเนินการขับเคลื่อน
มิติที่ ๒ ด้านการวิจัย	๒๑	๒.๓๖	
มิติที่ ๓ ด้านบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๒๐	๒.๑๕	
มิติที่ ๔ ด้านบริหารจัดการ	๑๐	๐.๙	
รวม	๓๖	๑.๔๕๑๖	

ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
(รอบ ๖ เดือน)

ลำดับ	คณะ/สำนัก	จำนวน ตัวชี้วัด	ค่า น้ำหนัก	ผลการดำเนินงานจำแนกรายมิติ				เฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก
				มิติ ๑	มิติ ๒	มิติ ๓	มิติ ๔	
๑	ผลิตกรรมการเกษตร	๑๙	๖๕.๐๐	๒.๒๒	๐.๘๖	๑.๐๐	๒.๖๑	๑.๘๙๓๐
๒	วิทยาศาสตร์	๒๑	๓๕.๐๐	๒.๓๓	๓.๕๖	๕.๐๐	๑.๐๐	๓.๐๖๘๕
๓	วิศวกรรมและอุตสาหกรรม เกษตร	๒๒	๘๒.๕๐	๑.๒๘	๒.๔๓	๐.๐๐	๑.๐๐	๑.๖๑๔๐
๔	เทคโนโลยีการประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ	๑๓	๕๓.๕๐	๒.๓๒	๓.๓๓	๒.๕๖	๒.๐๐	๒.๘๙๓๓
๕	สัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๖	๕๐.๐๐	๒.๔๑	๑.๐๕	๕.๐๐	๑.๕๐	๑.๘๙๐๓
๖	ศิลปศาสตร์	๑๔	๔๒.๕๐	๑.๑๔	๑.๐๓	๓.๓๐	๑.๐๐	๑.๒๒๓๓
๗	พัฒนาการท่องเที่ยว	๑๓	๕๕.๐๐	๑.๑๔	๓.๓๓	๑.๐๐	๑.๐๐	๒.๐๕๙๓
๘	เศรษฐศาสตร์	๑๖	๕๐.๐๐	๒.๓๓	๓.๓๑	๓.๓๐	๑.๖๙	๒.๙๔๐๕
๙	บริหารธุรกิจ	๑๙	๖๕.๐๐	๑.๕๓	๒.๕๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๓/๙๑๙
๑๐	สถาปัตยกรรมศาสตร์	๑๘	๖๐.๐๐	๑.๔๕	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๕๐	๑.๒๑๐๒
๑๑	สารสนเทศและการสื่อสาร	๑๔	๔๕.๐๐	๑.๑๔	๒.๒๐	๔.๑๖	๒.๐๐	๑.๕๖๔๕
๑๒	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิม พระเกียรติ	๑๓	๕๕.๐๐	๒.๐๒	๑.๓๘	๕.๐๐	๓.๐๐	๒.๒๑๔๕
๑๓	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	๑๔	๔๐.๐๐	๑.๒๓	๑.๐๐	๐.๐๐	๐.๕๐	๐.๙๙๓๖
๑๔	วิทยาลัยบริหารศาสตร์	๑๖	๕๒.๕๐	๑.๕๑	๑.๖๓	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๕๒๘๔
๑๕	วิทยาลัยพลังงานทดแทน	๑๔	๔๕.๐๐	๒.๔๓	๕.๐๐	๕.๐๐	๒.๐๐	๓.๓/๓๓๖

๑๖	สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ เกษตร	๒๓	๓๒.๕๐	ไม่ได้ลง นามในมติ ที่ ๑	๓.๑๙	๒.๘๖	๒.๖๖	๓.๐๑๗๐
๑๗	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	๕	๑๒.๕๐	๑.๒๕	ไม่ได้ลงนามในมติที่ ๒ และ ๓		๑.๐๐	๑.๑๖๖๗
๑๘	สำนักหอสมุด	๓	๗.๕๐	๕.๐๐	ไม่ได้ลงนามในมติที่ ๒ และ ๓		๑.๕๐	๒.๖๖๖๗
๑๙	บัณฑิตวิทยาลัย	๘	๒๗.๕๐	๑.๘๖	ไม่ได้ลงนามในมติที่ ๒ และ ๓		๑.๐๐	๑.๗๕๐๑
๒๐	สำนักงานอธิการบดี	- ไม่ได้ลงนามในคำรับรองฯ ปี ๒๕๕๙ -						
มหาวิทยาลัย		๗๖		๑.๕๐	๒.๓๖	๒.๑๕	๐.๙	๑.๘๕๑๖

ที่ประชุมรับทราบและให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และให้
ข้อเสนอแนะการดำเนินงานต่อไป

๓) รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ

๑. การลงนามความร่วมมือเมืองนวัตกรรมอาหาร (Food Innopolis)

กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท.)

รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการแจ้งเรื่องการลงนามความร่วมมือ
เมืองนวัตกรรม (Food Innopolis) ร่วมกับกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม
๒๕๕๙ ณ อุทยานนวัตกรรม กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร คณบดี
คณะวิทยาศาสตร์ และผู้อำนวยการสถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ ทั้งนี้ ได้มีการเตรียมการจะมีการทำกรอบ
Maejo Food Innopolis ซึ่งจะแสดงความพร้อมทั้ง ๓ ด้าน คือ ด้านนวัตกรรมและความรู้ด้านการทดลอง
ความพร้อมด้านโครงสร้างและกายภาพ (บริเวณพื้นที่ ๙๐๗ ไร่) และด้านบุคลากรและเครือข่าย
ซึ่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้มีความพร้อมด้านการผลักดันด้านวิสาหกิจ หรือ SME ด้านการเกษตร ซึ่งเป็นเป้าหมาย
ที่กระทรวงวิทยาศาสตร์ ต้องการให้มหาวิทยาลัยช่วยดำเนินการผลักดันต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๔. เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ “ร่าง” งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ปรับครั้งที่ ๒

ตามที่กองแผนงานได้เสนอ “ร่าง” งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ปรับครั้งที่ ๒) (ตุลาคม ๒๕๕๘-กันยายน ๒๕๕๙) จำนวนทั้งสิ้น ๓๙,๒๖๐,๒๖๐ บาท โดยจำแนกรายละเอียด ดังนี้

งบรายรับ

๑. เงินอุดหนุนบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก	๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๒. เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก	๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓. เงินผลประโยชน์ (ภายใน)	๓,๓๓๔,๙๕๐ บาท
๔. เงินเหลือจ่าย	๒๑,๘๖๐,๕๒๐ บาท
๕. เงินสะสมเพื่อการจัดหา	๖๔,๙๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	๓๙,๒๖๐,๒๖๐ บาท

งบรายจ่าย

๑. งบดำเนินงาน	๖,๑๑๓,๒๕๐ บาท
๒. งบลงทุน	๒,๓๔๖,๐๕๐ บาท
๓. งบอุดหนุน (หน่วยงานปกติ)	๔๖,๖๓๔,๕๕๐ บาท
๔. งบรายจ่ายอื่น (ป้องกันความเสี่ยง)	๕,๐๒๓,๑๓๐ บาท
๕. งบรายจ่ายอื่น (รายจ่ายอื่น)	๑๔,๓๐๓,๒๔๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	๓๙,๒๖๐,๒๖๐ บาท

คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ คณะกรรมการวางแผนและบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ และ คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๕๙ ปรับครั้งที่ ๒ ตามที่เสนอ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๔.๒ พิจารณาการขอรับจัดสรรงบประมาณ (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ด้วยมีหน่วยงานเสนอของบประมาณเพิ่มเติมจำนวน ๓ รายการ วงเงินทั้งสิ้น ๑๑,๖๐๓,๕๖๒ บาท (สิบเอ็ดล้านหกแสนสามพันห้าร้อยหกสิบสองบาทถ้วน) ดังนี้

๑. ค่าพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) และค่าบำรุงรักษาระบบ	๙,๓๕๐,๐๐๐ บาท
๒. เงินสมทบค่าบอกรับการใช้ฐานข้อมูล	๓๕๐,๐๐๐ บาท
๓. ค่าซ่อมแซมระบบกันซึมตาดฟ้าอาคารประเสริฐ ณ นคร	๔๙๙,๗๖๒ บาท
๔. ค่าจ้างเหมาช่างเทคนิค ๔ อัตรา	๕๕๘,๐๐๐ บาท
๕. ค่าจ้างเหมาตรวจสอบรายการคำนวณราคาระบบบำบัดน้ำเสีย	๑๐๐,๐๐๐ บาท
๑. ค่าใช้จ่ายเพื่อแก้ไขปัญหาในช่วงวิกฤติภัยแล้ง	๕๕๖,๐๐๐ บาท
๒. จัดซื้อกล้องถ่ายรูป	๑๕๙,๘๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๑,๖๐๓,๕๖๒ บาท

คณะทำงานกลั่นกรองงบประมาณมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ พิจารณาการขอรับจัดสรรงบประมาณ (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ แล้วมีมติเห็นชอบให้จัดสรรงบประมาณให้กับ ๒ รายการ ดังนี้

๑. ค่าซ่อมแซมระบบกันซึมตาดฟ้าอาคารประเสริฐ ณ นคร (คณะศิลปศาสตร์)	๔๙๙,๗๖๒ บาท
๒. ค่าจ้างเหมาช่างเทคนิค ๔ อัตรา (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)	๖๙,๐๐๐ บาท
	๕๖๘,๗๖๒ บาท

คณะกรรมการวางแผนและบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

- เห็นชอบ การขอรับจัดสรรงบประมาณ (เพิ่มเติม) จำนวน ๒ รายการ วงเงิน ๕๖๘,๗๖๒ บาท (คณะศิลปศาสตร์ ๔๙๙,๗๖๒ บาท และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ๖๙,๐๐๐ บาท)
- เห็นชอบให้ตัดโอนครุภัณฑ์ (กล้องถ่ายรูป) จากโครงการสื่อสารยุทธศาสตร์อุตสาหกรรมอาหารอินทรีย์ ปี ๒๕๕๔ ไปยังงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง
- เห็นชอบให้หน่วยงานและผู้บริหารที่รับผิดชอบดำเนินการที่เกี่ยวข้องตามข้อเสนอแนะที่ประชุมฯ จำนวน ๔ รายการ วงเงิน ๑๐,๓๕๖,๐๐๐ บาท

ที่ประชุมรับทราบและให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณาโดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. การขอจัดสรรงบประมาณของรายการค่าพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) และค่าบำรุงรักษาระบบ ของกองคลัง นั้น ควรจัดลำดับความสำคัญให้ถูกต้อง หากระบบดังกล่าวมีความจำเป็นต่อมหาวิทยาลัย ดังนั้น ควรหาแนวทางการหางบประมาณเพื่อดำเนินการ ทั้งนี้ ควรหารือร่วมกับผู้พัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อร่วมกันหาแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

๒. การขอจัดสรรงบประมาณรายการค่าจ้างเหมาช่างเทคนิค ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ควรจัดระบบให้ชัดเจน โดยอาจใช้วิธีการจ้างเหมาบริษัทภายนอก หรือการจ้างเหมาตามภารกิจงาน ทั้งนี้ ควรหาแนวทางการบูรณาการอาคารเรียนรวม ๓ อาคาร (สุวรรณวาจกกสิกิจ อาคารเรียนรวม ๓๐ ปีแม่โจ้ และอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี แม่โจ้) ไปพร้อมกัน

๓. การจัดสรรงบประมาณค่าซ่อมแซมต่าง ๆ หากเป็นเรื่องเร่งด่วนควรให้เป็นอำนาจการอนุมัติของอธิการบดี และหรือรองอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง

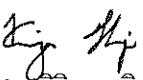
๔. ในส่วนของรายการค่าใช้จ่ายเพื่อแก้ไขปัญหาในช่วงวิกฤติภัยแล้งให้ชะลอโครงการไว้ก่อน

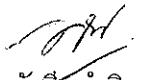
๕. กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

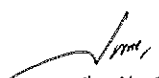
กำหนดการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เป็นวันจันทร์ที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๘๐ ปีแม่โจ้ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.


(นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)
ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี
และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและ
ผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรียบร้อยแล้ว

- () รับรองโดยไม่มีการแก้ไข
() รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

ลงชื่อ _____
(_____)

ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ
ภายในวันพุธที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม