



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๓๐๓๗

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/ ๓๔๘

วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน / ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

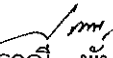
สืบเนื่องจากที่ประชุม สนอ.พอร้ม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙ ได้มอบหมายให้ทุกกองทบทวนความต้องการครุภัณฑ์ตามแผนการขอครุภัณฑ์ ๕ ปี นั้น เนื่องจากสำนักงานอธิการบดี ไม่มีการจัดทำแผนความต้องการครุภัณฑ์ ๕ ปี จึงเห็นควรให้ทุกหน่วยงานพิจารณารายการครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ส่งให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๙ เพื่อรวบรวมเสนอผู้เกี่ยวข้องของพิจารณาจัดสรรงบประมาณและจัดหาครุภัณฑ์ตามแต่จะเห็นสมควร ในการนี้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดทำรายการครุภัณฑ์ที่ขอรับการจัดสรรเสนอที่ประชุม สนอ.พอร้มพิจารณาให้ความเห็นชอบด้วยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบรายการครุภัณฑ์ ดังนี้

| หน่วยงาน  | งบประมาณ |
|---|----------|
| <b>กองกลาง</b>  | ๓๕,๓๙๐.- |
| ๑. แก้อื้อสำนักงาน ๓ ตัว = ๙,๓๐๐.-  |          |
| ๒. เครื่องบันทึกเสียง ๑ เครื่อง = ๔,๒๙๐.-                                   |          |
| ๓. เครื่องสำรองข้อมูล ๑ เครื่อง = ๒,๓๐๐.-                                   |          |
| ๔. เครื่องสำรองไฟฟ้า ๕ เครื่อง = ๑๙,๕๐๐.-                                   |          |
| <b>กองกิจการนักศึกษา</b>  | ๔๘,๕๐๐.- |
| ๑. เครื่องฉายภาพ LCD Projector = ๒๙,๙๐๐.-                                   |          |
| ๒. เครื่องสแกนลายนิ้วมือ = ๑๘,๕๐๐.-   |          |
| <b>กองแผนงาน</b>  | ๓๗,๓๘๐.- |
| ๑. กล้องวีดีโอ Handycam@ PJ๖๗๕ พร้อมโปรเจคเตอร์ในตัว = ๒๔,๙๙๐.-             |          |
| ๒. ชำตั้งกล้องรุ่น VCT-VTRI = ๑๒,๓๙๐.-                                      |          |
| <b>กองการเจ้าหน้าที่</b>  | ๓๖,๐๐๐.- |
| ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) ๑ จย = ๑๖,๐๐๐.- |          |
| ๒. เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับศูนย์บริการ ๑ เครื่อง = ๒๐,๐๐๐.-                  |          |
| <b>กองคลัง</b>  | ๓๘,๐๐๐.- |
| ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา ๑ เครื่อง = ๑๙,๐๐๐.-                          |          |
| ๒. เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) ๑ จย = ๑๙,๐๐๐.- |          |

| หน่วยงาน   | งบประมาณ         |
|--|------------------|
| <b>กองแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์</b><br>๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน ๑ เครื่อง = ๑๔,๐๐๐.-<br>๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ขาว-ดำ ๑ เครื่อง = ๒๐,๐๐๐ บาท                                   | ๓๘,๐๐๐.-         |
| <b>กองวิเทศสัมพันธ์</b><br>๑. กล้องถ่ายรูประบบดิจิทัล ๑ เครื่อง = ๔,๐๐๐ .-<br>๒. เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) ๑ จอ = ๑๖,๐๐๐-<br>๓. เครื่องโทรสาร (FAX) ๑ เครื่อง = ๑๘,๐๐๐- | ๓๘,๐๐๐.-         |
| <b>กองสวัสดิการ</b><br>๑. ไม้ชักพิวส์แรงสูงแบบสไลด์ ๘ ท่อน ๑ อัน = ๑๕,๓๐๐.-<br>๒. รถจักรยานยนต์พร้อมพวงข้าง ๑ คัน = ๕๕,๐๐๐.-   | ๗๐,๓๐๐.-         |
| <b>กองอาคารและสถานที่</b><br>๑. รถมือเดือไรต์ ๓ ล้อกระบะ ๑ คัน = ๖๓,๘๐๐.-  | ๖๓,๘๐๐.-         |
| <b>ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม</b><br>๑. กล้องดิจิทัล ๑ เครื่อง = ๒๒,๐๐๐.-<br>๒. กล้องวิดีโอ ๑ เครื่อง = ๑๖,๐๐๐.-  | ๓๘,๐๐๐.-         |
| <b>สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา</b><br>๑. เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม ๑ เครื่อง = ๑๘,๐๐๐.-<br>๒. เครื่องโทรสาร (FAX) ๑ เครื่อง = ๑๘,๐๐๐-  | ๓๖,๐๐๐.-         |
| <b>สำนักงานตรวจสอบภายใน</b><br>๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา ๑ เครื่อง = ๑๙,๐๐๐.-<br>๒. ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก จำนวน ๔ ตู้ = ๑๘,๔๐๐.-   | ๓๗,๔๐๐.-         |
| <b>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ</b><br>๑. ไมโครโฟนไร้สาย ย่าน UHF รุ่น U-๙๘ - Black ๒ ตัว = ๓๘,๐๐๐.-   | ๓๘,๐๐๐.-         |
| <b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>   | <b>๕๖๖,๑๗๐.-</b> |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

  
(นางปราณี พันธุ์ภูมิ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี