



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๓๐๓๗

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/๓๕๐

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

สืบเนื่องจากกรณีปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างเดิมที่ผ่านมา กองคลังได้รับแจ้งปัญหาจากผู้ขาย กรณีจ่ายชำระเงินล่าช้า ซึ่งสาเหตุโดยส่วนใหญ่เกิดจากการที่หน่วยงานระดับกองในสำนักงานอธิการบดีได้ สิ่งสินค้าเอง และไม่ดำเนินการจัดส่งเอกสารให้งานพัสดุกองคลังดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุฯ ทำให้ระยะเวลาตั้งแต่การได้รับพัสดุจนถึงการได้รับชำระเงินมีระยะเวลาห่างกันมาก ทำให้การจัดซื้อจัดจ้าง ย้อนหลังเป็นจำนวนมาก ซึ่งนอกจากปัญหาดังกล่าวแล้ว ยังพบปัญหากรณีเกิดการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง โดย หน่วยงานระดับกองได้สั่งพัสดุนิตเดียวกันในระยะเวลาไล่เลี่ยกันในจำนวนเงินที่เกินกว่าวิธีตำลงราคา เช่น การจัดซื้อสารเคมี และกรณีผลเสียจากการที่หน่วยงานจัดหาพัสดุเอง เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุเอง แต่ไม่มีการจัดซื้อพัสดุมายังจริง ดังที่เคยเกิดกรณีการสอบสวนทางวินัย ดังนั้น กองคลังจึงกำหนด แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี โดยให้งานพัสดุ กองคลัง ดำเนินการ จัดหาพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบฯ ที่กำหนด ยกเว้นกรณีการจัดซื้อเร่งด่วน ตามรายละเอียดในหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๖/๔๖ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ นั้น ซึ่งจากการปฏิบัติดังกล่าวยังมีประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการ จัดหาพัสดุ ไม่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ เช่น การจัดหาพัสดุเกี่ยวกับระบบสาธารณสุขปกติไม่มี คุณภาพ และเกิดการสูญเสียทรัพยากรบุคคลในการซ่อมแซม เป็นต้น ประกอบกับปัญหาในด้านการโอนเงิน กรณีพัสดุบางรายการเข้าข่ายเป็นครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างเนื่องจากการจำแนกประเภทรายจ่ายของสำนัก บประมาณได้เปลี่ยนแปลงจากเดิม และจะใช้บังคับในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อให้การ ดำเนินการจัดหาพัสดุให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเสนอแนวทางการจัดหาพัสดุและการดำเนินการโอนเงิน จากหมวดค่าวัสดุรวมศูนย์และหมวดค่าซ่อมแซมส่วนกลาง เพิ่มเติมจากแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตาม บันทึกข้อความข้างต้น ดังนี้


๑. การจัดหาพัสดุที่มีความจำเป็นในการใช้งาน เช่น งานระบบสาธารณสุขปกติหรืองาน ซ่อมแซมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ให้งานพัสดุ กองคลัง จัดเจ้าหน้าที่พัสดুর่วมกับเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่โดยตรงใน การซ่อมแซม หรือการใช้งานในเรื่องดังกล่าว ร่วมจัดหาพัสดุเพื่อให้ได้พัสดุตรงตามความต้องการและมี ประสิทธิภาพและสอดคล้องกับระเบียบพัสดุฯ ที่กำหนด

๒. กรณีหน่วยงานเสนอซื้อจ้างจากงบประมาณเงินรายได้ที่ตั้งไว้ในหมวดค่าวัสดุรวมศูนย์ หรือค่าซ่อมแซมส่วนกลาง แต่รายการขอเสนอจัดหาดังกล่าวอยู่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้งานพัสดุ กองคลัง ขออนุมัติโอนเงินจากหมวดค่าวัสดุหรือค่าซ่อมแซมแล้วแต่กรณี และดำเนินการโอน

เงินตามระบบเพื่อจัดซื้อจัดจ้าง และสำเนาบันทึกการโอนแจ้งกองแผนงาน งานบัญชี งานเงินรายได้ เพื่อทราบทุกครั้ง ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้กองคลังดำเนินการแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ


(นางปราณี พันธุ์ภูมิ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี