



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๙ โทรสาร ๓๐๓๗/
ที่ ศศ ๐๔๒๓.๑.๑/๔๗๘ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธุการสภามหาวิทยาลัย/ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (ทราบ)

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๔๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณา กลั่นกรองผลการประเมินค่างานและผลการประเมินบุคคลของทุกตำแหน่งในสถาบันนี้ ฯ ก่อนนำเสนอ ก.บ.ม. พิจารณา ตลอดจนกำหนดที่อื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒ ของประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยมีวาระคราวละสองปี คือ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๕๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้มอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ กำกับดูแล กำกับการบริหารราชการ สังและปฏิริษัทราชการแทนอธิการบดี ในกองการเจ้าหน้าที่ ประกอบกับ คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๕๑๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้มอบอำนาจและหน้าที่ให้ผู้ช่วยอธิการบดี (นายปิยะวัฒน์ ยกเวชชลาก) กำกับการบริหารราชการ สังและปฏิริษัทราชการแทนอธิการบดี ในกองการเจ้าหน้าที่ โดยให้อยู่ในการกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการประเมินบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย จึงเสนอพิจารณาเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ดังนี้

๑. ดร.ณรงค์ ทนวนิชธรรม	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ (<u>เปลี่ยนแปลง</u>)	รองประธานกรรมการ
๓. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์	กรรมการ
๔. คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๕. คณบดีคณะลัทธศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยอธิการบดี (นายปิยะวัฒน์ ยกเวชชลาก) <u>(เพิ่มเติม)</u>	กรรมการ
๘. ประธานสภามหาวิทยาลัย พนักงานและลูกจ้าง	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายสมวงศ์ ทิพย์ประจักษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. หัวหน้างานตำแหน่งและอัตรากำลัง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวพรรนทุ พูลสวัสดิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อนำและหน้าที่

๑. พิจารณาถักนกรองผลการประเมินค่างานและการกำหนดกรอบดำเนินการ
กรอบดำเนินการตามข้อ ๑๑ วาระสอง แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ตรงดำเนินการสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๔๓ และ ข้อ ๑๙ วาระสอง แห่งข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดระดับดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษาให้ตรงดำเนินการสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๔๕

๒. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของดำเนินการที่ครองอยู่ ความรู้
ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับดำเนินการที่จะประเมิน และประเมินสมรรถนะ
ทางการบริหารสำหรับดำเนินการและติดตามการดำเนินการ ให้ได้ใช้วิชาชีพ
เฉพาะ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ (กรณีผู้บริหาร/
หัวหน้าหน่วยงาน) โดยอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการแทนได้ตามความเหมาะสม

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาและตรวจสอบผลงานทางวิชาการของผู้ขอกำหนด
ดำเนินการ

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงาน และจ่ายธรรมและ
จรรยาบรรณทางวิชาชีพ

๕. พิจารณาสรุปผลเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
(ก.บ.ม.) พิจารณาอนุมัติตามข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ตรงดำเนินการสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๔๓ และ ข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดระดับดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษาให้ตรงดำเนินการสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๔๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ ถึงวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๔๙ เมื่อวันที่
๑๓ กรกฎาคม ๒๕๔๙ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัย
พิจารณาแต่งตั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

D✓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโภดาภิจ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ