

สรุปผลการประชุม สนอ.พอรั่ม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙

วันศุกร์ที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี

-----

**รายชื่อผู้มาประชุม**

**ตำแหน่ง**

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| ๑. นายวิเชียร คำรินทร์          | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ                       |
| ๒. นายประคอง ยอดหอม             | ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่                 |
| ๓. นางสาวสิริวิรี อินจินดา      | ผู้อำนวยการกองแนะแนว และสหกิจศึกษา            |
| ๔. นางปราณี พันธุ์อุฒิ          | ผู้อำนวยการกองกลาง                            |
| ๕. นางจินดา จันท์               | ผู้อำนวยการกองแผนงาน                          |
| ๖. นางประทุมทิพย์ ดวงดีทวีรัตน์ | ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์                   |
| ๗. นางศรีกุล นันทะขุมภู         | ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ             |
| ๘. นางสมพร แรกชำนาญ             | ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม                  |
| ๙. นางวราภรณ์ พุกกุล            | ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา   |
| ๑๐. นางสาววิไลพร สมณะศักดิ์     | นักวิชาการเงินและบัญชี แทน ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๑๑. นางพัชรี คำรินทร์           | หัวหน้างานประชุม กองกลาง                      |

**เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน**

- |                          |                                      |
|--------------------------|--------------------------------------|
| นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ |
|--------------------------|--------------------------------------|

**ผู้ลาประชุม**

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| ๑. นางสาวณัฐฉิณี ลินฉิม  | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี               |
| ๒. นายสุกิจ ดิเดชชัย     | ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา               |
| ๓. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์   | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ |
| ๔. นายประศาสน์ ก้องสมุทร | ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน            |

**เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๔๕ น.**

ด้วยผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีติดราชการไม่สามารถเข้าประชุมได้ จึงมอบหมายให้ผู้อำนวยการกองสวัสดิการเป็นประธานในที่ประชุมแทน เมื่อผู้อำนวยการกอง ศูนย์ สำนักงาน มาตรการประชุมแล้ว ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีประธานที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมในประเด็นดังนี้

## ๑. เรื่องติดตามการดำเนินงานตามมติ

### (๑) การบริหารงบประมาณติดลบ

สืบเนื่องจากคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า แต่ละกองมีค่าใช้จ่ายประจำที่ไม่สามารถระงับได้ และได้ควบคุมการใช้จ่ายให้เป็นไปตามแผนอย่างเคร่งครัด จึงเห็นว่าควรให้แต่ละกองสรุปค่าใช้จ่ายและนำมาพิจารณา ร่วมกันแล้วนำผลสรุปเสนอคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีในการประชุมครั้งต่อไป นั้น

ในการนี้ ตามที่กองแผนงานได้นำเสนอรายละเอียดรายรับ-รายจ่ายจริง ของสำนักงาน อธิการบดี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๕-๒๕๕๘ เพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหางบประมาณของ สำนักงานอธิการบดีติดลบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว นั้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ดังนี้

๑. จากข้อมูลที่เสนอ จะเห็นว่าสำนักงานอธิการบดีใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนที่กำหนด และยังมีเงินเหลือจ่าย ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕-๒๕๕๗ จะติดลบในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เพียง ๑๒๗,๘๐๐ บาท ซึ่งข้อมูลไม่ตรงกับที่กองคลังเคยเสนอในที่ประชุมสำนักงานอธิการบดี ดังนั้น กองคลัง และกองแผนงาน ควรนำข้อมูลของแต่ละกองมาตรวจสอบและวิเคราะห์ว่าสอดคล้องกันหรือไม่ และสาเหตุที่ทำให้ภาพงบประมาณ ของสำนักงานอธิการบดีติดลบ รวมถึงพิจารณาแนวทางแก้ไข เสนอคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี และ มหาวิทยาลัยพิจารณา

๒. กองคลังควรมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลเรื่องการเบิกจ่ายของสำนักงาน อธิการบดีโดยเฉพาะ และควรสรุปข้อมูลเสนอคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีเพื่อทราบและพิจารณา ทุก ๒ เดือน

๓. เนื่องจากใกล้สิ้นปีงบประมาณแล้ว ดังนั้น ทุกกองควรตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่าย งบประมาณของหน่วยงานเปรียบเทียบกับข้อมูลที่กองคลังส่งให้แต่ละหน่วยงานทุกเดือน ว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่ โดยให้กองคลังสรุปในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี เสนอที่ประชุม สนอ.พร้อมพิจารณาก่อน เพื่อให้ทราบ ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณแต่ละหน่วยงาน หากสำนักงานอธิการบดีมีเงินเหลือจ่าย จะได้นำมาพิจารณา จัดสรรให้หน่วยงานที่มีความจำเป็น หรือใช้ในการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ก่อนที่จะนำเสนอคณะกรรมการ สำนักงานอธิการบดี และมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้แต่งตั้งคณะทำงาน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองแผนงาน นางสาววิไลพร สมณะศักดิ์ (นักวิชาการเงินและบัญชี กองคลัง) และนางสาววรรณภา กลัดกลีบ(นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงาน) และที่เกี่ยวข้อง โดยให้คณะทำงานดังกล่าวรวบรวมข้อมูล การเบิกจ่ายของแต่ละหน่วยงานมาตรวจสอบและวิเคราะห์ว่าสอดคล้องกันหรือไม่ และจัดทำรายงานย้อนหลัง สาเหตุที่ทำให้ภาพงบประมาณของสำนักงานอธิการบดีติดลบ รวมถึงพิจารณาแนวทางแก้ไข เสนอคณะกรรมการ สำนักงานอธิการบดีพิจารณา ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙

(๒) การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงานอธิการบดี

กองแผนงานได้จัดทำสรุป “ร่าง” งบประมาณรายรับสำนักงานอธิการบดี ประจำปี ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดพอสรุปได้ ดังนี้

รายการปี ๖๐	รายรับ (สุทธิ)	ประกัน ๒๐%	คงเหลือตั้งจ่ายปี ๖๐
<b>รวม</b>	<b>๒๔,๘๕๕,๖๐๐</b>	<b>๔,๙๗๐,๙๒๐</b>	<b>๑๙,๘๘๔,๖๘๐</b>
๑. ค่าธรรมเนียมทดลองเรียน	๒๔๐,๗๙๐	๔๘,๑๖๐	๑๙๒,๖๓๐
๒. เงินผลประโยชน์	๑๐๒,๑๕๐	๒๐,๔๓๐	๘๑,๗๒๐
- ค่าเช่าร้าน (๕๐๐ บาท x ๑๒ เดือน)	๕๕,๐๐๐	๑๐,๘๐๐	๔๓,๒๐๐
- ค่าเช่าพื้นที่เว็บ + ค่าเช่าคอม (IT)	๔๗,๑๕๐	๙,๖๓๐	๓๗,๕๒๐
๓. สมทบสำนักงานอธิการบดี ๑๐%	๒๔,๕๑๑,๖๖๐	๔,๙๐๒,๓๓๐	๑๙,๖๐๙,๓๓๐

รายการปี ๕๙	รายรับ (สุทธิ)	ประกัน ๒๐%	คงเหลือตั้งจ่ายปี ๖๐
<b>รวม</b>	<b>๒๔,๗๓๒,๙๘๐</b>	<b>๔,๘๙๘,๕๕๐</b>	<b>๑๙,๘๓๔,๔๓๐</b>
๔. ค่าธรรมเนียมทดลองเรียน	๒๔๐,๗๙๐	๔๘,๑๖๐	๑๙๒,๖๓๐
๕. เงินผลประโยชน์	๕๗,๒๑๐	๒๐,๔๓๐	๔๕,๗๘๐
- ค่าเช่าร้าน (๕๐๐ บาท x ๑๒ เดือน)	๕๑,๘๖๐	๑๐,๓๗๐	๔๑,๔๙๐
- ค่าเช่าพื้นที่เว็บ + ค่าเช่าคอม (IT)	๕,๓๕๐	๑,๐๖๐	๔,๒๘๐
๖. สมทบสำนักงานอธิการบดี ๑๐%	๒๔,๔๓๔,๙๘๐	๔,๘๓๘,๙๕๐	๑๙,๕๙๖,๐๓๐

ผู้อำนวยการกองแผนงานแจ้งเพิ่มเติมพอสรุปได้ว่า ขอให้ทุกหน่วยงานพิจารณาและจัดทำประมาณการรายจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ส่งให้กองแผนงานรวบรวมและจัดทำในภาพรวมสำนักงานอธิการบดี และพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับประมาณการรายรับ ทั้งนี้ หน่วยงานควรพิจารณาจากฐานข้อมูลเดิม และพิจารณารายการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนก่อน โดยส่งข้อมูลให้กองแผนงานภายในวันจันทร์ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ เพื่อกองแผนงานจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ และให้ทุกหน่วยงานจัดทำข้อมูลประมาณการรายจ่าย ส่งให้กองแผนงานดำเนินการต่อไป

(๓) ป้ายชื่อบุคลากรสำนักงานอธิการบดี

สืบเนื่องจาก คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ มีมติให้กองอาคารดำเนินการจัดทำป้ายชื่อบุคลากรสำนักงานอธิการบดีให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๙

ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ แจ้งว่า ขณะนี้ได้จัดเตรียมกรอบป้ายชื่อ จำนวน ๔๐๐ อัน และอยู่ระหว่างการจัดทำป้ายแสดงตนส่งให้แต่ละหน่วยงานตรวจสอบก่อนจัดทำป้ายจริง คาดว่าจะแล้วเสร็จ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙

ที่ประชุมรับทราบ

**(๔) ศูนย์ถ่ายเอกสาร ร้านกาแฟ มุมหนังสือ**

ตามที่คุณผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการพอสมควรได้ว่า อยู่ระหว่างการสรรหาผู้ประกอบการ โดยในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ จะเปิดซองสอบราคาผู้ประกอบการ และจะรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ต่อไป

ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. **ร้านกาแฟสำนักงานอธิการบดี** คณะทำงานเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และการบริหารจัดการรายได้ของสำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการสรรหาผู้ประกอบการเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการปรับปรุงร้านค้า และจะเปิดให้บริการในเดือนสิงหาคม และในอนาคตจะปรับปรุงพื้นที่ด้านหลังเพื่อเปิดบริการกาแฟในสวน ให้บริการแก่บุคคลภายนอกด้วย

๒. **ศูนย์ถ่ายเอกสาร** คณะทำงานเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และการบริหารจัดการรายได้ของสำนักงานอธิการบดี ได้สำรวจพื้นที่ภายในอาคารสำนักงานอธิการบดีแล้ว เห็นว่าพื้นที่ห้องประชาสัมพันธ์เดิม (ข้างห้องประชาสัมพันธ์ปัจจุบัน) มีความเหมาะสมที่จะตั้งเป็นศูนย์ถ่ายเอกสารสำนักงานอธิการบดี ซึ่งจะดำเนินการขอพื้นที่จากกองกลางเพื่อดำเนินการต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

**(๕) ร่างแบบประเมินความสุขและความพึงพอใจของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี**

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีได้ปรับแก้แบบประเมินฯ และมอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

**๒. สรุปเงินรายได้คงเหลือจากโครงการจัดการแข่งขันโบว์ลิ่งการกุศล ปี ๒๕๕๗**

**(ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙)**

ตามที่คุณผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ได้จัดโครงการแข่งขันโบว์ลิ่งการกุศล เมื่อปี ๒๕๕๖ และเดือนมีนาคม ๒๕๕๗ โดยนำรายได้เป็นเงินรับฝากและจัดสรรเป็นเงินสาธารณกุศลเพื่อใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานอธิการบดี ปีละ ๕๐,๐๐๐ บาท ประกอบกับ ที่ประชุม สนอ.ฟอรัม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙

มีข้อเสนอแนะว่าควรจัดตั้งกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนาการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี เพื่อรองรับเงินรับฝากของสำนักงานอธิการบดี นั้น ในการนี้ ฝ่ายเลขานุฯ ได้สรุปรายรับ-รายจ่าย รายได้จากโครงการโปรวิลิงการกุศลของสำนักงานอธิการบดี ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว นั้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ดังนี้

๑. ควรนำเงินรายได้จากการจัดโครงการแข่งขันโปรวิลิงฯ ดังกล่าว สมทบกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนาการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี

๒. ควรเสนอคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนาการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อให้สามารถนำมาใช้ในการบริหารจัดการกิจกรรมของสำนักงานอธิการบดี และนำไปใช้เพื่อการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี โดยควรนำรายได้ส่วนหนึ่งสมทบเข้ากองทุนสำนักงานอธิการบดี และจัดสรรเงินส่วนหนึ่งเป็นเงินสาธารณะกุศลเพื่อใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ ในสำนักงานอธิการบดี ตามที่เคยปฏิบัติมา

๓. เมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้ว หากสำนักงานอธิการบดีมีเงินเหลือจ่าย ควรจัดสรรเงินส่วนหนึ่งสมทบกองทุนสำนักงานอธิการบดี และกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนาการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้กองทุนฯ มีความเคลื่อนไหว และสามารถนำไปใช้พัฒนานสำนักงานอธิการบดีในอนาคต

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ

๑.ให้นำเงินรายได้จากการจัดการแข่งขันโปรวิลิงฯ ดังกล่าว สมทบเข้ากองทุนสนับสนุนวิชาการ โดยให้นำสมทบกองทุนสำนักงานอธิการบดี และจัดสรรเป็นค่าสาธารณะกุศลของสำนักงานอธิการบดี ตามแต่คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนฯ จะพิจารณาเห็นว่าเหมาะสม

๒. ให้กองแผนงานและกองคลัง นำข้อเสนอแนะในข้อ ๓ ไปพิจารณา