

สรุปผลการหารือ สนอ.พอร์ม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙

วันอังคารที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อผู้มาประชุม

ตำแหน่ง

- | | |
|---------------------------------|---|
| ๑. นางสาวณัฐฉิณี ลินฉิม | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี |
| ๒. นายวิเชียร คำรินทร์ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ |
| ๓. นายประคอง ยอดหอม | ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ |
| ๕. นางปราณี พันธุ์วุฒิ | ผู้อำนวยการกองกลาง |
| ๕. นางจินดา จันท์ | ผู้อำนวยการกองแผนงาน |
| ๖. นางประทุมทิพย์ ดวงดีทวีรัตน์ | ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ |
| ๗. นางศรีกุล นันทะขุมภู | ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๘. นางวราภรณ์ พุกกุล | ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา |
| ๙. นายประศาสน์ ก้องสมุทร | ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน |
| ๑๐. นางสาวัญญา อาษาไชย | หัวหน้างานบริหารและธุรการ |
| | แทน ผู้อำนวยการกองแนะแนว และศิษย์เก่าสัมพันธ์ |
| ๑๑. นางศรีนรา ภิระคำ | หัวหน้างานบริหารและธุรการ |
| | แทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ |
| ๑๒. นางพัชรี คำรินทร์ | หัวหน้างานประชุม กองกลาง |

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้ลาประชุม

- | | |
|------------------------|------------------------------|
| ๑. นายสุกิจ ติดชัย | ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา |
| ๒. นางสาวนীর เรียนกุนา | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๓. นางสมพร แรกชำนาญ | ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อผู้อำนวยการกอง ศูนย์ สำนักงาน มาครบองค์ประชุมแล้ว ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ประธานที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมในประเด็นดังนี้

๑. การบริหารจัดการเงินรับฝากของสำนักงานอธิการบดี

สืบเนื่องจากคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ได้พิจารณาเรื่องการเงินรับฝากของสถานีวิจัยฯ นำเข้าเป็นรายได้ของสำนักงานอธิการบดี และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า กรณีเงินรับฝากของกองการเจ้าหน้าที่ นั้น เนื่องจากการจัดโครงการดังกล่าวของกองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบหลัก แต่มีหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานสนับสนุนและช่วยดำเนินการโครงการฯ ด้วย ดังนั้น เมื่อตั้งงบประมาณรายจ่ายแล้วต้องหารือร่วมกัน โดยให้สำนักงานตรวจสอบภายในให้คำแนะนำแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง และมีมติให้หน่วยงานพิจารณาตั้งประมาณการรายจ่าย และเสนอที่ประชุม สนอ. พอร์ม พิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีเห็นชอบ ตามลำดับ นั้น ขณะนี้ กองการเจ้าหน้าที่และสถานีวิจัยฯ งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง ได้ดำเนินการตั้งรายจ่ายเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการเสนอที่ประชุม สนอ. พอร์ม พิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ และสถานีวิจัยฯ กองกลาง ได้จัดทำรายการตั้งเบิกจ่ายงบประมาณเงินรับฝาก เสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. กรณีการขอเบิกจ่ายเงินรับฝากของกองการเจ้าหน้าที่

(๑) ในรายการครุภัณฑ์ บางรายการได้ขอจัดสรรจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศแล้ว จึงอนุมัติงบประมาณในรายการครุภัณฑ์ ๑๓๐,๐๐๐ บาท

(๒) โครงการศึกษาดูงานด้านงานบริหารงานบุคคลเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ อนุมัติงบประมาณในวงเงินไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

(๓) โครงการปัจฉิมผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๕๙ ระดับมหาวิทยาลัย อนุมัติงบประมาณในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้ใช้งบประมาณของกองการเจ้าหน้าที่

ดังนั้น งบประมาณที่จะนำสมทบกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษาของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

ยอดเงินรับฝากทั้งสิ้น ๕๒๕,๕๑๔ บาท

หัก งบประมาณรายการครุภัณฑ์ ๑๓๐,๐๐๐

งบประมาณโครงการศึกษาดูงาน ๑๕๐,๐๐๐ ๒๘๐,๐๐๐ บาท

คงเหลือเงินที่จะสมทบกองทุนฯ ทั้งสิ้น ๒๔๕,๕๑๔ บาท

๒. กรณีการขอเบิกจ่ายเงินรับฝากของสถานีวิจัยฯ กองกลาง เห็นชอบตามที่เสนอ ทั้งนี้ ในปีงบประมาณต่อไป ให้สถานีวิจัยฯ กองกลาง ตั้งงบประมาณค่าจ้างเหมาบุคลากรไว้แผนการใช้จ่ายงบประมาณด้วย

๒. พิจารณารายชื่อผู้เข้ารับการจัดสรรร้อยละและวงเงินเพิ่มเติมสำหรับการ เลื่อนขั้นเงินเดือน ของสำนักงานอธิการบดี

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ได้มีมติเห็นชอบ หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณารายชื่อผู้เข้ารับการจัดสรรร้อยละและวงเงินเพิ่มเติมสำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือน และให้ที่ประชุม สนอ.พอร์ม ดำเนินการตามขั้นตอนและเสนอรายชื่อ ต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณาให้ความต่อไป นั้น

ที่ประชุมได้พิจารณาบุคคลที่มีผลงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในส่วนของสำนักงานอธิการบดีแล้ว เห็นชอบให้เสนอชื่อ นายสุกิจ ติตชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา เข้ารับการจัดสรรร้อยละและวงเงินเพิ่มเติมสำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือน

แต่เนื่องจากคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี จะมีการประชุมในวันศุกร์ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ ซึ่งพ้นกำหนดเวลาในการเสนอชื่อแล้ว ดังนั้น ที่ประชุมจึงเห็นควรให้เสนอรายชื่อต่อรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ พร้อมกับนำเสนอคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีเพื่อทราบ ในการประชุมวันศุกร์ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๙

๓. พิจารณาปัญหางบประมาณสำนักงานอธิการบดีติดลบ และหาแนวทางแก้ไข

เนื่องจากผู้อำนวยการกองคลังติดภารกิจ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ จึงเห็นควรให้เสนอคณะทำงานด้านแผนงานและการเงินของสำนักงานอธิการบดีไปพิจารณาดำเนินการ และนำเสนอที่ประชุม สนอ.พอร์ม ต่อไป

๔. พิจารณาการขอความอนุเคราะห์สนับสนุนกิจกรรมการแข่งขันมวยการกุศลคนแม่ใจ “ศึกกำปั้นสะท้านโลก”

ด้วยคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยแม่ใจ ร่วมกับสโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่ใจ และชมรมฟุตบอลมหาวิทยาลัย จะได้จัดการแข่งขันมหกรรมมวยการกุศลคนแม่ใจ “ศึกกำปั้นสะท้านโลก” ในวันศุกร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. – ๑๘.๐๐ น. ณ โดมแอฟฟีน มหาวิทยาลัยแม่ใจ นั้น ในการนี้ได้ขอความอนุเคราะห์มายังสำนักงานอธิการบดี สนับสนุนกิจกรรมดังกล่าว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุม ด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เนื่องจากคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยได้ส่งหนังสือขอรับการสนับสนุนถึงผู้อำนวยการทุกท่านแล้ว จึงเห็นว่าให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการแต่ละกองจะพิจารณาตามความเหมาะสม

**๕. พิจารณาข้อสังเกตกรณีโครงการสานสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารพบปะบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗**

ตามที่สำนักงานตรวจสอบภายในได้เข้าตรวจสอบกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีข้อสังเกตกรณีโครงการสานสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารพบปะบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. เงินสนับสนุนโครงการฯ ปี ๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๓๔๙,๐๐๐.๐๐ บาท มาจากการตั้งงบประมาณเงินรายได้ส่วนกลางมหาวิทยาลัยเพื่อนำมาสนับสนุนโครงการ
๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรมทั้ง ๓ กิจกรรมที่อยู่ภายใต้โครงการไม่ใช่ลักษณะงานของการปฏิบัติราชการตามปกติ ประกอบกับไม่มีระเบียบรองรับในการเบิกจ่าย
๓. การจัดกิจกรรมลักษณะดังกล่าวที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยจะมีการเก็บเงินจากบุคลากรที่เข้าร่วมงานโดยได้นำเงินดังกล่าวมาสมทบเพื่อบริหารจัดการ
๔. ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ให้ใช้งบประมาณจากกองทุนสวัสดิการ และให้กองทุนสวัสดิการพิจารณาดำเนินการ แต่พบว่ากองกลางเป็นผู้ดำเนินการโดยการยืมเงินจากกองทุนสวัสดิการไปดำเนินการทั้งจำนวน และเป็นผู้รับผิดชอบร่วมกับสโมสรบุคลากร

สำนักงานตรวจสอบภายในได้มีข้อเสนอแนะว่า ไม่ควรตั้งงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพื่อสมทบ เนื่องจากไม่ใช่การปฏิบัติงานทางราชการตามปกติ ทั้งนี้ อาจพิจารณาจากการจัดเก็บเงินจากบุคลากรที่เข้าร่วมตามแต่ละกิจกรรม หรืออาจพิจารณาขอสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งเงินอื่นที่มีวัตถุประสงค์ในลักษณะดังกล่าว ซึ่งอธิการบดีได้รับทราบและให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะว่า ควรเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณางบประมาณจากแหล่งอื่น เช่น ดอกผลจากกองทุนคณะ/สำนัก รายได้จากสิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัย หรือการเก็บเงินจากผู้บริหารและบุคลากรที่เข้าร่วมงานตามความสมัครใจ เป็นต้น

ที่ประชุมรับทราบ และเห็นควรเสนอคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาแนวปฏิบัติในปีต่อไป โดยเสนอพิจารณาแนวทาง ๒ แนวทาง คือ

๑. เก็บเงินจากผู้บริหารและบุคลากรที่เข้าร่วมงานตามความสมัครใจ
๒. หาแหล่งงบประมาณใหม่ เช่น ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนคณะ/สำนัก

๖. ติดตามการดำเนินงาน

๖.๑ ศูนย์ถ่ายเอกสาร ร้านกาแฟ มุมหนังสือ

คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบแนวทางและขั้นตอนตามที่ สนอ.พอรั่ม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๙ ตามที่เสนอ และให้กองกลางพิจารณาดำเนินการจัดเตรียมตู้สำหรับเก็บหนังสือต่อไป

ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ แจ้งว่า จะนำเรื่องหารือในที่ประชุมคณะทำงานฯ และ
จะแจ้งคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีต่อไป

๖.๒ โครงการจัดหาครุภัณฑ์ หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี

สืบเนื่องจากที่ประชุม สนอ.พอร้ม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙ ได้มอบหมาย
ให้ทุกกองทบทวนความต้องการครุภัณฑ์ตามแผนการขอครุภัณฑ์ ๕ ปี นั้น เนื่องจากสำนักงานอธิการบดี ไม่ได้รับ
การจัดสรรครุภัณฑ์มาเป็นเวลานาน จึงเห็นควรให้ทุกหน่วยงานพิจารณารายการครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน
ส่งให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๙ เพื่อรวบรวมเสนอผู้เกี่ยวข้องพิจารณา
จัดสรรงบประมาณและจัดหาครุภัณฑ์ตามแต่จะเห็นสมควรต่อไป

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งว่า ทุกหน่วยงานได้ส่งคำขอครุภัณฑ์มาเรียบร้อยแล้ว ตาม
เอกสารที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะว่าทุกหน่วยงานควรพิจารณาครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นที่จะ
นำมาใช้ในหน่วยงาน และมีมติเห็นชอบรายการขอครุภัณฑ์ ดังนี้

หน่วยงาน	งบประมาณ
กองกลาง ๑. แก้อื้อสำนักงาน ๓ ตัว = ๙,๓๐๐.- ๒. เครื่องบันทึกเสียง ๑ เครื่อง = ๔,๒๙๐.- ๓. เครื่องสำรองข้อมูล ๑ เครื่อง = ๒,๓๐๐.- ๔. เครื่องสำรองไฟฟ้า ๕ เครื่อง = ๑๙,๕๐๐.-	๓๕,๓๙๐.-
กองกิจการนักศึกษา ๑. เครื่องฉายภาพ LCD Projector = ๒๙,๙๐๐.- ๒. เครื่องสแกนลายนิ้วมือ = ๑๘,๕๐๐.-	๔๘,๔๐๐
กองแผนงาน ๑. กล้องวีดีโอ Handycam® PJ๖๗/๕ พร้อมโปรเจคเตอร์ในตัว = ๒๔,๙๙๐.- ๒. ขาดังกล้องรุ่น VCT-VTRI = ๓,๔๙๐.-	๓๗,๓๘๐
กองการเจ้าหน้าที่ ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) ๑ จอม = ๑๖,๐๐๐.- ๒. เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับศูนย์บริการ ๑ เครื่อง = ๒๐,๐๐๐.-	๓๖,๐๐๐
กองคลัง ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา ๑ เครื่อง = ๑๙,๐๐๐.- ๒. เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) ๑ จอม = ๑๙,๐๐๐.-	๓๘,๐๐๐
กองแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน ๑ เครื่อง = ๑๔,๐๐๐.- ๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ขาว-ดำ ๑ เครื่อง = ๒๐,๐๐๐ บาท	๓๘,๐๐๐

หน่วยงาน	งบประมาณ
กองวิเทศสัมพันธ์ ๑. กล้องถ่ายภาพระบบดิจิตอล ๑ เครื่อง = ๔,๐๐๐.- ๒. เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) ๑ จอ = ๑๖,๐๐๐.- ๓. เครื่องโทรสาร (FAX) ๑ เครื่อง = ๑๘,๐๐๐.-	๓๘,๐๐๐
กองสวัสดิการ ๑. ไมค์ซีกพิวส์แรงสูงแบบสไลด์ ๘ ท่อน ๑ อัน = ๑๕,๓๐๐.- ๒. รถจักรยานยนต์พร้อมพ่วงข้าง ๑ คัน = ๕๕,๐๐๐.-	๗๐,๓๐๐
กองอาคารและสถานที่ ๑. รถมอเตอร์ไซด์ ๓ ล้อกระบะ ๑ คัน = ๖๓,๘๐๐.-	๖๓,๘๐๐
ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ๑. กล้องดิจิตอล ๑ เครื่อง = ๒๒,๐๐๐.- ๒. กล้องวิดีโอ ๑ เครื่อง = ๑๖,๐๐๐.-	๓๘,๐๐๐
สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ๑. เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม ๑ เครื่อง = ๑๘,๐๐๐.- ๒. เครื่องโทรสาร (FAX) ๑ เครื่อง = ๑๘,๐๐๐.-	๓๖,๐๐๐
สำนักงานตรวจสอบภายใน ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา ๑ เครื่อง = ๑๙,๐๐๐.- ๒. ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก จำนวน ๔ ตู้ = ๑๘,๔๐๐.-	๓๗,๔๐๐
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ๑. โทรศัพท์ไร้สาย ย่าน UHF รุ่น U-๙๘ - Black ๒ ตัว = ๓๘,๐๐๐.-	๓๘,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕๖๖,๑๓๐

๖.๓ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หัวหน้างานสำนักงานอธิการบดี

ที่ประชุม สนอ. ฟอรัม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หัวหน้างานในสำนักงานอธิการบดีตามที่เสนอ และกำหนดวันจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙ และมอบหมายให้มีผู้ดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบให้หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผลเป็นหัวหน้าทีมร่วมกับ หัวหน้างานประชุม กองกลาง ดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานประกอบด้วยหัวหน้างานบริหารและธุรการของทุกกอง และให้หาหรือรูปแบบในการดำเนินงานร่วมกับงานพัฒนาบุคลากร (นายศราวุฒิ ทิพจร)

๒. ให้กองการเจ้าหน้าที่ (นายศราวุฒิ ทิพจร) ปรับโครงการดังกล่าวให้สอดคล้องกับโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย และประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ หากไม่เพียงพอให้เสนอคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีพิจารณา

คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบในหลักการ และให้กองการเจ้าหน้าที่จัดทำโครงการฯ เสนอที่ประชุม สนอ.พอร์รั่ม และคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีพิจารณาตามลำดับ

กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการจัดการความรู้ของหัวหน้างานในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เรียบร้อยแล้ว และกองแผนงานได้นำเสนอโครงการฯ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า หากหน่วยงานระดับคณะสนใจเข้าร่วมควรเปิดโอกาสให้เข้าร่วมกิจกรรมด้วย โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบโครงการตามที่เสนอ และให้กองแผนงานจัดทำรายละเอียดเสนอคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ในวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ ต่อไป

๖.๔ ร่างแบบประเมินความสุขและความพึงพอใจของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี

สืบเนื่องจากคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ได้รับทราบผลการประเมินความสุขและความพึงพอใจของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี และมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะว่า ควรมีการสอบถามความคิดเห็นของกลุ่มข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประเภทต่าง ๆ ว่ามีความคิดเห็นอย่างไรกับเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการ ต้องการให้เพิ่มในเรื่องไหน อย่างไร นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำ “ร่าง” แบบประเมินความสุขและความพึงพอใจของบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๕๙ ซึ่งตามขั้นตอนต้องผ่านการพิจารณาจากคณะทำงานด้านการพัฒนาบุคลากร และการจัดการความรู้ แต่เนื่องจากคณะทำงานชุดดังกล่าวยังไม่มีการกำหนดที่จะประชุมและกองการเจ้าหน้าที่อยู่ระหว่างดำเนินการจัดโครงการอบรมให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งยังไม่มีการกำหนดการประชุม ดังนั้น จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแบบประเมินฯ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้นำเสนอคณะทำงานด้านพัฒนาบุคลากรและกาจัดการความรู้ ก่อนเสนอที่ประชุม สนอ.พอร์รั่มพิจารณา ในการประชุมครั้งต่อไป (วันศุกร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙)

๖.๕ การแต่งตั้งนายครุภัณฑ์

เนื่องจากการแต่งตั้งนายครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ดังนั้น จึงขอให้กองคลังเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙

ที่ประชุมมีมติให้กองคลังพิจารณาดำเนินการโดยเร่งด่วน

๖.๖ การดำเนินการเรื่อง Green Office และแผนการเตรียมการรับภัยพิบัติ

สืบเนื่องจากที่คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ได้มีนโยบายให้สำนักงานอธิการบดีมุ่งสู่การเป็น Green Office ประกอบกับ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบให้สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานนำร่องในการซ้อมเตรียมรับภัยพิบัติต่าง ๆ โดยมอบให้กองอาคารและสถานที่ จัดทำโครงการ และให้กำหนดเป็นตัวชี้วัดในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี นั้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้กองอาคารและสถานที่ พิจารณาดำเนินการต่อไป

๓. เรื่องพิจารณา

๓.๑ การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมแข่งขันกีฬาคุศลกรสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ ๓๕ “ราชมงคลธัญบุรีเกมส์” ของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และคณะกรรมการกีฬาท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ได้กำหนดให้มีการแข่งขันกีฬาคุศลกรสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ ๓๕ “ราชมงคลธัญบุรีเกมส์” ระหว่างวันที่ ๔-๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ประกอบกับคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาดังกล่าว โดยให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักนักกีฬา และเจ้าหน้าที่ จากต้นสังกัด นั้น

ในการนี้ สำนักงานอธิการบดีมีบุคลากรที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาดังกล่าวฯ จำนวนทั้งสิ้น ๓๙ คน จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแหล่งงบประมาณสนับสนุน โดยมีค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมแข่งขันฯ ดังนี้

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง	จำนวน ๙๓,๙๐๐ บาท
๒. ค่าที่พัก	จำนวน ๑๐๕,๓๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๙๙,๒๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้เบิกจ่ายจากเงินสำรองอธิการบดี ในวงเงินไม่เกินจำนวน ๑๖๘,๓๐๐ บาท โดยให้กองสวัสดิการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ และให้นำเสนอคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีเพื่อทราบต่อไป

๓.๒ การคงกรอบอัตรากำลังพนักงานขับรถที่เกษียณอายุราชการปี ๒๕๕๙

ตามที่นายอนุพงษ์ แก้วอาทิตย์ พนักงานขับรถ สังกัดกองสวัสดิการ จะเกษียณอายุราชการในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ประกอบกับรัฐบาลมีนโยบายในการยุบกรอบอัตรากำลังประจำ จึงขอหารือที่ประชุมว่า หากจะคงกรอบอัตรากำลังดังกล่าวไว้ จะสามารถทำได้หรือไม่

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่า เรื่องการคงกรอบอัตราลูกจ้างประจำ หากเกษียณอายุราชการ การแล้ว จะต้องยุบกรอบตำแหน่งไปรวมส่วนกลางมหาวิทยาลัย แต่หากหน่วยงานมีความจำเป็น อาจใช้วิธีการจ้าง เหมยานพาหนะจากภายนอกตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

๓.๓ การขอใช้ห้องประชุม ๔๐ ปี เป็นสำนักงานส่งเสริมความร่วมมือธุรกิจมหาวิทยาลัย

ตามที่กองสวัสดิการแจ้งว่า ได้รับหนังสือจากกองกลาง เรื่อง การขอใช้พื้นที่สำหรับตั้งสำนักงาน ส่งเสริมความร่วมมือธุรกิจมหาวิทยาลัย แต่เนื่องจากกองสวัสดิการไม่มีอำนาจในการอนุญาตให้ใช้ห้องประชุม แต่อย่างใด ประกอบกับในสำนักงานและห้องประชุมดังกล่าวมีครุภัณฑ์และวัสดุสำนักงานของมหาวิทยาลัยประจำ ห้องเพื่อให้บริการแก่หน่วยงานทั่วไป หากให้หน่วยงานอื่นมาประจำสำนักงานอย่างถาวรเกรงว่าจะไม่สามารถ บริหารจัดการได้ จึงนำหารือในที่ประชุม

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะว่า เนื่องจากกองสวัสดิการเป็นเพียงผู้ให้บริการรับรองด้านการประชุม และจัดห้องประชุมเท่านั้น ไม่มีอำนาจพิจารณาอนุมัติในเรื่องสถานที่ ซึ่งผู้รับผิดชอบดูแลสถานที่ของสำนักงาน อธิการบดีคือ รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพและกองอาคารสถานที่ ดังนั้น จึงเห็นควรให้นำเสนอรองอธิการบดีฝ่าย กายภาพ พิจารณา