

รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘
วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘
ณ ห้องประชุมสำนักงานแม่โจ้ ๘๐ ปี อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อผู้มาประชุม

ตำแหน่ง

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช	อธิการบดี ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์	รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์
๓. นายอภิชาติ สอนคำทอง	รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพ
๔. นายปิยะวัฒน์ ยาริชัยชูลาภ	ผู้ช่วยอธิการบดี
๕. นางกมลวรรณ เปรมเกษม	ที่ปรึกษาอธิการบดี
๖. นายประคอง ยอดหอม	ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่
๗. นายวิเชียร คำรินทร์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ
๘. นายสุกิจ ดิตชัย	ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา
๙. นางสาวสิริวิทย์ อินจินดา	ผู้อำนวยการกองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
๑๐. นางจินดา จันทิ	ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๑๑. นางสาวนীর เรือนกุณา	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๒. นายประศาสน์ ก้องสมุทร	ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน
๑๓. นายสมวงศ์ ทิพย์ประจักษ์	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๑๔. นางสมพร แรกชำนาญ	ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม
๑๕. นางวราภรณ์ พุกุล	ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๑๖. นางพรสวรรค์ นักดนตรี	รักษาราชการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารและธุรการ
	แทน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๗. นางปราณี พันธุ์วุฒิ	ผู้อำนวยการกองกลาง กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางพัชรี คำรินทร์	หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการลาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกดากิจ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
๒. นางสาวณัฐฉิณี สันนิม	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๓. นางประทุมทิพย์ ดวงทวีรัตน์	ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิพา เผ่าตะใจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เนื่องจากประธานคณะกรรมการติดภารกิจจำเป็นเร่งด่วนจะเข้าประชุมภายหลัง ได้มอบให้รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ ดำเนินการประชุมไปก่อน เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้วประธานคณะกรรมการได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รับทราบกำหนดการโครงการสานสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารพบบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๕๔

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดโครงการสานสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารพบบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และโครงการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในวันจันทร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๔ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๒.๔๕ น. เป็นต้นไป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรได้เล่นกีฬา ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เชื่อมความสัมพันธ์ สร้างความสามัคคีระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เป็นประจำทุกปี นั้น ในการนี้ จึงแจ้งกำหนดการจัดงานดังกล่าว เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามกำหนดการที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและขอความร่วมมือทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีและผู้บริหารร่วมโครงการโดยพร้อมเพรียงกัน

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ รายงานผลการประเมินการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี

(๑) ผลการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔

ตามที่สำนักงานอธิการบดี ได้เข้ารับการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑-๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ ไปแล้วนั้น คณะกรรมการประเมินได้สรุปผลการประเมินเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดดังนี้

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนน	
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ประเมิน	กรรมการ
		ตัวหาร	(% หรือสัดส่วน)	ตนเอง	
ตัวบ่งชี้หน่วยงาน					
๑. กระบวนการพัฒนาแผน	๗ ข้อ	–	๘ ข้อ (๑-๘)	๕	๓
๒. ระบบการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน	๖ ข้อ	–	๒ ข้อ (๓,๕)	๔	๒
๓. ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนัก และผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	๗ ข้อ	–	๖ ข้อ (๑-๖)	๕	๔
๔. การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้	๕ ข้อ	–	๓ ข้อ (๑,๒,๔)	๕	๓
๕. ระบบบริหารความเสี่ยง	๖ ข้อ	–	๖ ข้อ (๑-๖)	๕	๕
๖. ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	๕ ข้อ	–	๕ ข้อ (๑-๕)	๕	๕
๗. ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน	ค่าเฉลี่ย ๔	–	ค่าเฉลี่ย ๓.๙	๓.๙๐	๓.๙๐
ตัวบ่งชีสนับสนุนมหาวิทยาลัย					
๘. ผลการประเมินบุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานต้นสังกัดที่สอดคล้องกับเอกลักษณ์	๔ ข้อ	–	๓ ข้อ (๑,๒,๔)	๔	๓
ตัวบ่งชีสนับสนุนมหาวิทยาลัย (ดำเนินการในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลประเมินระดับมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒๑-๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘)					
๙. การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	๖ ข้อ	–	๖ ข้อ (๑-๖)	๕	๕
๑๐. กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี	๖ ข้อ	–	๓ ข้อ (๑-๓)	๓	๓
๑๑. ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	๖ ข้อ	–	๕ ข้อ (๑-๔,๕)	๔	๔
๑๒. การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน	๗ ข้อ	–	๗ ข้อ (๑-๗)	๕	๕
คะแนนเฉลี่ย ตัวบ่งชี้หน่วยงาน (๑-๗)				๔.๗๐	๓.๙๙
คะแนนเฉลี่ย ตัวบ่งชีสนับสนุนมหาวิทยาลัย (๘-๑๒)				๔.๒๐	๔.๐๐
คะแนนเฉลี่ยรวม				๔.๔๙	๓.๙๙
ผลประเมินระดับ				ดี	ดี

ในการนี้ สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา แจ้งว่า ได้แจ้งให้ทุกหน่วยงานจัดทำแนวทางในการพัฒนา ส่งให้สำนักงานคุณภาพฯ รวบรวมเสนอที่ประชุม สนอ.พอรั่ม ก่อนเสนอคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีพิจารณาต่อไป จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบให้ดำเนินการตามที่เสนอ และให้ฝ่ายเลขานุการติดตามเพื่อเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

(๒) รายงานประจำปี ๒๕๕๘ สำนักงานอธิการบดี

ตามที่สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๕๘ ของสำนักงานอธิการบดี นั้น ทั้งนี้ ตามขั้นตอน จะต้องเสนอคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ แต่เนื่องจากระยะเวลากระชั้นชิด จึงได้นำเสนอที่ประชุม สนอ.พอร์มในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ พิจารณาแล้ว และได้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๒/๒๕๕๘ ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๙ จึงเสนอรายงานประจำปี ๒๕๕๘ ของสำนักงานอธิการบดี มาเพื่อโปรดทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ พิจารณารายชื่อบุคคลที่สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ และ พนักงานราชการดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๘

เนื่องจากเรื่องดังกล่าวเป็นการพิจารณาเกี่ยวกับบุคคล ซึ่งยังมีได้เป็นมติที่สิ้นสุด ถือเป็นเรื่อง “ลับ” จึงให้บันทึกรายงานเฉพาะวาระดังกล่าว และแนบท้ายรายงานเพื่อเป็นหลักฐานต่อไป

๔.๒ พิจารณาการยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ของสำนักงานอธิการบดี

ตามที่คณะทำงานเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และการบริหารจัดการรายได้ของสำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินกิจการร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ของนางสาว ณัฐกานต์ บุญหล้า ตามสัญญาเช่าอาคารราชพัสดุ บริเวณอาคารสำนักงานอธิการบดี ที่ ๐๑/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔ โดยมีรายละเอียดพอสรุปได้ดังนี้

๑. เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๔ ผู้เช่าได้ขอความอนุเคราะห์ลดค่าเช่าร้านกาแฟสำนักงานอธิการบดี ดायมีเหตุผลความจำเป็นสรุปได้ว่า ผลการประกอบกิจการในระยะเวลาที่ผ่านมา มีรายรับน้อยกว่ารายจ่าย จึงขอลดค่าเช่าจาก ๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน เป็น ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๒. เมื่อได้ผู้เช่าได้ดำเนินการไประยะหนึ่ง คณะทำงานได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจจากบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี และผู้ใช้บริการ ผลการประเมินอยู่ในระดับน้อย จึงได้แจ้งให้ผู้เช่าทราบผลการประเมิน และปฏิบัติตามข้อความแนบท้ายสัญญาเช่าโดยเคร่งครัด โดยได้ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงร้านค้าในด้านต่าง ๆ และขอให้ชำระค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ซึ่งผู้เช่าได้ชำระค่าไฟฟ้าและค่าเช่าบางส่วน คงค้างค่าเช่า ๒ เดือน เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๓. ผู้เช่าได้ทำการปรับปรุงแก้ไขร้านค้าตามข้อเสนอแนะของคณะทำงานฯ บางส่วน แต่ผลการประกอบกิจการยังไม่ดีขึ้น ต่อมาผู้เช่าได้ปิดร้านค้าตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๔ โดยมีเหตุผลว่าเป็นช่วงเวลาปิดภาคการศึกษา มีลูกค้าน้อย และจะมาทำความสะอาดร้านค้าภายหลัง กระทั่งบัดนี้ยังไม่มี การ

ดำเนินการอย่างใด ประกอบกับกองอาคารและสถานที่ได้ตรวจสอบการชำระค่าเช่า ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่ากำจัดขยะ และค่าปรับ ซึ่งผู้เช่ามียอดค้างชำระ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗,๖๓๕ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) และผู้เช่ายังไม่ได้จ่ายเงินสนับสนุนกิจกรรมของสำนักงาน อธิการบดี จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๔. ผู้เช่าปฏิบัติผิดเงื่อนไขต่อท้ายสัญญาข้อ ๑๒ (หน้าที่ ๖) กำหนดไว้ว่า “ผู้เช่าต้องไม่ติดค้าง ค่าเช่า ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าขนขยะ และอื่น ๆ ตามสัญญาเกิน ๓ เดือนติดต่อกัน หรือมูลค่านี้นี้ค้างชำระเกินค่า ประกันภัย หรือหลักประกันสัญญาเช่าเพื่อประกันความเสียหายตามข้อ ๔. ถ้าหากผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขนี้ ให้ถือว่าสัญญาฉบับนี้เป็นอันสิ้นสุด โดยผู้ให้เช่ามีต้องแจ้งหรือบอกกล่าวให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้า และผู้ให้เช่า สามารถริบเงินประกันสัญญาเช่าฯ ชำระค่าเช่า ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าขนขยะ และอื่น ๆ ได้ทันที ผู้ให้เช่าจะหา ผู้ประกอบการรายอื่นมาดำเนินการเช่าพื้นที่ต่อไป”

ที่ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ฯ เมื่อวันพุธที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้พิจารณา แล้ว มีมติเห็นควรเสนอคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีพิจารณา ดังนี้

๑. มีหนังสือแจ้งให้ผู้เช่ารับทราบเกี่ยวกับการปฏิบัติสัญญาเช่า
๒. เนื่องจากผู้เช่าติดค้างชำระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเช่าพื้นที่ดังกล่าว จึงเห็นควรยกเลิก สัญญาเช่าตามเงื่อนไขต่อท้ายสัญญา ข้อ ๑๒. และประกาศหาผู้เช่ารายใหม่ต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบตามที่คณะทำงานเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ฯ เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดการประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งต่อไป ครั้งที่ ๑๒๕๕๙ วันศุกร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางปราณี พันธุ์ดี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม