



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทร ๓๐๔๒-๔ โทรสาร ๓๐๔๒ www.council.mju.ac.th

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑๘/ว ๒๓๒

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ส่งแผนการรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ทุกหน่วยงาน

ตามที่สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ได้มีมติเห็นชอบแผนการประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๐ ไปแล้วนั้น ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานสภาฯ จึงขอส่งแผนการรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. แผนการรายงานผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ (ระบบงาน) (เอกสารประกอบ ๑)
๒. แผนการรายงานผลของคณะ ส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และหน่วยงานวิสาหกิจ (เอกสารประกอบ ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

รองอธิการบดี

แผนการรายงานผลการดำเนินงานด้านต่างๆ (ระบบงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	เสนอสมภาพวิทยาลัย		หน่วยงาน/ คณะกรรมการ ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ส่งเอกสาร	ครั้งที่/วันที่		
๑) รายงานฐานะทางการเงิน/รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง/การคำนวณต้นทุนผลผลิต/เงินกองทุน			- กองคลัง - คณะกรรมการ Unit Cost	๒ ครั้ง/ปี
- รอบ ๖ เดือน	ไม่เกิน ๒๙ พ.ค. ๖๐	๔/๒๕๖๐ ๑๑ มิ.ย. ๖๐		
- รอบ ๑๒ เดือน	ไม่เกิน ๑๓ พ.ย. ๖๐	๘/๒๕๖๐ ๒๕ พ.ย. ๖๐ (ก่อนการประชุม สภาฯ ๑ วัน)		
๒) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ			- กองแผนงาน	๒ ครั้ง/ปี
- รอบ ๖ เดือน	ไม่เกิน ๒๙ พ.ค. ๖๐	๔/๒๕๖๐ ๑๑ มิ.ย. ๖๐		
- รอบ ๑๒ เดือน	ไม่เกิน ๑๓ พ.ย. ๖๐	๘/๒๕๖๐ ๒๕ พ.ย. ๖๐ (ก่อนการประชุม สภาฯ ๑ วัน)		
๓) รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				๒ ครั้ง/ปี
- รอบ ๖ เดือน	ไม่เกิน ๒๙ พ.ค. ๖๐	๔/๒๕๖๐ ๑๑ มิ.ย. ๖๐		
- รอบ ๑๒ เดือน	ไม่เกิน ๑๓ พ.ย. ๖๐	๘/๒๕๖๐ ๒๕ พ.ย. ๖๐ (ก่อนการประชุม สภาฯ ๑ วัน)		
๔) รายงานผลการประกันคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย	ไม่เกิน ๑๓ พ.ย. ๖๐	๒๕ พ.ย. ๖๐ (ก่อนการประชุม สภาฯ ๑ วัน)	- สำนักงานคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา	๑ ครั้ง/ปี
๕) รายงานผลการบริหารความเสี่ยง	ไม่เกิน ๑๓ พ.ย. ๖๐	๘/๒๕๖๐ ๒๕ พ.ย. ๖๐ (ก่อนการประชุม สภาฯ ๑ วัน)		๑ ครั้ง/ปี
๖) รายงานผลการตรวจสอบภายใน			- สำนักงานตรวจสอบ ภายใน	๒ ครั้ง/ปี
- รอบ ๖ เดือน	ไม่เกิน ๒๙ พ.ค. ๖๐	๔/๒๕๖๐ ๑๑ มิ.ย. ๖๐		

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	เสนอสภามหาวิทยาลัย		หน่วยงาน/ คณะกรรมการ ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ส่งเอกสาร	ครั้งที่/วันที่		
- รอบ ๑๒ เดือน	ไม่เกิน ๑๓ พ.ย. ๖๐	๘/๒๕๖๐ ๒๕ พ.ย. ๖๐ (ก่อนการประชุม สภาฯ ๑ วัน)		
๓) รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ตรวจสอบระบบงานและบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐			- สำนักงานตรวจสอบ ภายใน	๑ ครั้ง/ปี
๔) รายงานผลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้			- ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ	๒ ครั้ง/ปี
- รอบ ๖ เดือน	ไม่เกิน ๒๙ พ.ค. ๖๐	๔/๒๕๖๐ ๑๑ มิ.ย. ๖๐		
- รอบ ๑๒ เดือน	ไม่เกิน ๑๓ พ.ย. ๖๐	๘/๒๕๖๐ ๒๕ พ.ย. ๖๐ (ก่อนการประชุม สภาฯ ๑ วัน)		
๕) รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ บริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.) รวมทั้งรายงานผล การกำกับและติดตามประเมินผลการ ปฏิบัติงานของผู้ได้รับการต่อเวลาราชการ			- กองการเจ้าหน้าที่ - คณะกรรมการ บริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.)	๒ ครั้ง/ปี - การกำกับและ ติดตามฯ ผู้ได้รับ การต่อเวลา ราชการ รายงาน ผล ๑ ครั้ง/ปี
- รอบ ๖ เดือน	ไม่เกิน ๒๙ พ.ค. ๖๐	๔/๒๕๖๐ ๑๑ มิ.ย. ๖๐		
- รอบ ๑๒ เดือน	ไม่เกิน ๑๓ พ.ย. ๖๐	๘/๒๕๖๐ ๒๕ พ.ย. ๖๐ (ก่อนการประชุม สภาฯ ๑ วัน)		

หมายเหตุ

- ๑) กำหนดการรายงานไม่ควรเลื่อน เนื่องจากมีผลกระทบต่อการรายงานของหน่วยงานอื่น ตามแผนการติดตามงาน
ของสภาฯ ที่กำหนดไว้
- ๒) กรณีเรื่องใดที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และมีมติหรือข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขข้อมูล
ก่อนนำเสนอสภาฯ พิจารณา การจัดส่งเอกสารให้ฝ่ายเลขานุการฯ (สำนักงานสภาฯ) ให้เป็นไปตามกำหนดการ
ส่งเอกสาร

จัดทำโดย : สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

แผนการรายงานผลการดำเนินงานของคณะ ส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
และหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

- รายงานต่อสภาฯ ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ (ก่อนการประชุมสภาฯ ๑ วัน)

กลุ่ม	คณะ	เสนอสภามหาวิทยาลัย	
		ส่งเอกสาร	ครั้งที่/วันที่
กลุ่มที่ ๑ หน่วยงานที่มีการเรียนการสอน		ไม่เกิน ๑๓ พ.ย. ๖๐	๘/๒๕๖๐ ๒๕ พ.ย. ๖๐ (ก่อนการ ประชุมสภา ๑ วัน)
กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวม ๖ คณะ / ๓ หน่วยงาน วิสาหกิจสังกัดคณะ	๑. คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ๒. คณะผลิตกรรมการเกษตร ๓. คณะวิทยาศาสตร์ ๔. คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ๕. คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร และสถาน บริการวิชาการ ๖. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ สิ่งแวดล้อม และสถานบริการสถาปัตยกรรมภูมิทัศน์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ๗. วิทยาลัยพลังงานทดแทน และศูนย์วิจัยพลังงาน		
กลุ่มสังคมศาสตร์ รวม ๕ คณะ ๑ วิทยาลัย / ๓ หน่วยงานวิสาหกิจ สังกัดคณะ	๑. คณะเศรษฐศาสตร์ และศูนย์วิจัยและพยากรณ์ ทางการเกษตร ๒. คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ๓. คณะศิลปศาสตร์ ๔. คณะบริหารธุรกิจ และสถานบริการการเรียนรู้ด้าน ธุรกิจ ๕. คณะพัฒนาการท่องเที่ยว และสถานบริการฝึกอบรม และให้คำปรึกษาด้านการท่องเที่ยว (Tourism Triaining And Consultinf Service Center) ๖. วิทยาลัยบริหารศาสตร์		
กลุ่มวิทยาเขต รวม ๒ วิทยาเขต	๑. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ๒. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร		
กลุ่มบัณฑิตวิทยาลัย ๑ หน่วยงาน	๑. บัณฑิตวิทยาลัย		
กลุ่มที่ ๒ กลุ่มสนับสนุนการเรียน การสอน รวม ๔ สำนัก / ๑ หน่วยงานวิสาหกิจ สังกัดสำนัก	๑. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ๒. สำนักหอสมุด ๓. สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร และ ศูนย์วิจัยและพัฒนาลำไยแม่โจ้ ๔. สำนักงานอธิการบดี		

กลุ่ม	คณะ	เสนอสภามหาวิทยาลัย	
		ส่งเอกสาร	ครั้งที่/วันที่
กลุ่มที่ ๓ กลุ่มหน่วยงาน ในกำกับที่มีการดำเนินงานแบบ วิสาหกิจ รวม ๙ หน่วยงาน	๑. ศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ ๒. สถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ ๓. สำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย ๔. สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์ ๕. สำนักงานบริหารทรัพย์สิน ๖. ศูนย์วิจัยและพัฒนาไส้เดือนดิน ๗. ศูนย์ภาษา ๘. สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร ๙. ศูนย์อาคารที่พัก	ไม่เกิน ๑๓ พ.ย. ๖๐	๘/๒๕๖๐ ๒๕ พ.ย. ๖๐ (ก่อนการ ประชุมสภาฯ ๑ วัน)

หมายเหตุ

- กรณีเรื่องใดที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และมีมติหรือ
ข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขข้อมูลก่อนนำเสนอสภาฯ พิจารณา การจัดส่งเอกสารให้
ฝ่ายเลขานุการฯ (สำนักงานสภาฯ) ให้เป็นไปตามกำหนดการส่งเอกสาร

จัดทำโดย : สำนักงานสภามหาวิทยาลัย