



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร.๓๐๓๖ www.meeting.mju.ac.th

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/๖ ๑๒/๒

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม)/ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กษพร ศิริโกคากิจ) รองอธิการบดี (อาจารย์อริชาต สอนคำกอง/
รักษาราชการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง/ คณบดีคณะศิลปศาสตร์
คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร/ คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว/ ผู้ช่วยอธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.จักรพงษ์ พวงงามชื่น)/ ผู้อำนวยการกองแผนงาน/
ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะพัฒนาการท่องเที่ยวได้รับจัดสรรงบประมาณ
ปรับปรุงอาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ จำนวน ๑๐,๓๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งขณะนี้ได้รับจ้างแล้ว คือ ห้าง
หุ้นส่วนจำกัด เอมแบนการช่าง วงเงิน ๖,๗๕๙,๐๐๐.๐๐ บาท (คาดว่าจะทำสัญญาภายในธันวาคม
๒๕๕๙ และเข้าดำเนินการตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ รวม ๘ งวดงาน (มค.-สค.๖๐) ซึ่งจากการพิจารณา
แล้วมหาวิทยาลัยไม่สามารถส่งมอบพื้นที่ก่อสร้างได้ เนื่องจากในพื้นที่ก่อสร้างดังกล่าวมีที่ทำการ
สาขาวิชานิตศาสตร์บูรณาการ ซึ่งมีมติคณะกรรมการบริหารฯ ให้ดำเนินการย้ายไปชั้น ๕ อาคาร
ประเสริฐ ฒ นคร ซึ่งเป็นที่ทำการของคณะศิลปศาสตร์ โดยการย้ายดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการได้
เนื่องจากเป็นที่ทำการของสาขาวิชาการพัฒนาส่งเสริมและนิตศาสตร์เกษตร คณะผลิตกรรมการ
เกษตร ซึ่งจะต้องทำการย้ายออกไปก่อนเป็นลำดับแรก แต่ไม่สามารถดำเนินการย้ายได้เนื่องจากอาคาร
สราญ เพิ่มพูน มีพื้นที่ไม่เพียงพอที่จะรองรับ

ดังนั้นเพื่อการดำเนินงานที่ไม่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัย
จึงได้เสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาการใช้พื้นที่อาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ ดังนี้

๑. พิจารณาการขอใช้พื้นที่ชั้น ๔ ศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ เพื่อเป็นที่ทำการ
และการเรียนการสอนสาขาส่งเสริมการเกษตร พร้อมงบประมาณสนับสนุนการย้าย วงเงิน ๑ ล้านบาท

๒. หากดำเนินการตามข้อ ๑ ได้ ให้ย้ายสาขาวิชานิตศาสตร์บูรณาการไปแทนสาขา
ส่งเสริมการเกษตร ชั้น ๕ อาคารประเสริฐ ฒ นคร พร้อมขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการย้าย
วงเงิน ๒.๒๔๔ ล้านบาท และส่วนประกอบอื่น ๆ

๓. ระยะยาว เห็นควรให้คณะกรรมการเกษตร คณะพัฒนาการท่องเที่ยว และ คณะศิลปศาสตร์ จัดทำแผนโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการเรียนการสอนในอนาคต ตามรายละเอียดที่ เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ พิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการที่เสนอ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ต้องบริหารจัดการเรื่องงาน เงิน คน ให้มีความรอบคอบ กำหนด แนวทางการแก้ไขปัญหาให้ชัดเจนเพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึง การสำรวจอาคารที่สามารถรองรับการเรียนการสอนได้ในระยะยาว เช่น อาคารกำจร บุญแปง ทั้งนี้ ควรแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสำรวจพื้นที่ วิเคราะห์งบประมาณในการปรับปรุงอาคาร และ หรือการหาพื้นที่เพื่อรองรับการสร้างอาคารเพิ่มเติม สำหรับแนวทางการแก้ไขปัญหาในระยะสั้น ให้คณะบดีคณะกรรมการเกษตร คณะศิลปศาสตร์ และคณะพัฒนาการท่องเที่ยวเตรียมการ ย้ายที่ทำการไปยังพื้นที่ที่ได้กำหนดไว้ และเห็นชอบให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตร คณะผลิตกรรมการเกษตรทำการย้ายที่ทำการไปที่ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์
๒. ให้ศูนย์กล้วยไม้ฯ จัดเตรียมพื้นฐานชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ให้กับสาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรเพื่อใช้ประโยชน์การเรียนการสอนต่อไป
๓. ให้สาขาวิชานิเทศศาสตร์บูรณาการ คณะศิลปศาสตร์ ทำการย้ายที่ทำการไปที่อาคารประเสริฐ ณ นคร ชั้น ๕
๔. ให้คณะพัฒนาการท่องเที่ยว คณะศิลปศาสตร์ และคณะผลิตกรรมการเกษตรจัดทำแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อรองรับการพัฒนาต่อไป
๕. อนุมัติเงินงบกลางเพื่อรองรับค่าใช้จ่ายในการย้ายที่ทำการ ดังนี้
 - ๑) การปรับปรุงพื้นที่ ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ เพื่อใช้ประโยชน์การเรียนการสอนสาขาวิชาส่งเสริมการเกษตร คณะผลิตกรรมการเกษตร วงเงิน ๑ ล้านบาท
 - ๒) การย้ายสาขาวิชานิเทศศาสตร์บูรณาการ คณะศิลปศาสตร์ ไปแทนสาขาส่งเสริมการเกษตร คณะผลิตกรรมการเกษตร ชั้น ๕ อาคารประเสริฐ ณ นคร วงเงิน ๒.๔๔๔ ล้านบาท

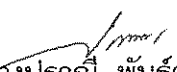
ทั้งนี้ หากมีงบประมาณเหลือจ่ายหลังการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงาน
โอนเงินคืนงบส่วนกลาง งบกลางมหาวิทยาลัย ต่อไป

๓) ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเห็นชอบการใช้เงิน
งบกลาง

๔) ให้กองแผนงานโอนเงินงบกลางมหาวิทยาลัยให้กับสาขาวิชาการ
ส่งเสริมการเกษตร คณะผลิตกรรมการเกษตร และสาขานิเทศศาสตร์
บูรณาการคณะศิลปศาสตร์ดำเนินงานโดยเร่งด่วน เพื่อไม่ให้กระทบ
กับการปรับปรุง อาคารสุวรรณวาลกกลิจ เพื่อรองรับค่าใช้จ่ายจาก
การย้ายที่ทำการ โดยคำนึงถึงความประหยัด ความคุ้มค่า

๖. มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวชุม) แต่งตั้ง
คณะทำงานประกอบด้วย รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร
ศิริโกศาภิกิจ) รองอธิการบดี (อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง) รักษาการแทน
รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) ผู้ช่วยอธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.จักรพงษ์ พวงงามชื่น) ผู้อำนวยการกองแผนงาน
ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ เพื่อวิเคราะห์พื้นที่และงบประมาณเพื่อ
รองรับการเรียนการสอนในอนาคต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง


(นางปราณี พันธุ์ภูมิ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ

๔.๒ พิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาการปรับปรุงพื้นที่อาคารสุวรรณวจากกลกิจ

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะพัฒนาการท่องเที่ยวได้รับจัดสรรงบประมาณปรับปรุงอาคารสุวรรณวจากกลกิจ จำนวน ๑๐,๓๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งขณะนี้ได้รับจ้างแล้ว คือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็มแบนการช่าง วงเงิน ๖,๗๕๙,๐๐๐.๐๐ บาท (คาดว่าจะทำสัญญาภายใน ธันวาคม ๒๕๕๙ และเข้าดำเนินการตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ รวม ๘ งวดงาน (มค.-สค.๖๐) ซึ่งจากการพิจารณาแล้วมหาวิทยาลัยไม่สามารถส่งมอบพื้นที่ก่อสร้างได้ เนื่องจากในพื้นที่ก่อสร้างดังกล่าวมี ที่ทำการสาขาวิชาวิทยาศาสตร์บูรณาการ ซึ่งมีมติคณะกรรมการบริหารฯ ให้ดำเนินการย้ายไปชั้น ๕ อาคารประเสริฐ ฐ นคร ซึ่งเป็นที่ทำการของคณะศิลปศาสตร์ โดยการย้ายดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากเป็นที่ทำการของสาขาวิชาการพัฒนาส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร คณะผลิตกรรมการเกษตร ซึ่งจะต้องทำการย้ายออกไปก่อนเป็นลำดับแรก แต่ไม่สามารถดำเนินการย้ายได้ เนื่องจากพื้นที่ที่รองรับที่อาคารสราญ เพิ่มพูน มีพื้นที่ไม่เพียงพอที่จะรองรับ

ดังนั้นเพื่อการดำเนินงานที่ไม่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัย มติที่ประชุมร่วม และการวิเคราะห์ข้อมูลทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณา

๑. พิจารณาการขอใช้พื้นที่ชั้น ๔ ศ.กล้วยไม้ เพื่อเป็นที่ทำการและการเรียนการสอน สาขาส่งเสริม พร้อม งบ.สนับสนุนการย้าย วงเงิน ๓ ล้านบาท

๒. หากดำเนินการตามข้อ ๑ ได้ ให้ย้ายสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ฯ ไปแทนสาขาส่งเสริมฯ ชั้น ๕ อาคารประเสริฐฯ พร้อมขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการย้าย วงเงิน ๒.๒๔๔ ล้านบาท และ ส่วนประกอบอื่น

๓. ระยะเวลา เห็นควรให้คณะผลิตฯ /ท่องเที่ยว/ศิลปศาสตร์ จัดทำแผนโครงสร้าง พื้นฐานเพื่อรองรับการเรียนการสอนในอนาคต

นำเสนอที่ประชุม

๑. พิจารณาข้อที่ ๑-๓

๒. หากเห็นชอบ เห็นควรสนับสนุนงบประมาณจากงบกลาง ในวงเงิน.... ลบ.

๓. ฝ่ายเลขฯ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณา

สรุปกรณิการบริหารพื้นที่การใช้สอยอาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ
(คณะพัฒนาการท่องเที่ยว/คณะศิลปศาสตร์/คณะผลิตกรรมการเกษตร)

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะพัฒนาการท่องเที่ยวได้รับจัดสรรงบประมาณปรับปรุงอาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ จำนวน ๑๐,๓๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งขณะนี้ได้รับจ้างแล้ว คือ ท่างหุ้นส่วนจำกัด เอ็มแบนการช่าง วงเงิน ๖,๗๕๙,๐๐๐.๐๐ บาท (คาดว่าจะทำสัญญาภายในธันวาคม ๒๕๕๙ และเข้าดำเนินการตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ รวม ๘ งวดงาน (มค.-สค.๖๐)) ซึ่งจากการพิจารณาแล้วมหาวิทยาลัยไม่สามารถส่งมอบพื้นที่ก่อสร้างได้ เนื่องจากในพื้นที่ก่อสร้างดังกล่าวมีที่ทำการสาขาวิชา นิเทศศาสตร์บูรณาการ ซึ่งมีมติคณะกรรมการบริหารฯ ให้ดำเนินการย้ายไปชั้น ๕ อาคารประเสริฐ ธรรมนคร ซึ่งเป็นที่ทำการของคณะศิลปศาสตร์ โดยการย้ายดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากเป็นที่ทำการของสาขาการพัฒนาส่งเสริมการเกษตร ซึ่งจะต้องทำการย้ายออกไปก่อนเป็นลำดับแรก แต่ไม่สามารถดำเนินการย้ายได้เนื่องจากพื้นที่ที่รองรับที่อาคารสราฐ เพิ่มพูนมีพื้นที่ไม่เพียงพอที่จะรองรับ

มติที่ประชุมหรือร่วมระหว่างรองอธิการบดี (ผศ.ดร.ทองเลียง บัวจุม) คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว และคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กองแผนงาน กองอาคารและสถานที่ ได้หารือร่วมกันเมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ มีมติให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เสนอข้อมูลตามแบบฟอร์มของกองแผนงาน เพื่อวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลในภาพรวมให้กับที่ประชุมรองอธิการบดี ในวันจันทร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ พิจารณาต่อไป ดังนี้

คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ ได้มีมติให้คณะฯ ย้ายไปทำการที่อาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ เพื่อปรับปรุงอาคารพระร่วงเกษตรศิลปะให้เป็น welcome center ของมหาวิทยาลัย โดยให้มีการเชื่อมโยงกันทุกหน่วยงาน และการบูรณาการร่วมกับแผนการท่องเที่ยวของมหาวิทยาลัย โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ คณะฯได้รับงบประมาณเพื่อปรับปรุงอาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ ทั้งนี้ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานดำเนินการของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ทั้งนี้อาจส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าเป้าหมาย

๒. หากผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมาย จะส่งผลกระทบต่อการทำงานได้รับการจัดสรรเงินประจำงวดในงวดที่ ๒ (ไตรมาส ๓)

๓. อาจจะถูกปรับลดการกรอบวงเงินที่จะได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ให้กับผู้รับจ้างเข้า ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อภารกิจสร้างให้มีการขยายระยะเวลาก่อสร้างเกินปีงบประมาณ

โดยคณะกรรมการท่องเที่ยว ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของประเทศและขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการผลิตบัณฑิตที่รองรับกลุ่มอุตสาหกรรมหลักของประเทศ

(เอกสารแนบ ๑)

สาขาวิชานิเทศศาสตร์บูรณาการ / คณะศิลปศาสตร์

เนื่องจากสาขาวิชานิเทศศาสตร์บูรณาการซึ่งปัจจุบันมีที่ทำการตั้งอยู่ ณ อาคารสุวรรณวาจกกสิกิจมีจำนวนห้องปฏิบัติการ ๓ ห้อง ห้องเรียนบรรยาย ๔ ห้อง การย้ายสาขาวิชานิเทศศาสตร์บูรณาการไปยังชั้น ๕ ซึ่งปัจจุบันเป็นที่ตั้งของสาขาวิชาส่งเสริมการเกษตร ในระยะสั้นคณะศิลปศาสตร์จะต้องจัดห้องเรียนรองรับเพิ่มอีกในชั้น ๕ อีก ๕ ห้อง ประกอบด้วยห้องบรรยาย ๔ ห้อง และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๔๐ ที่นั่ง ๑ ห้อง และห้องเรียนปฏิบัติการสำหรับฝึกถ่ายภาพและโทรทัศน์ ๑ ห้อง ซึ่งขอใช้ร่วมกับสาขาวิชาการพัฒนาส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ โดยคณะศิลปศาสตร์มีความจำเป็นต้องขอความอนุเคราะห์ของอาคารฯ ในการจัดทำรูปแบบรายการปรับปรุงห้องเรียนและห้องพักอาจารย์ชั้น ๕ อาคารประเสริฐ ณ นคร โดยเร่งด่วนก่อนเปิดภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๐

นอกจากนี้ในเบื้องต้นคณะศิลปศาสตร์ต้องใช้งบประมาณในการซื้อถอนเครื่องปรับอากาศสาขาวิชานิเทศศาสตร์บูรณาการ จำนวน ๒๗ เครื่องๆ ๓,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๑,๐๐๐ บาท

สำหรับแผนความต้องการระยะกลางและระยะยาวนั้น คณะศิลปศาสตร์มีความประสงค์จะขอปรับปรุงห้องเรียนและห้องพักอาจารย์บริเวณชั้น ๕ อาคารประเสริฐ ณ นคร จำนวน ๖ ห้อง รวมทั้งจัดหาครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒,๒๐๗,๐๙๒.๔๕ บาท

(เอกสารแนบ ๒)

สาขาวิชาการพัฒนาส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร

เนื่องจากสาขาวิชาการพัฒนาส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตรเป็นหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งในระดับปริญญาตรี โท เอก ทั้งภาคปกติและสมทบ โดยมีจำนวนนักศึกษาทั้งสิ้น ๔๕๔ คน อาจารย์ ๔ คน และเจ้าหน้าที่ ๕ คน เดิมที่ตั้งอยู่ ณ ชั้น ๕ อาคารประเสริฐ ณ นคร

จากการประชุมหารือร่วมกับคณะผลิตกรรมการเกษตรพบว่าการย้ายไปยังอาคารสราญเพิ่มพูลดังกล่าวนี้จะส่งผลกระทบต่อสาขาวิชาอารักขาพืช พืชสวน พืชไร่ และสมุนไพร ซึ่งสาขาวิชาดังกล่าวมีการใช้พื้นที่ชั้น ๑ อย่างเต็มศักยภาพอยู่แล้ว จากการสำรวจพื้นที่พบว่าแม้ว่าจะมีห้องว่างอยู่เพียง ๒ ห้อง ซึ่งต้องแรกเตรียมไว้เพื่อรองรับการเป็นห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคณะผลิตฯ เหลือ

เพียงอีก ๑ ห้อง ที่ไม่มีการใช้งาน ซึ่งไม่เพียงพอกับความต้องการใช้งานจริงของสาขาวิชาการพัฒนาส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร ดังนั้นจึงควรเสนอพิจารณาพื้นที่ที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการของสาขาวิชานั้น คือ พื้นที่บริเวณชั้น ๔ ศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ เพื่อเป็นที่ตั้งของสาขาวิชาและดำเนินการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับหลักสูตรการเรียนการสอน ซึ่งสาขาวิชาการพัฒนาส่งเสริมฯ มีความจำเป็นในการใช้ห้องดังนี้

๑. ห้องเรียนจำนวน ๖ ห้องประกอบด้วย

- ๑.๑ ห้องเรียนสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี จำนวน ๕๐ คน จำนวน ๔ ห้อง
- ๑.๒ ห้องเรียนสำหรับนักศึกษาปริญญาโท ๑ ห้อง
- ๑.๓ ห้องเรียนสำหรับนักศึกษาปริญญาเอก ๑ ห้อง
- ๑.๔ ห้องประชุมจำนวน ๑ ห้อง /ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา

๒. ห้องสำนักงานสาขาวิชาฯ จำนวน ๑ ห้อง

๓. ห้องพักสำหรับคณาจารย์ จำนวน ๑๐ ห้อง

๔. ห้องชมรมนักศึกษาจำนวน ๑ ห้อง

ซึ่งการโยกย้ายไปยังอาคารศูนย์กล้วยไม้ฯ ชั้น ๔ มีความเหมาะสมกว่า ทั้งด้านพื้นที่ที่เหมาะสมระยะเวลาในการดำเนินการไม่นาน และประหยัดงบประมาณมากกว่าการย้ายไปยังอาคารสราญเพิ่มพูลซึ่งมีข้อจำกัดค่อนข้างมาก โดยสาขาวิชาการพัฒนาส่งเสริมฯ คาดว่าจะใช้งบประมาณในการขนย้ายและการเข้าใช้พื้นที่เพื่อจัดการเรียนการสอนเป็นจำนวนทั้งสิ้น..... บาท

(เอกสารแนบ ๓)

สรุปกรณีการบริหารงานพื้นที่การใช้สอยอาคารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
: กรณีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว / สาขานิเทศกรรมการ / สาขาส่งเสริมฯ / คณะศิลปศาสตร์ /
คณะผลิตกรรมการเกษตร

คณะพัฒนาการท่องเที่ยว สาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยว

1. เคยเข้าร่วมหารือ/ประชุมมาแล้ว 6 ครั้ง

1.1 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2555 แจ้งเวียนมติที่ประชุมคณะกรรมการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 17/2555

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้มีการสรุป ปัญหาการใช้อาคาร แนวทางแก้ไขและพัฒนา เรื่องอาคารคุณพระช่วงศิลปการ (คณะพัฒนาการท่องเที่ยว) เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2555 (หนังสือที่ ศร 0523.1.1.6/ว300 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2555) ได้มีหน่วยงานที่ใช้อาคารนี้ประกอบด้วย

1. คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ชั้นที่ 2 (ของอาคาร)
2. ศูนย์ต้อนรับผู้มาเยือน (Welcome Center) ชั้นล่างด้านทิศเหนือ
3. สถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ (UBI) ชั้นล่างด้านทิศใต้

โดยได้พบปัญหา พื้นที่ใช้สอยของอาคารมีน้อยไม่สอดคล้องกับภาระงานของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ขาดแคลนห้องพักอาจารย์ และห้องเรียน (นักศึกษาระดับปริญญาตรี 800 คน)

แนวทางการแก้ไขปัญหาและพัฒนา

1. จัดหาสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับสถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ (UBI) ใหม่
2. คณะพัฒนาการท่องเที่ยวเตรียมแผนการใช้อาคารสุวรรณวาลกสถิติจ สำหรับเป็นอาคารของคณะพัฒนาการท่องเที่ยวต่อไป
3. อาคารพระช่วงเกษตรศิลป จะถูกปรับปรุงให้เป็น Welcome Center ของมหาวิทยาลัย โดยให้มีการเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงาน และการบูรณาการร่วมกับแผนการท่องเที่ยวของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดผู้รับผิดชอบหลัก ผู้รับผิดชอบรองให้ชัดเจน (เช่น Owner-คณะพัฒนาการท่องเที่ยว Supporter-ประชาสัมพันธ์, กองอาคารฯ, กองสวัสดิการ) ปรับปรุงอาคารให้มีมาตรฐานรองรับคุณพระช่วง
4. มอบหมายผู้เกี่ยวข้อง คือ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว สถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ และกองอาคารฯ จัดทำแผน และกำหนดเวลาในการปรับย้ายหน่วยงานภายในอาคารให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน และนำเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

(เอกสารแนบที่ 1)

1.2 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2556 ที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ 4/2556

พิจารณาแล้วเนื่องจากมีเรื่องเร่งด่วนที่มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม 2556 จึงมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบไปดำเนินการ ดังนี้

คณะกรรมการท่องเที่ยว

มอบหมายให้คณะพัฒนาการท่องเที่ยวดำเนินการ ดังนี้

1. ควรเร่งดำเนินการจัดทำเส้นทางท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ และ Welcome center และรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานให้ทราบการดำเนินงานเป็นระยะ
2. การย้ายคณะกรรมการท่องเที่ยวไปยังอาคารสุวรรณวาลกสิกิจ และการปรับปรุงอาคารพระช่วงเกษตรศิลป ให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ

(เอกสารแนบที่ 2)

1.3 เมื่อวันที่ 16 เมษายน 2558

คณะกรรมการท่องเที่ยวได้ขอพิจารณาใช้ห้องเรียน และพื้นที่ อาคารเรียนรวม 80 ปีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามหนังสือที่ สช 0523.8.1.3/45 ลงวันที่ 16 เมษายน 2558 เรียน อธิการบดี ผ่านประธานคณะกรรมการวางแผนแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และขอพิจารณาสถานที่ก่อสร้างอาคารคณะกรรมการท่องเที่ยว ตามหนังสือที่ สช 0523.8.1.3/44 ลงวันที่ 16 เมษายน 2558 เรียน อธิการบดี ผ่านประธานคณะกรรมการวางแผนแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อรองรับจำนวนนักศึกษาของคณะกรรมการท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้น โดยคณะกรรมการท่องเที่ยวมีห้องเรียนเพียง 3 ห้องเรียน คือ ข121 ข127 และ ข128 ซึ่งไม่เพียงพอต่อการรองรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 869 คน โดยขอสรุปปัญหาที่คณะกรรมการท่องเที่ยวพบและมีความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตดังนี้

1. จากจำนวนห้องที่ไม่เพียงพอต่อการใช้งานจึงทำให้การจัดการเรียนการสอนของภาคการศึกษาที่ 1/2557 ต้องจัดตารางเรียนตั้งแต่เวลา 8.00 – 20.00 น. โดยประมาณ
2. คณะกรรมการท่องเที่ยวได้ทำโครงการร่วมมือทางวิชาการกับทาง สาขาพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ แพร่เฉลิมพระเกียรติ ในการทำข้อตกลง 1+3 ดังนั้นจำทำให้ในชั้นปีที่ 2 ของนักศึกษากลุ่มนี้จะมีห้องเรียนไม่เพียงพอต่อการใช้งาน
3. คณะกรรมการท่องเที่ยวตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเกษตรอินทรีย์ของมหาวิทยาลัย และได้จัดตั้งโครงการพัฒนาธุรกิจร้านอาหารอินทรีย์ (2477 Organic Bar & Bistro) และสถาบันศิลปะการประกอบอาหารอินทรีย์แห่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ห้องในการทำกิจกรรม และฝึกอบรมต่างๆ

(เอกสารแนบที่ 3)

1.4 วันที่ 17 เมษายน 2558

จากการส่งเรื่องขอพิจารณาดังกล่าวเข้าไปในการประชุมคณะกรรมการวางแผนแม่บทของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงได้มีการประชุมคณะกรรมการวางแผนแม่บทของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในวันที่ 17 เมษายน 2558 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 2 สำนักงานอธิการบดี ในระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณาที่ 4.6 พิจารณาสถานที่ก่อสร้างอาคารคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ที่ 4.7 พิจารณาการใช้ห้องเรียนและพื้นที่อาคารเรียนรวม 80 ปีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 4.8 พิจารณาขอใช้พื้นที่ชั้นที่ 2 อาคารพัฒनावิสิยทัศน์เป็นครัวเกษตรอินทรีย์

จากการประชุมดังกล่าว มีมติให้คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

1. ให้คณะพัฒนาการท่องเที่ยวประสานงานกับสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อกำหนดการใช้ห้องบรรยาย 427 และ 429 อาคารสุวรรณวงกกตลิจ เป็นห้องเรียนของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
2. มีมติเห็นชอบให้คณะพัฒนาการท่องเที่ยวดำเนินการประสานงานกับคณะกรรมการบริหารอาคารพัฒनावิสิยทัศน์ และกองกิจการนักศึกษาเพื่อนำเรื่องเข้าหารือในที่ประชุมคณะกรรมการให้เห็นชอบให้คณะพัฒนาการท่องเที่ยวใช้พื้นที่บริเวณชั้นที่ 2 อาคารพัฒनावิสิยทัศน์เป็นครัวเกษตรอินทรีย์ แห่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ต่อไป

(เอกสารแนบที่ 4)

1.5 วันที่ 18 พฤษภาคม 2558 ประชุมคณะกรรมการทบทวนและวิเคราะห์สิ่งก่อสร้าง ครั้งที่ 2/2558

จากการประชุมคณะกรรมการทบทวนและวิเคราะห์สิ่งก่อสร้าง คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ครั้งที่ 1/2558 วันจันทร์ที่ 18 พฤษภาคม 2558 ณ ห้องประชุม 126 คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ในวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

วาระที่ 4.1 การให้คณะพัฒนาการท่องเที่ยวใช้ห้อง 427 และ 429 อาคารสุวรรณวงกกตลิจ ที่ประชุมมีมติ คือ

1. จัดส่งตารางสอนปีการศึกษา 2558 ให้กับสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
2. จัดทำข้อมูลเชิงวิเคราะห์ของประสิทธิภาพการใช้พื้นที่อาคารช่วงเกษตรศิลป ในภาพรวมทั้งหมดของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
3. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัยเพื่อการใช้ทรัพยากรร่วมกัน อาทิเช่น อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์(อาคารกล้วยไม้) อาคารเรียนรวม 70 ปี เป็นต้น
4. ให้คณะพัฒนาการท่องเที่ยวสอบถามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามมติกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเรื่องการให้คณะพัฒนาการท่องเที่ยวย้ายสำนักงานไปยังอาคารสุวรรณวงกกตลิจ

วาระที่ 4.2 การให้คณะพัฒนาการท่องเที่ยวใช้ห้องเรียนในอาคารเรียนรวม 80 ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ประชุมมีมติให้ คณะพัฒนาการท่องเที่ยวดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลประสิทธิภาพการใช้ห้องในอาคารช่วง

เกษตรศิลป์ และประสานงานกับสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเพื่อขอใช้ห้องเรียนสำหรับคณะกรรมการ
ท่องเที่ยว ในอาคารเรียนรวม 80 ปี

(เอกสารแนบที่ 5)

1.6 วันที่ 23 มิถุนายน 2558 ประชุมคณะกรรมการทบทวนและวิเคราะห์สิ่งก่อสร้าง ครั้งที่ 2/2558

จากการประชุมคณะกรรมการทบทวนและวิเคราะห์สิ่งก่อสร้าง ของคณะกรรมการท่องเที่ยว ครั้งที่
2/2558 วันอังคารที่ 23 มิถุนายน 2558 ณ ห้องประชุมกองอาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี ในวาระที่
3 เรื่องสืบเนื่องที่ 3.1 รายงานความก้าวหน้าการขอใช้ห้องเรียน 427 และ 429 อาคารสุวรรณวาทกสิกิจ จาก
การวิเคราะห์ความหนาแน่นของตารางการใช้ห้องเรียนในอาคารช่างเกษตรศิลป์ พบปัญหาและมีแนวทางใน
การแก้ปัญหาระยะสั้น โดยให้คณะกรรมการท่องเที่ยวเป็นผู้ที่จะได้ใช้ห้องเรียนดังกล่าวเป็นลำดับที่ 2 ต่อ
จากรายวิชาศึกษาทั่วไป

(เอกสารแนบที่ 6)

2. สรุปสภาพปัญหาการใช้อาคาร / พร้อมข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

2.1 ปัจจุบัน

ในปัจจุบัน คณะกรรมการท่องเที่ยวมีจำนวนนักศึกษาและบุคลากรกว่า 1,100 คน มีสำนักงานอยู่ที่
อาคารช่างเกษตรศิลป์ ประกอบไปด้วยศูนย์ต้อนรับผู้มาเยือนแม่โจ้ สถานบริการฝึกอบรมและให้คำปรึกษา
ด้านการท่องเที่ยว ห้องสโมสรนักศึกษา ห้องสำนักงานคณบดี ห้องפקคณาจารย์ ห้องประชุม ซึ่งห้องเรียนมี
เพียง 5 ห้อง มีนักศึกษาสับเปลี่ยนหมุนเวียนใช้ซึ่งไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ
ตลอดจนคณะยังขาดแคลนห้องปฏิบัติการซึ่งถือว่ามีความจำเป็นต่อการฝึกทักษะวิชาชีพด้านการท่องเที่ยว
ของนักศึกษาเป็นอย่างยิ่ง นอกจากนี้ สภาพห้องเรียนสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกไม่
เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงทั้งห้องที่มีอยู่เดิมให้มี
สัดส่วนอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัย ควบคู่ไปกับการบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ

ทั้งนี้ คณะกรรมการท่องเที่ยว ได้กำหนดทิศทางพัฒนาคณะเพื่อก้าวสู่ความเป็นนานาชาติโดย
ได้วาง Roadmap การพัฒนาคณะระยะ 15 ปี เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ โดยคณะได้มีการวางแผนการดำเนินการ
ต่าง ๆ ดังนี้

1. การสร้างหลักสูตรนานาชาติในระดับปริญญาตรีในสาขาวิชา Tourism Business Management
2. การพัฒนาหลักสูตร ECP กับมหาวิทยาลัยในประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน (1+3) หรือ
หลักสูตรในลักษณะของ Sandwich Program และหรือ Dual Program Degree ในทุกระดับ
3. การพัฒนาห้องปฏิบัติการ โดยเฉพาะห้องพักในลักษณะของ Green Hotel / Resort และห้องเรียน
ตลอดจนห้องทำงานของบุคลากรที่อาคารสุวรรณวาทกสิกิจ
4. การพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรีควบโทในสาขาวิชาการท่องเที่ยว
5. การสร้างกิจกรรม หรือโครงการเพื่อหารายได้ของคณะกรรมการท่องเที่ยวโดยเฉพาะ โครงการ
บริการวิชาการด้านการท่องเที่ยวและโครงการวิจัยด้านการท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่อง

ปัญหาการใช้ห้องเรียนสำหรับนักศึกษา คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

1. ห้องเรียนภาคบรรยาย “เพียงพอ” แต่ “ช่วงเวลา” ไม่สอดคล้องกับอาจารย์ผู้สอน เนื่องจากอาจารย์ผู้สอนบางท่านต้องสอนทั้ง นักศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ด้วยข้อจำกัดดังกล่าวทำให้ การจัดตารางสอนในแต่ละภาคการศึกษา ต้องช่วงชิงเวลาในการเรียนการสอน เพื่อให้สามารถจัดตารางสอนได้ตามแผนการเรียนการสอน
2. “เวลาที่‘ไม่สอดคล้อง’” มีผลทำให้คณะฯ ต้องแก้ปัญหาเฉพาะหน้าโดยการ “ขยายเวลาคาบเรียน” เกินเวลาเรียนของนักศึกษาภาคปกติจึงทำให้นักศึกษาที่ต้องลงเรียนรายวิชาของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว หลัง 16.00 น.
3. จำนวนนักศึกษาในกลุ่มเรียนบางรายวิชามีจำนวนมากเกินไป ไม่เหมาะสมกับบริบทของรายวิชานั้น ๆ กระทบต่อประสิทธิภาพการเรียนการสอนของนักศึกษาและคณาจารย์ ผู้เรียนที่มีมากกว่า 50 คนขึ้นไปถือเป็นอุปสรรคในการจัดการเรียนการสอน โดยเฉพาะอย่างยิ่งเป็นอุปสรรคที่มักจะสร้างความกังวลใจให้กับผู้สอนเป็นอย่างมาก ส่งผลให้เกิดความไม่มั่นใจว่าตนเองจะสามารถดำเนินการสอนได้อย่างราบรื่นหรือไม่ จะควบคุมชั้นเรียนได้อย่างไร จะจดจำชื่อผู้เรียนได้หรือไม่ จะจัดกิจกรรมในชั้นเรียนอย่างไร และทำอย่างไรผู้เรียนจึงจะได้รับประโยชน์จากการเรียนการสอนในชั้นเรียนใหญ่
4. จำนวนนักศึกษาในแต่ละ Section ไม่สอดคล้องกับขนาดของห้องที่รับได้ (ห้อง ช่วง 127 รับได้ 50 คน, ห้อง ช่วง 128 รับได้ 100 คน) ทำให้บรรยากาศในการเรียนการสอนไม่ค่อยเหมาะสม จัดกลุ่มทำกิจกรรมในห้องเรียนลำบาก การใช้สถานที่ ความสะดวกสบายการที่ผู้เรียนมองไม่เห็น/ไม่ได้ยิน การจัดทำเอกสาร ปัญหาเสียงรบกวน ปัญหาเรื่องเวลาในการนำเสนองานของผู้เรียน ปัญหาด้านปฏิสัมพันธ์ คือ มีโอกาสพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันน้อย การควบคุมชั้นเรียน การขาดเรียนของนักศึกษาการจัดรูปแบบกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้วิธีการบรรยายและฝึกในลักษณะซ้ำๆ ผู้สอนจึงจำเป็นต้องเลี่ยงการใช้กิจกรรมที่ผู้เรียนจะมีส่วนร่วมสูง
5. ความจำเป็นของการ “แย่งชิง” ช่วงเวลาในการใช้ห้องเรียน ทำให้เกิดปัญหากับโสตทัศนูปกรณ์ที่ต้องใช้งานติดต่อกันเป็นเวลานาน อาทิเช่น เครื่องขยายเสียงร้อนเกินกว่ากำหนด หลอดภาพโปรเจกเตอร์ใช้งานหนักเกิดไป (เปิดใช้ติดต่อกันเป็นเวลานานๆ) ทำให้อายุการใช้งานหลอดภาพโปรเจกเตอร์สั้นเร็วกว่าปกติ

2.2 ความน่าจะเป็น / ผลกระทบ ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่เข้าใช้ประโยชน์ของพื้นที่อาคาร

.....

.....

3. แผนความต้องการ (ระบุรายการจำแนกตามประเภทรายจ่าย เช่น ค่าจ้างเหมา...../ ครุภัณฑ์ / สิ่งก่อสร้าง พร้อมเงื่อนไขและข้อเสนอแนะในการเตรียมความพร้อมของรายละเอียดงานในการขนย้ายพื้นที่การใช้งานฯ/ข้อมูลเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง)

3.1 ระยะสั้น (1ปี)

1. คณะพัฒนาการท่องเที่ยวได้เปิดสอนสาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว (English Program) ในปีการศึกษา 2559 จึงมีความต้องการที่จะใช้ห้องสำหรับการเรียนการสอน ขนาด 40 ที่นั่ง ของนักศึกษาในหลักสูตรดังกล่าว ซึ่งปัจจุบันห้องเรียนในอาคารพระช่วงไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน คณะจึงต้องการห้องเรียนที่ว่างในอาคารเรียนรวม 70 ปี หรือ 80 ปี
2. คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มีโครงการจัดตั้งสถาบัน โครงการหลวงเพื่อการพัฒนานวัตกรรมบริการและการท่องเที่ยว (The Royal Project Academy of Tourism and Hospitality Innovation) และโครงการหน่วยฝึกอบรมด้านการท่องเที่ยวและบริการภายใต้หลักสูตร Advanced Tourism Programme (ATP) และ Advanced Hospitality Programme (AHP) โดยคณะพัฒนาการท่องเที่ยวร่วมกับมูลนิธิโครงการหลวงได้จัดโครงการฝึกอบรมด้านการบริการและการท่องเที่ยวให้กับบุคลากรโครงการหลวง เพื่อยกระดับการบริการแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรบนพื้นที่สูงและสนองงานในโครงการพระราชดำริ ตลอดจนตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life - Long Learning) และการรองรับการจัดการศึกษาตามการเปลี่ยนแปลงด้านประชากรศาสตร์ในการเข้าสู่สังคมผู้สูงวัยของประเทศ (Education for Aging Society) โดยกลุ่มบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมจากคณะไปแล้ว ได้แก่ โครงการหลวงอินทนนท์ โครงการหลวงตาดก๊ก และ โครงการหลวงอ่างขาง ซึ่งดำเนินงานมาแล้วกว่า 2 ปี ทั้งนี้คณะพัฒนาการท่องเที่ยวได้วางแผนในการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรฝึกอบรมดังกล่าวตามรูปแบบของ Online Learning Platform โดยแบ่งออกเป็นสัดส่วน Online (OL) 70: Onsite (OS) 20: On-Demand (OD) 20 ดังนี้
 - 2.1 รูปแบบที่ 1 Online (OL) “Self Study Mode” คือการเรียนรู้ตามสภาพจริง (Real World Learning: RWL) พัฒนาเนื้อหาการสอนตามบริบทการปฏิบัติงานจริงและผลิตสื่อการสอนด้วยสื่อสมัยใหม่ จัดการศึกษาผ่านห้องเรียนออนไลน์ ผสมผสานกับโปรแกรมฝึกหัด (Work Based Learning: WBL) มุ่งเน้นพัฒนาสมรรถนะตามตำแหน่งงาน
 - 2.2 รูปแบบที่ 2 Onsite (OS) “Onsite Lecture” หมายถึง การจัดการเรียนการสอนด้วยการเรียนรู้จากประสบการณ์ (Experiential Learning) โดยคณาจารย์คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ผู้เชี่ยวชาญและเครือข่ายสถาบันการศึกษา
 - 2.3 รูปแบบที่ 3 On-Demand (OD) “Consulting Session” บริการให้คำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาบริการในแหล่งท่องเที่ยว เช่น ร้านอาหาร สถานที่พักแรมและองค์ประกอบของการบริการแวดล้อมอื่น ๆ (Tourism Composite)

ทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าวมีความจำเป็นที่จะต้องให้ห้องเรียนในการจัดกิจกรรม ซึ่งคณะพัฒนาการท่องเที่ยวได้ร่วมประชุมปรึกษาหารือกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องแล้วแต่ยังไม่ได้ข้อสรุปที่ชัดเจน

3. คณะพัฒนาการท่องเที่ยวมีโครงการจัดตั้งหน่วยฝึกอบรมยกระดับมัคคุเทศก์สมรรถนะสูง (High Performance Tourist Guide) ซึ่งคณะพัฒนาการท่องเที่ยวได้ลงนามความร่วมมือทางวิชาการเพื่อพัฒนาหลักสูตรดังกล่าวร่วมกับสมาคมมัคคุเทศก์อาชีพแห่งประเทศไทยภายใต้เกณฑ์มาตรฐานของสมาพันธ์สมาคมมัคคุเทศก์โลก (World Federation of Tourist Guide Association: WFTGA) และกองทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ กรมการท่องเที่ยว เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2559 ณ กรมการท่องเที่ยว กรุงเทพมหานคร โดยโครงการดังกล่าวเป็นความร่วมมือระดับชาติที่มุ่งสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศในการสนับสนุนอุตสาหกรรมท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) และสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลว่าด้วยการกระทรวงศึกษาธิการในการผลิตกำลังคนรองรับกลุ่มอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ทั้งนี้ การดำเนินงานของโครงการจัดตั้งหน่วยฝึกอบรมยกระดับมัคคุเทศก์สมรรถนะสูง (High Performance Tourist Guide) นั้น สามารถตอบสนองได้ทั้งพันธกิจด้านวิชาการและการบริการวิชาการ ซึ่งลักษณะการดำเนินงาน คณะมุ่งเน้นการสร้างการจัดการศึกษาผ่านระบบปฏิบัติการทางดิจิทัล (Online Learning Platform) โดยคณะจะเป็นผู้อำนวยความสะดวก (Learning Facilitation) เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามกระบวนการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่มุ่งผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในหน่วยฝึกอบรมนี้ จะเป็นการพัฒนาอาจารย์ให้มีศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อขับเคลื่อนประเทศในการรองรับยุทธศาสตร์ Thailand Digital Economy และเป็นหนึ่งในกระบวนการขับเคลื่อนเพื่อสร้างและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวมูลค่าสูง (High Value Destination)

ทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าวมีความจำเป็นที่จะต้องให้ห้องเรียนในการจัดกิจกรรม ซึ่งคณะพัฒนาการท่องเที่ยวได้ร่วมประชุมปรึกษาหารือกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องแล้วแต่ยังไม่ได้ข้อสรุปที่ชัดเจน

4. คณะพัฒนาการท่องเที่ยวมีโครงการความร่วมมือเพื่อจัดตั้งหน่วยฝึกอบรมด้านการเดินทางแบบครบวงจร การพัฒนาหลักสูตรสำหรับการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวยุคใหม่เพื่อรองรับแผนพัฒนาการศึกษา ระยะที่ 12 ร่วมกับบริษัท ไทย-อะมาดิอุส เซาท์อีสต์เอเชีย จำกัด

ทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าวมีความจำเป็นที่จะต้องให้ห้องเรียนในการจัดกิจกรรม ซึ่งคณะพัฒนาการท่องเที่ยวได้ร่วมประชุมปรึกษาหารือกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องแล้วแต่ยังไม่ได้ข้อสรุปที่ชัดเจน

3.2 ระยะปานกลาง (3ปี)

คณะกรรมการท่องเที่ยวมีโครงการจะพัฒนาห้องเรียนอัจฉริยะด้านการท่องเที่ยวและการบริการ (Smart Classroom for Smart Tourism Expert) เพื่อการพัฒนาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ซึ่งปัจจุบันคณะกรรมการท่องเที่ยวมีจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกทั้งชาวไทยและต่างชาติกว่า 50 คน ซึ่งการพัฒนาห้องเรียนอัจฉริยะดังกล่าวจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัย ตลอดจนการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์และคุณานิพนธ์ และส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่โจ้

3.3 ระยะยาว (5ปี)

คณะกรรมการท่องเที่ยวมีความต้องการที่จะก่อสร้างอาคารคณะพัฒนาการท่องเที่ยว แบบครบวงจรในอนาคต

4. ข้อมูลประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

จากโครงการเสนอยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ของคณะกรรมการท่องเที่ยวดังกล่าวเบื้องต้น จะเห็นได้ว่า คณะพัฒนาการท่องเที่ยวมีความมุ่งมั่นในการผลักดันและขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาและการบริการวิชาการตามยุทธศาสตร์ของชาติและของมหาวิทยาลัยอย่างเข้มแข็งตลอดมา กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการสร้างโอกาสและทางเลือกด้านการศึกษาให้กับประชาชน รวมถึงการสร้างโอกาสแห่งรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การดำเนินงานต่าง ๆ จะบรรลุความสำเร็จไม่ได้หากขาดซึ่งสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีคุณภาพและสอดคล้องกับบริบทของการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาและการบริการวิชาการในโลกปัจจุบัน ซึ่งกล่าวคือ “โลกแห่งสังคมดิจิทัล” (Digital World) รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกที่รองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคมและประชากรที่ก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (Aging Society) อย่างรวดเร็ว อีกทั้งยุทธศาสตร์ชาติดังได้มุงมั่นให้ประเทศไทยเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life – Long Learning) ดังนั้น คณะพัฒนาการท่องเที่ยว จึงได้ประมวลข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์ดังกล่าวถึงมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยควรพิจารณาให้การสนับสนุนพื้นที่ในการจัดตั้งและดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์ต่าง ๆ แก่คณะพัฒนาการท่องเที่ยวเพิ่มเติม ทั้งนี้ จากการสำรวจและหารือเบื้องต้นกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เห็นว่า ห้องเรียน 403 และ 404 อาคารเรียนรวม 80 ปีนั้นมีความพร้อมและเหมาะสมในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาที่ทันสมัยและรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ดังกล่าว

2. จากการที่คณะพัฒนาการท่องเที่ยวประสบปัญหาห้องเรียนไม่เพียงพอกับจำนวนนักศึกษามาโดยตลอด กอปรกับการได้รับข้อเสนอแนะทั้งจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและข้อเสนอแนะจากนักศึกษาอย่างต่อเนื่องนั้น มหาวิทยาลัยควรพิจารณาจัดลำดับความสำคัญห้องเรียนขนาด 60 ที่นั่ง อาคารเรียนรวม 80 ปี จำนวน 3 ห้องเรียนเพื่อใช้สนับสนุนการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาสาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยวตามนโยบายการสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาอาชีพ

สรุปกรณิการบริหารงานพื้นที่การใช้สอยอาคารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
: กรณีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว / สาขานิเทศศาสตร์บูรณาการ คณะศิลปศาสตร์ /
สาขาส่งเสริมฯ คณะผลิตกรรมการเกษตร

คณะ ศิลปศาสตร์ สาขา นิเทศศาสตร์บูรณาการ

1. เคยเข้าร่วมหารือ/ประชุมมาแล้ว.....ครั้ง

1.1 เมื่อวันที่.....ร่วมกับ.....ได้ข้อสรุป

.....

.....(เอกสารแนบที่ 1)

1.2 เมื่อวันที่.....ร่วมกับ.....ได้ข้อสรุป

.....

.....(เอกสารแนบที่ 2)

1.3 เมื่อวันที่.....ร่วมกับ.....ได้ข้อสรุป

.....

.....(เอกสารแนบที่ 3)

1.4

2. สรุปสภาพปัญหาการใช้อาคาร / พร้อมข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

2.1 ปัจจุบัน

สาขาวิชานิเทศศาสตร์บูรณาการ (อาคารสุวรรณฯ)

-ห้องปฏิบัติการ จำนวน 3 ห้อง ได้แก่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับการฝึก

ปฏิบัติงาน กราฟฟิค ห้องปฏิบัติการสำหรับการฝึกถ่ายภาพและโทรทัศน์ และห้องปฏิบัติการ
วิทยุ

-ห้องเรียนบรรยาย จำนวน 5 ห้อง ได้แก่ อาคารสุวรรณฯ จำนวน 4 ห้อง 412 413

421 และ 422 อาคารประเสริฐ ณ นคร จำนวน 1 ห้อง

คณะศิลปศาสตร์ (อาคารประเสริฐ ณ นคร พื้นที่ชั้น 1-4 และชั้น 6) รายละเอียดดัง

เอกสารแนบท้าย 1 (ฟอร์ม 2)

-ห้องเรียนบรรยายสำหรับศึกษาทั่วไป จำนวน 13 ห้อง

-ห้องเรียนบรรยายสำหรับสาขาวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 6 ห้อง

- ห้องเรียนบรรยายสำหรับสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 ห้อง
- ห้องเรียนบรรยายสำหรับสาขาวิชาพัฒนสังคมและมนุษย์ จำนวน 1 ห้อง
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ภาษาอังกฤษ จำนวน 1 เครื่อง
- ห้องพักอาจารย์/ห้องปฏิบัติงานสำนักงาน/ห้องประชุม ฯลฯ จำนวน 20 ห้อง

2.2 ความน่าจะเป็น / ผลกระทบ ในการดำเนินการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่เข้าใช้ประโยชน์ของพื้นที่อาคาร

คณะศิลปศาสตร์

- 1) ต้องจัดห้องเรียนของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์บูรณาการ จำนวน 4 ห้องเรียน ดังนั้นห้องเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป (ภาษาอังกฤษ) สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการต้องจัดหาห้องเรียนในอาคารอื่นทดแทน จำนวน 4 ห้องเรียน
 - 2) หากสำนักพัฒนาวิชาการฯ จัดห้องเรียนของอาคาร 60 ปี ซึ่งมีสภาพอุปกรณ์การเรียนการสอนไม่พร้อม เครื่องปรับอากาศชำรุด จึงไม่สามารถสอนรายวิชาภาษาอังกฤษของศึกษาทั่วไปซึ่งต้องใช้อุปกรณ์การสอนคอมพิวเตอร์และโปรเจคเตอร์เป็นหลักได้
 - 3) นักศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษไม่สามารถใช้งานห้องปฏิบัติการภาษาได้ เนื่องจากต้องปรับเปลี่ยนเป็นห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์กราฟฟิคสำหรับนักศึกษาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ใช้เป็นการชั่วคราว ในภาคการศึกษาที่ 2/2559
 - 4) ในปีการศึกษา 2560 คณะศิลปศาสตร์ต้องจัดหาพื้นที่สำหรับการเรียนการสอนของหลักสูตรปริญญาตรีสาขาวิชาภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ จำนวน 1 ห้องเรียน และหลักสูตรปริญญาโทสาขาวิชาภาษาเพื่อการพัฒนา จำนวน 1 ห้องเรียน
 - 5) ปีงบประมาณ 2560 คณะศิลปศาสตร์ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน สำหรับการจัดทำศูนย์เรียนรู้วัฒนธรรมล้านนาฯ จำนวนเงิน 80,000 บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งต้องใช้พื้นที่ห้องเรียน จำนวน 1 ห้อง ในการจัดทำศูนย์ฯ ซึ่งมีพื้นที่ไม่เพียงพอสำหรับการดำเนินการ
3. แผนความต้องการ (ระบุรายการจำแนกตามประเภทรายจ่าย เช่น ค่าจ้างเหมา...../ ครุภัณฑ์ / สิ่งก่อสร้าง พร้อมเงื่อนไขและข้อเสนอแนะในการเตรียมความพร้อมของรายละเอียดค่างานในการขนย้ายพื้นที่การใช้งาน/ข้อมูลเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง)

3.1 ระยะสั้น (ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 2/2559) งบประมาณ 81,000 บาท

- 1) ขอห้องเรียนสำหรับการบรรยาย อาคารประเสริฐ ฤณ นคร สำหรับการเรียนการสอนขอ นักศึกษาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์บูรณาการ จำนวน 4 ห้อง เพื่อทดแทน ห้อง 412 413 421 และ 422 อาคารสุวรรณฯ

2) ขอให้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับการฝึกปฏิบัติงานกราฟฟิค เพื่อจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 2/2559 จำนวน 40 ที่นั่ง

3) ขอให้อุปกรณ์สำหรับการฝึกถ่ายภาพและโทรทัศน์ เพื่อจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 2/2559 ร่วมกับสาขาวิชาการพัฒนาส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร (รศ.ดร.นครเรศ รั้งครัต)

4) ขออัตราค่าจ้างคนงาน สำหรับการขนย้ายครุภัณฑ์สำนักงาน ได้แก่ โต๊ะ-เก้าอี้ทำงาน เก้าอี้เล็คเชอร์ ตู้เอกสาร ฯลฯ จากอาคารสุวรรณวาจกกสิกิจมายังชั้น 5 อาคารประเสริฐ ณ นคร

5) ขอ กองอาคารและสถานที่จัดทำรูปแบบรายการปรับปรุงห้องเรียนและห้องพักอาจารย์ บริเวณชั้น 5 อาคารประเสริฐ ณ นคร (โดยเร่งด่วน เพื่อให้สามารถดำเนินการปรับปรุงให้แล้วเสร็จก่อนการเปิดภาคการศึกษา 1/2560)

6) รื้อถอนเครื่องปรับอากาศสาขาวิชาวิทยาศาสตร์บูรณาการ จำนวน 27 เครื่อง ๆ ละ 3,000 บาท งบประมาณ 81,000 บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

3.2 ระยะปานกลาง (ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1/2560) งบประมาณ 2,207,092.45 บาท

ดำเนินการปรับปรุงห้องเรียนและห้องพักอาจารย์ บริเวณ ชั้น 5 อาคารประเสริฐ ณ นคร จากผลกระทบของการย้ายสาขาวิชา รายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย 2 ดังนี้

1) ปรับปรุงห้องพักอาจารย์ 501 ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้สำหรับคณาจารย์คณะศิลปศาสตร์ จำนวน 9 ห้อง งบประมาณ 376,558.52 บาท

2) ปรับปรุงห้อง 502 -503 เป็นห้องเรียนขนาดใหญ่สำหรับการบรรยายและจัดแสดงผลงานนักศึกษาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์บูรณาการ งบประมาณ 71,940.06

3) ห้อง 504 ปรับปรุงเป็นห้องปฏิบัติการวิทยุ (ใช้เครื่องปรับอากาศเดิมย้ายจากห้องพักอาจารย์อาคารสุวรรณฯ) งบประมาณ 603,673.08 บาท

4) ห้อง 506 ปรับปรุงเป็นห้องปฏิบัติการสำหรับการฝึกถ่ายภาพและโทรทัศน์ งบประมาณ 121,534.57 บาท

5) ห้อง 507 ปรับปรุงเป็นห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับการฝึกปฏิบัติงานกราฟฟิค จำนวน 40 ที่นั่ง งบประมาณ 204,368.83 บาท

6) ห้อง 510-511 ปรับปรุงห้องพักสำหรับอาจารย์ปัจจุบันและรองรับอัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น จำนวน 12 ห้อง งบประมาณ 438,467.97 บาท

7) จัดหาครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศสำหรับห้องพักอาจารย์ 510 ขนาด 9,000 บีทียู จำนวน 4 เครื่อง ขนาด 12,500 บีทียู จำนวน 8 เครื่อง งบประมาณ 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

8) ครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศสำหรับห้องพักอาจารย์ 501 ขนาด 9,000 บีทียู จำนวน 3 เครื่อง ขนาด 12,000 บีทียู จำนวน 6 เครื่อง งบประมาณ 150,000 บาท

3.2 ระยะยาว (ปีงบประมาณ 2561)

1) คณะศิลปศาสตร์มีแผนการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุดเสื่อมสภาพ และครุภัณฑ์ใหม่สำหรับการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษามีทักษะในวิชาชีพตามความต้องการของผู้ประกอบการโดยจะได้จัดหาจากงบประมาณเงินรายได้เหลือจ่ายของปีงบประมาณ 2559

รายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย 3

2) ปรับปรุงห้องเรียนภายในอาคารประเสริฐ ณ นคร เป็นห้องบรรยายสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาโทสาขาวิชาภาษาเพื่อการพัฒนา จำนวน 1 ห้อง และนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ จำนวน 1 ห้อง

3) ปรับปรุงห้องเรียนเป็นห้องศึกษาค้นคว้างานวิจัย สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 1 ห้อง

ข้อมูลประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

- 1) แบบผังพื้นที่ชั้น 5 อาคารประเสริฐ ณ นคร (ก่อนปรับปรุง)
- 2) แบบผังการปรับปรุงพื้นที่ชั้น 5 อาคารประเสริฐ ณ นคร (หลังปรับปรุง)

สรุปกรณีการบริหารงานพื้นที่การใช้สอยอาคารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
: กรณีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว / สาขานิเทศกรรมการ / สาขาส่งเสริมฯ / คณะศิลปศาสตร์ /
คณะผลิตกรรมการเกษตร

คณะ ผลิตกรรมการเกษตร สาขาส่งเสริมฯ

1. เคยเข้าร่วมหารือ/ประชุมมาแล้ว.....ครั้ง

- 1.1 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2553 ประชุม คณะทำงานจัดทำผังแม่บท ได้ข้อสรุป เห็นควรให้ไปใช้อาคารปฏิบัติการทางพืช (อาคารสราญ เพิ่มพูน) มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะสนับสนุนงบประมาณในการย้าย (เอกสารแนบที่ 1)
- 1.2 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2559 ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้ข้อสรุป คณะผลิตฯ ได้งบประมาณในการก่อสร้างอาคารหลังใหม่ ปี 55 ในระหว่างรอดำเนินการก่อสร้างให้คณะผลิตฯและคณะทำงานจัดทำผังแม่บท หาพื้นที่ในอาคารอื่น ๆ ที่มีอยู่ในความรับผิดชอบของคณะฯ ใช้เป็นสถานที่ดำเนินงานของส่งเสริมฯ ไปพลางก่อน (เอกสารแนบที่ 2)
- 1.3 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2553 ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้ข้อสรุป มีมติเห็นชอบให้ใช้พื้นที่ในอาคารสราญ เพิ่มพูน (ปฏิบัติการทางพืช) เป็นสำนักงานของส่งเสริมฯ (เอกสารแนบที่ 3)
- 1.4 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2554 ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้ข้อสรุป พิจารณาตามข้อเสนอที่สาขาส่งเสริมฯจะดำเนินการเรียนการสอน ณ ชั้น 5 อาคารประเสริฐ ณ นครต่อไปจนกว่าจะมีการก่อสร้างอาคารคณะผลิตกรรมการเกษตร 35 ปี และให้คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตรและคณบดีคณะศิลปศาสตร์หารือร่วมกันในรายละเอียด (เอกสารแนบที่ 4)
- 1.5 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2555 ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้ข้อสรุป ให้คณะผลิตกรรมการเกษตรพิจารณาบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ของอาคารที่คณะฯ ดูแลอยู่ให้มีประสิทธิภาพ หลักสูตรที่สังกัดในคณะฯ ควรตั้งอยู่ในพื้นที่อาคาร/คณะฯ ที่ดูแลอยู่ เพื่อความสะดวกในด้านการบริหารจัดการ (เอกสารแนบที่ 5)
- 1.6 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2558 ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้ข้อสรุป ให้ย้ายพื้นที่ของหลักสูตรส่งเสริมฯ ออกจากอาคารประเสริฐ ณ นคร ชั้น 5 โดยกำหนดให้ย้ายภายใน 1 เดือน เนื่องจากคณะศิลปศาสตร์ มีความจำเป็นต้องใช้ประโยชน์จากพื้นที่ ให้นำเสนอปัญหาและแนวทางแก้ไขในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ โดยเร่งด่วน (เอกสารแนบที่ 6)

1.7 ตามหนังสือที่ ศธ 0523.3.5/264 ลงวันที่ 22 กันยายน 2559 สาขาวิชาการพัฒนาส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร คณะผลิตกรรมการเกษตร ได้แจ้งขอใช้สถานที่สำหรับสาขาวิชาที่จะย้ายไป ได้ข้อสรุป

1. ขอให้พื้นที่บริเวณ ชั้น 4 อาคารศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ เนื่องจากมีความเหมาะสมและเพียงพอในการรองรับการย้ายของหลักสูตรฯ (เอกสารแนบที่ 7)

2. ถ้าหากจะย้ายไปตึกพืชศาสตร์ จะขอใช้พื้นที่ ชั้น 1 ทั้งหมด เนื่องจากห้องมีไม่เพียงพอสำหรับการเรียนการสอน (เอกสารแนบที่ 8)

2. สรุปสภาพปัญหาการใช้อาคาร / พร้อมข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

2.1 ปัจจุบัน

สาขาวิชาการพัฒนาส่งเสริมและนิเทศนิเทศศาสตร์เกษตร คณะผลิตกรรมการเกษตร ได้เปิดสอน 3 หลักสูตร ในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ทั้งในเวลาราชการและภาคสมทบ (เสาร์-อาทิตย์) มีนักศึกษาจำนวนทั้งสิ้น 458 คน คณาจารย์ 8 คน และ เจ้าหน้าที่จำนวน 5 คน ได้ใช้อาคารประเสริฐ ณ นคร ชั้น 5 ทั้งชั้น เป็นพื้นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน (เอกสารแนบที่ 9) ตลอดเวลาที่ผ่านมา การดำเนินการเรียนการสอนของสาขาวิชา เป็นไปด้วยดี ถึงแม้จะประสบปัญหาในเรื่องนโยบายการบริหารจัดการอาคารสถานที่ของคณะศิลปศาสตร์อยู่บ้างก็ตาม เช่นกรณีเรื่องลิฟต์ ที่ไม่มีการเปิดให้ใช้ในช่วงเวลาวันเสาร์และวันอาทิตย์ เนื่องจากอาคารประเสริฐ ณ นคร อยู่ในความดูแลของคณะศิลปศาสตร์ เพราะทางคณะศิลปศาสตร์ไม่ได้เปิดทำการในวันดังกล่าว ในขณะที่ สาขาวิชาการพัฒนาส่งเสริมและนิเทศนิเทศศาสตร์เกษตร ต้องเปิดทำการเรียนการสอนตลอด 7 วัน ไม่มีวันปิดทำการ ส่งผลให้ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ภาคสมทบ(วันเสาร์-วันอาทิตย์) นักศึกษา คณาจารย์และบุคลากร ไม่สามารถใช้ลิฟต์อำนวยความสะดวก

โดยสรุปที่ผ่านมา สาขาวิชาการพัฒนาส่งเสริมและนิเทศนิเทศศาสตร์เกษตร สามารถบริหารจัดการกับสภาพปัญหาและผลกระทบต่างๆที่เกิดขึ้นได้ตามศักยภาพที่สาขาวิชา จะดำเนินการได้และสามารถปฏิบัติตามพันธกิจการเรียนการสอนได้เป็นอย่างดี จนกระทั่งมีนโยบายการย้ายสาขาวิชาการพัฒนาส่งเสริมและนิเทศนิเทศศาสตร์เกษตร ออกจากอาคาร ประเสริฐ ณ นคร โดยทางผู้บริหารคณะผลิตกรรมการเกษตรเสนอให้ย้ายสาขาวิชาไปรวมอยู่ใน อาคารสราญ เพิ่มพูน

1. สาขาวิชาการพัฒนาส่งเสริมและนิเทศนิเทศศาสตร์เกษตร ขอความอนุเคราะห์ใช้พื้นที่บริเวณชั้น 4 ศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ เป็นที่ตั้งของสาขาวิชาและดำเนินการจัดการเรียนการสอน มีเหตุผลประกอบดังนี้

1.1 อาคารศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ มีพื้นที่ใช้สอยเพียงพอที่จะรองรับกับการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาการพัฒนาส่งเสริมและนิเทศนิเทศศาสตร์เกษตร ที่เปิดสอนทั้ง 3 หลักสูตร คือ ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ทั้งภาคปกติและภาคสมทบ(เสาร์-อาทิตย์) มีนักศึกษาจำนวนทั้งสิ้น 458 คน คณาจารย์ 8 คน และ เจ้าหน้าที่จำนวน 5 คน ดังรายละเอียด

1.1.1 ห้องเรียน สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี จำนวน 50 คน จำนวน 4 ห้อง

1.1.2 ห้องเรียนสำหรับนักศึกษาปริญญาโท 1 ห้อง

1.1.3 ห้องเรียนสำหรับนักศึกษาปริญญาเอก 1 ห้อง

1.1.4 ห้องประชุมจำนวน 1 ห้อง /ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา

1.1.5 ห้องสำนักงานสาขาวิชา จำนวน 1 ห้อง

1.1.6 ห้องพักสำหรับคณาจารย์ จำนวน 10 ห้อง

1.1.7 ห้องชมรมนักศึกษาจำนวน 1 ห้อง

1.2 ตามนโยบายการโยกย้ายสาขาวิชาการพัฒนาส่งเสริมและนิเทศนิเทศศาสตร์เกษตร ที่ต้องดำเนินการโดยเร่งด่วน ต้องคำนึงถึงพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย คือ การเรียนการสอน ดังนั้นเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบกับการเรียนการสอนของสาขาวิชาที่ดำเนินการโดยไม่มีวันหยุด เพื่อให้การเรียนการสอนดำเนินการไปอย่างต่อเนื่อง ไม่ส่งผลกระทบต่อนักศึกษา คณาจารย์และบุคลากร ที่อยู่ภายใต้สังกัดสาขาวิชาการพัฒนาส่งเสริมและนิเทศนิเทศศาสตร์เกษตร และเป็นการแก้ปัญหาการสร้างผลกระทบที่ต่อเนื่องต่อไปยังการดำเนินงานของคณะศิลปศาสตร์ คณะพัฒนาการท่องเที่ยวที่จะตามมา ดังนั้น การย้ายสาขาวิชาการพัฒนาส่งเสริมและนิเทศนิเทศศาสตร์เกษตร ไปยังอาคารศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ ซึ่งมีสภาพความพร้อมที่จะใช้งานได้จึงเป็นการเสนอทางออก ที่คณะกรรมการบริหารสาขาวิชาการพัฒนาส่งเสริมและนิเทศนิเทศศาสตร์เกษตร และคณะกรรมการบริหารคณะผลิตกรรมการเกษตร มีมติเห็นชอบ

1.3 จากการสำรวจเบื้องต้น พบว่า หากมีการโยกย้ายสาขาวิชาการพัฒนาส่งเสริมและนิเทศนิเทศศาสตร์เกษตร จากอาคารประเสริฐ ณ นคร ชั้น 5 ไปยังอาคารศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ ชั้น 4 นั้น การจัดเตรียมพื้นที่ ให้มีความพร้อมสำหรับการเรียนการสอน พบว่า เป็นเพียงการปรับปรุงสภาพห้องให้เหมาะกับการเรียนการสอนเพียงเล็กน้อย (เอกสารแนบที่ 10) เนื่องจากผังอาคารมีความเหมาะสมที่จะใช้เป็นห้องเรียน ดังนั้นการปรับปรุงอาคารศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ จะใช้เวลาเพียงไม่นาน และประหยัดงบประมาณมากกว่าการย้ายไปยังอาคารอาคารสราญ พิพิธพูน ซึ่งมีข้อจำกัดค่อนข้างมาก

1.4 ปัจจุบันสาขาวิชาการพัฒนาส่งเสริมและนิเทศนิเทศศาสตร์เกษตร เป็นสาขาวิชาที่ได้รับความสนใจจากบุคคลทั่วไปเข้าศึกษาต่อทั้งในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น ดังนั้นการโยกย้ายไปยังอาคารศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ ซึ่งมีพื้นที่การเรียนการสอนรองรับพอเพียงต่อจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น จึงเป็นการเพิ่มศักยภาพของสาขาวิชาในการรองรับการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ที่จะเติบโตต่อไปในระยะอันใกล้

การใช้ประโยชน์ของสาขาส่งเสริมการเกษตรที่อาคารประเสริฐ ณ นคร

1. พื้นที่ใช้สอยทั้งหมดบนชั้น 5 อาคารประเสริฐ ณ นคร ประมาณ 934 ตารางเมตร
2. นักศึกษาทุกหลักสูตรรวม 458 คนในปัจจุบัน และยังมีนักศึกษาจากสาขาวิชาอื่นเข้ามาเลือกเรียนรายวิชาในสาขาประมาณ 100 กว่าคนในแต่ละปี
3. ห้องเรียนจำนวน 6 ห้อง โดยห้อง 508 ใช้เป็นห้องเรียนรวมและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ด้วย
4. ห้องปฏิบัติการทางสื่อจำนวน 1 ห้อง
5. ห้องพักอาจารย์จำนวน 2 ห้อง แต่แบ่งส่วนกันทั้งหมด 7 ส่วนสำหรับอาจารย์ 7 คน
6. ห้องน้าบนชั้น 5 สำหรับนักศึกษา 4 ห้องสำหรับ นศ หญิง และ 2 ห้องสำหรับ นศ ชาย และ 2 ห้องสำหรับอาจารย์ ชาย- หญิง
7. ห้องสำนักงานสาขา 1 ห้อง เต็มไปด้วยเอกสารและเจ้าหน้าที่ทั้งหมด 5 คน
8. ห้องสมุด 1 ห้อง
9. ห้องชมรมส่งเสริมฯ 1 ห้อง
10. การจัดการเรียนการสอนทั้งหมด 7 วันทำการใน 1 สัปดาห์ สำหรับ หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี และ 2 ปีเทียบเข้าเรียน หลักสูตรปริญญาโท ภาคปกติ และภาคสมทบ และหลักสูตรปริญญาเอก ภาคปกติ และภาคสมทบ
11. ทางเดินบนชั้น 5 เป็นที่วางครุภัณฑ์ที่รอกการแหงจำหน่ายเป็นจำนวนมาก
12. ลิฟจำนวน 2 ตัวใช้ร่วมกับคณะศิลปศาสตร์ จันทร-ศุภร์ เท่านั้น

สภาพปัญหาและผลกระทบต่อคณาจารย์ นักศึกษา และการเรียนการสอน อาคารประเสริฐ ณ
นคร

1. จากรายละเอียดดังกล่าวทำให้ทราบว่า จำนวนห้องกับการจัดการเรียนการสอนไม่เพียงพอ ห้องเรียนสำหรับ 3 หลักสูตรจำเป็นต้องแบ่งปันกันอย่างกระเปียดกระเสียส ไม่เพียงพอมาเป็นระยะเวลานานกว่า 10 ปี โดยเฉพาะอย่างยิ่งหลักสูตรภาคสมทบทั้งตรี โท เอก จะต้องเดินเท้าขึ้นมาเรียนบนชั้น 5 เนื่องจากไม่เปิดบริการใช้ลิฟท์ ซึ่งเป็นนโยบายของคณะศิลปศาสตร์ ผลกระทบที่ได้รับคือ มีเสียงร้องเรียนจากนักศึกษาที่มีอายุมาก ไม่สามารถเดินเท้าขึ้นมาได้ นักศึกษาไม่ยอมมาเรียน จำนวนนักศึกษาลดลงในรอบ 2 ปี ทั้งนี้จากการสอบถาม ได้ความว่า นักศึกษาที่มีอายุมากไม่เลือกเรียนเนื่องจากอาคารไม่อำนวยความสะดวกด้านนี้ ส่งผลต่อภาพลักษณ์ของสาขา และการให้บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. ปัญหาที่จอดรถของนักศึกษาไม่เพียงพอ และไม่ได้รับการอำนวยความสะดวกเท่าที่ควร
3. ห้องพักอาจารย์เก่า คับแคบ มีพื้นที่ไม่เพียงพอในการเก็บเอกสารการเรียนการสอน หรืองานวิจัย พื้นที่สำหรับอาจารย์ไม่อำนวยความสะดวกต่อการบริหารจัดการเรียนการสอน และการวิจัย การเข้าพบของนักศึกษา กล่าวคือ ห้องพักมีเพียงไม้อัดติดตั้งเพื่อแบ่งพื้นที่กันกับอาจารย์ทุกคน ใช้เครื่องปรับอากาศร่วมกัน ไม่มีความเป็นส่วนตัว บางครั้งการเข้าพบของนักศึกษาอาจทำความรบกวนแก่อาจารย์ท่านอื่นขณะนั่งทำงานในห้องพักโดยหลีกเลี่ยงไม่ได้ กล่าวโดยสรุป ห้องพักอาจารย์ไม่เชื่ออำนาจในการปฏิบัติงาน และไม่ก่อให้เกิดบรรยากาศเพื่อการส่งเสริมทางวิชาการและการเรียนการสอนแต่อย่างใด
4. หลักสูตรส่งเสริมฯ เป็นหลักสูตรเก่าแก่ ดังนั้น จึงมีครุภัณฑ์ ทั้งเก่าและใหม่จำนวนมากกว่า 200 รายการ โดยเฉพาะครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารเกษตร ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ใหม่ทั้งหมด มีราคาสูงมากกว่า 1 ล้านบาท และใช้ประโยชน์สำหรับการเรียนการสอน ที่สำคัญครุภัณฑ์เหล่านี้เป็นประโยชน์อย่างมากในการดำเนินงานด้านสื่อให้แก่มหาวิทยาลัยตลอดเวลา จึงจำเป็นต้องมีห้องปฏิบัติการเพื่อรองรับครุภัณฑ์เหล่านี้อย่างสะดวกสบาย ปลอดภัย และรองรับการให้บริการสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้อย่างเต็มที่

2.2 ความน่าจะเป็น / ผลกระทบ ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่เข้าใช้ประโยชน์ของพื้นที่อาคาร

ในกรณีที่มีการเสนอให้ สาขาวิชาการพัฒนาส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร ย้ายสาขาวิชาไปอยู่ในอาคารเพิ่มพูน พบว่า คณะกรรมการบริหารสาขาวิชาการพัฒนาส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร มีมติ ดังนี้ ขอใช้พื้นที่ชั้น 1 ของอาคารเพิ่มพูน ทั้งหมด เนื่องจากจำนวนห้องไม่เพียงพอต่อการเรียนการสอนหากมีการย้ายไปอาคารเพิ่มพูน ต้องมีการปรับปรุงห้องต่างๆเพื่อให้เหมาะสมและสามารถรองรับการเรียนการสอนและการดำเนินงานของของสาขาวิชา ได้

จากการประชุมหารือร่วมกัน ของผู้ที่เกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบจากการย้ายสาขาวิชาการพัฒนาส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร ไปยังอาคารเพิ่มพูน พบว่ามีผลกระทบโดยตรงกับ สาขาวิชาอารักขาพืช สาขาวิชาพืชสวน สาขาวิชาพืชไร่ สาขาวิชาสมุนไพร เนื่องจากสาขาวิชาดังกล่าว ได้ใช้พื้นที่ชั้น 1 ของอาคารเพิ่มพูนอย่างเต็มศักยภาพอยู่ก่อนแล้ว

วิเคราะห์สภาพการณ์ของอาคารอาคารสราญ เพิ่มพูน และการเข้าไปประจำของสาขาส่งเสริมการเกษตร

1. อาคารอาคารสราญ เพิ่มพูน หรือตึกพืชศาสตร์ เป็นอาคารที่สร้างขึ้นมาเพื่อวัตถุประสงค์เป็นห้องเรียนและห้องปฏิบัติการทางพืช เป็นห้องพักของอาจารย์ 3 สาขาวิชา คือ พืชไร่ พืชสวน และอารักขาพืช มีนักเรียนและคณาจารย์จำนวนมากร่วมใช้ห้องพัก ห้องเรียน และที่จอดรถของอาคารดังกล่าว จากการสำรวจ พบว่า พื้นที่ของอาคารอาคารสราญ เพิ่มพูน มีพื้นที่เหลือใช้น้อยกว่าพื้นที่ชั้น 5 อาคารประเสริฐ ณ นคร ไม่เพียงพอกับการจัดการเรียนการสอนสำหรับ 3 หลักสูตร และเจ้าหน้าที่ธุรการ ที่สำคัญที่สุด ไม่มีพื้นที่หรือห้องสำหรับจัดเป็นห้องปฏิบัติการทางสื่อ ที่จะต้องมีความสะดวกสบาย และความปลอดภัยสูง
2. จากการสอบถามและการพบปะกับคณาจารย์ที่พักอยู่อาคารอาคารสราญ เพิ่มพูน พบว่าพื้นที่ที่คณะผลิตฯ จัดให้สำหรับสาขาส่งเสริม ยังทับซ้อนกับพื้นที่ที่จำเป็นและยังใช้ประโยชน์อยู่สำหรับคณาจารย์และนักศึกษาใน 3 สาขาหลักดังกล่าวอีกด้วย
3. ยังไม่ได้รับการยืนยันอย่างชัดเจนจากคณะผลิตฯ ในการย้ายเข้าไปประจำที่อาคารเพิ่มพูนในหลายประเด็น คือ จำนวนห้องพักอาจารย์ จำนวนห้องเรียนสำหรับ 3 หลักสูตร พื้นที่สำหรับห้องปฏิบัติการทางสื่อ พื้นที่สำหรับการจัดกิจกรรมของนักศึกษา ห้องชมรมฯ ห้องธุรการ
4. พื้นที่บางส่วนที่สาขาส่งเสริมฯ จะเข้าไปใช้งานประจำ ยังต้องมีการปรับปรุงอย่างมาก ซึ่งจากการประมาณการแล้ว คาดว่า ต้องใช้เวลามากกว่า 6 เดือน นั้นหมายถึง มีเวลาไม่พออนุโลมสำหรับการปรับปรุงและการเข้าไปประจำที่อาคารอาคารสราญ เพิ่มพูน

ข้อเสนอแนะและข้อสังเกตของสาขาส่งเสริมฯ

1. ควรจัดหาพื้นที่ที่พร้อมสำหรับการย้ายเข้าให้แก่สาขาส่งเสริมฯ โดยด่วน เนื่องจากไม่มีเวลาเพียงพอในการปรับปรุงพื้นที่ในอาคารเพิ่มพูล และการย้ายเข้า ย้ายออกของสาขาฯ
2. อาคารกล้วยไม้ ชั้น 4 มีความเหมาะสมที่สุด ณ เวลานั้นในการย้ายเข้าไปประจำการของสาขาวิชา ทั้งนี้อาจเป็นการย้ายเข้าไปเพียงชั่วคราว จนกว่าคณะผลิตฯ และมหาวิทยาลัยจะมีข้อสรุปสำหรับการสรรหาพื้นที่ถาวรสำหรับสาขาส่งเสริมการเกษตร ✓
3. ด้วยเงื่อนไขในการย้ายพื้นที่ และการปรับปรุงอาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ ของคณะกรรมการท่องเที่ยว และสาขานิเทศศาสตร์บูรณาการ คณะศิลปศาสตร์ จึงเกิดการตั้งข้อสังเกตว่า สาขาส่งเสริมฯ ไม่ดำเนินการย้ายออกจากชั้น 5 อาคารประเสริฐ ณ นคร เป็นสาเหตุใหญ่ที่ส่งผลกระทบในระดับมหาวิทยาลัย ดังนั้น จึงอยากให้ทุกฝ่ายมองว่า สาขาส่งเสริมฯ ได้รับผลกระทบทางตรงโดยมิได้กระทำการใดๆ และอยากให้เห็นใจสาขาที่ได้รับความกดดันมาเป็นระยะเวลานานหลายปี ทั้งนี้ สาขาฯ มีความพร้อมและได้ดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเพื่อการย้ายพื้นที่มาตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2553 ดังเอกสารแนบแล้ว แต่ยังไม่ได้รับความชัดเจนแต่อย่างใด จนถึงปัจจุบัน
4. ควรมีการเตรียมความพร้อมด้านงบประมาณที่ชัดเจนสำหรับการย้ายออก และย้ายเข้าของทั้ง 3 สาขาวิชา โดย สาขาส่งเสริมฯ ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการย้ายเข้า และย้ายออกทั้งหมด จากคณะผลิตกรรมการเกษตร คณะศิลปศาสตร์ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เนื่องจากสาขาวิชาไม่มีงบประมาณเพียงพอ และไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้สำหรับส่วนนี้
5. การย้ายพื้นที่สำหรับสาขาวิชาฯ ไม่ควรกระทำบ่อยครั้ง เนื่องจากอาจเกิดความสับสนสำหรับบุคลากรและนักศึกษา มีผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของนักศึกษาต่อหลักสูตรและมหาวิทยาลัย เสียค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนมาก ดังนั้น การย้ายพื้นที่ของสาขาส่งเสริมการเกษตรในครั้งนี้ น่าจะเป็นการย้ายครั้งเดียวและครั้งสุดท้าย (ถ้าเป็นไปได้) เพื่อให้ได้สถานที่ที่เหมาะสมที่สุดสำหรับการให้บริการแก่นักศึกษา
6. ในการดำเนินการย้ายพื้นที่ของสาขาส่งเสริมฯ บุคลากรของสาขามีได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเท่าที่ควร เนื่องจากสาขาฯ มิได้รับการประสานงานหรือติดต่อจากส่วนกลางเท่าที่ควร ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากปัญหาด้านช่องทางการสื่อสารระหว่าง คณะฯ และมหาวิทยาลัย กับสาขาวิชาฯ อาจมีข้อบกพร่อง อย่างไรก็ดีตาม กระบวนการย้ายพื้นที่สำหรับ

การจัดการศึกษาของสาขาวิชาใดก็ตาม ควรให้ความสำคัญกับผู้ที่ถูกย้ายออกพื้นที่มากที่สุด
ก่อนการตัดสินใจดำเนินการใดๆ นั่นคือ ควรมั่นใจก่อนว่ามีพื้นที่สำหรับผู้ที่ถูกย้ายออกแน่นอน
แล้ว

3. แผนความต้องการ (ระบุรายการจำแนกตามประเภทรายจ่าย เช่น ค่าจ้างเหมา...../ ครุภัณฑ์ /
สิ่งก่อสร้าง พร้อมเงื่อนไขและข้อเสนอแนะในการเตรียมความพร้อมของรายละเอียดต่างงานในการ
ขนย้ายพื้นที่การใช้งาน/ข้อมูลเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง)

3.1 ระยะสั้น

.....
.....
.....

3.2 ระยะปานกลาง

.....
.....
.....

3.3 ระยะยาว

.....
.....
.....

4. ข้อมูลประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....