

สรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙

วันจันทร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมแม่ใจ ๔๐ ปี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

ตำแหน่ง

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช | อธิการบดี |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิริติการกุล | รองอธิการบดี |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา | รองอธิการบดี |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกดากิจ | รองอธิการบดี |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเสียน บัวจุม | รองอธิการบดี |
| ๖. อาจารย์รชฎ เชื้อวิโรจน์ | รองอธิการบดี |
| ๗. อาจารย์อภิชาติ สมนาคอง | รองอธิการบดี |
| ๘. อาจารย์ชัช พัทธธรรมกุล | รองอธิการบดี |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง | รักษาราชการแทนรองอธิการบดี |
| ๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.จักรพงษ์ พวงงามชื่น | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นกหล่อ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๑๒. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๑๓. อาจารย์สุดเขต สกุลทอง | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๑๔. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาภ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๑๕. นางปราณี พันธุ์วุฒิ | ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ |
| ๑๖. นางพัชรี คำรินทร์ | หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ |

รายชื่อกรรมการที่ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

- | | |
|---------------------------------|--------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย | รองอธิการบดี |
|---------------------------------|--------------|

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.สมคิด แก้วทิพย์ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์ |
| ๒. นางจินดา จันท์ | ผู้อำนวยการกองแผนงาน |
| ๓. นางสาวนীর เรียนกุนา | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๔. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์ | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ |

- | | |
|---------------------------|----------------------------------|
| ๕. นางสาวนวลนิตย์ สกุลทอง | หัวหน้างานเลขานุการ กองกลาง |
| ๖. นางสาวกนกวรรณ แซ่หล้อ | หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ กองกลาง |
| ๗. นายวรุณสิริ สุจินดา | หัวหน้างานยุทธศาสตร์และประเมินผล |

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามรายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ การจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

๑. การจัดงานปีใหม่

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้แจ้งแนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรมในช่วงปีใหม่ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งอยู่ในช่วงการบำเพ็ญกุศลถวายพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ดังนี้

๑. การจัดงานปีใหม่ ขอให้เน้นกิจกรรมทางศาสนา ที่ทุกศาสนาสามารถปฏิบัติร่วมกันได้ไม่ว่าจะเป็นการสวดมนต์ การทำความดี การดำเนินการทำสาธารณประโยชน์เพื่อประเทศชาติและส่วนรวม ส่วนกิจกรรมบันเทิงนั้นขอให้เป็นรูปแบบที่เป็นอัตลักษณ์แสดงถึงวัฒนธรรมของประเทศเน้นการแสดงความจงรักภักดีต่อพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และการถวายพระพรสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร และไม่นำภาพพระบรมฉายาลักษณ์ระดับในที่ ไม่เหมาะสม

๒. การจัดกิจกรรมดังกล่าวของสถานศึกษาขอให้ดำเนินการบูรณาการเข้ากับกิจกรรมการเรียนการสอน หากสถานศึกษาใดจัดกิจกรรมเกี่ยวกับวันคริสต์มาส ให้พิจารณาความเหมาะสม ไม่นำภาพพระบรมฉายาลักษณ์ระดับในที่ ไม่เหมาะสม และกิจกรรมต้องสัมพันธ์กับการเรียนการสอน ไม่เป็นกิจกรรมรื่นเริง ไม่มีเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

และตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดโครงการสานสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารพบบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ทุกปี ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ ได้มีมติให้งดกิจกรรมไปแล้วนั้น

ที่ประชุมเสนอว่าเพื่อเป็นการสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เห็นควรให้ มหาวิทยาลัยกำหนดกิจกรรมการจัดงานปีใหม่ เป็นการทำบุญปีใหม่ หรือทำบุญมหาวิทยาลัยเพื่ออุทิศเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในวันจันทร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๐ และ จัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ส่วนรวม เช่น บริจาคสิ่งของให้กับผู้ด้อยโอกาส เป็นต้น

ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการและมอบหมาย ดังนี้

๑. ให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กษพร ศิริโกคาภิจ) รองอธิการบดี (อาจารย์ อภิชาติ สอนคำทอง) ผู้อำนวยการกองกลาง และผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ พิจารณาดำเนินการ กำหนดกิจกรรม โดยให้กองสวัสดิการจัดทำโครงการใช้งบประมาณในส่วนขอโครงการสานสัมพันธ์ ระหว่างผู้บริหารพบบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. ให้กองแผนงานโอนเงินงบประมาณให้กองทุนสวัสดิการเพื่อดำเนินโครงการ

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒. การออกกำลังกายทุกวันพุธ

ด้วยในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ นายกรัฐมนตรีได้ มีข้อสั่งการ ด้านการบริหารราชการแผ่นดินและอื่น ๆ ว่าให้ทุกส่วนราชการจัดให้มีกิจกรรมออกกำลัง กายทุกวันพุธ ระหว่างเวลา ๑๕.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. เพื่อสร้างเสริมให้ข้าราชการมีสุขภาพพลานามัยที่ดี รวมทั้งจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีการออกกำลังกายหรือกิจกรรมทางกายมากขึ้น นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการสนองนโยบายของคณะรัฐบาล มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดให้ มีการจัดกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อเป็นการเสริมสร้างสุขภาพพลานามัย และสร้างความสามัคคีในองค์กร ทุกวันพุธ เวลา ๑๕.๓๐ น. เป็นต้นไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบและให้รองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) และ ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา กำหนดรูปแบบกิจกรรมการออกกำลังกายในทุกวันพุธ โดยเริ่มโครงการ วันพุธที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๕.๓๐ น. เป็นต้นไป และเชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ ให้ สรุปรูปกิจกรรมเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๑.๒ ผู้ค้นของาชาวสลับดำสูญหาย

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบสิ่งของเครื่องใช้ของอำมาตย์โทพระช่วงเกษตรศิลปการจาก ทายาท ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ได้มอบให้สมาคมศิษย์เก่าและกองกิจการนักศึกษาเก็บรักษาไว้ และในปี ๒๕๕๓ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมได้รับมอบหมายให้ดูแลรักษา โดยให้จัดแสดงไว้ ณ พิพิธภัณฑ์วัฒนธรรมเกษตรไทย นั้น ในการนี้ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมได้สำรวจสิ่งของเครื่องใช้ดังกล่าวแล้วพบว่า ซอผู้ค้นของาชาวสลับดำสูญ หาย เนื่องจากบุคลากรกองกิจการนักศึกษาได้เบิกให้ รองศาสตราจารย์มนัส กุมพุกุล (รองอธิการบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษา ในปีพ.ศ. ๒๕๕๓) ซึ่งปัจจุบันได้เสียชีวิตไปแล้ว และครอบครัวของ รองศาสตราจารย์ มนัส กุมพุกุล ไม่ทราบเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ จะเสนอให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบและพิจารณา

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓ การจัดตั้งคณะสัตวแพทย์

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙ ได้รับหลักการการจัดตั้งคณะสัตวแพทย์ และให้นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไป พิจารณาดำเนินการ และรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ในวันพุธที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ นั้น

เนื่องจากยังไม่ได้รับรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ซึ่งเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่อง สำคัญ และเป็นนโยบายของสภามหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะว่า การจัดตั้งคณะสัตวแพทย์เป็นเรื่องนโยบายที่ควร เร่งดำเนินการ เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนสัตวแพทย์และรองรับนักศึกษาในอนาคต ควรต้องเร่ง ดำเนินการทั้งกรอบแนวทางโครงสร้างงบประมาณรวมถึงการบริหารจัดการให้แล้วเสร็จตามแผนที่ได้ กำหนดไว้

ที่ประชุมมีมติมอบให้คณะทำงานโครงการจัดตั้งคณะสัตวแพทย์เร่งดำเนินการ และ กำหนดประชุมโดยเร็วประกอบด้วย อธิการบดีและคณะทำงานแล้วสรุปเสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามลำดับ ทั้งนี้ ควรให้มีข้อสรุปที่ชัดเจนก่อนงานพิธี พระราชทานปริญญาบัตรเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๑.๔ การรับคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานราชการระดับผู้เชี่ยวชาญ

ตามที่วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ได้เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการเชี่ยวชาญด้านรัฐประศาสนศาสตร์และสังคมศาสตร์นั้น โดยกองการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำประกาศ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยใจ เพื่อรับสมัครสอบไปแล้วนั้น ซึ่งประกาศดังกล่าว ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัคร ดังนี้

๑. ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๗ ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยอนุโลม
๒. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ทางด้านการบริหาร ด้านสังคมศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. เป็นผู้มิประสบการณในงานที่จะปฏิบัติเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี สำหรับวุฒิ ปริญญาโท และเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี สำหรับวุฒิปริญญาเอก
๔. เป็นผู้ที่ไม่มีปัญหาเรื่องบ้านพัก หรือค่าเช่าบ้าน
๕. เป็นผู้ที่มีอายุไม่เกิน ๖๐ ปี บริบูรณ์

เนื่องจากมีผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกที่มีอายุเกิน ๖๐ ปี บริบูรณ์ ซึ่งไม่ตรงกับ คุณสมบัติตามประกาศที่กำหนดไว้ ประกอบกับเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครแล้ว ยังมีผู้มาสมัครเป็น จำนวนน้อยราย จึงได้ขออนุมัติขยายระยะเวลาการรับสมัครเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สมัครมีจำนวนมากขึ้น โดย ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่ใจ ในการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ซึ่งมีมติเห็นชอบให้ขยายเวลาประกาศรับสมัคร และไม่กำหนดอายุ ผู้สมัคร

ทั้งนี้ อธิการบดีให้ข้อเสนอแนะว่า การประกาศรับบุคคลระดับผู้เชี่ยวชาญ ควรวิเคราะห์ ข้อมูลให้ครบถ้วน และกำหนดบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจนเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การจัดทำ ข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของบุคลากรต้องเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๕ แนวทางการบริหารจัดการด้านบุคคล

ตามที่ได้มีการประชุมหารืออธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ ด้านการบริหารงานบุคคล โดยที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. ให้เสนอเรื่องการกระทำผิดของบุคลากรที่เข้าข่ายการกระทำผิดทางจรรยาบรรณ ต่อคณะกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยการกระทำผิดทางจรรยาบรรณเพื่อพิจารณา

๒. ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์กับบุคลากรผู้กระทำความผิด

๓. เพื่อประโยชน์ของการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในการจัดปัญหาอุปสรรคการบริหารงานบุคคลภายในกองวิเทศสัมพันธ์และกองสวัสดิการ จึงให้เสนอเรื่องเข้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาโยกย้ายบุคลากรไปอยู่หน่วยงานอื่นที่มีความเหมาะสม ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) พิจารณา

๑.๖ การตรวจสอบการใช้งานระบบสารสนเทศ

ตามที่ได้มีการประชุมหารืออธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ โดยที่ประชุมมีมติให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการตรวจสอบ IP Address ของผู้ใช้งานที่ทำการเข้าระบบของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการตรวจสอบเรื่องดังกล่าว และรายงานผลแจ้งให้อธิการบดีทราบ

๒. รับทราบสรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๒.๑ สรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

รับทราบสรุปและรับรองสรุปการประชุมตามที่เสนอ

๒.๒ รายงานการประชุมผู้บริหาร รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี (วาระพิเศษ)

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้

๑. แก้ไขคำว่ามติรับทราบ เป็น มติเห็นชอบ
๒. แก้ไขหน้า ๑๐ ตรวจสอบข้อมูลชื่อการประชุม
๓. เพิ่ม เรื่องการขอทบทวนการเลื่อนชั้นเงินเดือน

๓. สรุปการประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙
วันศุกร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ พอสรุประเด็นสำคัญในการประชุมได้ ดังนี้

เรื่องเพื่อทราบ (จำนวน ๓ เรื่อง)

๑. รับทราบกำหนดการกิจกรรมถวายความอาลัยและเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพล อดุลยเดชฯ ในระหว่างวันที่ ๔-๕ ธันวาคม ๒๕๕๙

๒. รับทราบการสำรวจสิ่งของเครื่องใช้ของอำมาตย์โทพระช่วงเกษตรศิลปการ จำนวนทั้งสิ้น ๒๕ รายการ หายไปจำนวน ๑ รายการ คือ ซอู้ด้นของขาว และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อทราบต่อไป

๓. รับทราบข้อสังเกตกรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศเพื่อการศึกษาดูงาน สำนักงานตรวจสอบภายในมีข้อสังเกตกรณีการเดินทางไปราชการต่างประเทศเพื่อศึกษาดูงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๓ หน่วยงาน คือ กองกลาง กองคลัง และกองแผนงาน

มติที่ประชุม ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดเป็นแนวนโยบายและถือปฏิบัติต่อไป

รายงานผลการดำเนินงานหน่วยงาน (จำนวน ๒ เรื่อง)

๑. รับทราบผลการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี และแนวทางการพัฒนาการดำเนินงาน

สรุปผลการประเมิน

ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๓.๘๒ คะแนน ต่อการให้บริการของ
 หน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ของสำนักงานอธิการบดี คะแนนเฉลี่ย ๓.๘๗ (ระดับดี)

แนวทางการพัฒนาการดำเนินงาน

แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบหลัก
๑. กระบวนการพัฒนาแผน (แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการ แผนการบริหารความเสี่ยง แผนพัฒนาบุคลากร)	๑. กองแผนงาน ๒. สำนักงานคุณภาพฯ
๑) ต้องมีตัวบ่งชี้และเป้าหมายเพื่อวัดความสำเร็จของแผนที่สอดคล้องและส่งผลกระทบต่อ บรรลุวิสัยทัศน์ที่ต้องการได้อย่างชัดเจน	๓. กองการเจ้าหน้าที่

แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบหลัก
<p>๒) ต้องมีการประเมินผลสำเร็จของแผนตามตัวชี้วัดนั้น</p> <p>๓) ต้องพิจารณาในประเด็นตัวบ่งชี้ที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย พร้อมทั้งวิเคราะห์และหาสาเหตุ ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานไม่บรรลุเป้าหมาย</p> <p>ไปพัฒนาแผนในปีต่อไป</p>	
<p>๒. การพัฒนาบุคลากร</p> <p>๑) ส่งเสริมและกำหนดนโยบายให้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาบุคลากรอย่างจริงจัง</p> <p>๒) พัฒนาระบบการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารในหน่วยงาน</p>	กองการเจ้าหน้าที่
<p>๓. การสื่อสาร</p> <p>๑) เพิ่มช่องทางการรับข้อคิดเห็นจากบุคลากรทุกฝ่าย ของผู้บริหาร</p> <p>๒) พัฒนาช่องทางการสื่อสารอย่างเป็นระบบ เพื่อประสิทธิภาพและความชัดเจนในการปฏิบัติงาน</p>	กองกลาง
<p>๔. การพัฒนาสู่องค์การเรียนรู้</p> <p>๑) วิเคราะห์ประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์</p> <p>๒) ทบทวนกระบวนการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับเกณฑ์</p>	กองการเจ้าหน้าที่
<p>๕. การบริหารความเสี่ยง</p> <p>- พิจารณากำหนดประเด็นความเสี่ยงให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ เพื่อการบรรลุวิสัยทัศน์</p>	สำนักงานคุณภาพฯ
<p>๖. การเงินและงบประมาณ</p> <p>- วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อสะท้อนให้เห็นถึงสถานะทางการเงิน</p>	กองคลัง
<p>๗. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p> <p>- ทบทวนกระบวนการให้บริการในส่วนที่อยู่ในวิสัยที่จะพัฒนาได้ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ</p>	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

มติที่ประชุม

- ให้ผู้รับผิดชอบหลักแต่ละแนวทาง พิจารณาหากระบวนการ/วิธีการพัฒนาตามแนวทาง เสนอคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป
- หลังจากได้กระบวนการ/วิธีการ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีแล้ว ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินงานเสนอที่ประชุม สนอ.ฟอรัม ก่อนเสนอคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ทุกครั้ง

๓. ให้ฝ่ายเลขานุการบรรจุเป็นวาระการประชุมทุกครั้ง และติดตามผลการดำเนินงาน
เสนอที่ประชุม สนอ.พร้อม พิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี

๒. รับทราบรายงานฐานะทางการเงินของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

สรุปรายรับ-รายจ่าย เงินนอกงบประมาณ เทียบประมาณการ ปี ๒๕๕๙ รอบ ๑๒ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙)

	ยอดประมาณการ	รับจริง-จ่ายจริง	ผลต่าง
ยอดเงินกันไว้จ่ายเหลือปี 2558	259,100.00	259,100.00	-
เงินเหลือจ่ายปี 2558	-	-13,728,727.47	13,728,727.47
ยอดคงเหลือของหน่วยงาน ยกมา	259,100.00	-13,469,627.47	13,728,727.47
หัก 25 % สมทบลงทุนและงบพัฒนาบุคลากร	-	-	-
ยอดเงินสะสมเพื่อจัดหางบลงทุนและงบพัฒนาบุคลากร ยกมา	-	-	-
บวก 25 % รับสมทบลงทุนและงบพัฒนาบุคลากร	-	-	-
รวมยอดคงเหลือยกมา	259,100.00	-13,469,627.47	13,728,727.47
รายรับ	25,422,930.00	26,550,219.24	-1,127,289.24
รายจ่ายทั้งสิ้น	26,288,446.00	17,455,776.94	8,832,669.06
ยอดคงเหลือ	-	-4,375,185.17	-
บวก เงินรับโอนจากหน่วยงานอื่น	-	3,115,128.00	-
หัก เงินโอนให้หน่วยงานอื่น	-	2,508,712.00	-
ยอดเงินคงเหลือเพื่อจ่าย	-	-3,768,769.17	-
หมายเหตุ.- เงินคงเหลือเพื่อจ่ายประกอบด้วย			
เงินคงเหลือของหน่วยงาน	- 4,590,770.10		
เงินกันไว้เบิกเหลือปี 2559	822,000.93		
เงินสะสมเพื่อจัดหางบลงทุนและงบพัฒนาบุคลากร	-		
รวม	-3,768,769.17		

ข้อเสนอแนะ

๑. เมื่อสำนักงานอธิการบดีจะจัดทำคำขอของงบประมาณในปีต่อไป กองคลังควรจัดทำข้อมูลประมาณการ รายรับ-รายจ่ายจริง อย่างน้อย ๓ ไตรมาส ส่งให้ทุกหน่วยงานพิจารณาประกอบการจัดทำคำขอของงบประมาณ เพื่อเปรียบเทียบข้อมูลเดิมและพิจารณาว่ารายการใดสามารถปรับลดได้ หรือรายการใดควรจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม และเพื่อให้กองแผนงานได้นำข้อมูลดังกล่าว ไปประกอบการจัดทำประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายให้ใกล้เคียงกัน ก่อนเสนอที่ประชุม สนอ.พอรั่ม และคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ตามลำดับ

๒. ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายว่า หากหน่วยงานใดมีเงินเหลือจ่ายให้นำสมทบกองทุนหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ส่วนที่เหลือสมทบเงินสะสมเพื่อการจัดหางบลงทุนและการพัฒนาบุคลากร โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการหน่วยงาน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เนื่องจากสำนักงานอธิการบดีประสบกับปัญหางบประมาณติดลบ ต้องนำเงินเหลือจ่ายไปแก้ไขปัญหาในส่วนนี้ก่อน แต่สำนักงานอธิการบดีมีกองทุนสำนักงานอธิการบดี และกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษาด้วย หากไม่นำเงินสมทบกองทุนจะไม่ถึงงบประมาณสำหรับพัฒนาบุคลากร จึงเห็นควรเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาว่า สำนักงานอธิการบดีจะขอแบ่งชำระงบประมาณติดลบ และจัดสรรเงินส่วนที่เหลือเข้าสมทบกองทุนดังกล่าว

มติที่ประชุม

๑. ให้กองคลังนำข้อเสนอแนะในข้อ ๒ ไปพิจารณาดำเนินการ

๒. เรื่องเงินเหลือจ่ายให้นำเสนอคณะกรรมการฯ แก้ไขงบประมาณติดลบ (ตามมติคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๔ ประกอบด้วยรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิจ), รองอธิการบดี (อาจารย์รชฎ เชื้อวิโรจน์), ผู้อำนวยการกองคลัง, ผู้อำนวยการกองแผนงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)

เรื่องพิจารณา (จำนวน ๓ เรื่อง)

๑. พิจารณาทบทุนองค์ประกอบ ของคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสนับสนุนวิชาการ และพัฒนานักศึกษาของสำนักงานอธิการบดี

มติที่ประชุม ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประกาศฯ กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา ของสำนักงานอธิการบดี และคำสั่งฯ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนฯ ดังกล่าว และเนื่องจากมหาวิทยาลัยยังไม่มี การแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี จึงให้ตัด “ข้อ (๒) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี รองประธาน” ออก และเสนออธิการบดีลงนามต่อไป

๒. พิจารณาลดค่าเช่าร้านกาแฟ สำนักงานอธิการบดี (ร้านดีดีดี)

สรุป ตามสัญญาเดิม ให้เช่าเดือนละ ๖,๓๕๐ บาท / เนื่องจากมีผู้มาใช้บริการน้อยกว่าที่คาดการณ์ และลูกค้าส่วนใหญ่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในอาคารสำนักงานอธิการบดี ทำให้เปิดบริการได้เพียงเดือนละ ๒๐ วัน/เดือน (จากที่คาดการณ์ไว้ ๒๔ วัน/เดือน ไม่รวมวันหยุดราชการ) และพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีแนวโน้มจะขยายฐานลูกค้าออกไปได้ ประกอบกับรายจ่ายและต้นทุนที่สูง ทำให้ผู้เช่าประสบกับภาวะขาดทุน จึงเสนอขอลดราคาเช่า เป็นเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท/เดือน ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ลดค่าเช่า จากเดือนละ ๖,๓๕๐ บาท/เดือน เป็นเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท/เดือน ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

๓. เสนอชื่อบุคคลที่สมควรได้รับการคัดเลือกให้เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ และพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙

มติที่ประชุม เห็นชอบให้เสนอรายชื่อ จำนวน ๒ ราย (แยกเป็นข้าราชการ ๑ ราย พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ราย)

ข้อเสนอแนะ การพิจารณาในเรื่องดังกล่าวจะต้องดำเนินการทุกปี ดังนั้น ควรกำหนดแผนการดำเนินงานไว้ โดยแจ้งให้ทุกหน่วยงานเสนอชื่อและนำไปพิจารณาในที่ประชุม สนอ.พอร่วม ก่อนเสนอคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ เพื่อให้ทันเวลาตามที่กองการเจ้าหน้าที่กำหนดไว้ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะเรื่องการปรับลดค่าเช่าร้านกาแฟว่า การลดค่าเช่าจากเดือนละ ๖,๓๕๐ บาท เป็น ๓,๐๐๐ บาท เป็นการลดลงจำนวนค่าเช่าค่อนข้างสูง ทั้งนี้ ควรมีข้อมูลประกอบการพิจารณาในการปรับลดค่าเช่าเพิ่มเติม และควรเสนอคณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อพิจารณา

เนื่องจากเป็นมติของคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี จึงมอบให้คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีพิจารณานำข้อเสนอแนะคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ ไปดำเนินการ

๔. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามมติและข้อเสนอแนะที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๑) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กীরติการกุล)

๑. รายงานความก้าวหน้าการจัดงาน “ ตามรอยพ่อ กษัตริย์เกษตร ”

วันที่ ๑๘-๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากุล) รายงานว่าอยู่ระหว่างการจัดทำแผนกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งจะเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ ทั้งนี้ ขอเรียนเชิญรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ที่ไม่ติดภารกิจร่วมหารือการจัดกิจกรรมดังกล่าว ในช่วงเวลา ๑๒.๐๐ น. ทุกวัน ณ ห้องสำนักงานแม่โจ้ ๔๐ ปี เพื่อนำผลการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีการบริหารจัดการงบประมาณให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด

ที่ประชุมรับทราบ

๒. แนวทางการขอใช้พื้นที่ในโครงการพัฒนาบ้านโป่งอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการขอใช้ประโยชน์พื้นที่เขตป่าสงวนแห่งชาติป่าสันทราย เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาบ้านโป่งอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และสำนักวิจัยได้จัดส่งเอกสารเพื่อขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ฯ เพิ่มเติมให้กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ ประกอบด้วย ๑. รายงานโครงการพัฒนาบ้านโป่ง อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ๒. เล่ม ๒. แผนที่ มาตรฐานวง ๑: ๕๐,๐๐๐ ๓. หนังสือมอบอำนาจ ๔. สำเนาบันทึกข้อตกลงการใช้พื้นที่เขตป่าสงวน ๕. มติการประชุมสภาเทศบาล ต.ป่าไผ่ ๖.รายชื่อโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ๗. คำขอใช้พื้นที่ของส่วนราชการ

ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาได้ตอบหนังสือมาเมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ ว่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้เข้าใช้ประโยชน์มาเป็นระยะเวลา ๒๓ ปี โดยไม่แจ้งความประสงค์การขอใช้ประโยชน์ฯ จึงขอให้มหาวิทยาลัยรายงานความล่าช้าในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ และระเบียบกรมป่าไม้เพื่อประกอบการดำเนินการตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะว่า ควรเร่งดำเนินการขอใช้พื้นที่ให้ถูกต้องโดยเร็วที่สุด และจัดทำป้ายถาวรบอกเขตแนวของมหาวิทยาลัย ทุกอย่างต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกฎหมายที่ได้กำหนดไว้

ที่ประชุมมีมติให้คณะกรรมการตามที่ได้รับมอบหมายเร่งดำเนินการขอใช้พื้นที่ให้ถูกต้องโดยเร็วที่สุด รวมถึงพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ และพื้นที่อำเภอพร้าวด้วย ทั้งนี้ รองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) จะเป็นผู้ประสานงานเรื่องการใช้พื้นที่อำเภอพร้าว

๓) รายงานผลการดำเนินงานทุนการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้

ระหว่างปีการศึกษา ๒๕๕๖-๒๕๕๘

ตามมติคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ได้มอบให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ผู้อำนวยการกองแนะแนว และศิษย์เก่าสัมพันธ์รวบรวมข้อมูลทุนการศึกษาทั้งหมดที่มหาวิทยาลัยได้รับ ระหว่างปีการศึกษา ๒๕๕๖-๒๕๕๘ โดยได้รับทุนการศึกษาทั้งหมด ๑,๑๘๙ ทุน จากแหล่งทุนการศึกษา ๒๒๓ ราย รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๓๐,๓๘๘ บาท (ยี่สิบล้านสามหมื่นสามร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน) ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ รับทราบและมีข้อเสนอแนะว่า ควรวิเคราะห์ สังเคราะห์สรุปข้อมูล และหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาให้ชัดเจน ครบถ้วน ควรแยกทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอกให้เห็นภาพรวมที่ชัดเจน รวมถึงการวางแผน และเป้าหมายการหาทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาในปีพ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ที่ประชุมมีมติให้รองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี สังเคราะห์สรุปข้อมูล และหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาให้ชัดเจน โดยจัดทำสรุปไฟล์นำเสนอในรูปแบบ Power point เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

๔) การจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ได้เห็นชอบแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ เรื่องความเป็นนานาชาติ โดยกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ลำดับที่ ๑ คือ “การจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ” และได้ประชุมหารือร่วมกับ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและหาแนวทางในการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ ด้วยการพิจารณาจากทรัพยากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ในปัจจุบัน โดยมุ่งเน้นการบูรณาการทุกภาคส่วนของหน่วยงานและบุคลากรที่มีอยู่

ที่ประชุมการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติและความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ได้เห็นชอบ “ร่าง” เสนอแบ่งส่วนราชการวิทยาลัยนานาชาติ

ในการนี้ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา) จึงได้เสนอ “ร่าง” แบ่งส่วนราชการวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ “ร่าง” คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๓ ฉบับ ดังนี้ ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการต่างประเทศ ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการต่างประเทศ ๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะว่า การจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ ควรวิเคราะห์ ข้อมูลให้ครอบคลุมทุกด้าน เช่น หากมีการบูรรวมหน่วยงานวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องไปอยู่ภายใต้การดำเนินงานของวิทยาลัยนานาชาตินั้นจะมีการบริหารจัดการหน่วยงานอย่างไร เป็นต้น รวมถึงการสร้างหลักสูตร Eco University of life และนโยบาย ๙ ข้อ เป็นหลักสูตรนานาชาติด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการ และให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา) จัดทำบทสรุปขั้นตอนการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ โดยสรุปข้อมูลให้กระชับ และเห็นภาพรวมที่ชัดเจน ให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

๔.๒ รายงานข้อมูลรายรับจริง รายจ่ายจริงเงินรายได้มหาวิทยาลัย

และเงินรับฝาก ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รอบ ๑๒ เดือน

(๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙)

ตามที่งานบัญชี กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำรายงานรับจ่ายจริงบัญชีเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้มหาวิทยาลัย รายได้ผลประโยชน์ และรายได้ค่าธรรมเนียม ๑/๒๕๕๘, ๒/๒๕๕๘ และ summer) และเงินรับฝาก ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) ดังนี้

๑. รายได้มหาวิทยาลัยคงเหลือ	๑๕๔,๘๘๖,๓๙๓.๘๗	บาท
๒. เงินพัฒนานักศึกษาคงเหลือ	๑๐,๘๙๓,๔๓๗.๕๓	บาท
๓. เงินสะสมเพื่อการจัดหางบลงทุนและ พัฒนาบุคลากรคงเหลือ	๑๕,๑๑๓,๖๑๔.๐๒	บาท
๔. ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารสะสมคงเหลือ	๔๑,๘๑๓,๔๔๙.๒๒	บาท
๕. เงินรับฝากคงเหลือ	๑๖๔,๒๔๕,๕๓๓.๑๔	บาท
๖. รายได้รอรับรู้อื่นคงเหลือ	๑๔๙,๔๓๑,๕๘๐.๓๑	บาท

ในส่วนของหน่วยงานที่มียอดติดลบ ๕ หน่วยงาน ดังนี้

๑. สำนักงานอธิการบดี	-๔,๔๑๔,๐๔๐.๑๐	บาท
๒. คณะสารสนเทศและสื่อสาร	-๔๘๑,๓๒๘.๐๗	บาท
๓. สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	-๙๑๐,๓๙๖.๐๙	บาท
๔. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ	-๒,๘๙๘,๐๖๘.๙๐	บาท
๕. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	-๑,๓๓๒,๑๖๙.๘๒	บาท

ทั้งนี้ เห็นควรให้หน่วยงานจัดทำแผนการชดใช้ยอดรายจ่ายที่สูงกว่ารายรับดังกล่าว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในการนี้ เพื่อป้องกันปัญหาขาดติดลบในระยะยาว จึงเห็นควรให้หน่วยงาน ระวังการใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และเห็นควรให้หน่วยงานจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อป้องกัน มิให้หน่วยงานมีขาดติดลบและจัดทำแผนการชดใช้ยอดรายจ่ายที่สูงกว่ารายรับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันปัญหาขาดติดลบในระยะยาว ควรให้หน่วยงานระวังการใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๓ โครงการ “ถ่ายทอดแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ ๑๒

(พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

สู่การปฏิบัติ

ตามที่มหาวิทยาลัยจะมีการจัดโครงการ “ถ่ายทอดแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สู่การปฏิบัติ ในวันอังคารที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙

ในการนี้ กองแผนงานจึงได้เสนอแนวทางการนำเสนอโครงการถ่ายทอดแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการฯ เพื่อทราบและพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีควรเลือกเป้าประสงค์หลัก และแนวทางการขับเคลื่อนโครงการที่เป็น flagship project และหน่วยงานใดจะเป็นหน่วยงานร่วมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ต้องนำเสนอให้ชัดเจน

๒. คณะที่จะเปิดใหม่ในอนาคต เช่น คณะสัตวแพทย์ คณะสื่อสารทางการเกษตร เป็นต้น ต้องเร่งดำเนินการผลักดันให้สำเร็จ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

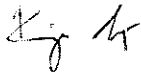
๕. เรื่องอื่นๆ

๕.๑ แจ้งกำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ วันจันทร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมแม่ใจ ๘๐ ปี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่ใจ

ที่ประชุมรับทราบ

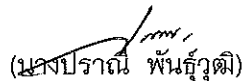
เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.



(นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จดยางงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี
และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและ
ผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรียบร้อยแล้ว

- () รับรองโดยไม่มีการแก้ไข
() รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

ลงชื่อ _____
(_____)

ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ
ภายในวันพุธที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๙ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม