

สรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙

วันจันทร์ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมแม่โจ้ ๘๐ ปี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

ตำแหน่ง

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช | อธิการบดี |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิรติการกุล | รองอธิการบดี |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคาภิจ | รองอธิการบดี |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม | รองอธิการบดี |
| ๕. อาจารย์รชฎ เชื้อวิโรจน์ | รองอธิการบดี |
| ๖. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง | รองอธิการบดี |
| ๗. อาจารย์ชัช พัทธธรรมกุล | รองอธิการบดี |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง | รักษาราชการแทนรองอธิการบดี |
| ๙. รองศาสตราจารย์ ดร.จักรพงษ์ พวงงามชื่น | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักร้อง | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๑๑. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๑๒. อาจารย์สุดเขต สกุลทอง | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๑๓. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาก | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๑๔. นางปราณี พันธุ์วุฒิ | ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ |
| ๑๕. นางพัชรี คำรินทร์ | หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ |

รายชื่อกรรมการที่ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

- | | |
|------------------------------------|--------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา | รองอธิการบดี |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย | รองอธิการบดี |

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------|----------------------|
| นางจินดา จันท์ | ผู้อำนวยการกองแผนงาน |
|----------------|----------------------|

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

- | | |
|------------------------|----------------------------|
| นางสาวกิริยา ทิพย์ไอสถ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
|------------------------|----------------------------|

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามรายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

๒. รับทราบสรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ และครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

ที่ประชุมรับทราบและรับรองสรุปการประชุมตามที่เสนอ

๓. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามมติและข้อเสนอแนะที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๑) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร คิริโกคากิจ)

๑. ความก้าวหน้าการเตรียมจัดกิจกรรมเพื่อถวายความอาลัยและเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

มหาวิทยาลัยแม่โจ้จัดพิธีถวายความอาลัยและเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ระหว่างวันที่ ๔ – ๕ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ โดยกำหนดจัดกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

วันอาทิตย์ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๙

เวลา ๐๖.๓๐ น. พิธีเปิดงาน “ถวายอาลัย ร้อยใจ ปันเพื่อพ่อ” ณ สถานีรถไฟเชียงใหม่
เส้นทางสู่ สนามกีฬาอินทนิล มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เวลา ๑๐.๐๐ น. พิธีเปิด “คร่ำอิมอุ่น พี่เพื่อน้องแม่โจ้” ณ คร่ำอิมอุ่น หลังโรงอาหารเทิดกสิกร
จัดโดยคณะกรรมการคร่ำอิมอุ่นพี่เพื่อน้อง

- เวลา ๑๓.๐๐ น. การแข่งขันฟุตบอลเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช จัดโดย ชมรมศิษย์เก่าฟุตบอลแม่โจ้ เชียงใหม่ สโมสรแม่โจ้ยูไนเต็ด จำนวน ๒ คู่ ณ สนามฟุตบอล ๒ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- คู่แรก ทีมสโมสรแม่โจ้ยูไนเต็ด พบกับ ทีมมหาวิทยาลัยแม่โจ้
 - คู่สอง ทีมศิษย์เก่า พบกับ ทีมบุคลากร ม.แม่โจ้
- เวลา ๑๓.๓๐ น. พิธีรับมอบต้นอินทนิล จาก ชมรมแม่โจ้ รุ่น ๕๐ ณ สนามอินทนิล ๒
- เวลา ๑๕.๐๐ น. พิธีอุปสมบทหมู่ ๘๙ รูป ณ วัดห้วยเกียง อ.สันทราย จ.เชียงใหม่
- เวลา ๑๘.๐๐ น. เปิดนิทรรศการและสารคดีเทิดพระเกียรติ “ตามรอยพ่อ กษัตริย์นักเกษตร” ณ ห้องกระจกอาคารศูนย์กีฬากาญจนาภิเษก รัชกาลที่ ๙
- เวลา ๑๙.๐๙ น. พิธีจุดเทียนถวายอาลัย และถวายสัตย์ปฏิญาณ น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ ณ สนามอินทนิล มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันจันทร์ที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๙

- เวลา ๐๗.๐๙ น. พิธีทำบุญตักบาตรพระ จำนวน ๘๙ รูป ณ สนามกีฬาอินทนิล มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ในการนี้ ได้ประชุมหารือคณะกรรมการกิจกรรมเพื่อถวายความอาลัย เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมกองกลาง ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี พอสรุปประเด็นการประชุมหารือได้ ดังนี้

๑. พิธีเปิดงาน “ถวายอาลัย ร้อยใจ ปันเพื่อพ่อ”
๒. พิธีเปิดครัวอิมฮุ้น
๓. การแข่งขันฟุตบอลเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช
๔. กำหนดการรับมอบต้นไม้จากชมรมแม่โจ้ รุ่น ๕๐
๕. พิธีเปิดนิทรรศการและสารคดีเทิดพระเกียรติ “ตามรอยพ่อ กษัตริย์นักเกษตร” และพิธีจุดเทียนชัยถวายอาลัย
๖. กำหนดการอุปสมบทหมู่ ๘๙ รูป และพิธีตักบาตร

ในการนี้ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิริติการกุล) ได้แจ้งว่า ตามที่ได้เข้าร่วมประชุมเตรียมการจัดพิธีรำลึกพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เมื่อวันที่ศุกร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ นั้น จังหวัดได้ขอความร่วมมือมหาวิทยาลัยแม่โจ้เข้าร่วมขบวน “ธารพระทัยแผ่ผ่านทุกแห่งหน” หน่วยงานละ ๕๐ คน ในวันจันทร์ที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ สนามสมโภชเชียงใหม่ ๗๐๐ ปี ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและขอความร่วมมือรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี บุคลากร
ทุกคณะ/สำนัก เข้าร่วมกิจกรรมของจังหวัด

สำหรับกิจกรรมของมหาวิทยาลัยได้มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่าขอให้กรรมการทุกฝ่าย
ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ ทั้งนี้ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ควรสื่อสารทุกกิจกรรมให้มีความชัดเจน
เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ตรวจสอบค่าก่อสร้างถวายอาลัยให้ถูกต้อง
๒. สถานที่ในการจัดนิทรรศการควรจัดบริเวณห้องกระจกศูนย์กีฬากาญจนาภิเษกรัชกาล
ที่ ๙ ทั้งนี้ หากสามารถจัดนิทรรศการไว้จนถึงงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรจะเป็นไปได้หรือไม่
๓. การก่อสร้างเปิดกิจกรรมต่าง ๆ หากท่านนายกสภามหาวิทยาลัยเป็นประธานในพิธีให้
จัดเตรียมโปสเตอร์เพื่อวางค้ำกล่าวในทุกกิจกรรมด้วย
๔. ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมต้องจัดทำกำหนดการทุกกิจกรรมให้ชัดเจนเป็นปัจจุบัน
รวมทั้งการแต่งกายในแต่ละกิจกรรมและสื่อสารให้ชัดเจน

๒. รายงานความก้าวหน้าการจัดงาน “ ตามรอยพ่อ กษัตริย์เกษตร ”

วันที่ ๑๘-๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิริติการกุล) ได้รายงานความก้าวหน้า
การจัดงาน “ตามรอยพ่อ กษัตริย์เกษตร” ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. กิจกรรมการจัดงาน

๑. กิจกรรมเทิดพระเกียรติ “กษัตริย์เกษตร” ณ โดมแม่ฟ้าชน
๒. เปิดฐานเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๓. การประชุม/สัมมนา องค์ความรู้ของคณะ/สำนัก
๔. การนำผลผลิตภายในมหาวิทยาลัย (สำนักฟาร์ม/โครงการอุตสาหกรรมอาหาร
อินทรีย์/คณะ-สำนักต่าง ๆ) และภายนอก (อาทิ เครือข่าย การผลิตต่าง ๆ /โครงการหลวง)

๒. ความก้าวหน้าและการวางแผนดำเนินการใน ๔ ประเด็น

๑. การพัฒนาและการวางแผนการผลิตในพื้นที่ ๙๐๓ ไร่ และสำนักฟาร์ม
อำเภอพร้าว
๒. โครงการพัฒนาบ้านโป่งอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๓. เกษตรทฤษฎีใหม่ (๑๐ ไร่)
๔. ศูนย์การเรียนรู้ ๓๕ ไร่ (เกษตรล้านนา)

๓. MAIN STREAM กาดแม่ใจ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรมในพื้นที่/ ๔ งานหลัก

๑. พื้นที่ ๙๐๓/๑,๒๐๐ ไร่ (สำนักฟาร์มมหาวิทยาลัยแม่ใจ)

(รองอธิการบดี (อาจารย์รชฎ เชื้อวิโรจน์) / นายสรเดช จันทรเทียง)

๒. พื้นที่ ๓๕ ไร่/๑๐ ไร่ เกษตรทฤษฎีใหม่

(รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) /ผู้อำนวยการสำนักวิจัย

และส่งเสริมวิชาการการเกษตร/ วาที่ร้อยตรีสมบุญ ระดม)

๓. พื้นที่บ้านโปง

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา/รองอธิการบดี

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิริติการกุล) / นางมิ่งขวัญ แดงสุวรรณ

๔. กาดแม่ใจ (รองอธิการบดี (อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง) / ผู้อำนวยการ

กองอาคารและสถานที่)

๕. ผลิตภัณฑ์มหาวิทยาลัยแม่ใจ (รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย)/

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นกหล่อ)

๖. การบริหารจัดการ (รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคาภิก/

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สิน

ทั้งนี้ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานสำนักฟาร์ม (๙๐๓ ไร่/๑,๒๐๐ ไร่) และเริ่มจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและมอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิริติการกุล) สรุปรงานในภาพรวม เสนอที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี (วันที่จันทร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙)

๒) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม)

๑. ขอแจ้งวงเงินงบประมาณเพื่อใช้ในการบริหารงบประมาณส่วนกลางของ มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยกองแผนงาน ได้จัดทำสรุบบประมาณเพื่อการบริหารส่วนกลางมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๐ จำแนกตามแหล่งเงิน หน่วยงาน ๓ สำนัก ๑ วิทยาลัย ทั้งนี้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ จะเริ่มต้นในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการบริหารงบประมาณส่วนกลางมหาวิทยาลัย จึงขอแจ้งงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเบื้องต้นของส่วนกลางมหาวิทยาลัย ส่วนกลางสำนักงานอธิการบดี สำนักบริหารและพัฒนวิชาการ สำนักหอสมุด และบัณฑิตวิทยาลัยและให้หน่วยงานหลักดำเนินการ ดังนี้

๑. ประธานกับงานพัสดุ กองคลังเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้กรอบวงเงินที่ได้รับการจัดสรรให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ และเริ่มดำเนินการตามสัญญาภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและผลการเบิกจ่ายงบประมาณให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (กองแผนงาน) ทุก ๆ วันที่ ๕ ของทุกเดือน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ

ทั้งนี้ หน่วยงานหลักจะสามารถทำสัญญาและเบิกจ่ายงบประมาณได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ และสำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณและจัดสรรเงิน เงินประจำงวดเรียบร้อยแล้ว โดยกองแผนงานจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๔. เรื่องพิจารณา

๔.๑ พิจารณาแหล่งงบประมาณในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ได้ให้ความเห็นชอบ “แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐” และขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย นั้น ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณในการขับเคลื่อนการดำเนินงานในแต่ละด้านเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้สถานการณ์งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาแหล่งงบประมาณขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวม ๑๐ ประเด็นยุทธศาสตร์ จำนวนเงิน ๑๖,๑๓๘,๗๖๐ บาท (สิบหกล้านหนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) และพิจารณาวันเวลาในการจัดประชุมเพื่อถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ รวมถึงการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติการของคณะ/สำนักฯ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะว่าเนื่องจากที่ผ่านมาโครงการในลักษณะดังกล่าวใช้เงินเหลือจ่ายในการบริหารจัดการ ซึ่งปัจจุบันกองคลังอยู่ระหว่างการจัดทำรายงานสรุปเงินเหลือจ่ายของมหาวิทยาลัย ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จในเดือน ธันวาคม ๒๕๕๙ ควรให้รอข้อมูลสรุปจากกองคลังก่อน ทั้งนี้ นโยบายการใช้เงินเหลือจ่ายต้องตรงตามวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโภคากิจ) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) ผู้อำนวยการกองแผนงาน และผู้อำนวยการกองคลัง วิเคราะห์ข้อมูลการเงินให้ชัดเจนและสรุปเสนอที่ประชุมรองอธิการบดีทราบและพิจารณา

๒. มอบให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ศึกษาข้อมูลโครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้รับผิดชอบให้ชัดเจน มีการบริหารจัดการให้เป็นรูปธรรม จัดลำดับความสำคัญให้ถูกต้อง และหารือร่วมกันให้ได้ข้อสรุปที่ชัดเจน และเสนออธิการบดีพิจารณา

๓. มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) หารือร่วมกับรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี วิเคราะห์ข้อมูลความจำเป็น ข้อดี และข้อเสียในการจัดถ่ายทอดแผนให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจนและครบถ้วน รวมถึง การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของคณะ/สำนัก ให้วิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้เกิดการบูรณาการที่เชื่อมโยงในทุกมิติตามแผนปฏิบัติราชการ เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณในการขับเคลื่อนการดำเนินงานในแต่ละด้านเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด

๔.๒ พิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาการปรับปรุงพื้นที่อาคารสุวรรณวาทกสิกิจ

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะพัฒนาการทองเที่ยวได้รับจัดสรรงบประมาณปรับปรุงอาคารสุวรรณวาทกสิกิจ จำนวน ๑๐,๓๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งขณะนี้ได้ผู้รับจ้างแล้ว คือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็มแบนการช่าง วงเงิน ๖,๗๕๙,๐๐๐.๐๐ บาท (คาดว่าจะทำสัญญาภายในธันวาคม ๒๕๕๙ และเข้าดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ รวม ๘ งวดงาน (มค.-สค.๖๐) ซึ่งจากการพิจารณาแล้วมหาวิทยาลัยไม่สามารถส่งมอบพื้นที่ก่อสร้างได้ เนื่องจากในพื้นที่ก่อสร้างดังกล่าวมีที่ทำการสาขาวิชา นิเทศศาสตร์บูรณาการ ซึ่งมีมติคณะกรรมการบริหารฯ ให้ดำเนินการย้ายไปชั้น ๕ อาคารประเสริฐ ณ นคร ซึ่งเป็นที่ทำการของคณะศิลปศาสตร์ โดยการย้ายดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากเป็นที่ทำการของสาขาวิชาการพัฒนาส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร คณะผลิตกรรมการเกษตร ซึ่งจะต้องทำการย้ายออกไปก่อนเป็นลำดับแรก แต่ไม่สามารถดำเนินการย้ายได้เนื่องจากอาคารสราญ เพิ่มพูน มีพื้นที่ไม่เพียงพอที่จะรองรับ

ดังนั้นเพื่อการดำเนินงานที่ไม่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัย จึงได้เสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาการใช้พื้นที่อาคารสุวรรณวาทกสิกิจ ดังนี้

๑. พิจารณาการขอใช้พื้นที่ชั้น ๔ ศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ เพื่อเป็นที่ทำการและการเรียนการสอนสาขาส่งเสริมการเกษตร พร้อมงบประมาณสนับสนุนการย้าย วงเงิน ๑ ล้านบาท
๒. หากดำเนินการตามข้อ ๑ ได้ ให้ย้ายสาขานิเทศศาสตร์บูรณาการไปแทนสาขาส่งเสริมการเกษตร ชั้น ๕ อาคารประเสริฐ ฒ นคร พร้อมขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการย้าย วงเงิน ๒.๒๔๘ ล้านบาท และส่วนประกอบอื่น ๆ
๓. ระยะเวลา เห็นควรให้คณะผลิตกรรมการเกษตร คณะพัฒนาการท่องเที่ยว และ คณะศิลปศาสตร์ จัดทำแผนโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการเรียนการสอนในอนาคต ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการที่เสนอ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ต้องบริหารจัดการเรื่องงาน เงิน คน ให้มีความรอบคอบ กำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหามาให้ชัดเจนเพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการสำรวจอาคารที่สามารถรองรับการเรียนการสอนได้ในระยะยาว เช่น อาคารกำจร บุญแปง ทั้งนี้ ควรแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสำรวจพื้นที่ วิเคราะห์งบประมาณในการปรับปรุงอาคาร และหรือการหาพื้นที่เพื่อรองรับการสร้างอาคารเพิ่มเติม สำหรับแนวทางการแก้ไขปัญหในระยะสั้น ให้คณะผลิตกรรมการเกษตร คณะศิลปศาสตร์ และ คณะพัฒนาการท่องเที่ยวเตรียมการย้ายที่ทำการไปยังพื้นที่ที่ได้กำหนดไว้ และเห็นชอบให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตร คณะผลิตกรรมการเกษตรทำการย้ายที่ทำการไปที่ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์
๒. ให้ศูนย์กล้วยไม้ฯ จัดเตรียมพื้นฐานชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ให้กับสาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรเพื่อใช้ประโยชน์การเรียนการสอนต่อไป
๓. ให้สาขานิเทศศาสตร์บูรณาการ คณะศิลปศาสตร์ ทำการย้ายที่ทำการไปที่อาคารประเสริฐ ฒ นคร ชั้น ๕
๔. ให้คณะพัฒนาการท่องเที่ยว คณะศิลปศาสตร์ และคณะผลิตกรรมการเกษตรจัดทำแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อรองรับการพัฒนาต่อไป
๑. อนุมัติเงินงบกลางเพื่อรองรับค่าใช้จ่ายในการย้ายที่ทำการ ดังนี้
 - ๑) การปรับปรุงพื้นที่ ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ เพื่อใช้ประโยชน์การเรียนการสอนสาขาวิชาส่งเสริมการเกษตร คณะผลิตกรรมการเกษตร วงเงิน ๑ ล้านบาท

๒) การย้ายสาขานิเทศศาสตร์บูรณาการ คณะศิลปศาสตร์ ไปแทนสาขา
ส่งเสริมการเกษตร คณะผลิตกรรมการเกษตร ชั้น ๕ อาคารประเสริฐ ฒ นคร วงเงิน ๒.๔๘๘ ล้านบาท

ทั้งนี้ หากมีงบประมาณเหลือจ่ายหลังการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานโอนเงิน
คืนงบส่วนกลาง งบกลางมหาวิทยาลัยต่อไป

๓) ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเห็นชอบการใช้เงิน
งบกลาง

๔) ให้กองแผนงานโอนเงินงบกลางมหาวิทยาลัยให้กับสาขาวิชาการส่งเสริม
การเกษตร คณะผลิตกรรมการเกษตร และสาขานิเทศศาสตร์บูรณาการคณะศิลปศาสตร์ดำเนินงานโดย
เร่งด่วน เพื่อไม่ให้กระทบกับการปรับปรุง อาคารสุวรรณวาทกสิกิจ เพื่อรองรับค่าใช้จ่ายจากการย้ายที่
ทำการ โดยคำนึงถึงความประหยัด ความคุ้มค่า

๒. มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) แต่งตั้ง
คณะทำงานประกอบด้วย รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกตาคิจ) รองอธิการบดี
(อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง) รักษาราชการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง)
ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.จักรพงษ์ พวงงามชื่น) ผู้อำนวยการกองแผนงาน ผู้อำนวยการ
กองอาคารและสถานที่ เพื่อวิเคราะห์พื้นที่และงบประมาณเพื่อรองรับการเรียนการสอนในอนาคต

๔.๓ พิจารณา“ร่าง” คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษา และคณะทำงาน
โครงการมหาวิทยาลัยพี่เลี้ยงเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและท้องถิ่นด้วยทักษะ
การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการ
พัฒนาท้องถิ่นโดยมีสถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยง ประจำปี ๒๕๖๐

ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘
มกราคม ๒๕๕๘ ได้มอบหมายให้ผู้ช่วยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร แต่งตั้ง
คณะทำงานเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการสร้าง

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่พุธที่ ๙
พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ได้มีมติเห็นชอบการดำเนินการโครงการมหาวิทยาลัยพี่เลี้ยงเพื่อพัฒนาคุณภาพ
การศึกษาและท้องถิ่นด้วยทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและ
การพัฒนาท้องถิ่นโดยมีสถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยง ประจำปี ๒๕๖๐

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้จัดทำ “ร่าง” คณะทำงานฯ เสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วให้ปรับเปลี่ยนผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.จักรพงษ์ พวงงามชื่น) เป็นรองประธานคณะทำงาน ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบความถูกต้องและปรับคณะทำงานให้สอดคล้องกับผู้บริหารในปัจจุบัน

๔.๔ พิจารณาการกำหนดอัตรากำลังเพิ่มใหม่ และการปรับเปลี่ยนตำแหน่ง/ โอนย้ายต้นสังกัด/ปรับค่าจ้างตามคุณวุฒิที่สูงขึ้นของบุคลากร

เนื่องด้วยในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ได้พิจารณามติของคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ในกรณีการกำหนดอัตรากำลังเพิ่มใหม่ และการปรับเปลี่ยนตำแหน่ง/โอนย้ายต้นสังกัด/ปรับค่าจ้างตามคุณวุฒิที่สูงขึ้นของบุคลากร ซึ่ง ก.บ.ม. ได้มีมติเห็นชอบในหลักการสำหรับการกำหนดอัตรากำลังเพิ่มใหม่ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

๑. การบริหารจัดการด้านบุคคลระดับสำนักงานอธิการบดี คณะ/สำนัก เป็นเรื่องสำคัญ ดังนั้น ควรวิเคราะห์อัตรากำลังทั้งหมดให้ชัดเจน และสอดคล้องกัน บุคลากรสายสนับสนุนควรวิเคราะห์ตามตำแหน่งพื้นฐานและวิเคราะห์ตามภาระงานเป็นหลัก โดยนำข้อมูลพื้นฐานมาวิเคราะห์เพื่อหาเกณฑ์กลางในการบริหารจัดการด้านบุคคลให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ควรมีแนวทางการแก้ไขปัญหาในระยะกลางและระยะยาว รวมถึงการกำหนดอัตราเพิ่มใหม่ ควรพิจารณาตามภาระงานของแต่ละหน่วยงานให้มีความเหมาะสม

๒. การปรับเปลี่ยนตำแหน่งและการโอนย้ายต้นสังกัด หากมีการออกนอกกรอบ การโอนย้าย ควรพิจารณาจากความก้าวหน้าในสายอาชีพให้เหมาะสม เพื่อจัดคนให้เหมาะสมกับงาน และมีความสุขในการทำงานมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ การย้ายต้นสังกัด อาจเป็นไปได้ ๒ กรณี คือ ๑. เพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๒. เพื่อปรับทัศนคติในการปฏิบัติงาน

๓. การปรับค่าจ้างตามคุณวุฒิที่สูงขึ้น ให้ปรับไปตามความจำเป็นของงาน ให้วิเคราะห์งานเป็นหลัก โดยต้องวิเคราะห์ให้ครอบคลุมในทุกมิติ

๔.๕ พิจารณา “ร่าง” นโยบายการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่คุณช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล) ได้จัดทำ “ร่าง” นโยบายการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยบุคลากรทุกคนของมหาวิทยาลัยถือว่าเป็นทรัพยากรที่มีค่าที่สุด และบุคลากรทุกคนและทุกระดับในมหาวิทยาลัยยึดถือและปฏิบัติตาม “ปรัชญามหาวิทยาลัยแม่โจ้ (MJU Philosophy)” คือ “มุ่งมั่นพัฒนาบัณฑิตสู่ความเป็นผู้อุดมด้วยปัญญา อดทน ล้ำงาน เป็นผู้มีความคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อความเจริญรุ่งเรืองวัฒนาของสังคมไทยที่มีการเกษตรเป็นรากฐาน” โดยมีแนวทางปฏิบัติที่เรียกว่า “ค่านิยมหลัก (MJU Core Value)” โดยมีเป้าหมาย คือให้บุคลากรเป็น “คนดี – คนเก่ง” เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในการเข้าสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ โดยมหาวิทยาลัยมุ่งมั่นบริหารงานบุคคลโดยครอบคลุม “หลักการพื้นฐานด้านการบริหารงานบุคคล” ๗ ประการ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า นโยบายด้านการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ได้กำหนดไว้ เช่น การเลื่อนขั้น การกำหนดบทลงโทษ การให้รางวัล การโยกย้าย เป็นต้น ต้องมีนโยบายรองรับให้ชัดเจนครบถ้วน จัดทำสรุปให้กระชับ มีบริบทชัดเจน

ที่ประชุมมีมติให้นำเสนอคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

๔.๖ พิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาการขอใช้พื้นที่สำนักงานชลประทานเพื่อก่อสร้างอาคารและบ่อเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ

ตามที่คณะกรรมการวางแผน และบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ได้มีมติเห็นชอบการเบิกจ่ายงบกลางเพื่อก่อสร้างอาคารและบ่อเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ จำนวน ๑,๙๓๙,๘๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสามหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ให้ใช้เงินงบกลางมหาวิทยาลัย นั้น

เนื่องจาก พื้นที่การก่อสร้างอาคารและบ่อเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำเป็นพื้นที่ของกรมธนารักษ์ ซึ่งมอบให้สำนักงานชลประทานเชียงใหม่เป็นผู้ดูแล ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้คุณช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักร้อง) และผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เป็นผู้ประสานงานเพื่อขอใช้พื้นที่ดังกล่าว นั้น

มหาวิทยาลัยได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานชลประทานว่าไม่สามารถอนุญาตให้ใช้พื้นที่ดังกล่าวได้ เนื่องจากสำนักงานชลประทานจะใช้พื้นที่เพื่อก่อสร้างคลองส่งน้ำ ในการนี้ ได้มีการประชุมหารือร่วมกับสำนักงานชลประทานจังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ ซึ่งสำนักงานชลประทาน ไม่สามารถให้ใช้พื้นที่ดังกล่าวได้ ทั้งนี้ได้เสนอให้มหาวิทยาลัยหาแนวทางการแก้ไขปัญหาการใช้พื้นที่ดังกล่าวต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบให้รองอธิการบดี (อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง) หารือร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันหาแนวทางการแก้ไขปัญหาและสรุปเสนอที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

๔.๗ พิจารณาแนวทางการขอใช้พื้นที่ในโครงการพัฒนาบ้านโป่งอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (พื้นที่ ๒๐๑ ไร่) จากกรมป่าไม้

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขอใช้พื้นที่ในโครงการพัฒนาบ้านโป่งอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (พื้นที่ ๒๐๑ ไร่) จากกรมป่าไม้ โดยมีผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เป็นประธานกรรมการ โดยมหาวิทยาลัยได้จัดทำหนังสือเพื่อขอใช้ประโยชน์พื้นที่เขตป่าสงวนแห่งชาติป่าสันทราย ดำเนินโครงการพัฒนาบ้านโป่งอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ ทั้งนี้ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดเชียงใหม่ได้ขอให้มหาวิทยาลัยจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม คือ ๑. รายงานเหตุผลและความจำเป็นในการขออนุญาตใช้ประโยชน์ (กรณีพื้นที่มากกว่า ๒๐ ไร่) ๒. เอกสารที่ยืนยันว่าโครงการพัฒนาบ้านโป่งเป็นโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๓. ในกรณีที่มีการดำเนินโครงการใด ๆ ของหน่วยงานของรัฐมีความจำเป็นต้องเข้าทำประโยชน์พื้นที่ป่า และจะต้องมีการปลูกป่าทดแทนเพื่อการอนุรักษ์หรือรักษาสภาพแวดล้อมของพื้นที่ด้วย และสำนักวิจัยฯ ได้จัดส่งเอกสารเพิ่มเติมและส่งให้สำนักงานทรัพยากรฯ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ยังไม่มีความก้าวหน้าการดำเนินการขอใช้พื้นที่ดังกล่าว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า เนื่องจากยังไม่มีความก้าวหน้าการขอใช้ประโยชน์พื้นที่เขตป่าสงวนแห่งชาติป่าสันทราย จึงมีมติมอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กীরติการกุล) ตั้งคณะทำงานประกอบด้วยรองอธิการบดี (อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง) รองอธิการบดี (อาจารย์รัชฎู เชื้อวิโรจน์) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ และหัวหน้างานวินัยและนิติการ เร่งดำเนินการหารือร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องและหาแนวทางการแก้ไขปัญหาโดยเร็วที่สุด และสรุปเสนอที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี (วันจันทร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙)

๕. เรื่องอื่นๆ

๕.๑ พิจารณา “ร่าง” กำหนดการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ประจำปี ๒๕๖๐

เพื่อให้การประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายเลขานุการ ได้เสนอปฏิทินกำหนดการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี ประจำปี ๒๕๖๐ โดยกำหนดวันจันทร์สุดท้ายของเดือน เวลา ๑๑.๐๐ น. ให้ที่ประชุมพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบตามกำหนดวัน เวลาที่เสนอ และให้เลขานุการที่ประชุมถือปฏิบัติ

๕.๒ แจ้งกำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ วันจันทร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมแม่ใจ ๘๐ ปี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่ใจ

ที่ประชุมรับทราบ

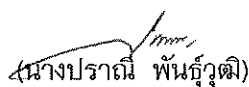
เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.



(นางสาวกิริยา ทิพย์ไอสถ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)

ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขานุการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี
และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและ
ผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรียบร้อยแล้ว

- () รับรองโดยไม่มีการแก้ไข
() รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

ลงชื่อ _____
(_____)

ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ
ภายในวันพุธที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม