



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๓๗

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/๑ ๑๓๓

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย/คณะ-สำนัก-วิทยาเขต-วิทยาลัย-หน่วยงานวิสาขากิจ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานของคณะ สำนัก วิทยาเขต วิทยาลัย และหน่วยงานวิสาขากิจ รอบ ๑๒ เดือน ต่อสภามหาวิทยาลัยประจำปี นั้น รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา) (เลขานุการสภามหาวิทยาลัย) ได้เชิญ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิกิจ) คณบดี ผู้อำนวยการสำนักและผู้แทน หน่วยงาน เข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมการรายงานผลการดำเนินงานของคณะ สำนัก วิทยาเขต วิทยาลัย และหน่วยงานวิสาขากิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ต่อสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ในการนี้ จึงได้สรุปผลการประชุมดังกล่าวเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ พอสรุปได้ ดังนี้

รูปแบบการรายงานผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. ควรกำหนดการรายงานออกเป็น ๔ ช่วง โดยการกำหนดผู้รับผิดชอบ และ ผู้นำเสนอรายงานผลฯ ของแต่ละกลุ่ม ดังนี้

ช่วงที่ ๑ เป็นการนำเสนอในภาพรวมของมหาวิทยาลัย โดยให้มีการเชื่อมโยงกัน ระหว่างคณะและหน่วยงานอื่นๆ ใช้เวลาในการนำเสนอไม่เกิน ๑๐ นาที

- รูปแบบการนำเสนอ มัลติวิชั่น (Multivision)
- ผู้ประสานข้อมูล รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิกิจ)
รับไปประสานกับสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
ให้เป็นผู้ดำเนินการ
- ผู้รับผิดชอบข้อมูล สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ช่วงที่ ๒ เป็นการนำเสนอของหน่วยงานที่มีการเรียนการสอนทั้งหมด โดยจะต้อง ร่วมกันพิจารณาข้อมูลในการนำเสนอ จำนวน ๑๖ หน่วยงาน ดังนี้ (๑) คณะเทคโนโลยีการประมง และทรัพยากรทางน้ำ (๒) คณะผลิตกรรมการเกษตร (๓) คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี (๔) คณะวิทยาศาสตร์ (๕) คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร และสถานบริการวิชาการ (๖) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม และสถานบริการสถาปัตยกรรมภูมิทัศน์ (๗) วิทยาลัยพลังงานทดแทน และศูนย์วิจัยพลังงาน (๘) คณะเศรษฐศาสตร์ และศูนย์วิจัยและ พยากรณ์ทางการเกษตร (๙) คณะสารสนเทศและการสื่อสาร (๑๐) คณะศิลปศาสตร์ (๑๑) คณะบริหารธุรกิจ และสถานบริการการเรียนรู้ด้านธุรกิจ (๑๒) คณะพัฒนการทองเที่ยว และ

สถานบริการฝึกอบรม และให้คำปรึกษาด้านการท่องเที่ยว (๑๓) วิทยาลัยบริหารศาสตร์ และโครงการผลิต ๘๔ พระบัณฑิต ๘๔ พรรษา ถวายองค์ราชัน (๑๔) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (๑๕) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และ (๑๖) บัณฑิตวิทยาลัย ใช้เวลาในการนำเสนอไม่เกิน ๔๐ นาที

- รูปแบบการนำเสนอ อินโฟกราฟฟิกส์ (Infographics)
- ผู้นำเสนอ รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง)
- ประธาน ประธานคณบดี
- เลขานุการ คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
- ผู้รับผิดชอบข้อมูล หน่วยงานที่มีการเรียนการสอนทั้งหมด จำนวน ๑๖ หน่วยงาน ซึ่งจะต้องเร่งการพิจารณาข้อมูลร่วมกัน

ช่วงที่ ๓ เป็นการนำเสนอของหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนทั้งหมด โดยจะต้องร่วมกันพิจารณาข้อมูลในการนำเสนอ จำนวน ๔ หน่วยงาน ดังนี้ (๑) สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (๒) สำนักหอสมุด (๓) สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร และศูนย์วิจัยและพัฒนาลำไยแม่โจ้ และ (๔) สำนักงานอธิการบดี ใช้เวลาในการนำเสนอไม่เกิน ๓๐ นาที

- รูปแบบการนำเสนอ อินโฟกราฟฟิกส์ (Infographics)
- ผู้นำเสนอ/ประธาน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกตาคิจ) รับไปประสานกับผู้เกี่ยวข้อง
- ประธาน ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- ผู้รับผิดชอบข้อมูล หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนทั้งหมด จำนวน ๔ หน่วยงาน

ช่วงที่ ๔ เป็นการนำเสนอของหน่วยงานวิสาหกิจทั้งหมด โดยจะต้องร่วมกันพิจารณาข้อมูลในการนำเสนอ จำนวน ๙ หน่วยงาน ดังนี้ (๑) สำนักงานบริหารทรัพย์สิน (๒) สำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย (๓) สถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ (๔) ศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ (๕) ศูนย์ภาษา (๖) สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (๗) สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร (๘) ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ และ (๙) ศูนย์วิจัยและพัฒนาไส้เดือนดิน ใช้เวลาในการนำเสนอไม่เกิน ๒๐ นาที

- รูปแบบการนำเสนอ อินโฟกราฟฟิกส์ (Infographics)
- ผู้นำเสนอ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกตาคิจ)
- ประธาน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สิน
- ผู้รับผิดชอบข้อมูล หน่วยงานวิสาหกิจทั้งหมด จำนวน ๙ หน่วยงาน

๒. การจัดส่งเอกสารสรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ต่อสภาฯ ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) รายงานผลฯ ของแต่ละกลุ่ม กลุ่มละ ๑ เล่ม และมีบทสรุปผู้บริหารไม่เกิน ๑ หน้า (กระดาษ A๔)
- (๒) รายงานผลฯ ของแต่ละคณะ คณะละ ๑ เล่ม
- (๓) ไฟล์ .pdf การรายงานผลฯ ของแต่ละกลุ่ม และการรายงานผลฯ ของแต่ละคณะ ส่งให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ เนื่องจาก จะต้องส่งให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณาล่วงหน้า ๗-๑๐ วัน
- (๔) แผ่น DVD การนำเสนอของแต่ละกลุ่มต่อสภาฯ กลุ่มละ ๑ แผ่น
 - ภาพรวมผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ใช้เวลานำเสนอไม่เกิน ๑๐ นาที
 - กลุ่มหน่วยงานที่มีการเรียนการสอน ใช้เวลานำเสนอไม่เกิน ๔๐ นาที
 - กลุ่มหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน ใช้เวลานำเสนอไม่เกิน ๓๐ นาที
 - กลุ่มหน่วยงานวิสาหกิจ ใช้เวลานำเสนอไม่เกิน ๒๐ นาที

๓. ความคิดเห็นจากที่ประชุม

๑. ผู้นำเสนอเห็นควรให้เป็นรองอธิการบดี ที่กำกับดูแลและรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย เพราะเป็นผู้ที่มีความเข้าใจในยุทธศาสตร์และการดำเนินงานซึ่งสามารถนำเสนอต่อสภาฯ ได้ชัดเจน

๒. แต่ละกลุ่มควรพิจารณาตั้งประเด็นเพื่อให้กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิให้ข้อเสนอแนะตามประเด็นดังกล่าว ซึ่งจะเป็นการพิจารณาร่วมกันของแต่ละกลุ่มและมหาวิทยาลัย (คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย) และให้นำเสนอต่อสภาฯ ในภาพรวม และควรแยกประเด็นให้ชัดเจน และให้รวมถึงประเด็นในเรื่องเชิงนโยบายของมหาวิทยาลัยด้วย

๓. เห็นควรให้ผู้รับผิดชอบของแต่ละกลุ่มไปร่วมกันพิจารณากำหนดประเด็นเพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิได้มีข้อเสนอแนะในประเด็นที่มหาวิทยาลัยมีความคาดหวังที่จะได้รับข้อเสนอแนะต่อการแก้ไขปัญหา อุปสรรค ที่จะช่วยผลักดันให้มหาวิทยาลัยขับเคลื่อนไปตามแผนยุทธศาสตร์ของสภาฯ ที่ได้มอบไว้ และนำเสนอประเด็นที่แต่ละกลุ่มได้ร่วมกันพิจารณากำหนดไว้ต่อที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบต่อไป และเลขานุการสภามหาวิทยาลัยควรนำประเด็นจากมหาวิทยาลัยไปเสนอต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยแต่ละด้านเพื่อร่วมกันพิจารณาก่อนนำเสนอกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิต่อไป

๔. มอบให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดทำตามรูปแบบในการนำเสนอของแต่ละกลุ่ม เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่มีการกิจตามที่มหาวิทยาลัยได้มอบหมาย ดังนั้นเมื่อผู้รับผิดชอบของแต่ละกลุ่มได้ข้อมูลที่ชัดเจนในการนำเสนอเรียบร้อยแล้วให้ประสานงานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อดำเนินการได้ภายในระยะเวลา

๕. มหาวิทยาลัยควรมีการกำหนดแบบฟอร์มการจัดทำรูปเล่มรายงานประจำปีของหน่วยงาน ที่มีการเรียนการสอน/หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน และหน่วยงานวิสาหกิจให้มีรูปแบบเดียวกันแต่เป็นไปตามบริบท เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้

๔. กำหนดการรายงานผลการดำเนินงานของคณะ สำนัก วิทยาเขต วิทยาลัย และหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

วัน/เดือน/ปี	การดำเนินงาน	(๑) ผู้รับผิดชอบ/ (๒) ผู้ประสานงาน
๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ (เวลา ๑๔.๐๐-๑๕.๓๐ น.)	การประชุมเตรียมความพร้อมการรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - จัดส่งสรุปผลการประชุมเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลการดำเนินงานในปี ๒๕๕๙	(๑) ทุกคณะ สำนัก วิทยาลัย วิทยาเขต หน่วยงาน วิสาหกิจ (๒) ฝ่ายเลขานุการสภาฯ
๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	- รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งหมด ๓ กลุ่ม ดังนี้ (๑) กลุ่มหน่วยงานที่มีการเรียนการสอน (๒) หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน และ (๓) หน่วยงานวิสาหกิจ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	(๑) ประธาน/เลขาฯ แต่ละกลุ่ม (๒) ฝ่ายเลขานุการ กก.บริหารฯ
ปิดรับเรื่อง ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙	- ส่งเอกสารสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของแต่ละกลุ่มจำนวน ๑ เล่ม/แต่ละคณะจำนวน ๑ เล่ม/ไฟล์ .pdf และ DVD Multivision ๑ แผ่น ให้ฝ่ายเลขานุการสภาฯ (สำนักงานสภาฯ)	(๑) เลขานุการ แต่ละกลุ่ม (๒) ฝ่ายเลขานุการสภาฯ (สำนักงานสภาฯ)
๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๙	- รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ต่อสภามหาวิทยาลัย - ฝ่ายเลขานุการฯ สรุปข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากสภาฯ เพื่อนำเสนอที่ประชุมสภาฯ ครั้งที่	(๑) ประธาน/เลขาฯ แต่ละกลุ่ม (๒) ฝ่ายเลขานุการสภาฯ

วัน/เดือน/ปี	การดำเนินงาน	(๑) ผู้รับผิดชอบ/ (๒) ผู้ประสานงาน
	๙/๒๕๕๙ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๙ ในวาระ เรื่องเงินโยบาย	

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ รับทราบ และให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการ
ทั้งนี้ ในส่วนของการรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติให้เลื่อน
การรายงาน จาก วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เป็น วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิจ)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ