

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

วันพุธที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการที่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช
๒. อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ศรีเกี้ยวผัน
๔. รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร
๕. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิริติการกุล
๗. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาภ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักร้อง
๙. อาจารย์สุดเขต สกุลทอง
๑๐. อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลื่อน บัวจุม
๑๒. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนล้ำาญ
๑๔. รองศาสตราจารย์ศรีรินทร์ญา รักดี
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุมาพร อุประ
๑๖. อาจารย์อนุวัต เชื้อเย็น
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง
๑๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ
๑๙. อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์
๒๑. รองศาสตราจารย์จักรภพ วงศ์ละคร
๒๒. อาจารย์บรรจง สมบูรณ์ชัย
๒๓. อาจารย์ ดร.วินัย โยธินศิริกุล
๒๔. อาจารย์ ดร.สุกรี อยู่สุข

ตำแหน่ง

- อธิการบดี ประธานกรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์
รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพ
รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
คณบดีคณะวิศวกรรมและ
อุตสาหกรรมเกษตร
คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมง
และทรัพยากรทางน้ำ
คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
แทนคณบดีคณะสัตวศาสตร์และ
เทคโนโลยี
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
แทนผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-
แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

๒๕. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์

๒๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราภรณ์ อินทสาร

๒๗. อาจารย์ ดร.สมคิด แก้วทิพย์

๒๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวดี คุชฎี

๒๙. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินวง

๓๐. นางอรณา พิทยาการศิลป์

๓๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จาดุพงศ์ วาฤทธิ

๓๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ เอี้ยงกุญชร

๓๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ

๓๔. นางปราณี พันธุ์วดี

๓๕. นางพัชรี คำรินทร์

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม/ติดตามการอื่น

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย

๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา

๓. นางศรีอนงค์ ไคว้มา

๔. นางสาวณัฐฉิณี สันนิม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางกมลวรรณ เปรมเกษม

๒. นายสมวงศ์ ทิพย์ประจักษ์

๓. นางสาวนীর เรียนกุณา

๔. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิศา เผ่าตะใจ

๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

๓. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการ

แทนผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม

วิชาการและการเกษตร

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและ

พัฒนาวิชาการ

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประธานสภาคณาจารย์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

กรรมการและเลขานุการ

ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ

หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและเครือข่าย

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและ

ศิษย์เก่าสัมพันธ์

ประธานสภาข้าราชการ พนักงานและ

ลูกจ้าง

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ที่ปรึกษาอธิการบดี

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการ

เจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการกองคลัง

รักษาราชการแทนหัวหน้างานวินัยและ

นิติการ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นายชัยรัตน์ จีรวัดมนสกุล

ช่างเทคนิค

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เนื่องจากอธิการบดี ประธานกรรมการ ตัดภารกิจ จึงมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศเป็นประธานในที่ประชุมแทนไปพลางก่อน เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ พิธีรับมอบระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ และระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ จาก ดร.ณัฏ เกษประดิษฐ์

วิทยาลัยพลังงานแจ้งว่า ดร.ณัฏ เกษประดิษฐ์ ประธานกรรมการบริษัทเอ็นจิไอ จำกัด มีความประสงค์บริจาคทรัพย์สินให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการจัดนิทรรศการงานวันเกษตรแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. ระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด ๕ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ ระบบ

มูลค่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

๒. ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ระบบ มูลค่า ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ในการนี้ ดร.ณัฏ เกษประดิษฐ์ พร้อมด้วย คุณลดาวัลย์ เกษประดิษฐ์ ได้เข้ามอบทรัพย์สินทั้ง ๒ รายการดังกล่าวให้กับมหาวิทยาลัย โดยมีอธิการบดีเป็นตัวแทนในการรับมอบและกล่าวขอบคุณ

๑.๒.๒ รับทราบเรื่องบุคลากรมหาวิทยาลัยผลิตสัญญาการศึกษาต่อ

ตามที่มีบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ Oklahoma State University ประเทศสหรัฐอเมริกา และได้มีการทำสัญญาไว้กับมหาวิทยาลัย และต่อมาได้ขอลาออกจากมหาวิทยาลัยเมื่อ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป จึงเป็นเหตุให้ผลิตสัญญาการศึกษาต่อ และศาลได้มีคำสั่งให้ชดใช้เงินให้กับมหาวิทยาลัย นั้น

ที่ประชุมรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ รับทราบ และมีความเห็นว่า เรื่องดังกล่าวควรนำมาเป็นกรณีศึกษาเพื่อให้ทุกหน่วยงาน ดำเนินการด้านต่าง ๆ อย่างมีระบบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้ทุกหน่วยงานนำกรณีดังกล่าวไปเป็นกรณีศึกษาในการทำงานให้เป็น ระบบและขั้นตอนที่ถูกต้อง

**๑.๒.๓ รับทราบสรุปการประชุมที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙**

ตามที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ ได้ประชุมหารือในประเด็นต่าง ๆ และสรุปผลเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามประเด็น ดังนี้

หัวข้อ	การดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ
เรื่องแจ้งเพื่อทราบ	
๑. การต้อนรับกระทรวง อุตสาหกรรม	อธิการบดีได้ร่วมต้อนรับคณะผู้บริหารจากกระทรวงอุตสาหกรรม ประกอบด้วย รองอธิการบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมจังหวัด เชียงใหม่ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ ๑ และได้หารือใน ประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ ๑. เกี่ยวกับการเข้าพบรัฐมนตรีเรื่องการจัดงานวันเกษตรแม่โจ้ ซึ่งได้รับการ ยืนยันว่าจะมาร่วมและช่วยเหลืออย่างเต็มที่ ๒. เรื่องการจัดตั้งโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ที่ ๙๐๗ ไร่ ให้มหาวิทยาลัยพลักดัน และดำเนินการให้ถูกต้อง และการต่อไปอนุญาตและใบรับรองการจัดตั้ง โรงงานอุตสาหกรรมของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้มอบหมายให้กองกลาง ตรวจสอบ และแจ้งให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป
๒. รับทราบบุคลากร มหาวิทยาลัยผลิตสัญญา ลาศึกษาต่อ	ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบเพื่อเป็นกรณีตัวอย่าง ในการทำงานให้เป็นระบบ (รายละเอียดตามวาระที่ ๑.๒.๒)
๓. ปัญหาเรื่องการไม่ปฏิบัติ ตามระเบียบฯ ว่าด้วยการ ควบคุมการใช้จ่ายพาหนะ	มอบให้รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพ และกอง สวัสดิการ พิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาให้รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพ ติดตามเรื่องการจัดหาบริการยานพาหนะหน่วยงานเอกชน ดำเนินการโดย ตัวนและนำเรื่องเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งต่อไป (รายละเอียดตามวาระที่ ๔.๔)

หัวข้อ	การดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ
๔. ประสานกับ บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ในเรื่อง ต่าง ๆ	๑. ให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ประสานกับคุณธาดา เศวตศิลา เกี่ยวกับการจัดทำ myCampus mobile Application ๒. ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตช่วงงานวันเกษตรให้ครอบคลุมทั้งมหาวิทยาลัยและบริเวณงานรอบนอก และการขอสนับสนุนตารานักแสดงในสังกัดมาร่วมพิธีเปิดงานวันเกษตรแห่งชาติ ๓. การสนับสนุนนักศึกษาด้านกีฬา ดนตรี เพื่อประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยในกลุ่มเป้าหมายโรงเรียนมัธยม ๑๖ จังหวัดภาคเหนือ มอบให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาฯ พิจารณาดำเนินการ ๔. ระบบ IT เป็นเรื่องของโลกยุคใหม่ที่ปฏิเสธไม่ได้ และบริษัททรูฯ กำลังเป็นบริษัทที่มีอัตราการเติบโตสูงเป็นอันดับ ๑ ซึ่งบริหารงานโดยบริษัท CP (คุณศุภชัย เจียรวนนท์) รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีที่เกี่ยวข้องต้องพิจารณาจัดระบบการเชื่อมโยงประสานงานให้ดี โดยเฉพาะกิจกรรมนักศึกษาควรนำเรื่องดังกล่าวไปหารือในคลัสเตอร์ ปัจจุบันเรามีบริษัทไทยประกันชีวิตแล้ว แต่มหาวิทยาลัยควรเชิญบริษัท ทรู ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ด้วย ซึ่งมีความเป็นไปได้สูง และทางบริษัทสามารถสนับสนุนตารานักแสดงที่อยู่ในสังกัดร่วมกิจกรรมด้วย ดังนั้น ให้ไปหารือแล้วจับประเด็นที่เกี่ยวข้องและขยายผลต่อไป ๕. ให้ประสานเรื่องกำหนดการบรรยายของพระมหา ว.วชิรเมธี และแจ้งให้บริษัท ทรูฯ ทราบ เนื่องจากทางบริษัทฯ เป็นลูกค้าของท่าน และทราบว่าท่านนำพนักงานเข้าร่วมฟังการบรรยายในวันและเวลาดังกล่าวด้วย
รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี	
๑. ความก้าวหน้าการดำเนินงานเรื่องศิษย์ก้นกุฏิ	ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะว่า เรื่องดังกล่าวเป็นนโยบายต้องดำเนินการและกำหนดให้ชัดเจน ประกอบกับความประสงค์การให้ทุนของคุณหญิงวรรณาสิริวัฒนภักดี ต้องพิจารณาร่วมมหาวิทยาลัยแม้จะดำเนินการเอง หรือจะเสนอเรื่องไปยังคุณหญิงฯ ให้ท่านพิจารณา และมอบให้คลัสเตอร์พัฒนานักศึกษา ต้องพัฒนาให้ถูกทาง และต้องเชื่อมกับฝ่ายการต่างประเทศอีกทางหนึ่งด้วย เนื่องจากเป็นการผลิตบุคลากรในระยะยาว
๒. หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการได้มาซึ่งการเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นแห่งชาติ	ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะว่า เห็นด้วยกับการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไปตามสายงาน เช่น สายข้าราชการดีเด่น สายสนับสนุนดีเด่น นักวิจัยดีเด่น เป็นต้น โดยต้องพิจารณาว่าหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลัก และต้องวางแผนในการดำเนินงานให้เป็นระบบ และต้องแต่งตั้งบุคลากรการทำงาน การพิจารณาคณะ คณบดี ควรกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการและต้องแจ้งให้คณะ/สำนักพิจารณาดำเนินการก่อนล่วงหน้า โดยไม่ต้องรอให้มีหนังสือจากหน่วยงานภายนอก เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปอย่าง

หัวข้อ	การดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ
	มีประสิทธิภาพ และลดจุดบกพร่อง โดยต้องมีกองการเจ้าหน้าที่เป็นหน่วยงาน ศูนย์กลางและเตรียมความพร้อม
เรื่องพิจารณา	
๑. พิจารณาการดำเนินโครงการ Talent Mobility	ฝ่ายพัฒนาบุคลากร (รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่) ต้องพิจารณาหลักเกณฑ์เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา
๒. สรุปโครงการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารอินทรีย์ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑)	ปัญหาดังกล่าวเกิดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ ไม่มีการบูรณาการ ขาดการเชื่อมโยงข้อมูล ดังนั้น ผู้บริหารต้องร่วมกันพิจารณาและแก้ไขปัญหา โดยต้องแจ้งให้สำนักวิจัย ทราบว่าเป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก
๓. รายงานข้อเท็จจริงกรณีการขอใช้พื้นที่แปลงยางพารา และการดำเนินการเปิดพื้นที่ดังกล่าวโดยไม่ได้รับอนุญาต (พื้นที่ ๖ ไร่ สำนักฟาร์มฯ) และการขอตัดต้นยางพารา	ที่ประชุมมีมติ ดังนี้ ๑. ให้สำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไปหารือแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ๒. ให้ผู้ช่วยอธิการบดี (นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาก) พิจารณาแนวทางในการแก้ไขปัญหาและการบริหารจัดการ (กรณี อาจารย์ ดร.ศมาพร แสงยศ) ๓. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา (รายละเอียดตามวาระที่ ๕.๗)
๔. ร่าง พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ	ให้คณะกรรมการปรับปรุงร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาดังนี้ ๑. ในการประชุมร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิ (ดร.สุบุญ วุฒินวงศ์) ควรมหาวิทยาลัยในกำกับ ๑-๒ แห่ง เพื่อเป็นกรณีตัวอย่าง ๒. ควรเชิญอธิการบดีมหาวิทยาลัยในกำกับ มาร่วมเป็นที่ปรึกษาหรือคณะทำงาน เพื่อให้คำแนะนำและช่วยเหลือมหาวิทยาลัย ๓. ควรพิจารณาเรื่องบริบทของมหาวิทยาลัย ซึ่ง พรบ. ดังกล่าว ควรเน้นเรื่องการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยมากที่สุด การยกเลิกเรื่องประชานิยม การมีส่วนร่วมของกลุ่มบุคลากร และองค์ประกอบของสภามหาวิทยาลัย (ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร ผู้แทนคณาจารย์ และนายกสมาคมศิษย์เก่า) (รายละเอียดตามวาระที่ ๕.๓)
๕. การไปศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายสนับสนุน	มอบให้ฝ่ายพัฒนาบุคลากรไปจัดทำหลักเกณฑ์เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา
๖. แนวทางการประหยัดน้ำ และเตรียมรับสถานการณ์ภัยแล้ง	มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพพิจารณาดำเนินการ

หัวข้อ	การดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ
๓. รถไฟฟ้า	มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการไปพิจารณาดำเนินการหารือกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง หาข้อสรุป ให้ครบทุกมิติ ทั้งที่จอดรถ จำนวนรถไฟฟ้า แหล่งงบประมาณ ใช้เงินตรงไหน เท่าไร อย่างไร การจราจรจะมีปัญหาหรือไม่ ต้องแต่งตั้งคณะทำงานและหาข้อสรุปเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งต่อไป ก่อนเสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ
๔. การจัดงานวันเกษตรแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๙	๑. ให้สำนักงานวันเกษตรจัดทำภารกิจผู้บริหารช่วงงานวันเกษตร กำหนดเวลา และผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน ๒. ให้ประสานกับรัฐมนตรีกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องกำหนดการและภารกิจที่จะเชิญท่านมาร่วมพิธี เช่น เชิญมากล่าวปาฐกถา มาร่วมพิธีเปิด ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมงาน การเชิญบุคคลระดับประเทศ ต้องแจ้งรายละเอียด วัตถุประสงค์ และภารกิจให้ท่านทราบ บุคคลสำคัญระดับรัฐมนตรีมีภารกิจมาก การเชิญท่านมาร่วมงานหลายวันอาจเป็นไปได้ยาก ต้องกำหนดวันและภารกิจให้ดี ไม่ควรเกิน ๑ วัน ๑ คืน ซึ่งเกี่ยวข้องกับงบประมาณด้วย ๓. การหารายได้งานวันเกษตร และสิทธิประโยชน์ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยอธิการบดี ดร.ทองเลียน บัวจุม) แจ้งว่า ณ ปัจจุบันนี้ ประสานงานกับบริษัท ซีพี ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) แล้ว ให้การสนับสนุนงบประมาณ ๑.๕ ล้านบาท / บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ ให้การสนับสนุน ๑ ล้านบาท และขอจำหน่ายน้ำดื่มในงาน และบริษัท เบทาโกร ให้การสนับสนุน ๑.๕ ล้านบาท ๔. มอบให้รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพ ประสานกับรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ และหารือในคณิสเตอร์นักศึกษา ในการจัดนักศึกษาสำหรับให้บริการทำความสะอาดห้องน้ำ และบริการขนส่ง
๕. รับทราบรายงานการดำเนินงานของรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาฯ	๑. ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๙ นี้ จะมีการประชุมร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ เกี่ยวกับหลักสูตรนักศึกษาที่ได้รับทุนจากเยอรมัน ในการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท-เอก ซึ่งต้องเป็นนักศึกษาที่จบทางด้านการเกษตร แต่จะให้ทุนศึกษาต่อในสาขาวิศวกรรมด้านการเกษตร โดยในการประชุมดังกล่าว จะเชิญคณบดีที่เกี่ยวข้องทางด้านการเกษตร เช่น คณะเทคโนโลยีการประมงฯ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี คณะผลิตกรรมการเกษตร รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นต้น เข้าร่วมหารือแนวทางในการจัดทำหลักสูตรที่จบทางด้านการเกษตรแต่สามารถศึกษาต่อทางด้านวิศวกรรมในระดับปริญญาโท-เอก ได้

หัวข้อ	การดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ
	๒. การดำเนินการด้านนักศึกษานานาชาติ (กวางซี) ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ร่วมกับมหาวิทยาลัยนอร์ท เชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยนอร์ท กรุงเทพ ซึ่งได้เสนอสภามหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยนอร์ท พิจารณาเรื่องการจบหลักสูตรของนักศึกษาดังกล่าว ขณะนี้ ได้มาเข้าหลักสูตรฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยและฝึกงาน ๔๐๐ ชั่วโมง หลังจากนั้นจะกลับไปศึกษาต่อจนจบการศึกษาที่กวางซี ประเทศจีน ซึ่งทางมหาวิทยาลัยจะออกใบประกาศการอบรม และบันทึกการฝึกงานให้แก่ศึกษาดังกล่าวต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๙

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณาทุกข้อ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณานุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๒ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ แจ้งว่า มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ในระดับปริญญาเอก ระดับปริญญาโท ประจำปีคัตน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ จำนวนทั้งสิ้น ๒๔ คน จำแนกเป็น ระดับปริญญาเอก จำนวน ๕ คน และระดับปริญญาโท จำนวน ๑๙ คน ซึ่งได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา จากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา จำนวนทั้งสิ้น ๒๔ คน ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙ และส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณานุมัติ

๔.๒ การเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็น
คณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยแจ้งว่า ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๔๓/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จาดุงค์ วาฤทธิ ดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ นั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับฯ ว่าด้วยการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดี พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดว่า “เมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีหรือเมื่อวาระการดำรงตำแหน่งคณบดีเป็นปีสุดท้ายเหลือเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา” สำนักงานสภาฯ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามข้อบังคับฯ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และเสนอรายชื่อให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

องค์ประกอบตามข้อบังคับฯ	เสนอรายชื่อให้สภาฯ พิจารณา
๑. กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ	๑. เสนอสภาฯ พิจารณา
๒. นายกสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ เป็นกรรมการ	๒. นายกสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ (กรรมการโดยตำแหน่ง)
๓. ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยที่มีประสบการณ์ด้าน การบริหารระดับคณบดี ผู้อำนวยการหรือระดับหัวหน้า หน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะขึ้นไป จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ	๓. รองศาสตราจารย์ธนวัช เมฆขยาย
๔. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งมีประสบการณ์ บริหารคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญใน สาขาที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของส่วนงานภายในที่กำลัง ดำเนินการ สรรหาหัวหน้าส่วนงานภายในที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ	๔. เสนอพิจารณา ๒ รายชื่อ ดังนี้ - ลำดับที่ ๑ รองศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย แสงอินทร์ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ - ลำดับที่ ๒ รองศาสตราจารย์ ดร. กัญจนา ชีระกุล คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕. ประธานสภาคณาจารย์ เป็นกรรมการ และเลขานุการ	๕. ประธานสภาคณาจารย์ (กรรมการโดยตำแหน่ง)

หากสภาฯ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามรายชื่อที่เสนอ ให้กรรมการและเลขานุการ
 กรรมการสรรหา เป็นผู้ทาบทามบุคคลดังกล่าวข้างต้นต่อไป สำหรับกรรมการในองค์ประกอบที่ ๔ ที่ประชุม
 เสนอพิจารณา ๒ รายชื่อ ซึ่งหากลำดับที่ ๑ ไม่สามารถเข้าร่วมเป็นกรรมการได้ ให้ประธานทาบทามลำดับที่

๔.๓ พิจารณาแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามที่กองแผนงานได้จัดให้มีการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การจัดทำคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารระดับคณะ/สำนัก รวมทั้งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน โดยได้พิจารณาแนวทางการจัดทำคำรับรองฯ ร่วมกัน มีข้อสรุป ดังนี้

การพิจารณาคำนำหนักในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

เห็นควรให้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการผลิตบัณฑิต และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการวิจัย ซึ่งเป็นพันธกิจหลักที่มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญสูงสุด จึงพิจารณาให้ยุทธศาสตร์ทั้งสองประเด็นนี้มีค่าน้ำหนักสูงกว่าประเด็นยุทธศาสตร์ด้านอื่น ๆ ซึ่งตัวชี้วัดที่ถ่ายทอดไปยังคณะ/สำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๓๘ ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดในแผนทั้งสิ้น ๓๖๖ ตัวชี้วัด (ค่าน้ำหนักตัวชี้วัดที่ลงนามร้อยละ ๑๐๐)

แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. หน่วยงานที่จะลงนามคำรับรอง ประกอบด้วย ทุกคณะ-สำนัก
๒. กำหนดค่าน้ำหนักตามความยากง่ายของตัวชี้วัด โดยเน้นด้านการเรียนการสอนและวิจัยเป็นหลัก

๓. แนวทางการขับเคลื่อนตัวชี้วัด Incentive ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

- ค่าน้ำหนัก x ๒
- ส่วนกลางจัดสรรงบประมาณสนับสนุนตามค่าน้ำหนักตัวชี้วัด Incentive ที่คณะลงนาม โดยให้อิสระแก่คณะในการบริหารจัดการด้วยตนเองภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร
- ให้หน่วยงานสนับสนุนลงนามตัวชี้วัด Incentive
- การนำผลการดำเนินงานไปเป็นส่วนหนึ่งในการเลื่อนขั้นบุคลากรหน่วยงานภายในเป็นกรณีพิเศษ กองแผนงานขอเสนอคณะกรรมการพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรและผู้บริหารสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณาอีกครั้ง

หน่วยงานรับผิดชอบรายงานผลภาพรวมในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

- | | |
|------------------------------|---|
| ๑. ด้านวิชาการ | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ สำนักบริหารและบัณฑิตวิทยาลัย |
| ๒. ด้านพัฒนานักศึกษา | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา |
| ๓. ด้านวิจัย | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย สำนักวิจัยฯ และ UBI |
| ๔. ด้านบริการวิชาการ | รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ และสำนักวิจัยฯ |
| ๕. ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม |

๖. ด้านบริหารจัดการ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ กองการเจ้าหน้าที่
กองแผนงาน กองคลัง

๗. ด้านการต่างประเทศ รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ กองวิเทศสัมพันธ์
ทั้งนี้ ได้แนบปฏิทินการดำเนินงานการจัดทำคำรับรองฯ และการติดตามผลการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้กองแผนงานดำเนินการต่อไป

**๔.๔ พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาของ
นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิศวกรรมพลังงานทดแทน วิทยาลัยพลังงานทดแทน**

ด้วยวิทยาลัยพลังงานได้เสนอ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียม
การศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ และภาคเวลานอกราชการ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร
มหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมพลังงานทดแทน วิทยาลัยพลังงานทดแทน ต่อคณะกรรมการเงินรายได้
ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติและ
ข้อเสนอแนะให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. เนื่องจากลักษณะการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาระดับปริญญาโท นอกเวลา
ราชการ เป็นการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาภาคสมทบ ดังนั้น ขอให้วิทยาลัยพลังงานทดแทน สรุป
ข้อมูลรายละเอียดในเรื่องของการจัดการเรียนการสอนให้ชัดเจน โดยให้พิจารณาร่วมกับสำนักบริหารและ
พัฒนาวิชาการ และบัณฑิตวิทยาลัยและกรรมการวิชาการ

๒. เพื่อให้การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาโทสอดคล้องและ
สามารถรับชำระค่าธรรมเนียมครอบคลุมการรับเงินนักศึกษาทั้งภาคปกติและภาคพิเศษได้ เห็นควรให้ตัดคำว่า
“ภาคปกติ” ในชื่อของประกาศฯ ดังกล่าวออก โดยให้วิทยาลัยพลังงานทดแทนดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
และนำเสนอคณะกรรมการเงินรายได้พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

วิทยาลัยพลังงานทดแทนได้ดำเนินการปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ ตามข้อเสนอแนะของ
คณะกรรมการเงินรายได้ และเสนอคณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕
มกราคม ๒๕๕๙ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
พิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรตรวจสอบว่าการกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษา
เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาที่ระบุไว้ในประกาศฯ เป็นไปตามเงื่อนไขที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดไว้
หรือไม่ อย่างไร

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้กองคลัง
นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาและตรวจสอบรายละเอียด ก่อนส่งให้งานวินัยและนิติการ กองการ
เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้ต่อไป

๔.๕ พิจารณาการสมัครเป็นสมาชิกพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคม (Engagement Thailand)

ด้วยพันธกิจมหาวิทยาลัยเพื่อสังคม (University Engagement) ได้จัดทำโครงการจัดตั้งเครือข่าย Engagement Thailand โดยเป็นแนวคิดเรื่องมหาวิทยาลัยเพื่อสังคมของมหาวิทยาลัย ซึ่งเดิมดำเนินการอยู่ในรูปแบบของงานบริการวิชาการ และงานอาสาสมัครเป็นหลัก ไปสู่การทำงานร่วมกับภาคีในพื้นที่ลักษณะเชิงสถาบัน ซึ่งจะเป็นการเชื่อมโยงระหว่างภารกิจหลักทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย อาทิ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเข้าด้วยกันอย่างมียุทธศาสตร์ และเป็นระบบ และส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือของทุกภาคส่วน ทั้งในระหว่างมหาวิทยาลัยด้วยกันเอง และระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนั้น จึงได้มีการร่วมกันจัดตั้งเครือข่ายมหาวิทยาลัยเพื่อสังคมขึ้น เพื่อเป็นพื้นที่กลางในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การทำงานวิชาการเพื่อสังคม การพัฒนาระบบบริหารจัดการ ตลอดจนเป็นจุดประสานความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยที่สนใจพันธกิจเพื่อสังคม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ได้เสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาการสมัครเป็นสมาชิกในเครือข่ายมหาวิทยาลัยเพื่อสังคมดังกล่าว เพื่อเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยต่อไป ทั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยประสงค์จะสมัครสมาชิกประเภทองค์กร จะมีค่าใช้จ่ายในการสมัครสมาชิก จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อ ๓ ปี ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นประโยชน์กับมหาวิทยาลัยในหลาย ๆ ด้าน ที่ประชุมจึงมีมติเห็นชอบการเข้าร่วมเป็นสมาชิกในเครือข่ายมหาวิทยาลัยเพื่อสังคม ตามที่เสนอ โดยให้กองกิจการนักศึกษาเป็นเจ้าของเรื่อง สำหรับค่าใช้จ่ายในการสมัครสมาชิก จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อ ๓ ปี มอบให้กองแผนงานดำเนินการหาแหล่งเงินเบิกจ่าย แล้วแจ้งกองกิจการนักศึกษาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

๔.๖ พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอเปิดหลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๒ หลักสูตร

ตามที่คณะกรรมการวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ และ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ได้พิจารณาการขอเปิดหลักสูตรใหม่ จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว จุดเด่นของหลักสูตร

มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวในระดับนานาชาติและมีทักษะในการปฏิบัติงานจริงทางการท่องเที่ยว มีทักษะทางด้านภาษาเพื่อรองรับการก้าวสู่พลเมืองโลก เป็นผู้ที่มีความรู้ จริยธรรมในวิชาชีพ การพัฒนาหลักสูตรจึงมุ่งเน้นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา องค์กร หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวทั้งในประเทศและต่างประเทศ นอกจากนี้ ยังได้มีการรวบรวมบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับ อุตสาหกรรม การท่องเที่ยวมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน การบริการ และการวิจัย

ความพร้อมในการเปิดสอน

ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

๒) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงานทดแทน

จุดเด่นของหลักสูตร

เน้นการพัฒนาให้ดุษฎีบัณฑิตเป็นนักวิชาการ นักวิจัย และวิศวกรที่สามารถเข้าใจสถานการณ์พลังงานของประเทศวิเคราะห์ปัจจัยด้านพลังงานทดแทน การอนุรักษ์พลังงานและการจัดการพลังงานทางด้านเศรษฐศาสตร์และสิ่งแวดล้อม รวมถึงทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืนที่สามารถแสวงหาองค์ความรู้ใหม่และก่อให้เกิดนวัตกรรมพลังงานทดแทนเพื่อสามารถนำไปบูรณาการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ของชุมชนและประเทศชาติ สามารถตอบสนองนโยบายตามแผนพัฒนาพลังงานทางเลือก ๒๕๕๘-๒๕๗๙ ของประเทศ และเนื่องจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงด้านการเกษตร ดังนั้น จึงมีการบูรณาการในการใช้พลังงานทดแทนไปช่วยแก้ปัญหา ส่งเสริม ทั้งในกระบวนการผลิตและการขนส่งในด้านเกษตร

ความพร้อมในการเปิดสอน

ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอเปิดหลักสูตรใหม่ ทั้ง ๒ หลักสูตร ตามที่เสนอ และให้นำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว พอสรุปได้ ดังนี้

๑. เนื่องจากหลักสูตรดังกล่าวเป็นหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ซึ่งต้องมีการกำหนดค่าตอบแทนการสอนแบบพิเศษ ดังนั้น เพื่อให้อัตราค่าตอบแทนการสอนดังกล่าวมีความเหมาะสมและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ควรกำหนดให้เป็นอัตราเดียวกันทุกคณะ ที่ประชุมจึงมีมติให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นัดหารือร่วมกับ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และคณบดีคณะที่มีหลักสูตรการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ โดยนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา แล้วสรุปเสนอต่อคณะกรรมการการเงินรายได้พิจารณาต่อไป

๒. ในส่วนของการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หลักสูตรได้กำหนดให้มีระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานอาเซียน (AUN-QA: Asean University Network Quality Assurance) ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรควรกำหนดให้มีระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยจะเหมาะสมกว่า ที่ประชุมจึงมีมติให้คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ดำเนินการปรับแก้ไขรายละเอียดในส่วนดังกล่าวให้เหมาะสม ก่อนนำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

๔.๓) พิจารณา “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. และ “ร่าง” ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และได้ดำเนินการประกาศเรื่องดังกล่าวในราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๒ ตอนที่ ๘๒ ง วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ให้สภามหาวิทยาลัยออกข้อบังคับ ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันหลังจากที่ประกาศนี้ใช้บังคับ และรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ นั้น

คณะกรรมการกำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ได้ดำเนินการจัดทำ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. และ “ร่าง” ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการดำเนินการเรื่องดังกล่าว ควรให้ฝ่ายวิชาการของทุกคณะเชื่อมโยงกับฝ่ายพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยในร่วมกันศึกษารายละเอียดในเชิงลึก ทั้งนี้ เมื่อมีการบังคับใช้ข้อบังคับฯ ดังกล่าวแล้ว ต้องมีการสื่อสารและสร้างความเข้าใจกับบุคลากรที่มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องดังกล่าวด้วย

๒. ในประเด็นของประธานสภาวิชาการที่ประชุมได้ให้ข้อสังเกตไว้ว่า ไม่ควรแต่งตั้งอธิการบดีให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวเนื่องจากซ้ำซ้อนกับองค์ประกอบของสภา และควรพิจารณาตัวบุคคลที่มีความเหมาะสมที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านวิชาการโดยเฉพาะ

๓. ในส่วนของภาระงานเชิงยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ จำนวน ๑๐ ชั่วโมง เห็นว่า เป็นการผลักดันให้บุคลากรได้มีการงานเชิงยุทธศาสตร์ ช่วยเสริมสร้างอัตลักษณ์บัณฑิตมุ่งสู่ความเป็นนานาชาติและมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศ ดังนั้น ผู้บริหารต้องร่วมกันพัฒนาและผลักดันยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ การเสริมสร้างสมรรถนะของตนเอง และการพัฒนาด้านเกษตรอินทรีย์ เป็นต้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. และให้เสนอคณะกรรมการร่างระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย คณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒. หากสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ “ร่าง” ข้อบังคับฯ ตามข้อ ๑ แล้ว ให้เสนอ “ร่าง” ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ต่ออธิการบดีเพื่อลงนามประกาศใช้ต่อไป

๓. ให้กองการเจ้าหน้าที่นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๔.๘ พิจารณาการบริหารจัดการยานพาหนะส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย

สืบเนื่องจากที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ขออนุญาตตรวจสอบการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล โดยขอตรวจสอบเอกสารสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง โดยปรากฏว่าในขั้นตอนของการรวบรวมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ได้จัดทำให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และรวบรวมจัดเก็บให้เป็นระบบ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและเกิดความเสี่ยงที่อาจก่อความเสียหายให้เกิดขึ้นแก่มหาวิทยาลัย

คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงพิจารณาแล้วเห็นควรให้กองสวัสดิการให้มีการแก้ไขระบบ เพื่อให้การบริหารจัดการรถยนต์ส่วนบุคคลมีประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และกองสวัสดิการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้ยานพาหนะและเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๗ และตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๕.๒/ว๘๙ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ จึงควรให้กองสวัสดิการดำเนินการปรับปรุงระบบการใช้รถราชการ ดังนี้

๑. ไม่มีคำจำกัดความของ “ผู้บังคับบัญชา” ที่ชัดเจนในระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้ยานพาหนะและเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๕๒ ทั้งนี้ กองสวัสดิการควรพิจารณาปรับปรุงระเบียบดังกล่าว

๒. ให้กองสวัสดิการเสนออธิการบดีให้มีคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้างานยานพาหนะเป็น “ผู้ควบคุม” เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้ยานพาหนะและเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๗ ทั้งนี้ ให้ระบุผู้อำนวยการกองสวัสดิการ เป็น “ผู้บังคับบัญชา” ของ “ผู้ควบคุม” ในคำสั่งแต่งตั้ง “ผู้ควบคุม” ด้วย เพื่อให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในหมวด ๓ ข้อ

๓. เพิ่มรายละเอียดในแบบฟอร์มรายงานตามข้อ ๒ ของ “ผู้ควบคุม” โดยให้รายงานการคำนวณอัตราสิ้นเปลือง (กิโลเมตรต่อลิตร) น้ำมันเชื้อเพลิงของยานพาหนะแต่ละคัน ตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ ข้อ ๑๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๕๒ ด้วย

๔. ให้กองสวัสดิการเน้นย้ำให้ “ผู้ควบคุม” จัดทำทะเบียนควบคุมการเติมน้ำมันรถราชการ และทะเบียนควบคุมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๓.๔ และข้อ ๓.๕ ของหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว๘๙ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้น้ำมันรถราชการ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

๕. เพิ่มช่องปริมาณการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงลงในแบบบันทึกการใช้รถ แบบ ๔ และให้บันทึกปริมาณการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงทุกครั้งไม่ว่าจะเป็นการเติมด้วยบัตรเติมน้ำมัน หรือจากการเติมน้ำมันของหน่วยงานอื่นที่ของใช้ยานพาหนะ (โดยให้ระบุไว้ในช่องหมายเหตุ) เพื่อให้สามารถคำนวณอัตราสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงได้ตามความเป็นจริง ตามข้อ ๑๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๕๒

๖. ควรมีแบบฟอร์มบันทึกการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การคำนวณอัตราการสิ้นเปลือง (กิโลเมตรต่อลิตร) ของน้ำมันเชื้อเพลิง และการซ่อมบำรุงสำหรับรถจักรยานยนต์ไว้ประจำรถจักรยานยนต์แต่ละคัน และให้ “ผู้ควบคุม” รายงานต่อ “ผู้บังคับบัญชา” ด้วย

๗. ให้มีการคำนวณอัตราสิ้นเปลืองของเครื่องปั่นไฟ หรือหน่วยงานที่มีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในกองสวัสดิการ และหน่วยงานรายงานผู้บังคับบัญชาภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

๘. ควรยกเลิกการใช้น้ำมันเติมบัตรเติมน้ำมัน “carpool vip” เนื่องจากไม่มีการระบุหมายเลขทะเบียนที่ชัดเจน ผิดหลักเกณฑ์การใช้น้ำมันรถราชการของกระทรวงการคลัง

๙. การซ่อมบำรุงยานพาหนะ ควรวางแผนกฏเกณฑ์แนวปฏิบัติให้เข้ารับการบริการที่ศูนย์บริการรถยนต์ที่จัดตั้งขึ้นอย่างเป็นทางการของยานพาหนะแต่ละยี่ห้อ เพื่อให้ได้ราคาและการรับประกันการซ่อมบำรุงที่เป็นมาตรฐาน

ที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ ได้พิจารณาปัญหาเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และการบริหารจัดการภายในของงานยานพาหนะ กองสวัสดิการ และมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพ และผู้อำนวยการกองสวัสดิการ พิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหานี้ในภาพรวมเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

กองสวัสดิการได้ศึกษาข้อมูลจากหลายหน่วยงานแล้วพบว่า มีหน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชนหลายแห่งจ้างเหมาบริการยานพาหนะเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายค่าซ่อมแซมยานพาหนะ ทั้งนี้ กองสวัสดิการได้สอบถามจากบริษัทที่ให้บริการด้านยานพาหนะดังกล่าวแล้ว กำหนดค่าเช่า ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. รถยนต์นั่งขนาดเล็ก โดยประมาณ | วันละ ๖๐๐ บาท |
| ๒. รถตู้ | วันละ ๘๐๐ บาท หรือประมาณ ๖๑๕ บาท/วัน |
| | ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน |
| | ๒๑๖,๐๐๐ บาท/ปี |

ซึ่งระเบียบกระทรวงการคลังกำหนดให้สัญญาเช่า ๕ ปี แต่จากการสำรวจพบว่า องค์การต่าง ๆ จะทำสัญญาระยะสั้นปีต่อปี และการเบิกจ่ายเชื้อเพลิงยังต้องเบิกจ่ายตามระบบของมหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เรื่องยานพาหนะของมหาวิทยาลัย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คือ กองสวัสดิการงานยานพาหนะ ซึ่งจากสรุปผลของคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เรื่องดังกล่าวมีปัญหามากมายในงานยานพาหนะซึ่งไม่ควรจะเกิดขึ้น เนื่องจากเป็นเรื่องเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ และการทำงานไม่เป็นระเบียบ เช่น ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ ไม่บันทึกควบคุมการใช้รถ เป็นต้น ซึ่งเป็นเรื่องที่เกิดความเสียหายอย่างมาก

๒. การบริหารจัดการภายในมีปัญหาไม่ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา เรื่องนี้ผู้บังคับบัญชาหรือรองอธิการบดีที่ควบคุมดูแล และผู้อำนวยการกองสวัสดิการต้องดูแลและมีมาตรการที่ได้เด็ดขาด หากไม่เชื่อฟัง ขัดขึ้น ให้พิจารณาดำเนินการตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัด

๓. ตามที่ได้มีนโยบายการ Outsource ไปแล้ว ดังนั้น ให้เตรียมงบประมาณเพื่อดำเนินการ คาดว่าในระยะยาวจะคุ้มค่า รถยนต์ที่มีอยู่ต้องควบคุม ตรวจสอบ หากหมดอายุการใช้งานให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ในส่วนนี้สำนักงานตรวจสอบภายในควรลงมาตรวจสอบ

๔. ปัญหาจากที่หน่วยงานอื่นขอใช้รถเดินทางไปราชการ แต่ไม่ได้มีการส่งข้อมูลการใช้รถ นั้น จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบฯ และประกาศฯ ของมหาวิทยาลัยที่ถือปฏิบัติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ และหัวหน้างานยานพาหนะ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงทั้ง ๔ ข้อ ไปพิจารณาดำเนินการ และให้จัดทำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้รถเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณารวมถึงให้นโยบายเรื่องการ Outsource ไปพิจารณาดำเนินการ

๒. ให้คณะ สำนัก และหน่วยงานที่มีรถ นำกรณีดังกล่าวข้างต้นไปเป็นกรณีศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้อง

๓. ให้สำนักงานตรวจสอบภายในจัดทำแผนการตรวจสอบ (กรณีพิเศษ) ตรวจสอบการดำเนินงานการใช้ยานพาหนะของหน่วยงานที่มีรถยนต์ราชการโดยสุ่มดำเนินการ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๙ และสรุปผลรายงานต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณา

๔.๙ พิจารณาการใช้พื้นที่แปลงยางพาราในพื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย (๙๐๗ ไร่)

เนื่องด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรอารักขาพืช คณะผลิตกรรมการเกษตร ได้ขออนุญาตเข้าใช้พื้นที่ในบริเวณฟาร์มของมหาวิทยาลัย (ส่วน ๙๐๗ ไร่) เพื่อดำเนินโครงการระยะที่ ๒ เพื่อพัฒนาเป็นพื้นที่สามส่วน ได้แก่ พื้นที่สำหรับปลูกสร้างอาคารปฏิบัติการและโรงเรือน พื้นที่สาธิตการควบคุมศัตรูพืชโดยวิธีชีววิธีในพืชหลายปีและพืชอายุสั้น โดยขอใช้พื้นที่สำนักฟาร์มมหาวิทยาลัยจำนวน ๖ ไร่เศษ และได้มีการดำเนินการเปิดพื้นที่แปลงยางพาราจำนวน ๔ ไร่ ๓ งาน โดยทำการตัดต้นยางพาราไปทั้งสิ้น ๓๓๐ ต้น เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ นั้น

สำนักฟาร์ม ได้เชิญผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร และ อาจารย์ ดร.ศมาพร แสงยศ เพื่อรวบรวมข้อมูลและข้อเท็จจริง ดังนี้

๑. อาจารย์ ดร.ศมาพร แสงยศ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการพัฒนาศูนย์เรียนรู้เทคโนโลยีการควบคุมศัตรูพืชโดยชีววิธีในการผลิตอาหารอินทรีย์ ภายใต้โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารอินทรีย์จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และได้ทำหนังสือขอใช้พื้นที่ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ โดยขอใช้พื้นที่สำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย จำนวน ๖ ไร่เศษ

๒. เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ได้ดำเนินการเปิดพื้นที่แปลงยางพารา จำนวน ๔ ไร่ ๓ งาน โดยทำการตัดต้นยางพาราไปทั้งสิ้น ๓๓๐ ต้น เนื่องจากไม่ทราบขั้นตอนในการขออนุญาตใช้พื้นที่ของสำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย ประกอบกับมีความจำเป็นและเร่งด่วนในการดำเนินโครงการทั้งปี ๒๕๕๘ และปี ๒๕๕๙

๓. สำนักฟาร์มฯ ได้แจ้งไปยังอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยขอความอนุเคราะห์รายละเอียดการใช้พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณา ทั้งนี้ ให้ชะลอการเข้าดำเนินการในพื้นที่ดังกล่าวไว้ก่อนจนกว่าคณะกรรมการอำนวยการทรัพย์สินมหาวิทยาลัยจะพิจารณาแล้วเสร็จ

ที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. ให้สำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไปหารือแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

๒. ให้ผู้ช่วยอธิการบดี (นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยกุล) พิจารณาแนวทางในการแก้ไขปัญห และการบริหารจัดการ

๓. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

ที่ประชุมมีพิจารณาแล้ว เรื่องดังกล่าวหากพิจารณาถึงด้านกฎหมายแล้วถือเป็นเรื่องผิดทางละเมิด ทำให้ทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย อีกทั้งผู้กระทำเป็นบุคลากรของรัฐ ดังนั้น ต้องพิจารณาอย่างละเอียดรอบคอบว่าจะมีวิธีการแก้ไขปัญหายังไร บุคคลใดบ้างที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติที่ประชุมรองอธิการบดีฯ โดยให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง
๒. ให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงในเรื่องดังกล่าว

๔.๑๐ พิจารณาแนวทางการต่อยอดเชิงธุรกิจเรื่องข้าว

ตามที่ได้มีการประชุมหารือเรื่องข้าวเพื่อต่อยอดเชิงธุรกิจ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๔ ไปแล้วนั้น ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลียน บัวจุม) ได้สรุปผลการหารือฯ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

๑. หน่วยปรับปรุงพันธุ์ข้าว ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์ แสงทอง ขอสนับสนุนงบประมาณสำหรับการผลิตเมล็ดคัด กข แม่โจ้-๒ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ในนาปี ปี ๒๕๕๕ ได้มีมติมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและเครือข่าย รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ และผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร พิจารณาดำเนินการ

๒. การผลิตเมล็ดพันธุ์คัด เมล็ดพันธุ์หลัก และการขยายพันธุ์คัด กข แม่โจ้-๒ ซึ่งแม่โจ้เป็นเจ้าของร่วมกับกรมการข้าว สามารถเผยแพร่ให้กับเกษตรกรได้โดยไม่สงวนสิทธิ์ อนุญาตให้ผลิตเมล็ดพันธุ์จำหน่ายได้ ได้มีมติมอบหมายให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ดำเนินการ

๓. การตั้งโรงงานผลิตเมล็ดพันธุ์และโรงสีข้าว มีมติมอบหมายให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและเครือข่าย รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ พิจารณาดำเนินการในเชิงวิชาการ ส่วนการต่อยอดเชิงธุรกิจให้ประสานกับคณะทำงานหน่วยงานในกำกับ

๔. หน่วยงานปรับปรุงข้าวขอสนับสนุนบุคลากรจำนวน ๔ อัตรา มีมติมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ และกองการเจ้าหน้าที่ไปวิเคราะห์ และพิจารณาดำเนินการ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแนวทางการดำเนินการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อต่อยอดเชิงธุรกิจด้านข้าว ตามที่เสนอ

๔.๑๑ พิจารณาการสนับสนุนโครงการจัดงานราตรีแม่โจ้ ครั้งที่ ๔

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ได้มีกำหนดจัดโครงการจัดงานราตรีแม่โจ้ ครั้งที่ ๔ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อหารายได้เป็นทุนการศึกษาให้นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ สนับสนุนการจัดหาทรัพยากรในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรมการส่งเสริมกิจการฯ ภาครัฐและเอกชน มีรายละเอียดพอสรุปได้ ดังนี้

วัน เวลาและสถานที่จัดงาน

วันอาทิตย์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. - ๒๓.๐๐ น.
ณ ลานแอ่วตะวรา โครงการนิมิตดีได้สี่ ก่อนถึงสี่แยกสนามบิน จังหวัดเชียงใหม่

กิจกรรมภายในงาน

๑. การประกวดขวัญใจราตรีแม่ใจ วางเป้าหมายไว้ จำนวน ๓๐ คน ค่าสมัครคนละ ๑๐,๐๐๐ บาท รางวัลสำหรับผู้ชนะการประกวดรวมทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒. การจัดแสดง ประกอบด้วย

- วงดนตรีจากมหาวิทยาลัยแม่ใจ
- การแสดงของนักร้อง - นักแสดงรับเชิญ (หญิงลี ศรีจุมพล)

๓. การจับฉลากทางบัตร

การจำหน่ายบัตร เนื่องจากการจัดงานราตรีแม่ใจในครั้งนี้ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ต้องการให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัย รวมทั้งบัณฑิตใหม่และศิษย์เก่าแม่ใจเข้ามามีส่วนร่วมในงานดังกล่าว จึงได้พิจารณาให้ผู้รับผิดชอบในการจำหน่ายบัตร ดังนี้

๑. บัตรโต๊ะ VVIP จำนวน ๒๕ โต๊ะ โต๊ะละ ๒๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ผู้รับผิดชอบ กรรมการส่งเสริมกิจการฯ

๒. บัตรโต๊ะ VIP จำนวน ๒๕ โต๊ะ โต๊ะละ ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

ผู้รับผิดชอบ กรรมการส่งเสริมกิจการฯ

๓. บัตรโต๊ะธรรมดา จำนวน ๑๒๕ โต๊ะ โต๊ะละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๒๕,๐๐๐ บาท

ผู้รับผิดชอบ ขอให้มหาวิทยาลัยช่วยจำหน่ายบัตร

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และขอความอนุเคราะห์จากอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณะ สำนัก วิทยาลัย พิจารณาสับสนุนบัตร โต๊ะละ ๕,๐๐๐ บาท หน่วยงานละ ๑ โต๊ะ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเชิงนโยบาย

๕.๑ แนวทางการสร้างเกษตรรุ่นใหม่ ภายใต้นโยบายการขับเคลื่อนเกษตรกรรมยั่งยืนของนายกรัฐมนตรี

ตามที่นายกรัฐมนตรี (พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา) ได้สั่งการให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ใจ ร่วมดำเนินการขับเคลื่อนเกษตรกรรมยั่งยืน ซึ่งเป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาลในปัจจุบันที่มุ่งพัฒนาเกษตรกรให้มีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่มีความมั่นคง มั่งคั่ง และพัฒนาอย่างสมดุลยั่งยืน เนื่องจากเป็นแนวคิดที่ให้ความสำคัญกับระบบนิเวศ ควบคู่ไปกับการฟื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรในไว้ นาส่งเสริมให้เกษตรกรพึ่งพาตนเอง ลดการพึ่งพาปัจจัยการผลิตจากภายนอก โดยประเด็นสำคัญที่จะต้องดำเนินการเพื่อขยายผลการทำเกษตรกรรมยั่งยืนของประเทศ มี ๓ ประเด็น ดังนี้

๑. การใช้ศูนย์การเรียนรู้ปราชญ์ชาวบ้านเป็นกลไกขับเคลื่อนเกษตรกรรมยั่งยืน
๒. การวิจัยพัฒนาและสร้างนวัตกรรมเกี่ยวกับเกษตรกรรมยั่งยืน
๓. การขับเคลื่อนเกษตรกรรมยั่งยืนด้านการตลาด
๔. การพัฒนาระบบการรับรองเกษตรกรรมยั่งยืนแบบมีส่วนร่วม (PGS)

๕. การสนับสนุนสินเชื่อสีเขียว (Green Credit)
๖. การพัฒนาระบบการศึกษาเกษตรกรรมยั่งยืน
๗. การผลักดันองค์กรขับเคลื่อนงานเกษตรกรรมยั่งยืน

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างเป็นรูปธรรม กองแผนงานจึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทางการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า การจัดทำแผนงบประมาณที่สำคัญ จำแนกเป็น ๓ ด้าน คือ แผนงบประมาณพื้นฐาน แผนงบประมาณพัฒนาบุคลากร และแผนงบประมาณยุทธศาสตร์ โดยงบประมาณด้านยุทธศาสตร์จะมุ่งเน้นด้านการขับเคลื่อนเกษตรกรรมยั่งยืน ต้องพิจารณาว่าจะมีแนวทางการผลักดันอย่างไรให้เกิดเป็นรูปธรรมและยั่งยืน มีการบูรณาการและเชื่อมโยงกับอาชีพ อีกทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน ให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และรองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการหารือร่วมกันเพื่อจัดทำแผนผลักดันยุทธศาสตร์เกษตรกรรมยั่งยืน

๕.๒ สรุปรายงานการประชุมหรือเพื่อติดตามเร่งรัดตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามที่คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ และตามหนังสือของสำนักงานงบประมาณ เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดไว้ ดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติและดำเนินการตามมาตรการอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และเคร่งครัด

๒. มาตรการดังกล่าวใช้บังคับกับงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เฉพาะงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินและจำเป็น วงเงิน ๒๔,๐๐๐ ล้านบาท ที่ส่วนราชการได้รับจัดสรรสำหรับดำเนินการโครงการตาม มาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาลเท่านั้น ไม่รวมถึงงบประมาณรายจ่ายที่ได้กักเงินไว้เบิกเหลืออมปีกรณีอื่น ๆ

๓. โครงการตามมาตรการการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาลทั่วประเทศ ที่ใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ วงเงิน ๑๖,๐๐๐ ล้านบาท และรายจ่ายลงทุนใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท ที่ยังมีได้กอนี้ผูกพันหรือยังมิได้เบิกจ่ายงบประมาณ ให้แล้วเสร็จ ให้เร่งดำเนินการกอนี้ผูกพันภายในเดือนมกราคม ๒๕๕๙ และเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ หากไม่สามารถดำเนินการกอนี้และเบิกจ่ายได้ เห็นสมควรให้ยกเลิกโครงการและส่งคืนงบประมาณเพื่อนำไปใช้ในโครงการสำคัญเร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาลต่อไป

กรณีในส่วนราชการก่อกำหนดผู้พ้นได้ภายในเดือนมกราคม ๒๕๕๙ แต่อาจจะเบิกจ่ายงบประมาณแล้วเสร็จภายหลังสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ให้ส่วนราชการส่งเรื่องขอผ่อนผันกรณีการเบิกจ่ายล่าช้าดังกล่าวมายังสำนักงบประมาณ ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เพื่อสำนักงบประมาณจะได้รวบรวมเสนอขอผ่อนผันต่อคณะรัฐมนตรีในคราวเดียว แต่หากส่วนราชการมิได้แจ้งขอผ่อนผันไปยังสำนักงบประมาณได้ทันภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ส่วนราชการจะต้องนำเสนอขอผ่อนผันต่อคณะรัฐมนตรีเป็นรายกรณี

๔. โครงการตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาลทั่วประเทศ ที่ใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น วงเงิน ๒๔,๐๐๐ ล้านบาท ที่ไม่สามารถก่อกำหนดและเบิกจ่ายงบประมาณให้ทันภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ เห็นควรให้ยกเลิกโครงการ ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการให้เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘

๕. รายจ่ายลงทุนที่มีวงเงินตั้งแต่ ๒-๕๐๐ ล้านบาท ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ไม่สามารถก่อกำหนดผู้พ้นได้ทันภายในไตรมาส ๑ (ธันวาคม ๒๕๕๘) ให้เร่งดำเนินการเพื่อให้สามารถก่อกำหนดผู้พ้นได้ทันภายในเดือนมกราคม ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๖. กรณีที่ดำเนินการก่อกำหนดผู้พ้นและเบิกจ่ายงบประมาณตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ แล้วมีเงินเหลือจ่าย หากมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องใช้งบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าวให้ส่วนราชการเสนอขอความเห็นชอบการใช้งบประมาณเหลือจ่ายต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดก่อนดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมต่อไป

สำหรับในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่จะต้องดำเนินการตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพฯ ดังนี้

๑. งบประมาณโครงการตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินและจำเป็น วงเงิน ๒๔,๐๐๐ ล้านบาท

๒. รายจ่ายลงทุนในทุกงบรายจ่าย
ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓ การร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.

ตามที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ไปแล้วนั้น ในการนี้ คณะกรรมการชุดดังกล่าว ได้ดำเนินการพิจารณาปรับปรุงและแก้ไขร่างพระราชบัญญัติฯ เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรมีการสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้กับบุคคลทั้งภายในและภายนอก โดยสื่อให้เห็นว่ามหาวิทยาลัยมีความก้าวหน้ามากกว่ามหาวิทยาลัยอื่นในเรื่องใดบ้าง และนำข้อสังเกตรวมถึงข้อเสนอแนะจากประชาคมมาให้เป็นข้อมูลในการประกอบการดำเนินการ

๒. ในมาตรา ๙ ได้ระบุไว้ว่า “มหาวิทยาลัยอาจให้มีส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๙ เป็นส่วนงานในมหาวิทยาลัยอีกได้” มีข้อสังเกตว่า ส่วนงานใหม่ที่จัดตั้งขึ้นอาจมีโครงสร้างที่เล็กหรือใหญ่กว่าคณะ ดังนั้น หากกำหนดให้เป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะจะเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร

๓. ควรเพิ่มวัตถุประสงค์เรื่อง “ศาสนา” ไว้ใน พ.ร.บ. ด้วย

๔. การดำเนินการดังกล่าวเป็นแรงจูงใจของเรื่องกฎหมาย จะประสบความสำเร็จได้มากน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการให้ความร่วมมือจากหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ให้มองบริบทขององค์กร แนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเป็นที่ตั้ง

๕. การกำหนดสัดส่วนของสภามหาวิทยาลัยค่อนข้างเหมาะสม โดยสัดส่วนส่วนมากต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกเพื่อให้ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการต่อมหาวิทยาลัย และกรรมการที่เป็นบุคคลภายในต้องเป็นผู้ให้ข้อมูลและรับนโยบายจากสภา มาปฏิบัติ

๖. ควรพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาที่จะทำให้เกิดความขัดแย้งภายใน

๗. ในกระบวนการสรรหาไม่ควรใช้วิธีการเลือกตั้งโดยตรง เนื่องจากจะทำให้เกิดความขัดแย้ง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตาม “ร่าง” พ.ร.บ. ที่เสนอ และให้นำเสนอ สภามหาวิทยาลัยพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๖.๑ รายงานความก้าวหน้าการจัดงานวันเกษตรแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๙

ด้วยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดงานวันเกษตรแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๙ ได้เสนอที่ประชุมเพื่อทราบกำหนดการแถลงข่าวการจัดงานฯ ตามกำหนดการ ดังนี้

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ ลานชั้น ๑ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเฟสติวัลเชียงใหม่

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ในการจัดแถลงข่าวต้องเชิญพันธมิตรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมด้วย ทั้งนี้ ในส่วนของนายกสภามหาวิทยาลัยหากไม่สามารถเข้าร่วมได้ ให้ประสานขอตัวแทนเพื่อเข้าร่วมแทน

๖.๒ รายงานผลการเดินทางไปปฏิบัติราชการของรองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ
จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑) ปฏิบัติราชการ ณ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม และราชอาณาจักรกัมพูชา

ได้เดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม และราชอาณาจักรกัมพูชา ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ นั้น ในการนี้ ได้สรุปผลการเดินทางดังกล่าวเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ พอสรุปได้ ดังนี้

๑. เข้าพบ Assoc. Prof. Dr.Nguyen Hay อธิการบดีแห่ง Nong Lam University เมือง Ho Chi Minh City สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

๒. เข้าพบรองอธิการบดี แห่ง Royal University of Agriculture (RUA) กรุงพนมเปญ ราชอาณาจักรกัมพูชา

๓. เข้าร่วมกับผู้แทนจาก ๒๗ มหาวิทยาลัยของประเทศไทย ในการดำเนินการสอบคัดเลือก นักเรียน และนักศึกษาชาวกัมพูชา เพื่อได้รับทุนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ตามโครงการพระราชทานความช่วยเหลือแก่ราชอาณาจักรกัมพูชา ด้านการศึกษาที่พร้อมจะมอบให้ทั้งหมด ๒๒๒ ทุน

สรุปผลการเดินทางไปปฏิบัติราชการในครั้งนี้ ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม และราชอาณาจักรกัมพูชา ได้ดังนี้

๑. ประโยชน์สำคัญที่ทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับ คือ

- ๑.๑ ความสัมพันธ์ที่ดีกับมหาวิทยาลัยของทั้ง ๒ ประเทศ
- ๑.๒ สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัยและประเทศไทย
- ๑.๓ การเข้าสู่ AEC ในปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙
- ๑.๔ ได้รับความร่วมมือที่ดีทั้งหน่วยงานภาคเอกชน
- ๑.๕ สร้างโอกาสเข้าสู่ความเป็นนานาชาติ
- ๑.๖ ความร่วมมือกับโครงการส่วนพระองค์

๒. ประโยชน์ระดับคณะ/ สำนัก

- ๒.๑ มีโอกาสแลกเปลี่ยนอาจารย์
- ๒.๒ มีโอกาสแลกเปลี่ยนนักวิจัย
- ๒.๓ การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- ๒.๔ โครงการวิจัย
- ๒.๕ การแลกเปลี่ยนข้อมูลทุกด้าน

๓. ประโยชน์ระดับนักศึกษา

- ๓.๑ การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- ๓.๒ การแลกเปลี่ยนนักศึกษา: สหกิจศึกษา การฝึกอบรบ การวิจัยต่างๆ
- ๓.๓ การแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรม
- ๓.๔ การรับทุนการศึกษาจากทั้งภาครัฐและเอกชน

๒) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการความร่วมมือด้านวิชาการเอเชียตะวันออก

ครั้งที่ ๑๔

ได้เดินทางเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการความร่วมมือด้านวิชาการเอเชียตะวันออก ครั้งที่ ๑๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ๑ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร และได้รายงานผลการเข้าร่วมเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ พอสรุปได้ ดังนี้

๑. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ ดังนี้

- การประชุม ASEAN Summit ครั้งที่ ๒๖ และการประชุมที่เกี่ยวข้อง
- ผลการประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสด้านการศึกษาอาเซียน ครั้งที่ ๑๐ (๑๐th ASEAN Senior Officials Meeting on Education)
- ผลการประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสด้านการศึกษอาเซียน + ๓ ครั้งที่ ๖ (๖th ASEAN+๓ Senior Officials Meeting on Education)
- ผลการประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสการประชุมสุดยอดเอเชียตะวันออกด้านการศึกษาวาระพิเศษ (Special EAS Senior Officials Meeting on Education)

๒. เรื่องพิจารณา ดังนี้

๒.๑ การที่ประเทศไทยจะเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม NEAT Country Coordinator ครั้งที่ ๒๔ และครั้งที่ ๒๕ และการจัดงาน NEAT Annual Conference ครั้งที่ ๑๔ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ผลการพิจารณา

- ให้จัดการประชุม NEAT Country Coordinator ครั้งที่ ๒๔ ระหว่างวันที่ ๓-๕ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ จังหวัดภูเก็ต โดยหัวข้อการจัดประชุม ๓ ประเด็นด้วยกัน ได้แก่ “Health Security” “Natural & Climate Change” และ “Migration”

- ให้จัดการประชุม NEAT Country Coordinator ครั้งที่ ๒๕ และงาน NEAT Annual Conference ครั้งที่ ๑๔ ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ กรุงเทพมหานคร

๒.๒ การปรับปรุงคูปองและการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการความร่วมมือด้านวิชาการเอเชียตะวันออก

๒.๓ สถานะการเงินของกองทุน

๒.๔ กิจกรรมร่วมฉลองครบรอบอาเซียน ๕๐ ปี

๒.๕ กิจกรรมร่วมฉลองครบรอบ ๒๕ ปีของความสัมพันธ์อาเซียน-จีน หรือปีแห่งการแลกเปลี่ยนด้านการศึกษา-จีน

และตามที่ได้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๓ “กันเกราเกมส์” (รอบมหกรรม) ระหว่างวันที่ ๖-๑๙ มกราคม ๒๕๕๙ ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ในฐานะผู้จัดการทีมกีฬาเรือพาย นั้น ในการนี้ จึงขอรายงานผลการแข่งขันที่ได้รับรางวัล ได้แก่ ประเภทกรเชียง ชายคู่ ระยะ ๕๐๐ เมตร ได้รับ ๑ เหรียญทอง และประเภทกรเชียง หญิงคู่ ระยะ ๕๐๐ เมตร ได้รับ ๑ เหรียญทองแดง ทั้งนี้ ได้กล่าวชื่นชมยินดีกับนักกีฬาทุกคนที่ได้เป็นตัวแทนของแม่โจ้ พร้อมทั้งให้กำลังใจในการทำหน้าที่ของตนให้ดีที่สุด เพื่อร่วมพัฒนาและสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๖.๓ รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วย รายงานผลการวิเคราะห์งบประมาณการเงิน การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนการเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยกองแผนงานและกองคลังได้รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วย รายงานผลการวิเคราะห์งบประมาณการเงิน การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนการเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะในส่วนของการคำนวณต้นทุนผลผลิตต่อหน่วย พอสรุปได้ ดังนี้

๑. การคำนวณต้นทุนผลผลิตที่จำแนกออกเป็น ๒ ประเภท คือ เป็นระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตวิทยาลัย เห็นว่าในบางสาขาข้อมูลยังไม่ตรงกับความเป็นจริง เนื่องจากอาจมีการจำแนกประเภทไม่เหมาะสม ดังนั้น ในปีต่อไปควรพิจารณาปรับข้อมูลในส่วนดังกล่าวให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น

๒. ค่าใช้จ่ายของแต่ละสาขาวิชามีจำนวนที่สูงและต่ำแตกต่างกันออกไป ต้องพิจารณาว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้และมีการลงทุนค้ำค่าหรือไม่ วิเคราะห์ความจำเป็นและศักยภาพพื้นฐานของแต่ละสาขาวิชาว่าได้ทำหน้าที่ครบถ้วนหรือยัง หากยังต้องพิจารณาเพิ่มเติมทุนให้เหมาะสมและสมดุล

๓. เพื่อให้การนำเสนอข้อมูลต่อสภาฯ มีความละเอียดชัดเจนมากขึ้น โดยจำแนกข้อมูลแยกออกเป็นคณะต่าง ๆ และเน้นในระดับปริญญาตรีมากกว่าเนื่องจากข้อมูลมีความแตกต่างกันน้อยกว่าระดับบัณฑิต

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ

๗.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ วันพุธที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๒.๓๐ น.



(นางรัญทิwa เปาตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จตรายงานการประชุม



(นางปราณี พันธุ์ดี)

ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร คิริโกตกิจ)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม