

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙

วันพุธที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการที่มาประชุม

ตำแหน่ง

- | | |
|--|--|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช | อธิการบดี ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์รัชฎา เขียวโรจน์ | รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ |
| ๓. รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวัน มะโนชัย | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและเครือข่าย |
| ๕. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง | รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพ |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิตติการกุล | รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ |
| ๗. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยกุล | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๘. อาจารย์สุดเขต สกุลทอง | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๙. อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๑๐. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๑๑. รองศาสตราจารย์ศรินทร์ญา ภักดี | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ |
| ๑๒. อาจารย์อนุวัต เขื่อนเย็น | คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว |
| ๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| ๑๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ | คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ |
| ๑๕. อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์ | คณบดีคณะบริหารธุรกิจ |
| ๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์ | คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมง
และทรัพยากรทางน้ำ |
| ๑๗. รองศาสตราจารย์จักรภพ วงศ์ละคร | คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ๑๘. อาจารย์บรรจง สมบูรณ์ชัย | คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
และการออกแบบสิ่งแวดล้อม |
| ๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ | คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี |
| ๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ | คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร |
| ๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูชีพ ชีพอุดม | ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่
เฉลิมพระเกียรติ |
| ๒๒. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์ | ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร |
| ๒๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ข้ามสี่ | ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม
วิชาการการเกษตร |
| ๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี | ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทน |
| ๒๕. นางอรณา พิทยาการศิลป์ | ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด |
| ๒๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จตุรภัทร วาฤทธิ์ | คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย |
| ๒๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ เอียงบุญชร | ประธานสภาคณาจารย์ |

๒๘. นางสาวณัฐฉิณี ลินนิม

๒๙. รองศาสตราจารย์เสมอขวัญ ดันติกุล

๓๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนิท สิทธิ

๓๑. นายประคอง ยอดหอม

๓๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศากิจ

๓๓. นางปราณี พันธุ์วุฒิ

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม/ติดราชการอื่น

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ศรีเกี่ยวฝัน

๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักร้อง

๕. อาจารย์ ดร.สมคิด แก้วทิพย์

๖. นางพัชรี คำรินทร์

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางกมลวรรณ เปรมเกษม

๒. นางจินดา จันท์

๓. นางสาวนรี เรืองนุกา

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิศา เผ่าตะใจ

๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นายชัยรัตน์ จีรวัดมนสกุล

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

แทนคณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่

แทนประธานสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

กรรมการและเลขานุการ

ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ

รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและ

ศิษย์เก่าสัมพันธ์

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์

หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

ที่ปรึกษาอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ผู้อำนวยการกองคลัง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ช่างเทคนิค

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้วประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

หลักความโปร่งใสและคุณธรรมในองค์กร

อธิการบดีได้ให้แนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนของบุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุน วิชาการ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนด จึงเห็นควรให้มีแนวทางกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ซึ่งหากพบว่าบุคลากรมีการประพฤติปฏิบัติตนที่ไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณ ก็สามารถให้คำแนะนำ ตักเตือน เพื่อให้ประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนด ทั้งนี้ หากผู้กระทำผิดจรรยาบรรณและ/หรือวินัย ดำรงตำแหน่งบริหารให้พ้นจากตำแหน่งนั้น ๆ ด้วย

ที่ประชุมรับทราบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาต่อไป

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รับทราบการมอบทุนการศึกษาจากบริษัท เฟรชมีฟู้ดโปรดักส์ จำกัด

ด้วย บริษัท เฟรชมีฟู้ด โปรดักส์ จำกัด โดยมี ดร.อภิสิทธิ์ ธนสัมพันธ์ กรรมการผู้จัดการใหญ่ เป็นตัวแทนในการมอบทุนให้แก่ นายสนธยา นิเวศ นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาสัตวศาสตร์ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณาทั่วทั้งวง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณานุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๒ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ แจ้งว่า มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ในระดับปริญญาเอก และระดับปริญญาโท ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๘ จำนวนทั้งสิ้น ๒๖ คน โดย ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และ ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา จากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา จำนวนทั้งสิ้น ๒๖ คน ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และส่งให้สำนักงานสภา เสนอนายกสภามหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติ

๔.๒ พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงวันอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๙ ได้มีมติเห็นชอบอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ในระดับปริญญาเอก ระดับปริญญาโท ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๘ จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ คน ทั้งนี้ ให้สำเร็จการศึกษาดังแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ ไปแล้วนั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งว่า เนื่องจากวันที่สำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ดังกล่าวเกิดความคลาดเคลื่อน จึงขอเปลี่ยนวันที่สำเร็จการศึกษา จาก วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็น วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว การเปลี่ยนวันดังกล่าวมิได้กระทบต่อผู้สำเร็จการศึกษาแต่อย่างใด จึงมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และส่งให้สำนักงานสภา เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

๔.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอใช้เงินงบกลางมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย สมทบการจัดโครงการ “การจัดนิทรรศการกล้วยไม้เอเชียแปซิฟิก ครั้งที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ตามที่ศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับได้จัดโครงการ “การจัดนิทรรศการกล้วยไม้เอเชียแปซิฟิก ครั้งที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๕๙” ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๗ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี โดยมีแผนการใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) โดยมีแผนเสนอขอรับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งต่าง ๆ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ)	๒๕๐,๐๐๐ บาท
๒. มูลนิธิกล้วยไม้ไทย (ค่าวัสดุ)	๕๐,๐๐๐ บาท
๓. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ (อพ. สธ. แม่โจ้) (ค่าวัสดุ)	๕๐,๐๐๐ บาท
๔. เงินบริจาคจากศิษย์เก่า และบริษัท/ห้างร้าน (ค่าวัสดุ)	๕๐,๐๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	<u>๕๐๐,๐๐๐ บาท</u>

ศูนย์กล้วยไม้ฯ ได้เสนอขอจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการจัดโครงการดังกล่าว จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ เนื่องจากการดำเนินการดังกล่าวเป็นกรณีเร่งด่วน ซึ่งใกล้กำหนดวันจัดโครงการฯ แล้ว กองแผนงานจึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาสนับสนุนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย รายการงบกลางมหาวิทยาลัย ในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. แนวทางการดำเนินงานจะต้องพิจารณาว่าการจัดงานดังกล่าวเป็นงานระดับใด หน่วยงานใดเป็นเจ้าภาพหลัก และให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นเจ้าภาพรองหรือไม่ ทั้งนี้ การพิจารณาเรื่องงบประมาณ และการดำเนินงาน จะต้องประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีข้อมูลงบประมาณที่ชัดเจน ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร

๒. ผู้เกี่ยวข้องได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับแผนเสนอขอรับงบประมาณสนับสนุนจากมูลนิธิกล้วยไม้ไทย และโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ (อพ. สธ. แม่โจ้) หน่วยงานละ ๕๐,๐๐๐ บาท รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท ว่า ทั้ง ๒ หน่วยงานไม่สามารถให้การสนับสนุนการจัดโครงการดังกล่าวได้ เนื่องจากหน่วยงานมีงบประมาณไม่เพียงพอ ดังนั้น ควรพิจารณาจัดหางบประมาณจากแหล่งทุนอื่น ๆ เพื่อสมทบการจัดโครงการฯ

๓. ควรประสานเชื่อมโยงกับศิษย์เก่าแม่โจ้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านกล้วยไม้เพื่อร่วมเป็นคณะทำงาน และร่วมกันพิจารณารูปแบบการจัดงานที่เหมาะสม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ใช้เงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย รายการงบกลางมหาวิทยาลัย ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนโครงการฯ ดังกล่าว และให้กองแผนงานดำเนินการโอนเงินงบกลางฯ ให้หน่วยงานเพื่อดำเนินการต่อไป

๒. ให้กองแผนงานนำเสนอต่อที่ประชุมคณะทำงานกลั่นกรองงบประมาณมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการวางแผนและบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและเก็บข้อมูล

๓. มอบให้ผู้อำนวยการศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ ร่วมกับ คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปหารือร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานทั้งด้านงานเงิน คน ให้ชัดเจน และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป (วันพุธที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙)

๔.๔ พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการใช้วิทยุคมนาคม

พ.ศ.

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ ได้มีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการใช้วิทยุคมนาคม พ.ศ. และให้เสนอคณะกรรมการร่างระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย พิจารณาก่อนเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้นั้น

กองอาคารและสถานที่ได้ดำเนินการปรับปรุงระเบียบฯ ดังกล่าว เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงในการกิจการสื่อสารประสานงานราชการ กิจการนักศึกษา และการควบคุม การรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่กำหนดให้มหาวิทยาลัยในฐานะส่วนราชการได้ถือปฏิบัติ ประกอบด้วยพระราชบัญญัติองค์การจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง การใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ (SYNTHESIZER) ของหน่วยงานของรัฐและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดอย่างถูกต้อง จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอ และให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้ต่อไป

๔.๕ พิจารณาการจัดทำข้อเสนองบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

สืบเนื่องจากมติคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๔ โดยให้ส่วนราชการจัดทำข้อเสนองบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เบื้องต้น (Pre-Ceiling) เพื่อสำนักงบประมาณใช้จัดทำกรอบวงเงินและจัดทำยุทธศาสตร์การ จัดสรรให้สอดคล้องกับ “ร่าง” กรอบยุทธศาสตร์แห่งชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) ทิศทางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และนโยบายรัฐบาล การจัดทำข้อเสนองบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และปีต่อ ๆ ไป จะต้องมีการจัดทำแผนงบประมาณ ประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ ๑) แผนงานบุคลากรภาครัฐ ๒) แผนงานพื้นฐาน และ ๓) แผนงานยุทธศาสตร์

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และหน่วยงานต่าง ๆ สามารถจัดทำข้อเสนอ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และงบประมาณที่หน่วยงานและมหาวิทยาลัยได้จะได้รับจัดสรรเพิ่มเติมจะมีเพียงแผนงานเดียว คือ แผนงานยุทธศาสตร์ ดังนั้น หากหน่วยงานมีความเข้าใจในแผนงานยุทธศาสตร์ สามารถทำโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับบริบท หน่วยงานในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศได้อย่างประเดิม ก็จะสามารถทำโครงการ/กิจกรรมที่ได้

สอดคล้องและเชื่อมโยง และได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มขึ้นเพื่อพัฒนาภารกิจหลักของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงเสนอแนะเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นควรมอบหมายให้รองยุทธศาสตร์และกองแผนงาน เปิดเวทีสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้หน่วยงานต่าง ๆ บนพื้นฐานของแต่ละหน่วยงาน

๒. เห็นควรให้มีการจัดกลุ่ม Cluster เพื่อการพัฒนา ๖ ยุทธศาสตร์ ๒๕ แผนบูรณาการ

๓. ให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก เป็นหลักในการจัดทำแผนเพื่อให้ผู้บริหารหน่วยงานและบุคลากรเกิดความเข้าใจตรงกันในการจัดทำแผนงบประมาณเพื่อพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

๔. เพื่อนำผลที่ได้เป็นส่วนหนึ่งในการจัดทำแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ของมหาวิทยาลัย

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. แผนงานยุทธศาสตร์เป็นเรื่องสำคัญ ดังนั้น เพื่อให้การผลักดันยุทธศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามเป้าหมาย ทุกหน่วยงานต้องให้ความร่วมมือ ประสานเชื่อมโยงการทำงานเป็นทีม ผู้บริหารทั้งส่วนกลางและคณะ-สำนักต้องประชุมหารือเพื่อผลักดันยุทธศาสตร์ให้ป้อนขึ้น และกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒. มหาวิทยาลัยมีองค์ความรู้ด้านการบริการวิชาการจำนวนมาก แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณในการบริหารจัดการและพัฒนาส่วนดังกล่าวค่อนข้างน้อย คณะ-สำนัก ควรพิจารณาหาแนวทางเพื่อหารายได้ในส่วนดังกล่าวเพิ่มเติม เช่น การจัดทำหลักสูตรระยะสั้น การจัดฝึกอบรม เป็นต้น

๓. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณยุทธศาสตร์จำนวนมาก แต่เนื่องจากหลายหน่วยงานยังไม่มีแผนการจัดกิจกรรมและโครงการยุทธศาสตร์ จึงควรเร่งพิจารณาดำเนินการในส่วนดังกล่าว โดยในส่วนกลางของมหาวิทยาลัยให้นำไปพิจารณาในที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี และในส่วนของคณะ-สำนักให้นำไปพิจารณาในที่ประชุม Dean Forum เพื่อพิจารณาให้ครอบคลุมทั้งต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ ทั้งนี้ หากคณะ-สำนัก ที่มีโครงการสอดคล้องกับนโยบายยุทธศาสตร์ และ Road Map ของมหาวิทยาลัย ให้จัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการอย่างเต็มที่

๔. เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีจุดด้อยเกี่ยวกับระบบกลไกการทำงาน ระบบ และระเบียบต่าง ๆ ยังไม่สอดคล้องกับการทำงาน รวมถึงนโยบายบางเรื่องยังไม่มีหน่วยงานในการผลักดันที่ชัดเจน ดังนั้น จะต้องมีการกระจายงานหรือโครงการออกไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. นโยบายเรื่อง “สำนักงานสีเขียว (Green Office)” เป็นนโยบายที่สนับสนุนและส่งเสริมพื้นที่และสภาพการทำงานในสำนักงานให้มีแนวทางและวิธีบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดี เพื่อพัฒนาคุณภาพ สภาพการทำงานของสำนักงานให้ได้มาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับการดำเนินการของภาครัฐ ที่รณรงค์ส่งเสริมให้หน่วยงานของราชการตระหนักและปฏิบัติที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งในปัจจุบันมหาวิทยาลัยแม้จะมีเพียงบางหน่วยงานที่ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้นโยบายดังกล่าวเป็นรูปธรรมมากขึ้น ทุกหน่วยงานต้องให้ความสำคัญและมีแผนการดำเนินการที่ชัดเจน และผลักดันเรื่องดังกล่าวอย่างเต็มที่

๖. ในปัจจุบันยุทธศาสตร์เชิงวิชาการที่เรียกว่า “Startup” เป็นยุทธศาสตร์ที่กำลังเป็นที่สนใจ และหลายหน่วยงานนำมาใช้อย่างแพร่หลาย ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรนำยุทธศาสตร์ดังกล่าวมาปรับใช้ในการ พัฒนาหลักสูตรหรือรายวิชาเกี่ยวกับ “จิตผู้ประกอบการ” ให้นักศึกษา รวมถึงจัดอบรมให้กับคณาจารย์ โดยเฉพาะในส่วนที่ต้องไปบริการวิชาการเพื่อหารายได้ให้กับมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ในส่วนของคณะเศรษฐศาสตร์ได้มีรายวิชา “เศรษฐกิจและผู้ประกอบการ” ไว้แล้ว แต่เนื่องจากเพียงบางคณะที่นำหลักสูตรดังกล่าวไปบรรจุให้นักศึกษาเลือกลงทะเบียนเรียน จึงควรพิจารณา แนวทางในการผลักดันเรื่องดังกล่าวให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้ที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี และที่ประชุม Dean Forum นำข้อเสนอแนะ จากที่ประชุมไปหารือร่วมกัน และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

๒. มอบให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ นำข้อเสนอแนะ ในข้อ ๖ ไปหารือร่วมกับ Cluster วิชาการของคณะ-วิทยาลัย เพื่อหาข้อความเป็นไปได้ในเรื่องดังกล่าว

๓. มอบให้รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ นางกมลวรรณ เปรมเกษม (ที่ปรึกษารองอธิการบดี) และผู้อำนวยการกองแผนงาน หารือร่วมกันเพื่อจัดทำแผนงบประมาณและปฏิทินงบประมาณในปี ๒๕๖๑-๒๕๖๒

๔.๖ พิจารณาผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จากสำนักงบประมาณ

ด้วยสำนักงบประมาณได้รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘-๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

งบประมาณทั้งสิ้น ๒,๓๒๐,๐๐๐ ล้านบาท เบิกจ่ายแล้ว ๑,๐๔๘,๖๓๑ ล้านบาท หรือ ร้อยละ ๓๘.๕๕ เพิ่มขึ้นจาก วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๒๔๐,๙๖๒ ล้านบาท สูงกว่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑.๖๖ (เป้าหมายภาพรวม ร้อยละ ๓๖.๘๙)

๒. ผลการปฏิบัติงาน

ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น รวมทั้งสิ้น ๔๑๘ หน่วยงาน จัดทำแผนการ ปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในช่วงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘-๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ จำนวน ๓๐๐ หน่วยงาน โดยมีการรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๓๐๙ หน่วยงาน โดยมีผลการปฏิบัติงานสูงกว่าแผนที่กำหนดไว้ จำนวน ๓๙ หน่วยงาน เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ จำนวน ๔๕ หน่วยงาน และต่ำกว่าแผนที่กำหนดไว้ จำนวน ๑๔๕ หน่วยงาน

๓. เงินกันไว้เหลือมปี

เงินกันไว้เบิกเหลือมปี พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๕๘ รวมทั้งสิ้น ๓๐๓,๔๕๖ ล้านบาท เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑๐๒,๑๙๗ ล้านบาท หรือร้อยละ ๓๓.๖๔ เพิ่มขึ้นจากวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑๘,๙๔๔ ล้านบาท มีการก่องหนไว้แล้ว จำนวน ๒๑๕,๕๓๑ ล้านบาท หรือร้อยละ ๓๐.๑๐

๔. นโยบายสำคัญของรัฐบาล ๓ ข้อ

๔.๑ มาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล

๔.๒ มาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาลทั่วประเทศ

๔.๓ มาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับหมู่บ้าน

๕. ข้อพิจารณา

จากข้อมูลการก่อหนี้รายจ่ายลงทุนที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ตามข้อ ๑.๒.๑ และ ๑.๒.๒ พบว่า มีหลายหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการก่อหนี้ได้ทันภายในเดือนมกราคม ๒๕๕๙ เนื่องจากไม่สามารถจัดหาผู้รับจ้างได้ หรือมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหลายครั้ง ซึ่งหากยกเลิกการดำเนินการในขณะนี้ จะส่งผลกระทบต่อเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ ที่กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายในภาพรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๖ และเป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๗ และทำให้เม็ดเงินที่จะเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจในปี ๒๕๕๙ ลดลงได้ ทั้งนี้ จากการรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น มีรายการดำเนินการเองที่เริ่มดำเนินการแล้ว และรายการที่มีการลงนามในสัญญาแล้วแต่ยังไม่ได้บันทึกข้อมูลในระบบ จำนวน ๙๒,๘๕๗ ล้านบาท และเดือนมีนาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๒๙,๖๘๓ ล้านบาท รวมทั้งสิ้นประมาณ ๑๗๐,๕๔๐ ล้านบาท ซึ่งหากขยายระยะเวลาการก่อหนี้ออกไปจนถึงสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๕๙ คาดว่าจะทำให้มีผลการก่อหนี้รวมประมาณ ๔๑๔,๑๕๗ ล้านบาท หรือร้อยละ ๙๐.๖๑ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การทำงานเชิงยุทธศาสตร์ใช้งานเป็นที่ตั้ง และเรื่องงบประมาณจะตามมา และดำเนินการตามแผนให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ดำเนินการตามบริบทของแต่ละหน่วยงานและบูรณาการการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ผู้บริหารต้องให้ข้อเสนอแนะและชี้แนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา

๓. ในอนาคตจะเน้นย้ำและเข้มงวดเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ หน่วยงานต้องเร่งจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามแผน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้กองแผนงานดำเนินการแจ้งเวียนทุกหน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบว่า หน่วยงานไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ทันเดือนมีนาคม ๒๕๕๙ ให้ส่งคืนงบประมาณให้กับสำนักงบประมาณต่อไป

๒. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้หน่วยงานเริ่มต้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙ โดยในการดำเนินการให้ระบุในประกาศฯ ว่า จะเริ่มทำสัญญาได้ก็ต่อเมื่อได้รับงบประมาณแล้ว

๔.๓/ พิจารณารูปประเด็นจากที่ประชุม Dean Forum ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ตามที่ที่ประชุม Dean Forum ในการประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และได้สรุปประเด็นสำคัญและข้อเสนอแนะเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

๑. การเสนอชื่อคณาจารย์เป็นคณะกรรมการสภาวิชาการ

ที่ประชุมได้พิจารณาเสนอชื่อคณาจารย์สายวิชาการและผู้บริหารระดับคณะเข้าเป็นกรรมการสภาวิชาการ รวมถึงเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวนหนึ่ง ต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ : ที่ประชุมรับทราบ

๒. การศึกษาดูงานสถาบันการศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ ของผู้บริหารระดับสูง

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารได้ขอให้พิจารณาหน่วยงานที่ผู้บริหารระดับสูงจะไปศึกษาดูงานภายในประเทศ ซึ่งมีมติเสนอหน่วยงาน ดังนี้

- ๑) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ (ด้านบริการวิชาการและการพัฒนานักศึกษา)
- ๒) มหาวิทยาลัยมหิดล (วิทยาลัยนานาชาติและสิ่งแวดล้อม)
- ๓) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (สิ่งแวดล้อมและบริการวิชาการ)
- ๔) บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (เน้นการพัฒนามนุษย์)

ทั้งนี้ อาจอยู่ในระหว่างวันที่ ๗-๙ เมษายน ๒๕๕๙

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการบริหารฯ :

ตามที่อธิการบดีได้มอบนโยบายให้ cluster นานาชาติ จัดทำแผนการศึกษาดูงานต่างประเทศ โดยจำแนกเป็น ๔ โซน คือ

- ๑) โซนยุโรป
- ๒) โซนอเมริกาเหนือ
- ๓) โซนนิวซีแลนด์ หรือออสเตรเลีย
- ๔) โซนอินเดีย หรือรัสเซีย

เนื่องจากการดำเนินการดังกล่าวยังไม่มีความก้าวหน้าและเห็นเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ดังนั้นต้องผลักดันเรื่องดังกล่าวอย่างเร่งด่วน โดยพิจารณาให้ครอบคลุมทุกด้านทั้งด้าน งาน เงิน คน กำหนดเนื้อหาสาระที่จะได้เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเมื่อเดินทางไปศึกษาดูงานในประเทศต่าง ๆ และหากมีภาคبنึงต้องให้เกิดผลในด้านการพัฒนาวิสัยทัศน์ขององค์กรด้วย ทั้งนี้ หลักการที่สำคัญอีกสิ่งหนึ่งของการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ ต้องมีการจัดอบรมก่อนการเดินทาง เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้และเชื่อมการบริหารงานได้ดีขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้การศึกษาดูงานมีประสิทธิภาพ มีมุมมองที่กว้างขวาง ควรประสานกับผู้ทรงคุณวุฒิและเครือข่ายที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยด้วย

มติที่ประชุม : พิจารณาแล้วมีมติมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ และกองวิเทศสัมพันธ์ พิจารณาดำเนินการในเรื่องดังกล่าวโดยเร่งด่วน แล้วสรุปเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา

๓. การจัดสรรค่าบำรุงการศึกษาเหมาจ่ายให้หน่วยงาน

มีมติให้มหาวิทยาลัยตั้งคณะทำงานศึกษาอัตราการจัดเก็บค่าบำรุงการศึกษาเหมาจ่ายและวิธีการจัดสรรไปยังหน่วยงานต่าง ๆ โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์เป็นประธานคณะทำงาน และมีตัวแทนหน่วยงานต่าง ๆ หน่วยงานละ ๒ ท่าน ประกอบด้วย คณะศิลปศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ คณะวิทยาศาสตร์ กองคลัง และกองแผนงาน

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ : ที่ประชุมรับทราบ

๔. การเสนอผู้บริหารระดับสูงเข้ารับการอบรม นบม. รุ่นที่ ๒๗

จากการประชุม Dean Forum เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ มีมติให้เสนอผู้บริหารคณะ
เข้ารับการอบรม นบม. ตามเกณฑ์ที่พิจารณา ดังนี้

- ๑) อายุราชการเหลือมากกว่า ๑ ปี
- ๒) อายุการดำรงตำแหน่งการบริหารมากกว่า ๑ ปี
- ๓) กรณีดำรงตำแหน่งวาระที่ ๒ ต้องมีเวลาการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยขอเสนอ
ชื่อเพื่อเข้ารับการอบรมตามลำดับ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.สมคิด แก้วทิพย์ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โสภาสพัฒน์กิจ | คณบดีคณะสัตวศาสตร์ |
| ๓. อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์ | คณบดีคณะบริหารธุรกิจ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| ๕. อาจารย์บรรจง สมบูรณ์ชัย | คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงฯ |

ทั้งนี้ รายชื่อดังกล่าวขึ้นอยู่กับความพร้อมในขณะนั้น โดยขอให้มหาวิทยาลัยสนับสนุน
งบประมาณในวงเงินที่เท่ากับคณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงฯ ไปอบรม นบม. รุ่นที่ ๒๖

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ : มอบให้กองการเจ้าหน้าที่พิจารณาเรื่องดังกล่าวให้
ครอบคลุมทั้งด้าน งาน เงิน คน ให้ชัดเจน แล้วสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ใน
วันพุธที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพิกถอนนโยบาย

๕.๑ พิจารณารอบแนวคิดในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) มหาวิทยาลัยแม่โจ้"

ตามที่แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙)
จะสิ้นสุดลงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ฉบับที่ ๑๒
(พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) นั้น ในการนี้ กองแผนงานได้จัดทำกรอบแนวคิดในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) มหาวิทยาลัยแม่โจ้" ขึ้น โดยกระบวนการจัดทำแผนฯ
เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับอุดมศึกษา ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย สถาน
ประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ปกครอง นักศึกษา ประชาชน โดยคณะกรรมการวางแผนและบริหารงบประมาณ
ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. แนวทางการจัดทำแผนฯ ควรพิจารณาในรูปแบบที่กว้างขึ้น อาจไม่ลงรายละเอียดในโครงการมากนัก ควรพิจารณาถึงแนวทางในการแก้ไขระบบและกลไกที่ยังไม่สมบูรณ์ รวมถึงกำหนดประเด็นที่สำคัญ ๆ ได้แก่

- ๑.๑ นโยบายการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ
- ๑.๒ ด้านวิชาการ ได้แก่ หลักสูตร งานวิจัย
- ๑.๓ ด้านแผนพัฒนานักศึกษา ได้แก่ Start Up รูปแบบการเรียนรู้ของนักศึกษา
- ๑.๔ ด้านการพัฒนาแผนบุคลากร
- ๑.๕ ด้านการสร้างรายได้ในหน่วยงานต่าง ๆ
- ๑.๕ ยุทธศาสตร์ด้านนานาชาติ

๒. ควรจัดให้ผู้บริหารระดับสูงได้มีการศึกษาดูงานในหน่วยงานอื่น ๆ ก่อนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาฯ เพื่อนำแนวคิดที่น่าสนใจมาปรับใช้ให้เข้ากับบริบท นโยบาย และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

๓. สิ่งสำคัญที่ควรนำมาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาฯ คือ ข้อมูลพื้นฐานเดิม โดยนำมาศึกษาว่าที่ผ่านมามหาวิทยาลัยมีแนวทางการจัดทำแผนฯ อย่างไร และสิ่งใดที่มหาวิทยาลัยต้องนำมาต่อยอด

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ และผู้อำนวยการกองแผนงาน นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๖.๑ รายงานความก้าวหน้าการจัดงานวันเกษตรแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๙

ด้วยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดงานวันเกษตรแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๙ ได้เสนอกำหนดการและผังเส้นทาง พระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าอทิตยาทรกิติคุณ เสด็จเป็นประธานในพิธีเปิดงานตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๖.๒ รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพการใช้จ่ายประโยชน์อาคาร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ขอความร่วมมือให้มหาวิทยาลัยรายงานการประเมินประสิทธิภาพการใช้จ่ายประโยชน์อาคาร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ และมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้กองอาคารและสถานที่ดำเนินการจัดทำรายงานดังกล่าวจัดส่งให้ สกอ. นั้น แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยอยู่ในระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการ และยังไม่ได้มอบหมายให้มีหน่วยงานดำเนินการในเรื่องดังกล่าวโดยเฉพาะ ประกอบกับมหาวิทยาลัยมีอาคารและสิ่งก่อสร้างเป็นจำนวนมากการจัดเก็บข้อมูลยังไม่เป็นระบบจึงไม่สามารถจัดทำรายงานฯ ในภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัยได้ทันตามกำหนดระยะเวลา ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายประโยชน์อาคารของ

สถาบันอุดมศึกษา กองอาคารและสถานที่ได้ดำเนินการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้อาคารที่มีอยู่ และจัดทำรายงานการประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคาร จำนวน ๒ อาคาร ประกอบด้วย อาคารเรียนรวม สุวรรณวาทกิจ และอาคารเรียนรวมแม่โจ้ ๓๐ ปี เพื่อจัดส่งให้ สกอ. ต่อไป เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ และผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ นัดหารือกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์การใช้อาคารเรียนของทุกคณะ โดยละเอียดอีกครั้งหนึ่ง โดยให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙ และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหาร เพื่อทราบและพิจารณา

๖.๓ ชี้แจงการวิเคราะห์การใช้ประโยชน์พื้นที่อาคารเรียนคณะเทคโนโลยี การประมงและทรัพยากรทางน้ำ

ตามที่คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำได้จัดส่งข้อมูลการใช้ประโยชน์พื้นที่อาคารเดิมคณะเทคโนโลยีการประมงฯ เสนอให้อธิการบดีพิจารณาสั่งการให้ประธานคณะกรรมการวางแผนแม่บทฯ ชี้แจงตัวเลขประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารที่ขัดแย้งกับคณะเทคโนโลยีการประมงฯ โดยอธิการบดีได้มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ และรองอธิการบดีฝ่ายกายภาพ พิจารณา นั้น

กองอาคารและสถานที่ ได้ชี้แจงมติที่ประชุมของคณะกรรมการวางแผนแม่บทฯ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เกี่ยวกับการวิเคราะห์การใช้ประโยชน์พื้นที่อาคารเรียนคณะเทคโนโลยีการประมงฯ คือ “จากการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการใช้พื้นที่อาคาร (อาคารเดิม) ของคณะเทคโนโลยีการประมงฯ ที่นำเสนอพบว่า มีห้องเรียน, ห้องปฏิบัติการ บางส่วนมีประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารที่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด จึงมีข้อเสนอแนะว่า เห็นควรพิจารณาหากมีการออกแบบอาคารใหม่ ควรให้มีการบูรณาการระหว่างอาคารเดิมและอาคารใหม่ เพื่อให้มีประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด” ขอชี้แจงดังนี้

๑. คณะเทคโนโลยีการประมงฯ ได้วิเคราะห์ประสิทธิภาพการใช้ห้องในอาคารเรียน ทั้ง ๓ ภาคเรียนมารวมกันแล้วหารด้วย ๓ คือ $๙๘.๕๑ + ๑๐๓.๓๓ + ๙๘.๒๕ / ๓ = ๑๐๑.๓๖$ (๓๐๔.๙ / ๓ = ๑๐๑.๓๖)

วิธีการวิเคราะห์ที่ถูกต้อง คือ จะต้องมีการคำนวณหาอัตราการใช้ห้อง และอัตราการใช้พื้นที่ก่อน แล้วนำมาคำนวณประสิทธิภาพการใช้ห้อง ตามสูตรการวิเคราะห์การใช้ประโยชน์ห้องเมื่อได้ผลประสิทธิภาพการใช้ห้องแต่ละห้องในอาคารแล้วให้นำมารวมกันแล้วหาค่าเฉลี่ย ซึ่งจะเป็นผลประสิทธิภาพการใช้ห้องของอาคารนั้น ๆ ทั้งนี้ ได้แนบสูตรการวิเคราะห์ แบบฟอร์มและตัวอย่างการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการใช้ห้องเรียน มาพร้อมนี้แล้ว

๒. ได้เชิญเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องของคณะเทคโนโลยีการประมงฯ มารับทราบและร่วมสร้างความเข้าใจแล้ว

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรพิจารณาถึงสาเหตุที่จำนวนนักศึกษาจบน้อยลง ซึ่งสาเหตุเกิดจากมหาวิทยาลัยเน้นบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญด้านการปฏิบัติแต่มหาวิทยาลัยมีห้อง Wet Lab ไม่เพียงพอ จึงทำให้ต้องใช้พื้นที่ในอาคารเรียนเป็นห้องปฏิบัติการแทน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ พิจารณาแต่งตั้ง คณะทำงาน ประกอบด้วย คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงฯ คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ ผู้อำนวยการกองอาคารฯ และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาและวิเคราะห์การใช้ประโยชน์อาคารของคณะ เทคโนโลยีการประมงฯ

๖.๔ ข้อสั่งการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การกำกับดูแล ควบคุม และ ติดตามผลการจัดหาประโยชน์ในอสังหาริมทรัพย์ การรับเงิน และการจัดทำสัญญา

ตามที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบการบริหารจัดการโรงอาหารในระบบคูปอง โรงเรียนสุรวิทยาคาร จังหวัดสุรินทร์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยการตรวจสอบ มีข้อตรวจพบสำคัญ ๒ ประเด็น คือ

๑. การบริหารจัดการโรงอาหารไม่เป็นไปตามระเบียบ ทำให้อาจก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อรัฐ

๒. การรับเงิน และการบันทึกบัญชีไม่เป็นไปตามระเบียบ ทำให้มีความเสี่ยงต่อการทุจริตและ เกิดความเสียหายต่อรัฐ

โดยสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้มีหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะให้ ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิทยาคารทราบ และพิจารณาทบทวนการกำหนดค่าเช่าต่อปี การกำหนดจำนวนเงินที่ ผู้ประกอบการต้องจ่ายค่าเช่ารายปี กรให้ความสำคัญกับการจัดทำสัญญาเช่า และการรับเงินค่าเช่าให้เป็นไป ตามระเบียบต่าง ๆ ที่กำหนดโดยเคร่งครัด รวมทั้งมีหนังสือให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุรินทร์เขต ๓๓ ทราบด้วยแล้ว เพื่อติดตามผลการดำเนินการของโรงเรียนสุรวิทยาคาร

เพื่อให้การจัดหาประโยชน์ในอสังหาริมทรัพย์ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งการ รับเงินและการจัดทำสัญญาของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามระเบียบ แบบแผนของทางราชการ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจึงมีข้อเสนอแนะให้รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาสั่งการให้ส่วนราชการและสถาบันการศึกษาในกำกับดูแลของ กระทรวงศึกษาธิการควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลให้สถานศึกษาทุกระดับในสังกัดดำเนินการจัดหา ประโยชน์ในอสังหาริมทรัพย์ การรับเงินและการจัดทำสัญญา ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่าง เคร่งครัด

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงขอให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ดำเนินการตามข้อสั่งการ ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการดังกล่าว และรายงานผลการดำเนินการแจ้ง สกอ. เพื่อสรุปรายงานใน ภาพรวมสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและสถาบันวิทยาลัยชุมชนในสังกัดของ สกอ. ส่งสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ เพื่อสรุปเป็นภาพรวมรายงานให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานตรวจเงิน แผ่นดินทราบต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัด หากเกิดการทุจริตและเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามระเบียบและกฎหมาย

๒. ให้สำนักงานบริหารทรัพย์สินรายนงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมาแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อสรุปรายงานในภาพรวมสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและสถาบันวิทยาลัยชุมชนในสังกัดของ สกอ. ส่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อสรุปเป็นภาพรวมรายงานให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบต่อไป

๖.๕ การส่งมอบเอกสารข้อมูลข่าวสารพันธุ์ กข-แม่โจ้ ๒ ที่ผ่านการรับรองพันธุ์

จากกรรมการข้าว และรายงานผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

และการดำเนินการผลิตเมล็ดพันธุ์ คัดเมล็ดพันธุ์หลัก การขยายพันธุ์คัดข้าวพันธุ์ กข.

แม่โจ้-๒

- การส่งมอบเอกสารข้อมูลข่าวสารพันธุ์ กข-แม่โจ้ ๒ ที่ผ่านการรับรองพันธุ์

จากกรรมการข้าว

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรารณณ์ แสงทอง) และกรรมการข้าว ได้ร่วมกันปรับปรุงพันธุ์ข้าว ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นต้นมา จนกระทั่ง ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ส่งสายพันธุ์ข้าวเข้าประกวด ได้รับรางวัลผลงานประดิษฐ์คิดค้นประจำปี ๒๕๕๕ รางวัลระดับดีเด่น เรื่อง “ข้าวเหนียวหอม ต้นเดี่ยว ไม่ไวต่อช่วงแสงสายพันธุ์แม่โจ้ ๒” จากสภาวิจัยแห่งชาติ และในปีเดียวกันนี้ ยังได้รับรางวัลผลงานวิจัยดีเด่นจากกรรมการข้าว ในงานการสัมมนาวิชาการกลุ่มศูนย์วิจัยข้าวภาคเหนือตอนบน และภาคเหนือตอนล่าง ประจำปี ๒๕๕๕ ต่อมามหาวิทยาลัยแม่โจ้ (โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรารณณ์ แสงทอง) ได้ร่วมกับ กรรมการข้าว เสนอรับรองสายพันธุ์ข้าวดังกล่าว โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาข้าว กลุ่มศูนย์วิจัยข้าวภาคเหนือตอนบน คณะกรรมการวิจัยและพัฒนา กองวิจัยและพัฒนาข้าว และคณะกรรมการพิจารณาพันธุ์ กรรมการข้าว จนได้รับความเห็นชอบให้รับรองพันธุ์ กข-แม่โจ้ ๒ เป็นข้าวเหนียวต้นเดี่ยว ไม่ไวต่อแสง มีกลิ่นหอมอ่อน เมล็ดเรียวยาว สามารถปลูกได้ตลอดทั้งปี โดยถือเป็นผลงานร่วมระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับกรรมการข้าว รวมเวลาการปรับปรุงพันธุ์ทั้งสิ้น ๑๑ ปี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรารณณ์ แสงทอง จึงขอส่งมอบเอกสารข้อมูลข้าวพันธุ์ กข-แม่โจ้ ๒ ที่ผ่านการรับรองพันธุ์กับกรรมการข้าวให้กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเป็นสมบัติของมหาวิทยาลัยต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว.

- รายงานผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณและการดำเนินการผลิตเมล็ดพันธุ์ คัดเมล็ดพันธุ์หลัก การขยายพันธุ์คัดข้าวพันธุ์ กข. แม่โจ้-๒

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ ได้มีมติให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร พิจารณาสืบสนุนงบประมาณสำหรับการผลิตเมล็ดพันธุ์คัดข้าว กข-แม่โจ้ ๒ ให้สามารถเผยแพร่ให้กับเกษตรกรได้โดยไม่สงวนลิขสิทธิ์ อนุญาตให้ผลิตเมล็ดพันธุ์จำหน่ายได้ นั้น

ในการนี้ สำนักวิจัยฯ ได้รายงานผลการดำเนินงานพอสรุปได้ดังนี้

๑. สำนักวิจัยฯ ได้จัดสรรงบประมาณแผ่นดิน งบเงินอุดหนุนวิจัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (งบวิจัยประจำปี) จำนวน ๒๔๒,๐๐๐ บาท เพื่อสนับสนุนโครงการวิจัย เรื่อง “การผลิตเมล็ดพันธุ์คัดและเมล็ดพันธุ์หลักข้าวพันธุ์ กข-แม่โจ้ ๒” โดยมีนายเสกสรร สงจันทร์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์ แสงทอง เป็นคณะผู้วิจัย ตามมติคณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๘

๒. โครงการวิจัยตามข้อ ๑ จะดำเนินการปลูกข้าวพันธุ์ กข-แม่โจ้ เพื่อผลิตเมล็ดพันธุ์ ในฤดูนาปรัง ๒๕๕๙ และผลิตเมล็ดพันธุ์หลักในฤดูนาปี ๒๕๕๙ ในพื้นที่แปลงนาของฝ่ายปรับปรุงและพัฒนา พันธุกรรมพืชและสัตว์ สำนักวิจัยฯ โดยเมื่อได้เมล็ดพันธุ์หลักที่มีความสม่ำเสมอและตรงตามพันธุ์แล้ว จะนำเมล็ดพันธุ์หลักนั้นไปผลิตเป็นเมล็ดพันธุ์ขยาย เพื่อเผยแพร่ให้แก่เกษตรกรผลิตเมล็ดพันธุ์จำหน่ายโดยไม่สงวน สิทธิต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เมื่อมหาวิทยาลัยค้นพบพืชผักหรือของ สัตว์พันธุ์ใหม่ ต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามขั้นตอน และมีการเชื่อมโยงและบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำงานในเชิงรุก มีการขยายพันธุ์พืชและสัตว์ และส่งเสริมเกษตรกรให้เกิดความยั่งยืน และเมื่อมีการ จดสิทธิบัตรใด ๆ ต้องมีแผนการดำเนินงานเพื่อมุ่งสู่นวัตกรรมเชิงธุรกิจ และประสานกับเครือข่าย เช่น คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเพื่อต่อยอดไปถึงปลายทาง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ รองอธิการบดีฝ่าย บริหาร รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน และ หัวหน้างานวินัยและนิติการ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา

๖.๖ สรุปผลการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗- ๒๕๕๘

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗-๒๕๕๘ ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ ศูนย์กีฬากาญจนาภิเษกรัชกาลที่ ๙ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และงานดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้วด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายเลขานุการได้สรุปผลการ ดำเนินงานในภาพรวมพอสังเขป เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

๑. มีบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร รวมจำนวน ๓,๗๕๐ คน แยกเป็น ระดับ ดังนี้

-บัณฑิต	จำนวน ๓,๖๑๒ คน
-มหาบัณฑิต	จำนวน ๑๑๔ คน
-ดุษฎีบัณฑิต	จำนวน ๒๔ คน

๒. บัณฑิตกิตติมศักดิ์ และผู้รับโล่ศิษย์เก่าแม่ใจดีเด่น ดังนี้

-คุณูปบัณฑิตกิตติมศักดิ์	จำนวน	๕ คน
-มหาบัณฑิตกิตติมศักดิ์	จำนวน	๒ คน
-ศิษย์เก่าแม่ใจดีเด่นที่รับพระราชทานโล่ฯ	จำนวน	๖ คน

๓. งบประมาณในการดำเนินงาน : จำนวน ๓,๑๖๔,๙๒๓ บาท

๔. สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

-บัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร	จำนวน	๑,๘๘๒ คน
-บัณฑิตกิตติมศักดิ์	จำนวน	๓ คน
-ศิษย์เก่าแม่ใจดีเด่นฯ	จำนวน	๖ คน

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

-บัณฑิตทั้งหมด	จำนวน	๑,๘๘๘ คน
----------------	-------	----------

การดำเนินงานในภาพรวมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทุกฝ่ายได้ปฏิบัติงานเป็นที่มาอย่างเข้มแข็ง ท่วมเท และเนื่องจากเป็นงานพระราชพิธี แต่ละฝ่ายจะมีความละเอียดในงานแตกต่างกัน ซึ่งได้ทำหน้าที่และปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยด้วยดีทุกฝ่าย

สำหรับผลการประเมินในภาพรวมของงาน ข้อเสนอแนะจากผู้ร่วมงาน อาทิ แกร็บเชิญบัณฑิต ผู้ปกครอง รวมถึงปัญหาอุปสรรค และบางส่วนที่ควรปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินงานครั้งต่อไป จะรายงานไว้ในรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์

ทั้งนี้ อธิการบดีได้สรุปพระราชดำริของสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ที่ได้รับสั่งไว้ให้กับอธิการบดี เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. แม่ใจมีความชัดเจนในการผลิตบัณฑิต

๒. ขอให้แม่ใจตั้งคณะสัตวแพทย์

๓. ท่านจะมาช่วยสอนที่แม่ใจ ตามความถนัด

๔. เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง ในอนาคตจะมีเพิ่มมากขึ้น ต้องการให้ลูกศิษย์ของแม่ใจไปช่วยทำงาน

สภามหาวิทยาลัยรับทราบ และพิจารณาเรื่องการจัดตั้งคณะสัตวแพทย์แล้ว มีมติมอบให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาความเป็นไปได้ และรายงานผลการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ ตามที่เสนอ
สำหรับเรื่องการจัดตั้งคณะสัตวแพทย์ นั้น ที่ประชุมได้ตั้งคณะทำงาน ทำหน้าที่วิเคราะห์ กลั่นกรองการจัดตั้ง
คณะฯ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์	ประธานคณะทำงาน
๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	รองประธานคณะทำงาน
๓. รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพ	คณะทำงาน
๔. คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะทำงาน
๕. คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงฯ	คณะทำงาน
๖. อาจารย์ ดร.กฤตา ชูเกียรติศิริ	เลขานุการ
๗. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

๖.๗ รายงานผลการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าเกษตรแปรรูปอาหารสำเร็จรูป ผลิตภัณฑ์
สุขภาพและความงามที่ทำจากวัตถุดิบที่เป็นอินทรีย์

ตามที่อธิการบดีพร้อมด้วยคณะผู้บริหารสถาบันตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์
ได้เดินทางเข้าร่วมงานแสดงสินค้าเกษตรแปรรูปอาหารสำเร็จรูป ผลิตภัณฑ์สุขภาพและความงามที่ทำจาก
วัตถุดิบที่เป็นอินทรีย์ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ Nurnberg Messe Germany นั้น ในการนี้
ได้สรุปผลการเข้าร่วมงานและกิจกรรมต่าง ๆ ในงานดังกล่าว เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

๑. ฟังการบรรยายเกี่ยวกับอนาคตเกษตรอินทรีย์และบทบาทของเยาวชนและสตรี
จาก Dr.Auma Obama
 ๒. ร่วมพิธีเปิดงานฯ
 ๓. เยี่ยมชมบูทสินค้าจากหน่วยงานต่าง ๆ
- ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ

๗.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ วันพุธที่ ๙ มีนาคม
๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย แม่
โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๒.๓๐ น.

(นางธัญทิศา เพาะตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จตรายงานการประชุม

(นางปราณี พันธุ์ตม)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโภคากิจ)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม