

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๙

วันพุธที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการที่มาประชุม

ตำแหน่ง

- | | |
|--|--|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช | อธิการบดี ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยาการ | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและ
ศิษย์เก่าสัมพันธ์ |
| ๔. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง | รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ | คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร |
| ๙. รองศาสตราจารย์ศิริจันทร์ญา ภักดี | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุมาพร อุประ | คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร |
| ๑๑. อาจารย์อนุวัติ เชื้อเย็น | คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว |
| ๑๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ | คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ |
| ๑๔. อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์ | คณบดีคณะบริหารธุรกิจ |
| ๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์ | คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมง
และทรัพยากรทางน้ำ |
| ๑๖. อาจารย์บัณฑิตพร ไพบูลย์วัฒนกิจ | คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ๑๗. อาจารย์บรรจง สมบูรณ์ชัย | คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และ
การออกแบบสิ่งแวดล้อม |
| ๑๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒน์กิจ | คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี |
| ๑๙. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย
แทนผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่
เฉลิมพระเกียรติ |
| ๒๐. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์ | ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร |
| ๒๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ข้ามสี่ | ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม
วิชาการการเกษตร |
| ๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฉา คุชฎี | ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทน |
| ๒๔. นางอรณา พิทยาการศิลป์ | ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด |
| ๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จตุรภัทร วาฤทธิ์ | คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย |
| ๒๖. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินวง | ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย |
| ๒๗. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาก | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๒๙. อาจารย์สุตเขต สกุลทอง | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๓๐. อาจารย์รัช พชรธรรมกุล | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๓๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม | ผู้ช่วยอธิการบดี |

๓๒. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล

๓๓. อาจารย์พิรุฬพัฒน์ ภูน้อย

๓๔. นายพงษ์พัฒน์ ราชจันทร์

๓๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิจ

๓. นางปราณี พันธุ์ดี

๓๖. นางพัชรี คำรินทร์

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม/ติดราชการอื่น

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ศรีเกี่ยวพัน

๒. อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย

๓๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิริติการกุล

๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง

๒๒. อาจารย์ ดร.สมคิด แก้วทิพย์

๒๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักร้อง

๒. นางสาวณัฐฉิณี สันนิม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางกมลวรรณ เปรมเกษม

๒. นางจินดา จันท์

๓. นางสาวนীর เรียนกานา

๔. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิศา เผ่าตะใจ

๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

๓. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นายชัยรัตน์ จีรวัดมนสกุล

ผู้ช่วยอธิการบดี

รองประธานสภาคณาจารย์ ลำดับที่ ๒

แทนประธานสภาคณาจารย์

รองประธานสภาข้าราชการ ลำดับที่ ๑

แทนประธานสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร กรรมการและ

เลขานุการ

ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ

หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ

รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและเครือข่าย

รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ที่ปรึกษาอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ผู้อำนวยการกองคลัง

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ช่างเทคนิค

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้วประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รับทราบปฏิทินการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ และปีการศึกษา ๒๕๖๐

ตามที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้จัดทำปฏิทินการศึกษา ๒๕๕๙ และได้ประกาศให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบแล้วนั้น เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงการเปิดภาคการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ จึงทำให้ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ไม่สอดคล้องกัน ดังนั้น สำนักบริหารฯ จึงได้ปรับปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ในภาคเรียนที่ ๒ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในการนี้ จึงเสนอปฏิทินการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ และปีการศึกษา ๒๕๖๐ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

- | | |
|-------------------------------------|--|
| - วันสุดท้ายของการเรียนการสอน | วันอาทิตย์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ |
| - วันสอบปลายภาค | วันจันทร์ที่ ๑ พฤษภาคม – วันพุธที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ |
| - วันปิดภาคการศึกษา | วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ |
| - วันส่งคะแนนผลการสอบปลายภาค | วันจันทร์ที่ ๑๕-วันจันทร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ |
| ผ่านระบบอินเตอร์เน็ต | |
| - วันสุดท้ายส่งคะแนนผลการสอบปลายภาค | วันจันทร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ |
| ผ่านระบบอินเตอร์เน็ต | |
| - วันประกาศผลการศึกษา | วันอังคารที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ |

ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐

- วันรับสมัครนักศึกษาประเภททดลองเรียน ๒๕๖๐ วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐
- คัดเลือก ประชุม ประกาศผลผู้มีสิทธิ์นักศึกษา ประเภททดลองเรียน ๒๕๖๐ วันศุกร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐
- วันชำระเงินนักศึกษาประเภททดลองเรียน ๒๕๖๐ วันเสาร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐

- นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ วันอาทิตย์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐
รายงานตัวเข้าหอพัก
- วันผู้บริหารมหาวิทยาลัยพบผู้ปกครอง วันอาทิตย์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐
- วันรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หลักสูตร วันจันทร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐
๔ ปี และ ๕ ปี รหัส ๖๐
- วันรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หลักสูตร วันอังคารที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐
๔ ปี เทียบเข้าเรียน รหัส ๖๐
- วันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ วันพุธที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐
- วันลงทะเบียนรายวิชา นักศึกษารหัส ๖๐ วันจันทร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๐
ผ่านระบบอินเตอร์เน็ต
- วันลงทะเบียนรายวิชา นักศึกษารหัส ๕๙ วันอังคารที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐
ผ่านระบบอินเตอร์เน็ต
- วันลงทะเบียนรายวิชา นักศึกษารหัส ๕๘-๕๗ วันพุธที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐
ผ่านระบบอินเตอร์เน็ต
- วันเปิดภาคการศึกษาและวันเข้าชั้นเรียน วันจันทร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๒ รับทราบกำหนดการโครงการทบทวนงานด้านนโยบาย (Retreat)

ของสภามหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๕๙ ประเด็นเรื่อง “ร่าง” แผนพัฒนาการศึกษา
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบการจัดโครงการทบทวนงานด้านนโยบาย (Retreat) ของสภาฯ ประจำปี ๒๕๕๙ ในวันเสาร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ โดยกำหนดประเด็นเรื่อง “ร่าง” แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) นั้น ในการนี้ สำนักงานสภาฯ จึงได้แจ้งกำหนดการโครงการดังกล่าว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ผู้บริหารทุกหน่วยงานต้องให้ความสำคัญและใส่ใจในเรื่องงบประมาณโดยละเอียด มีการเชื่อมโยงการจัดทำงบประมาณในอดีตและปัจจุบันเข้าด้วยกัน รวมถึงสร้างความเข้าใจในรายละเอียดและขั้นตอนให้แก่ผู้ปฏิบัติให้มีความเข้าใจที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ ต้องระมัดระวังนโยบายและมาตรการของรัฐบาลอย่างเคร่งครัด

๒. ต้องนำนโยบายของรัฐบาลมาเชื่อมโยงเข้ากับ Road map วิสัยทัศน์ และแนวทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ให้ได้มีการ Grouping และบูรณาการกับภารกิจของมหาวิทยาลัยให้ครบทุกด้าน ทั้งงาน เงิน คน

๑.๒.๓ การเผยแพร่เอกสาร เรื่อง การมีสำนึกความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับสูง มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ด้วยมีกลุ่มบุคคลใช้ชื่อว่า “พี่น้องแม่โจ้” ได้เผยแพร่เอกสารส่งถึงบุคลากรและนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีใจความพอสรุปได้ว่า กลุ่มคนดังกล่าวมีข้อสงสัยและพยายามหาคำตอบจากผู้บริหาร มหาวิทยาลัย ในเรื่องของการมีสำนึกความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย กรณีมีหนังสือ ร้องเรียนอธิการบดีไปยังป.ป.ช. ว่าใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งโดยมิชอบ สั่งการให้นำทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน และผลการพิจารณาของ ป.ป.ช. มีมติออกมาว่า ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจ แต่งตั้งถอดถอนดำเนินการทางวินัย และดำเนินการตามกฎหมายคดีอาญา ในการนี้ จึงได้ถามหาความ รับผิดชอบจากผู้เกี่ยวข้องว่ามีสำนึกในความรับผิดชอบอย่างไร ๓ ประเด็น ดังนี้

๑. นายจำเนียร ยศราช ได้แสดงความรับผิดชอบและจะปฏิบัติอย่างไรตามมติของ ป.ป.ช. ในฐานะที่เป็นผู้บริหารระดับสูงของแม่โจ้ ที่จะต้องเป็นแบบอย่างที่ดี โดยเฉพาะเป็นสถาบันการศึกษาระดับสูง ตามที่ได้เคยพูดในทุกเวที ทุกสถานที่ต่าง ๆ เสมอ ๆ ว่า ผู้บริหารต้องมีธรรมาภิบาล

๒. สกอ. ได้มีหนังสือสอบถามข้อเท็จจริง และให้สภาฯ สอบสวนรายงานให้สกอ. ทราบ ต่อมาสภาฯ ได้ตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง แล้วรายงานว่าไม่มีมูล และไม่มีมีความความผิดตามข้อ กล่าวหา ร้องเรียนแต่อย่างใด และผลพิจารณาและมติของ ป.ป.ช. ออกมาแล้ว สภาฯ จะรับผิดชอบอย่างไร กับรายงานที่ส่งให้ สกอ. เป็นรายงานเท็จหรือไม่ หรือรายงานเพื่อปกป้องพวกเดียวกัน

๓. สภาฯ จะดำเนินการอย่างไรตามมติ ป.ป.ช. ได้ดำเนินการทางวินัยกับนายจำเนียร ยศราช หรือแจ้งความดำเนินคดีอาญาต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือไม่ นายกสภาฯ จะปฏิเสธความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หรือเป็นสภาเกาหลี ที่ต่างเอื้อผลประโยชน์ตอบแทนเพื่อซื้อเวลาไปเรื่อย ๆ

๓. บุคลากร และนักศึกษาแม่โจ้ เมื่อรับรู้ข่าวนี้จึงต้องการเห็นถึงความสำนึกในการ รับผิดชอบต่อสังคมแม่โจ้ที่ผู้บริหารต้องกระทำเป็นแบบอย่างของการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล ตามที่ เคยพูดไว้ และรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี มีความคิดเห็นอย่างไรในเรื่องนี้ และอนาคตแม่โจ้จะเป็น อย่างไร ในการที่รับแรงจะออกไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ ถ้าผู้บริหารยังไร้จิตสำนึกความรับผิดชอบต่อแบบนี้ นายกสภาฯ อธิการบดี จะแสดงความรับผิดชอบอย่างไร

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๔ รับทราบรายงานผลการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปเพื่อบรรจุบุคคล รับราชการ ประจำปี ๒๕๕๘ ของสำนักงาน ก.พ.

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้จัดส่งรายงานผลการสอบเพื่อวัดความรู้ ความสามารถทั่วไปเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ประจำปี ๒๕๕๘ ของสำนักงาน ก.พ. เพื่อให้ สถาบันอุดมศึกษานำไปใช้ประโยชน์ โดยแจ้งว่า รายงานผลดังกล่าวสามารถสะท้อนคุณภาพการจัดการศึกษา ของประเทศไทยได้ส่วนหนึ่ง เนื่องจากเป็นผลสอบเฉพาะวิชาความสามารถทั่วไปตามเกณฑ์ของ ก.พ. ซึ่งไม่ เกี่ยวกับเนื้อหาวิชาหรือสาขาวิชาที่เรียน

ในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีและปริญญาโท มีผล การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ประจำปี ๒๕๕๘ ของสำนักงาน ก.พ. (ภาคผนวก) พอสรุปได้ ดังนี้

๑. ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้อยู่ในลำดับที่ ๒๔ (ของจำนวนทั้งหมด ๓๘ สถาบันอุดมศึกษา) จำนวนผู้เข้าสอบ ๕,๓๒๘ คน จำนวนผู้สอบผ่าน ๑๓๔ คน คิดเป็นร้อยละผู้สอบผ่านเทียบกับ ผู้เข้าสอบ ๒.๕๒

ซึ่งหากเปรียบเทียบกับข้อมูลในปี ๒๕๕๗ อยู่ในลำดับที่ ๒๑ (ของจำนวนทั้งหมด ๓๑ สถาบันอุดมศึกษา) จำนวนผู้เข้าสอบ ๔,๐๑๗ คน จำนวนผู้สอบผ่าน ๖๒ คน คิดเป็นร้อยละผู้สอบผ่านเทียบกับ ผู้เข้าสอบ ๑.๕๔ โดยสรุปในปี ๒๕๕๘ ผู้สอบผ่านเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๕๗

๒. ระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยแม่โจ้อยู่ในลำดับที่ ๒๘ (ของจำนวนทั้งหมด ๓๔ สถาบันอุดมศึกษา) จำนวนผู้เข้าสอบ ๖๕ คน จำนวนผู้สอบผ่าน ๔ คน คิดเป็นร้อยละผู้สอบผ่านเทียบกับ ผู้เข้า สอบ ๖.๑๕ คน หากเปรียบเทียบกับข้อมูลในปี ๒๕๕๗ ไม่มีผู้สอบผ่าน

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทุกข้อ

- ๓.๑ พิจารณาการเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดงานแสดงมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุ
ราชการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๕๙ และการจัดทำเข็มกลัดสำหรับ
ผู้เกษียณอายุราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีเวลาราชการครบ ๒๕ ปี

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ ได้มีมติเห็นชอบกำหนดวันจัดงานแสดงมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการ ในวันศุกร์ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ ณ อาคารศูนย์กีฬาทางน้ำกีฬากรีฑาที่ ๙ และให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำ เข็มกลัดตามรูปแบบที่เสนอ คือ บุคลากรที่มีเวลาราชการครบ ๑๕ ปี (Silver) ๓๐ ปี (Gold) และผู้เกษียณอายุ ราชการ (Platinum) โดยให้กองการเจ้าหน้าที่จัดทำร้านค้าเพื่อจัดทำ และประมาณการค่าใช้จ่ายส่งให้ กองแผนงานเพื่อพิจารณาแหล่งงบประมาณในการจัดทำให้ทันกำหนดเวลา นั้น

คณะกรรมการจัดงานแสดงมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๕๙ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ พิจารณาแล้วมีมติให้เสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. ขอเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดงานฯ จาก อาคารศูนย์กีฬาภาณุจนาภิเษกรัชกาลที่ ๙ เป็น “ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ” เนื่องจากอาคารศูนย์กีฬาภาณุจนาภิเษกรัชกาลที่ ๙ มีพื้นที่กว้างขวางมาก เมื่อพิจารณาจากจำนวนแขกผู้ร่วมงาน จำนวน ๓๐๐ คน ซึ่งยากต่อการควบคุมแสง สี เสียง และการจัดสถานที่ด้วยงบประมาณที่ได้รับแบบจำกัด

๒. การจัดทำเข็มกลัดตามรูปแบบที่เสนอ นั้น จากการสำรวจจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ ที่มีเวลาราชการครบ ๑๕ ปีบริบูรณ์ มีจำนวนทั้งสิ้น ๔๔๔ คน ซึ่งต้องใช้งบประมาณในการจัดทำเป็นจำนวนมาก ซึ่งไม่ได้มีการจัดสรรงบประมาณในส่วนนี้ไว้ จึงเห็นชอบการจัดทำเข็มกลัดสำหรับผู้เกษียณอายุตามแบบที่กำหนด และให้จัดทำเข็มกลัดสำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีเวลาราชการครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี) ทั้งนี้ เพื่อทดแทนพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งไม่ได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

สำหรับรูปแบบ ขนาด และวัสดุในการจัดทำ มอบให้คณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และบริหารจัดการแบรนด์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณากำหนดรูปแบบอีกครั้งหนึ่ง เนื่องจากจะมี พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีเวลาราชการครบ ๒๕ ปี ในปี ๒๕๖๔ โดยรูปแบบควรเป็นสัญลักษณ์ที่บ่งบอกและ สื่อถึงความเป็นมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาสรรายชื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการกลั่นกรองผู้มีคุณสมบัติได้รับ ปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี ๒๕๕๙ เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณานุมัติ ให้ปริญญากิตติมศักดิ์

เพื่อให้การพิจารณานุมัติปริญญากิตติมศักดิ์ของสภามหาวิทยาลัย ตามข้อ ๙.๕ ของ ข้อบังคับฯ ว่าด้วยชั้นสาขาของปริญญา และวิธีการให้ปริญญากิตติมศักดิ์ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย ตามแนวทางปฏิบัติสภามหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองรายชื่อผู้มีคุณสมบัติสมควร ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์เป็นปี ๆ ไป เพื่อพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติก่อนนำเสนอสภาฯ นุมัติให้ปริญญากิตติมศักดิ์ นั้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว สำหรับปี ๒๕๕๙ เห็นควรเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ซึ่ง ที่ประชุมได้เสนอรายชื่อบุคคลให้สภาฯ พิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองรายชื่อผู้มี คุณสมบัติสมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี ๒๕๕๙ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๑. กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | ประธานกรรมการ |
| ๒. อธิการบดี | กรรมการ |
| ๓. กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ | กรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการและเลขานุการ |

๔.๒ พิจารณา “ร่าง” ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดกรอบภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.

ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ไปแล้วนั้น

คณะกรรมการกำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๕ วรรคสาม แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่กำหนดไว้ว่า “การกำหนดภาระงานและผลงานด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านตาม (๑) ถึง (๕) และวิธีการคิดภาระงานต้องสอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศสภามหาวิทยาลัย” จึงมีมติให้กองการเจ้าหน้าที่จัดทำ “ร่าง” ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดกรอบภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เนื่องจากตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ไม่ได้กำหนดให้คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีอำนาจในการพิจารณาเรื่อง IDP ดังนั้น ในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ควรพิจารณาว่าจะปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร ให้เป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพหรือไม่ อย่างไร

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านพัฒนาศึกษาฯ คณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

๒. มอบให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ นัดหารือร่วมกับ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล) และผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ โดยให้นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป (วันพุธที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙)

๔.๓ พิจารณาระบบการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษ (English learning Road map) ของบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่คณะกรรมการพัฒนาศึกษาฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ ได้พิจารณาระบบการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษ (English learning Road map) ของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และมีมติเห็นชอบให้ปรับแก้ไขความหมายและรายละเอียดในแต่ละระดับของสมรรถนะ

หลัก ในหัวข้อความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ รวมถึงรายละเอียดในการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาภาษาอังกฤษของบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอแนวทางการพัฒนาระบบการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษ (English learning Road map) ของบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ปรับเปลี่ยนความหมายและรายละเอียดในแต่ละระดับของสมรรถนะหลักด้านการใช้ภาษาต่างประเทศให้สอดคล้องกับระบบการวัด CEFR (Common European Framework of Reference for Languages) กรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษเพื่อให้มีความเป็นสากลมากยิ่งขึ้น และผู้ประเมินผู้ถูกประเมิน ผลการปฏิบัติราชการ เข้าใจเกณฑ์ระดับค่ามาตรฐานได้ง่ายยิ่งขึ้น

๒. ปรับเปลี่ยนค่ามาตรฐานของสมรรถนะ ในหัวข้อความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ จากเดิม ค่ามาตรฐานของแต่ละตำแหน่งจะแตกต่างกัน ตามการแบ่งกลุ่มงานสายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ ลูกจ้างประจำ และผู้บริหาร ตามคู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ฉบับปรับปรุง มิถุนายน ๒๕๕๔ จึงเสนอพิจารณาคัดเลือกค่ามาตรฐานของสมรรถนะ ดังนี้

๒.๑ ใช้ค่ามาตรฐานตามแนวทางของคณะกรรมการดำเนินการกำหนดสมรรถนะมาตรฐานของตำแหน่ง และให้ปรับค่ามาตรฐานสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการ ตามสรุปผลการสอบภาษาอังกฤษของบุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุน ดังนี้

- ค่ามาตรฐานของบุคลากรสายวิชาการทั่วไปอย่างน้อยอยู่ในระดับ L๔ คือ ระดับ High Intermediate
- ค่ามาตรฐานบุคลากรสายวิชาการที่สอนในวิชาภาษาอังกฤษอย่างน้อยอยู่ในระดับ L๕ คือ ระดับ Low Advanced

๓. วิธีการวัดผลทักษะภาษาอังกฤษ

๓.๑ ให้ศูนย์ภาษาดำเนินการจัดการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ โดยกำหนดให้

ก. ข้อสอบ MJU-TEP เป็นข้อสอบใช้วัดทักษะบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ และเลขานุการผู้บริหาร

ข. ข้อสอบ MJU-DEEP เป็นข้อสอบใช้วัดทักษะบุคลากรสายสนับสนุน

๓.๒ เมื่อดำเนินการทดสอบเสร็จแล้ว ให้ศูนย์ภาษาแจ้งผลการทดสอบระดับทักษะภาษาอังกฤษไปยังบุคลากรที่เข้าสอบเป็นรายบุคคล

๓.๓ ให้ศูนย์ภาษาดำเนินการจัดสอบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง โดยกำหนดระยะเวลาตามความเหมาะสม และบุคลากรที่เข้าสอบกำหนดระยะเวลาให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมในการทดสอบ หากเกินระยะเวลาที่กำหนดต้องเสียค่าธรรมเนียมการสอบตามระเบียบของศูนย์ภาษา

๔. ผลการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ

ให้ผลการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษของบุคลากรมีผลในประเด็น ดังนี้

๔.๑ ให้บุคลากรรายงานผลการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ ในสรณะหลักหัวข้อทักษะภาษาต่างประเทศในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการ (ปวช.๐๒ และ ปสน.๐๒) ทูลรอบการประเมิน

โดยแนบหลักฐานการรับรองผลการสอบจากศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และให้ผลการทดสอบมีอายุใช้ได้ ๑ ปี

๔.๒ สำหรับบุคลากรที่ต้องการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ ต้องมีเกณฑ์คะแนนมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ให้นำผลคะแนนมาแนบเพื่อเป็นหลักฐานการขออนุมัติเดินทาง

๕. แนวทางการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

สำหรับบุคลากรที่มีผลการทดสอบไม่ถึงตามระดับมาตรฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ดำเนินการในประเด็น ดังนี้

๕.๑ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้วยตนเอง โดยบุคลากรสามารถพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษตามความต้องการของตนเอง เช่น การใช้โปรแกรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษโดยตนเอง ณ ศูนย์ภาษา โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย หรือใช้โปรแกรม Speexx ซึ่งเป็นโปรแกรมสำหรับการเรียนรู้ด้วยตนเอง ที่ปัจจุบันใช้ในการเรียนการสอนของนักศึกษาทั้งสามพื้นที่ หรือการใช้โปรแกรมออนไลน์อื่น ๆ ที่ไม่เสียค่าใช้จ่าย เป็นต้น

๕.๒ การพัฒนาด้วยสถาบันสอนภาษา เช่น ศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายสำหรับการอบรมตามที่กำหนด โดยอาจจะมียกเว้นงบประมาณสนับสนุนในการอบรมจากทั้งมหาวิทยาลัย คณะ และบุคลากรจ่ายบางส่วน (เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายมาตรฐานกับศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ รายวิชาละ ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ในอัตราส่วน มหาวิทยาลัย : คณะ : ผู้เรียน เท่ากับร้อยละ ๒๕ : ๒๕ : ๕๐) เป็นต้น

๖. การสร้างแรงจูงใจ

เพื่อให้บุคลากรเห็นความสำคัญและเป็นการสร้างกำลังใจ แรงจูงใจในการเรียนรู้ทักษะภาษาอังกฤษเพิ่มเติม ดังนี้

๖.๑ การให้รางวัลแก่บุคลากรที่มีการเรียนรู้ทักษะภาษาอังกฤษตามพัฒนาการที่เพิ่มขึ้น (Gained Score) โดยดูจากคะแนนเริ่มต้นที่ได้ทดสอบ โดยต้องมีคะแนนที่เพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑๐ คะแนน

๖.๒ คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรและศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นผู้ออกแบบรางวัล หรือกิจกรรมให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและงบประมาณที่ได้รับในแต่ละปี เช่น การศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาในต่างประเทศ หรือโครงการร่วมกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศโครงการ English Camp เป็นต้น

๗. แนวทางพัฒนาในอนาคต

๗.๑ ในกรณีที่บุคลากรได้คะแนนการทดสอบถึงระดับสูงสุดของตนเอง ร้อยละ ๘๐-๙๐ อาจจะมีการปรับเกณฑ์ให้สูงขึ้น หรือ

๗.๒ เน้นให้มีกิจกรรมเสริมทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในงาน เช่น Simulation situation โดยจัดกิจกรรมให้ชาวต่างชาติเข้ามาในหน่วยงานเพื่อมาพูดคุยแลกเปลี่ยนกับบุคลากรที่มีคะแนนดี สามารถทำงานร่วมออกค่าย (Field trip) กับนักศึกษาต่างชาติที่มาแลกเปลี่ยนในมหาวิทยาลัย เป็นต้น

๗.๓ มีรูปแบบในการสนับสนุนและส่งเสริมสายวิชาการในการเตรียมต้นฉบับในการตีพิมพ์ และการนำเสนอในที่ประชุมวิชาการในระดับนานาชาติ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ตามข้อ ๔ วรรคสาม ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดไว้ว่า “สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษาใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ” ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการสอดคล้องกับประกาศฯ ของกระทรวงศึกษาธิการ ควรกำหนดเกณฑ์มาตรฐานสำหรับอาจารย์ใหม่ไว้ระบบการเรียนรู้ ที่เสนอด้วย

๒. การกำหนดสมรรถนะด้านการใช้ภาษาอังกฤษของบุคลากรสายสนับสนุน ควรพิจารณา กำหนดให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละหน่วยงาน ประเภทของบุคลากร ลักษณะการทำงาน โดยจัดกลุ่มระดับความรู้แต่ละระดับให้ชัดเจน อาจไม่จำเป็นต้องมีสมรรถนะในระดับเดียวกัน เนื่องจากมีความจำเป็นในการใช้ที่แตกต่างกัน เช่น สมรรถนะของบุคลากรที่ต้องมีความเชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษ ได้แก่ กองวิเทศสัมพันธ์ และสมรรถนะของบุคลากรที่ต้องมีความรู้ด้านภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐาน เช่น กองอาคารสถานที่ กองสวัสดิการ กองคลัง เป็นต้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบระบบการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษ (English learning Road map) ของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ตามที่เสนอ

๒. มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล) และกองการเจ้าหน้าที่ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา

๔.๔ พิจารณา “ร่าง” งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ปรับครั้งที่ ๓

ด้วยหน่วยงานต่าง ๆ ได้เสนองบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ปรับครั้งที่ ๓ วงเงินทั้งสิ้น ๖๙,๗๙๒,๑๖๐ บาท (หกสิบเก้าล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นสองพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยมีประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย ดังนี้

ประมาณการรายรับ

๑. เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก	๖๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท (๘๙.๒๗%)
๒. เงินเหลือจ่าย	๖,๙๖๖,๖๕๐ บาท (๙.๙๘%)
๓. เงินจากการฝึกอบรม	๕๒๕,๕๑๐ บาท (๐.๗๕%)
รวมทั้งสิ้น	๖๙,๗๙๒,๑๖๐ บาท

ประมาณการรายจ่าย

๑. งบประมาณอุดหนุน	๕๗,๒๓๐,๗๖๐ บาท (๘๒.๐๐%)
๒. งบรายจ่ายอื่น	๑๑,๖๑๔,๕๐๐ บาท (๑๖.๖๕%)
๓. งบดำเนินงาน	๘๑๓,๐๐๐ บาท (๑.๑๖%)
๔. งบลงทุน	๑๓๐,๐๐๐ บาท (๐.๑๙%)
รวมทั้งสิ้น	๖๙,๗๙๒,๑๖๐ บาท

คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบและให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า การประมาณการรายรับจากเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอก (บริการวิชาการ และวิจัย) ไม่ควรประมาณการซ้ำกับหน่วยงานวิสาหกิจ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเชิงนโยบาย

๕.๑ โครงการสัมมนา เรื่อง แนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้อย่างก้าวกระโดด

ตามที่มหาวิทยาลัย โดยกองแผนงาน ได้จัดสัมมนา เรื่อง “แนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้อย่างก้าวกระโดด” ณ ศิริธารา บุติค รีสอร์ท ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำแนวคิดจากการสัมมนาไปปรับใช้ในการพัฒนาหน่วยงานของตนเอง นั้น กองแผนงานได้เสนอกำหนดการและรายละเอียดโครงการต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรพิจารณาการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์และสังเคราะห์เกี่ยวกับนวัตกรรมที่มหาวิทยาลัยมีอยู่เพื่อนำมาพัฒนาและต่อยอดให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด โดยให้มีองค์ประกอบของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จากคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย จำนวน ๓-๔ คน และคณาจารย์หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓-๔ คน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบกำหนดการจัดโครงการฯ และขอความร่วมมือในการเข้าร่วมโครงการฯ ตามกำหนดการที่เสนอ

๒. มอบหมายให้คณะ/สำนัก ทหาหรือความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการตามยุทธศาสตร์ก้าวกระโดด และเสนอรายชื่อนักวิจัยที่เห็นควรเข้าร่วมการสัมมนาให้กองแผนงาน ภายในวันพุธที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙

๓. มอบให้รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและเครือข่าย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๕.๒ พิจารณา “ร่าง” แผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ ๑๒

(พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

เนื่องด้วยแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙) กำลังจะสิ้นสุดลงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมก็ได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีแล้ว และกำลังจะประกาศใช้ในเดือนกันยายน ดังนั้น มหาวิทยาลัยแม่โจ้จึงได้จัดทำ

แผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ขึ้น เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องจากแผนฯ ๑๑ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ โดยในกระบวนการจัดทำแผนได้มีการวิเคราะห์สังเคราะห์บริบทและสภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการพัฒนา ทิศทางยุทธศาสตร์ นโยบาย และโครงการที่สำคัญของรัฐบาล รวมทั้งผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในช่วงแผน ๑๑ ที่ผ่านมา ทั้งภารกิจเชิงยุทธศาสตร์และงานประจำ โดยในกระบวนการจัดทำแผนได้จัดให้มีการระดมความคิดเห็นจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการสัมมนากลุ่มย่อยเพื่อจัดทำแผนพัฒนาในแต่ละพันธกิจของมหาวิทยาลัย

โดยสรุปเนื้อหาในแผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ ๑๒ ยังคงยึดถือปรัชญา วิสัยทัศน์ และค่านิยมของมหาวิทยาลัยต่อเนื่องจากแผน ๑๑ และยึดกรอบแนวคิดการพัฒนาตามยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ระยะ ๑๕ ปี เป็นหลัก โดยได้แยกแผนการพัฒนามาออกเป็น ๓ ส่วน คือ ๑) แผนการพัฒนาเชิงรุก ๒) หลักการในการขับเคลื่อนแผน และ ๓) แผนพัฒนาตามภารกิจหลักด้านต่าง ๆ ซึ่งในการพัฒนางานแต่ละด้านจะประกอบด้วยเป้าหมาย ตัวชี้วัด และกลยุทธ์ ที่มาจากการระดมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งในอนาคตจะได้ใช้กรอบแนวคิดและกลยุทธ์การพัฒนาเหล่านี้ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยจะมีการพิจารณาเนื้อหารายละเอียด และโครงการเพื่อขับเคลื่อนแต่ละเป้าประสงค์/กลยุทธ์ ในแต่ละปีงบประมาณต่อไป ทั้งนี้ ยังได้จัดทำแผนพัฒนาด้านวิชาการ แผนพัฒนาด้านการพัฒนานักศึกษา แผนพัฒนาด้านการวิจัย แผนพัฒนาด้านการบริการวิชาการแก่สังคม แผนพัฒนาด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม แผนพัฒนาด้านการบริหารจัดการ และแผนพัฒนาด้านความเป็นนานาชาติ รวมไว้ด้วยแล้ว

มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและโครงการที่สำคัญของรัฐบาล ได้แก่

- เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ๒๐๑๖-๒๐๓๐
 - ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 - ๑๐ ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ
 - โมเดลประเทศไทย ๔.๐ (Thailand ๔.๐)
 - ๑๐ ยุทธศาสตร์แม่โจ้
 - การพัฒนา Super Cluster
 - โครงการ Food Innopolis
 - การขับเคลื่อนเกษตรกรรมยั่งยืน
 - ยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัย ๑๕ ปี
 - แนวทางการพัฒนาภาคเหนือ ในแผนฯ ๑๒
- ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย คือ การเรียนการสอน และการผลิตบัณฑิต ดังนั้นควรพิจารณาแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร นักศึกษา และงานวิจัย ควบคู่ไปกับแผนฯ ระยะที่ ๑๒ โดยมีแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน

๒. ควรตั้งเป้าหมายด้านสหกิจศึกษาในระดับนานาชาติให้ชัดเจน โดยเฉพาะนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ต้องเน้นให้นักศึกษาได้ฝึกพูด อ่าน เขียน อยู่สม่ำเสมอ ซึ่งจะเป็นการพัฒนาคนอาจารย์ไปพร้อม ๆ กัน ทั้งนี้ Road map ของมหาวิทยาลัยต้องระบุวิสัยทัศน์และนโยบายด้านนานาชาติให้ชัดเจนด้วย

๓. ควรให้ความสำคัญและศึกษาแนวทางเกี่ยวกับ STEM Education ซึ่งเป็นแนวทางการจัดการศึกษาที่บูรณาการความรู้ใน ๔ สาขาวิทยาการ ได้แก่ วิทยาศาสตร์ (Science) เทคโนโลยี (Technology) วิศวกรรมศาสตร์ (Engineering) และคณิตศาสตร์ (Mathematics) ไปด้วยกัน โดยเน้นการนำความรู้ไปใช้แก้ปัญหาในชีวิตจริง รวมทั้งการพัฒนากระบวนการหรือผลผลิตใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิต และการทำงาน หรืออาจพิจารณาจัดทำหลักสูตรที่บูรณาการและเชื่อมโยงเรื่อง Go eco เกษตรปลอดภัย และวัฒนธรรม เป็นต้น

๔. เนื่องจากระบบงบประมาณมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งงบประมาณที่ได้รับส่วนมาก คือ งบประมาณด้านการบริการวิชาการ ดังนั้น เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ควรพิจารณาว่าจะนำงบประมาณดังกล่าวมาพัฒนามหาวิทยาลัยได้อย่างไร มีการกำหนดมาตรการและระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละเรื่องให้ชัดเจน ทั้งนี้ ทุกหน่วยงานต้องให้ความร่วมมือในการบูรณาการดำเนินงาน เงิน คน รวมถึงการเชื่อมโยงด้านงานวิจัย วิชาการ การบริการวิชาการ นักศึกษา หลักสูตร บุคลากร อย่างเป็นระบบ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” แผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ตามที่เสนอ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

๕.๓ พิจารณา “ร่าง” นโยบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่กองแผนงาน ได้เสนอ “ร่าง” นโยบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๐ ต่อคณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ทบทวนปรับแก้ไขและเสนอที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. การประมาณรายรับจากเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอก (บริการวิชาการ และวิจัย) ไม่ควรประมาณการซ้ำกับหน่วยงานวิสาหกิจ

๒. ควรมีการระบุนรายรับจากเงินผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและของสำนักบริหารทรัพย์สิน ให้ชัดเจน เช่น

- รายรับของสำนักงานบริหารทรัพย์สิน เช่น ค่าเช่าตลาดนัดดาวบอย ค่าขายน้ำดื่มแม่โจ้ ค่าของที่ระลึก ค่าเช่าโรงอาหาร Green Canteen)

- รายรับของมหาวิทยาลัย เช่น ค่าเช่าปั้มน้ำมัน ค่าเช่าพื้นที่ติดตั้งตู้เอทีเอ็ม ค่าเช่าพื้นที่ติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์ ค่าเช่าร้านค้าอาคาร ๙๐ ปี/อาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ/ศูนย์กีฬากาญจนาภิเษก/โรงอาหารเทิดกสิกิจ/อาคารอำนวยการ ยศสุข/อาคารคณะวิทยาศาสตร์/อาคารหอพัก/Marker night (หลังโรงอาหารเทิดกสิกิจ) ฯลฯ

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ รับทราบ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. การบริหารจัดการงบประมาณเงินแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ต้องดำเนินการควบคู่กัน ทั้งนี้ การบริหารจัดการเงินเหลือจ่ายของคณะนั้น ให้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการคณะ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๒. เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐบาลไม่อนุมัติงบประมาณสิ่งก่อสร้างใหม่ และงบประมาณจะเพิ่มที่ด้านบริการวิชาการในส่วนของพัฒนาประเทศและสังคม และด้านครุภัณฑ์การเรียนการสอน ดังนั้น ผู้เกี่ยวข้องต้องศึกษาข้อมูลให้เข้าใจเพื่อสามารถบริหารจัดการงบประมาณได้ถูกต้อง ทั้งนี้ เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงด้านงบประมาณให้ให้หลักการบริหารการเงินตามนโยบายของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้

๓. เนื่องการยกเว้นการหักสมทบค่าสาธารณูปโภค ยังไม่มีความชัดเจน ดังนั้น ควรจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และชี้แจงให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและเข้าใจเป็นแนวทางเดียวกัน ไม่ควรวงดหรือละเว้น เนื่องจากการบริหารงบประมาณในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

๔. เพื่อให้การบริหารจัดการค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ควรมีการทบทวนหลักเกณฑ์ในเรื่องที่ยังไม่ชัดเจน ดังนี้

๑) ควรมีการทบทวนและดำเนินการปรับแก้ไขหลักเกณฑ์การจัดสรรประมาณการรายรับในส่วนของค่าธรรมเนียมหอพัก ที่จัดสรรให้หน่วยงาน ๑๐๐% เนื่องจากแนวทางปฏิบัติยังไม่ถูกต้อง

๒) ควรจัดทำหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินค่าพัฒนานักศึกษาให้ชัดเจน โดยจัดสรรให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินด้านพัฒนานักศึกษาจริง ๆ เพื่อนำค่าพัฒนานักศึกษาไปใช้ในการพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ที่ประชุมรองอธิการบดีฯ จึงให้กองแผนงานนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปปรับให้ถูกต้อง และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

กองแผนงานได้ดำเนินการปรับแก้ไขรายละเอียดใน “ร่าง” นโยบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๐ ตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมรองอธิการบดีฯ แล้วจึงเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” นโยบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๐ ตามที่เสนอ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๕.๔ แนวทางการจัดการงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๐-๒๕๖๑

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ได้พิจารณาเรื่องการเปิด-ปิดภาคการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นกรณีที่มีผลกระทบต่อการจัดการงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๑ ในระยะการปรับเปลี่ยนสู่ปีปฏิทินการศึกษา ๒๕๖๐ กองแผนงานจึงเสนอแนวทางการจัดการงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๐-๒๕๖๑ ต่อคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่จันทร์ ๔

กรกฎาคม ๒๕๕๙ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาเลือก
แนวทางการจัดการงบประมาณเงินรายได้ ใน ๓ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ กรณีเปิด-ปิดฯ แบบ AEC (สิงหาคม - กรกฎาคม)
งบประมาณ ปี ๒๕๖๐ ประมาณการรายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษาของปีการศึกษา ๒๕๕๙
เทอม (๑-๓) ถ้ามีการเลื่อนเปิด-ปิดเทอมเป็นเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐ ให้ประมาณการรายรับ ๑/๒๕๖๐ เป็น
ประมาณการรายรับเพิ่มเติม *หรือ*

กรณีที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ กรณีปรับเปลี่ยนการเปิด-ปิดฯ เป็นแบบเดิม (มิถุนายน -
พฤษภาคม) งบประมาณ ปี ๒๕๖๐ ประมาณการรายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙
(เทอม ๑-๓) และปีการศึกษา ๒๕๖๐ (เทอม ๑) สำหรับงบประมาณ ปี ๒๕๖๑ ประมาณการเงินรับฝากเพื่อ
นำเป็นประมาณการรายรับงบประมาณปี ๒๕๖๐ *หรือ*

กรณีที่ ๓ งบประมาณ ปี ๒๕๖๐ ประมาณการรายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (เทอม ๑ - ๓) และปีการศึกษา ๒๕๖๐ (เทอม ๑) สำหรับงบประมาณ ปี ๒๕๖๑
ประมาณการรายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (เทอม ๒,๓)

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแนวทางการจัดการงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี
๒๕๖๐-๒๕๖๑ ในกรณีที่ ๑ และให้กองแผนงานดำเนินการต่อไป

๕.๕ การได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่มหาวิทยาลัยได้เสนอของบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๐ ตั้งแต่วันที่ ๓-๔ สิงหาคม
๒๕๕๙ ณ รัฐสภา กรุงเทพมหานคร นั้น โดยกองแผนงานได้สรุปข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และข้อคำถามเสนอ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณา ๓ ส่วน ดังนี้

๑. ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และข้อคำถามของคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาร่าง
พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (กมธ)

๒. ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และข้อคำถามของอนุกรรมการการครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง
หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ จังหวัด และกลุ่มจังหวัด และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ในคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๐ (อนุฯ กมธ)

๓. ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และข้อคำถามของคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาร่าง
พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในการพิจารณาแผนงานบูรณาการ
ยกระดับคุณภาพการศึกษา

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรพิจารณาหลักสูตรการเรียนการสอนใหม่ ๆ เพื่อดึงดูดนักศึกษาและเพิ่มจำนวน
นักศึกษาให้มากขึ้น

๒. งานวิจัยเกี่ยวกับเห็ดหลินจือ ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีฐานเรียนรู้เกี่ยวกับเห็ดชนิดต่าง ๆ โดยเฉพาะเห็ดหลินจือที่สามารถผลิตและจำหน่ายในราคาไม่แพง ดังนั้น ควรมีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน หรือการแปรรูปอย่างอื่น เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับงานวิจัย และสามารถกระจายองค์ความรู้สู่ชุมชนในทุกกระดับ และชุมชนสามารถนำไปต่อยอดเพื่อประกอบอาชีพและเพิ่มรายได้สู่ชุมชนได้ ดังนั้น งานวิจัยเห็ดหลินจือควรเป็นมากกว่าฐานเรียนรู้ จะทำให้ได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพิ่มมากขึ้น

๓. ควรเร่งพิจารณาการดำเนินการเกี่ยวกับโครงการสร้างผู้ประกอบการใหม่เชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Stat Up) เพื่อบ่มเพาะนักศึกษา ประชาชน และผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รวมถึงเชื่อมโยงผู้ประกอบการที่เข้ารับการบ่มเพาะ ในการช่วยเหลือและดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจร่วมกัน ตลอดจนเชื่อมโยงกับวิสาหกิจขนาดใหญ่ โดยต้องพิจารณาและวิเคราะห์ข้อมูลให้รอบด้าน ทั้งด้านกฎหมาย การจัดสรรผลประโยชน์ให้นักวิจัย ข้อมูลย้อนหลังเกี่ยวกับ SME รวมถึงต้องมีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก เช่น กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ให้เข้ามามีส่วนร่วมและเป็นที่ปรึกษาในการบริหารจัดการโครงการฯ ด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. มอบให้ผู้อำนวยการสถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมเรื่อง Start Up ไปพิจารณาดำเนินการ และสรุปผลเสนออธิการบดีเพื่อทราบและพิจารณา

๒. มอบให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาฯ และผู้อำนวยการกองแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์ นำข้อเสนอแนะเรื่องการส่งเสริมกิจกรรมสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้นักศึกษาไม่เบี้ยวหนี้กองทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) จากคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติฯ ไปพิจารณาดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๖ รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๖.๑ รายงานความก้าวหน้า

๑) ความก้าวหน้าการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้

พ.ศ. ของคณะกรรมการกฤษฎีกา

ด้วยผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์รัช พชรธรรมกุล) ได้รายงานความก้าวหน้าการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ของคณะกรรมการกฤษฎีกา ซึ่งโดยทั่วไปเป็นการปรับแก้ จำนวนมาตรา จาก ๘๙ มาตรา เป็น ๙๒ มาตรา อยู่ใน ๘ หมวด เป็นการเพิ่มมาตราใหม่ ตัดจากบางส่วนของมาตราเดิม และการปรับตามรูปแบบกฎหมาย โดยไม่กระทบกับสาระสำคัญของกฎหมาย โดยมีรายละเอียดการปรับแก้ไข ดังนี้

- มาตรา ๔ การอธิบายความหมายของคำว่า “วิทยาเขต” และองค์ประกอบของ
วิทยาเขต

- มาตรา ๑๘ การขยายขอบเขตของทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่ไม่อยู่ในบังคับคดีและ
บังคับทางปกครอง ได้แก่ ทรัพย์สินที่ใช้เพื่อการบริการวิชาการ และการ
ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- มาตรา ๒๑ (๖) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอนกรรมการ โดยเสียงเกินกว่า
กึ่งหนึ่งของทั้งหมด
- มาตรา ๒๒ (๑๔) ปรับปรุงถ้อยคำให้กระชับ
- มาตรา ๒๕ (๖) ตัดคำว่า “การเสนอการให้ปริญญาฯ” เพราะจะไปซ้ำซ้อนกับ
อำนาจสภามหาวิทยาลัย
- มาตรา ๓๐ (๑) เพิ่มอำนาจของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการเสนอ
แผนพัฒนามหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย
- มาตรา ๔๒ การเรียกชื่อหัวหน้าส่วนงานระดับคณะ และวิทยาลัย เป็นคนบดีเท่านั้น
- มาตรา ๗๘ วรรคท้าย ตัดคำว่า “จะแล้วเสร็จภารกิจหรือ”

สำหรับขั้นตอนต่อไปจะเป็นการพิจารณา วาระที่ ๓ พิจารณาหลักการและเหตุผลของ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ การพิจารณาความสอดคล้องของกฎหมายทั้งฉบับ ประมวลวันที่ ๑๕ และ ๑๘ สิงหาคม
๒๕๕๙ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๒) ความก้าวหน้าการจัดตั้งคณะสัตวแพทย์

ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้มอบนโยบายในการจัดตั้งคณะสัตวแพทย์ และคณะกรรมการ
บริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ได้มีมติแต่งตั้ง
คณะทำงานเพื่อทำหน้าที่วิเคราะห์ กลั่นกรองการจัดตั้งคณะฯ ดังนี้

๑. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์	ประธานคณะทำงาน
๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	รองประธานคณะทำงาน
๓. รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพ	คณะทำงาน
๔. คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะทำงาน
๕. คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงฯ	คณะทำงาน
๖. อาจารย์ ดร.กฤตา ชูเกียรติศิริ	เลขานุการ
๗. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะทำงานควรเร่ง
ศึกษาข้อมูล โดยมีกระบวนการวิเคราะห์และสังเคราะห์ที่ละเอียด ชัดเจน รวมถึงประสานเชื่อมโยงกับ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างมีระบบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เนื่องจากปัจจุบันพบว่า ประเทศไทยยังขาดแคลนสัตวแพทย์จำนวนมาก ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรพิจารณาว่า จะเน้นการสร้างสัตวแพทย์และสาธารณสุขสัตว์ประเภทใด เช่น สัตว์ทั่วไป สัตว์อนุรักษ์ หรือสัตว์เลี้ยง เป็นต้น

๒. ควรแต่งตั้งคณะทำงานในแต่ละด้านเพื่อแบ่งหน้าที่การทำงาน มีขั้นตอนและระบบการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยมีที่มนายสัตวแพทย์ของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมเป็นกรรมการ ศึกษาข้อมูลความเป็นไปได้ ในการจัดตั้ง รูปแบบของคณะที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน วิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละด้านให้ครบทุกมิติ ทั้งด้านงาน เงิน คน ทั้งนี้ เป็นไปตามขั้นตอนและเกณฑ์มาตรฐานที่สกอ. กำหนด

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. มอบให้คณะทำงานฯ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา และสรุปความก้าวหน้า เสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๙ วันพุธที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙

๒. ให้เปลี่ยนเลขานุการคณะทำงานฯ จาก อาจารย์ ดร.กฤตา ชูเกียรติศิริ เป็น ผู้อำนวยการ กองแผนงาน และให้ อาจารย์ ดร.กฤตา ชูเกียรติศิริ เป็น กรรมการ

๓) การดำเนินการตามแนวทางในการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ในระดับอุดมศึกษา

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙ ได้มีมติให้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินงานตามแนวทางในการส่งเสริม การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาฯ | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการกองแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

และให้พิจารณาแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมเป็นที่ปรึกษา ของคณะทำงาน และให้คณะทำงานชุดดังกล่าวสรุปรายงานความก้าวหน้าเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณาเป็นระยะ นั้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย คณะทำงานชุดดังกล่าวควรเร่งประชุมเพื่อหารือกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการ และสรุปผล เสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบพิจารณา ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะว่า ต้องพิจารณาแนวทางและ รูปแบบการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาพิการให้เหมาะสมกับบริบท เมื่อจบการศึกษาแล้วต้องมีการส่งเสริม ให้นักศึกษาสามารถทำงานได้ตามความเหมาะสมตามศักยภาพที่มี

๔) การจัดประชุมนานาชาติความร่วมมือระหว่างที่ประชุมอธิการบดีประเทศอินโดนีเซีย และไทย ครั้งที่ ๑๑ (The ๑๑th CRISU-CUPT International Conference ๒๐๑๖)

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับเกียรติเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมนานาชาติความร่วมมือระหว่างที่ประชุมอธิการบดีประเทศอินโดนีเซียและไทย ครั้งที่ ๑๑ (The ๑๑th CRISU-CUPT International Conference ๒๐๑๖) ในวันเสาร์ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมดิเอ็มเพรส จังหวัดเชียงใหม่ นั้น

ความก้าวหน้าการดำเนินงาน

ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการประชุมนานาชาติฯ เรียบร้อยแล้ว และได้มีการประชุมหารือเตรียมการจัดงานไปแล้ว ๕ ครั้ง มีกำหนดประชุมติดตามงานครั้งต่อไป วันอังคารที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี

ที่ประชุมรับทราบ

๕) การประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับเกียรติเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ ในวันอาทิตย์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ณ ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ความก้าวหน้าการดำเนินงาน

๑. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการประชุมทปอ. เรียบร้อยแล้ว มีการประชุมติดตามการดำเนินงานไปแล้ว ๒ ครั้ง โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้จัดการประชุมที่ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ และจัดที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมที่ โรงแรมดิเอ็มเพรส ทั้งนี้ มอบหมายให้บุคลากรกองกลางผู้ทำหน้าที่ต้อนรับและอำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าร่วมประชุมตลอดการประชุม

๒. อาหารรับรองการประชุม ที่ประชุมฯ เสนอแนวคิดเรื่องสำหรับแบ่งกเวลา : อาหารแห่งความทรงจำ จากวันนั้น เพื่อวันพรุ่งนี้

อดีต : นำเสนอสำหรับอาหารในตำนาน เชื่อมโยงประวัติศาสตร์การก่อตั้งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เช่น ไก่แฮม เป็นต้น ซึ่งคิดค้นสูตรอาหาร โดย ศาสตราจารย์ ดร.วิภาต บุญศรี วังซ้าย

ปัจจุบัน : รังสรรค์อาหารชุดพิเศษ จากผลิตผลของงานวิจัยและนวัตกรรม ด้วยการออกแบบอาหารเชิงสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

อนาคต : ฉายภาพต้นแบบดำรงอาหารแห่งอนาคต “สำหรับเชิงนิเวศ” อนาคตแม่โจ้สู่ Eco University >> สินค้า High Value Product หรือ Future Food เช่น Functional Food, อาหารสำหรับผู้สูงวัย เป็นต้น

๓. กำหนดการประชุมติดตามการดำเนินงานครั้งต่อไป วันศุกร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๐๕ ชั้น ๒ ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ และในวันศุกร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. มีกำหนดประชุมหารือร่วมกับฝ่ายเลขานุการที่ประชุมทปอ. เพื่อติดตามผลการเตรียมจัดการประชุมทั้ง ๒ เรื่อง ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

๖.๒ รายงานผลการดำเนินงาน

๑) รายงานผลการดำเนินงานระยะ ๔ ปี ตามแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘)

ตามที่กองแผนงานได้รายงานผลการดำเนินงานระยะ ๔ ปี ตามแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘) โดยมีภาพรวมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ในการขับเคลื่อนตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๗๓ ตัวชี้วัด มีระดับความสำเร็จการดำเนินงานภาพรวมในระดับดี (คะแนนเฉลี่ย ๔.๓๘)

๒. เมื่อพิจารณาตามพันธกิจแล้วพบว่า มีการดำเนินงานที่มีระดับความสำเร็จดีมาก จำนวน ๒ พันธกิจ มากที่สุด คือ การดำเนินงานด้านการพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า (คะแนนเฉลี่ย ๔.๘๑) รองลงมา คือ ด้านบริหารจัดการ (คะแนนเฉลี่ย ๔.๗๖)

๓. พันธกิจด้านอื่นมีระดับความสำเร็จในระดับดี โดยเรียงลำดับจากมากไปน้อย คือ ด้านบริการวิชาการ (คะแนนเฉลี่ย ๔.๔๙) ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (คะแนนเฉลี่ย ๔.๒๔) ด้านวิชาการ (คะแนนเฉลี่ย ๔.๐๗) โดยด้านที่มีผลการดำเนินงานน้อยที่สุด คือ ด้านวิจัย (คะแนนเฉลี่ย ๓.๙๒)

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เพื่อให้การดำเนินการในแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ ๑๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทุกหน่วยงานต้องนำผลตามแผนพัฒนาฯ ในระยะที่ ๑๑ ไปวิเคราะห์และสังเคราะห์โดยละเอียด

๒. ควรพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาเรื่องการทำของบัตินิต และความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่มีต่อบัตินิตว่ามีจุดอ่อนด้านใด บกพร่องในส่วนไหน เกิดจากการเก็บข้อมูลที่ผิดพลาดหรือไม่ และจะมีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพอย่างไร

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้

๑. ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาต่อไป

๒. ให้กองแผนงานนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๒) รายงานฐานะทางการเงิน รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง การคำนวณต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙)

ด้วยกองแผนงานได้จรายงานฐานะทางการเงิน รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง การคำนวณต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙) เสนอคณะกรรมการพัฒนาการคำนวณต้นทุนผลผลิตมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะทำงานวิเคราะห์

ต้นทุนผลผลิต เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา มีรายละเอียดพอสรุปได้ ดังนี้

การวิเคราะห์ทางการเงินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกอบด้วย การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน และการวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิต สรุปประเด็นสำคัญได้ ดังนี้

แหล่งที่มาของเงินงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๑,๒๒๕.๒๓ ล้านบาท จำแนกเป็น

- เงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๗๙๓.๗๑ ล้านบาท
- งบประมาณเงินรายได้ ๔๓๑.๕๒ ล้านบาท

เทียบเป็นสัดส่วนระหว่างเงินงบประมาณแผ่นดินต่องบประมาณเงินรายได้ ๖๕ : ๓๕

ฐานะการเงินของมหาวิทยาลัย ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ มีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น ๓,๓๖๕.๘๔ ล้านบาท จำแนกเป็น

- สินทรัพย์หมุนเวียน ๖๑๓.๙๕ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๖.๓๑ ของสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ๓,๑๕๑.๘๘ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๘๓.๖๙ ของสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น

ทั้งนี้ หนี้สินและส่วนของทุนรวมทั้งสิ้น ๓,๓๖๕.๘๔ ล้านบาท ประกอบด้วย หนี้สินทั้งสิ้นจำนวน ๒๕๖.๙๕ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๖.๘๓ ของหนี้สินและส่วนของทุน และมีส่วนของทุนทั้งสิ้นจำนวน ๓,๕๐๘.๘๘ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๙๓.๑๗ ของหนี้สินและส่วนของทุน

ผลการดำเนินงานในระยะเวลา ๖ เดือนงบประมาณ ๒๕๕๙ พบว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีรายได้ทั้งสิ้น ๑,๒๒๕.๒๓ ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน ๓๒๘.๗ ล้านบาท โดยส่วนใหญ่เป็นรายได้จากรัฐบาลและรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานจำนวน ๙๐๑.๙๕ ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรจำนวนเงิน ๔๐๒.๒๘ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๔๔.๖๐ ของค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานทั้งสิ้น ส่งผลให้มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ จำนวน ๓๒๓.๒๘ ล้านบาท พบว่าในรอบระยะเวลาดังกล่าวแม้ว่ารายได้จะเพิ่มขึ้น แต่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นโดยเฉพาะค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน

ในปีปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนปีการศึกษาใหม่ให้สอดคล้องกับประเทศที่อยู่ในประชาคมอาเซียน ทำให้การรับรู้รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษามีการปรับเปลี่ยนจากเดิมจึงทำให้รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มขึ้นจากปีก่อน

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รอบระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๓ รายการ จำนวน ๒๔๑,๙๗๔,๘๐๐ บาท เป็นรายการที่ได้รับการจัดสรรใหม่ ๑ รายการ และเป็นรายการปลูกพันธุ์ข้าวปี จำนวน ๒ นอกจากนั้นในปีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ยังได้รับอนุมัติงบประมาณการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาล (เฟดที่ ๑ และ เฟดที่ ๒) ดังนี้

รายการที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จำนวน ๑ รายการ ได้แก่ ค่าก่อสร้างอาคารหอพักนักศึกษาพร้อมครุภัณฑ์ เป็นงบผูกพัน ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ถึง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ซึ่งวงเงินที่ได้รับจัดสรรเป็นงบประมาณแผ่นดินทั้งสิ้น ๑๙๘,๙๑๙,๘๐๐ บาท ซึ่งได้รับงบประมาณแผ่นดินในปี ๒๕๕๙ จำนวน ๓๕,๘๐๕,๖๐๐ บาท ปีงบประมาณแผ่นดินในปี ๒๕๖๐ จำนวน ๗๑,๖๑๑,๑๐๐ บาท และงบประมาณแผ่นดินปี ๒๕๖๑ จำนวน ๗๑,๖๑๑,๑๐๐ บาท ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายได้สมทบค่าก่อสร้างอีก จำนวน ๑๙,๘๙๒,๐๐๐ บาท ผลการจัดจ้างโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) รายการดังกล่าวในวงเงินทั้งสิ้น ๑๗๘,๘๕๕,๕๕๕ บาท

รายการงบผูกพันข้ามปี จำนวน ๒ รายการ ได้แก่

๑. ค่าก่อสร้างปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานพร้อมครุภัณฑ์ ซึ่งเป็นงบผูกพันข้ามปี ซึ่งวงเงินที่ในการจัดจ้างโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ รายการดังกล่าวในวงเงินทั้งสิ้น จำนวน ๒๕๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งได้รับงบประมาณแผ่นดินในปี ๒๕๕๗ จำนวน ๓๔,๔๕๒,๘๐๐ บาท ปีงบประมาณแผ่นดินในปี ๒๕๕๘ จำนวน ๗๒,๑๖๓,๐๐๐ บาท และงบประมาณแผ่นดินปี ๒๕๕๙ จำนวน ๑๒๒,๔๓๔,๒๐๐ บาท ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายได้สมทบค่าก่อสร้างอีก จำนวน ๒๕,๕๒๐,๖๐๐ บาท ผลการจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ได้รับจัดสรรจำนวน ๑๒๒,๔๓๔,๒๐๐ บาท เบิกจ่ายจริงจำนวน ๕๙,๘๗๕,๐๐๐ บาท

๒. ค่าก่อสร้างอาคารเรียนรวมและปฏิบัติการพลังงานทดแทนพร้อมครุภัณฑ์ ซึ่งเป็นงบผูกพันข้ามปี ซึ่งวงเงินที่ในการจัดจ้างโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ รายการดังกล่าวในวงเงินทั้งสิ้น ๒๓๙,๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งได้รับงบประมาณแผ่นดินในปี ๒๕๕๘ จำนวน ๔๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท ปีงบประมาณแผ่นดินในปี ๒๕๕๙ จำนวน ๘๓,๗๓๕,๐๐๐ บาท และงบประมาณแผ่นดินปี ๒๕๖๐ จำนวน ๘๘,๖๑๕,๐๐๐ บาท ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายได้สมทบค่าก่อสร้างอีก จำนวน ๒๓,๙๕๐,๐๐๐ บาท ผลการจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ได้รับจัดสรรจำนวน ๘๓,๗๓๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายจริงจำนวน ๕๙,๘๗๕,๐๐๐ บาท

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ นี้ มหาวิทยาลัยยังได้รับอนุมัติงบประมาณการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาล (เฟดที่ ๑ และ เฟดที่ ๒) รวมจำนวน ๓๒ รายการ วงเงินทั้งสิ้นจำนวน ๑๙,๙๕ ล้านบาท ผลการจัดจ้างได้ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาและวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) จำนวนเงินรวม ๑๕.๖๓ ล้านบาท

ในรายการสิ่งก่อสร้างจากเงินรายได้ มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณรายการสิ่งก่อสร้างจำนวน ๑๕ รายการ จำนวนเงิน ๖.๙๓ ล้านบาท มีผลการจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จำนวน ๘ รายการ จำนวนเงิน ๒.๑๒ ล้านบาท รายการที่ได้รับจัดสรรอื่นทางหน่วยงานกำลังอยู่ในระหว่างการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ผลการจัดซื้อรายการค่าครุภัณฑ์ ในส่วนของเงินงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ มีการจัดสรรค่าครุภัณฑ์เงินงบประมาณ จำนวน ๒๒ รายการ จำนวนเงิน ๕๗.๙๐ ล้านบาท มีการการจัดซื้อทั้งหมดจำนวน ๒๒ รายการ จำนวนเงิน ๕๗.๗๕ ล้านบาท โดยวิธีจัดซื้อดังกล่าวใช้วิธีการจัดซื้อทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) ทุกรายการ

ในส่วนของเงินรายได้ มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ มีการจัดสรรค่าครุภัณฑ์เงินรายได้มหาวิทยาลัย จำนวน ๑๑๔ รายการ จำนวนเงิน ๑๖.๒๗ ล้านบาท มีการจัดซื้อ จำนวน ๑๔๒ รายการ จำนวนเงิน ๗.๖๕ ล้านบาท ซึ่งรายการที่มีเกินกว่ารายการและเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

เนื่องจากหน่วยงานมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณและได้รับงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์เพิ่มเติม ดังนั้น ในการขอเสนอจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ด้วยเงินนอกงบประมาณ เห็นควรให้แต่ละหน่วยงานวางแผนการเสนอขอจัดสรรให้สอดคล้องกับความต้องการการใช้งาน เพื่อลดปัญหาการโอนเงินจากแหล่งอื่นมาใช้ในการดำเนินการจัดหาต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณา

๖.๓ สรุปการเข้าร่วมประชุมหารือ การส่งเสริมมหาวิทยาลัยแห่งการประกอบการ (Entrepreneurial University) และบทบาทของมหาวิทยาลัยในการพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมรายใหม่

ตามที่รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และคณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว พร้อมด้วยตัวแทนของคณะวิทยาศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ และสถาบันปมเพาะวิสาทกิจ ได้เข้าร่วมประชุมหารือการส่งเสริมมหาวิทยาลัยแห่งการประกอบการ (Entrepreneurial University) และบทบาทของมหาวิทยาลัยในการพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมรายใหม่ ณ ห้องประชุม ๑๕ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ นั้น สถาบันปมเพาะวิสาทกิจได้สรุปผลการหารือดังกล่าวเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรพิจารณาแนวคิดในการปลูกฝังให้นักศึกษามีการลงมือทำหรือประกอบธุรกิจด้วยใจรัก ให้นักศึกษาได้มีการปฏิบัติได้ และมีรายได้จริง ให้รับรู้บทในสิ่งที่ตนเองชอบและสังคมต้องการ

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้ผู้อำนวยการสถาบันปมเพาะวิสาทกิจ หารือร่วมกับรองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ และรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและเครือข่าย เพื่อพิจารณาการเสนอโครงการการสร้าง Entrepreneurial Ecosystem ของมหาวิทยาลัย ให้กับกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๙ ต่อไป

๖.๔ การมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ได้มีมติมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ จำนวน ๒ เรื่อง

๑. สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบประเด็นการจัดโครงการทบทวนงานด้านนโยบาย (Retreat) ของสภามหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๕๙ เรื่อง “ร่าง” แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

๒. การปรับเปลี่ยนตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานของหลักสูตรระดับปริญญาตรี บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ปี ๒๕๕๘ (มหาวิทยาลัยขอถอนเรื่องออกไปก่อน)

เรื่องเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ จำนวน ๕ เรื่อง

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (รอบ ๖ เดือน)

ผู้รับผิดชอบ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ คณะ สำนัก วิทยาลัย ผู้อำนวยการกองแผนงาน

๒. รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียนกรณีการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ผู้รับผิดชอบ อธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๓. พิจารณาขอเปลี่ยนแปลงระบบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตร เศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘

ผู้รับผิดชอบ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ผู้อำนวยการสำนักบริหารฯ ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพฯ

๔. รายงานความก้าวหน้าโครงการแม่โจ้การ์เด็นท์มอลล์

ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินฯ คณะทำงานโครงการแม่โจ้การ์เด็นท์มอลล์

๕. “ร่าง” พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. (มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ)

ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการประสานงานร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. (มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ)

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติเห็นชอบการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๗/ เรื่องอื่น ๆ

๗.๑ การประชุมและรับฟังการบรรยายพิเศษหัวข้อ “Thailand ๔.๐ การสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนด้านการเกษตรในศตวรรษที่ ๒๑”

ด้วยคณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำแจ้งว่า ตามที่สภาคณบดีสาขาการเกษตรแห่งประเทศไทย ในคราวประชุมสภาคณบดีสาขาการเกษตรแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้มีมติให้จัดประชุมสภาคณบดีสาขาการเกษตรฯ วาระพิเศษ เพื่อหารือและทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย Thailand ๔.๐ ร่วมกับ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงพาณิชย์ ทั้งนี้ สภาคณบดีสาขาการเกษตรฯ ได้เชิญรองคณบดี ผู้ที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน มหาวิทยาลัย/สถาบันละไม่เกิน ๓ ท่าน เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังการบรรยายพิเศษในหัวข้อ Thailand ๔.๐ การสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนด้านการเกษตรในศตวรรษที่ ๒๑” โดยรัฐมนตรีช่วย

ว่าการกระทรวงพาณิชย์ ดร.สุวิทย์ เมษินทรีย์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องกมลทิพย์ ๑ โรงแรม เดอะ สุโกศล เขตพญาไท กรุงเทพฯ

โดยคณะบดีคณะเทคโนโลยีการประมงฯ พิจารณาแล้วมีความยินดีเข้าร่วมการประชุมดังกล่าว และมอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์ และ ดร.ภัสสรณ์พัฒน์ ศรีวิชัย เข้าร่วมในการประชุมดังกล่าวด้วย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

๓/๒ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ ๑๕

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๙ วันพุธที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เลิกประชุม ๑๕.๐๐ น.


(นางธัญทิรา เพาะตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จดยางงานการประชุม


(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้จดยางงานการประชุม


(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิจ)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม