

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๙

วันจันทร์ที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการที่มาประชุม

ตำแหน่ง

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช	อธิการบดี ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์	รองอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย	รองอธิการบดี
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา	รองอธิการบดี
๕. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง	รองอธิการบดี
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิริติการกุล	รองอธิการบดี
๗. อาจารย์รัช พชรธรรมกุล	รองอธิการบดี
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม	รองอธิการบดี
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง	รักษาราชการแทนรองอธิการบดี และคณบดีคณะศิลปศาสตร์
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จุวัฒน์สำราญ	คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
๑๑. รองศาสตราจารย์ศิรินทร์ญา ภักดี	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุมาพร อุประ	คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
๑๓. อาจารย์อนันต์ เชื้อเย็น	คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์	คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ
๑๖. อาจารย์ปัทมพร ไพบูลย์วัฒนกิจ	คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๗. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และ การออกแบบสิ่งแวดล้อม และ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหาร และพัฒนานิชาการ
๑๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ	คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๙. อาจารย์ ดร.ศุภวี อยู่สุข	ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่
๒๐. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์	ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
๒๑. รองศาสตราจารย์ยงยุทธ ขำมลี	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม วิชาการการเกษตร

๒๒. อาจารย์ ดร.สมคิด แก้วทิพย์

๒๓. อาจารย์ ดร.ยิ่งรัชย์ อรรถเวชกุล

๒๔. นางอรณา พิทยาการศิลป์

๒๕. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ เม่งอำพัน

๒๖. นายปิยะวัฒน์ ยาริชัยกุล

๒๗. อาจารย์สุดเขต สกุลทอง

๒๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักร้อง

๒๙. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล

๓๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ เอี่ยมบุญพร

๓๑. นายพงษ์พิพัฒน์ ราชจันทร์

๓๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ

๓๓. นางปราณี พันธุ์วุฒิ

๓๔. นางพัชรี คำรินทร์

**รายชื่อผู้ไม่มาประชุม/ติดราชการอื่น**

อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ ศิริประเสริฐศิลป์

**รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นางจินดา จันท์

๒. นางสาวนীর เรือนกุณา

๓. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

**เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม**

๑. นางธัญทิวา เผ่าตะใจ

๒. นางสาวดาวรรณ บำรุงกาญจน์

๓. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

**เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง**

นายชัยรัตน์ จีร์วัฒนกุล

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

แทนผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทน

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี และรักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ประธานสภาคณาจารย์

รองประธานสภาข้าราชการ ลำดับที่ ๑

แทนประธานสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง

รองอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ

ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ

หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ผู้อำนวยการกองคลัง

รักษาราชการแทนหัวหน้างานวินัยและนิติการ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ช่างเทคนิค

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

การบูรณาการการดำเนินงานร่วมกัน ระหว่าง สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS) และ สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร (ICAP)

อธิการบดีแจ้งว่า เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS) และ สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร (ICAP) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น ควรจัดเสวนาร่วมกันทั้ง ๒ หน่วยงาน เพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินงาน จุดแข็ง จุดอ่อน รวมถึงการบูรณาการการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติมอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกตาคิจ) พิจารณากำหนดวันจัดเสวนา ในวันพฤหัสบดีที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ มอบประกาศเกียรติคุณให้กับนักวิจัยที่ได้รับรางวัลถ้วยพระราชทาน จากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จากการเข้าร่วมประกวดผลงานวิจัยภาคนิทรรศการ ในงานมหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ ๒๕๕๙ (Thailand Research Expo ๒๐๑๖)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ได้จัดงานมหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ ๒๕๕๙ (Thailand Research Expo ๒๐๑๖) ระหว่างวันที่ ๑๗-๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ และบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวิลด์ กรุงเทพมหานคร ซึ่งนักวิจัยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้เข้าร่วมจัดแสดงและประกวดภาคนิทรรศการ ภายใต้หัวข้อ “การพัฒนาเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป” จำนวน ๒ ผลงาน และได้รับรางวัลชนะเลิศ (Platinum Award) ถ้วยรางวัลพระราชทาน จากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พร้อมโล่ เกียรติบัตร และเงินรางวัล จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

๑. ผลิตภัณฑ์จากส่วนต่าง ๆ ของมะเขีแยง พืชอนุรักษ์ในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

<u>เจ้าของโครงการ</u>	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุมาพร คุประ และคณะ
<u>สังกัด</u>	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

๒. นวัตกรรมระบบการผลิตและเพิ่มมูลค่าปลาหนังสุกผสมเพื่อชุมชน  
เจ้าของโครงการ รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ เม่งอำพัน และคณะ  
สังกัด คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ

ในโอกาสนี้ อธิการบดีได้มอบใบประกาศเกียรติคุณให้กับนักวิจัยที่ได้รับรางวัลฯ ทั้ง ๒ ผลงาน ตาม  
รายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๒ ส่งมอบโล่ประกาศเกียรติคุณรางวัลองค์กรต้นแบบด้านการสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐%  
จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นองค์กรต้นแบบด้านการสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐%  
จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และได้เข้ารับโล่ประกาศเกียรติคุณจากผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ในการ  
ประชุมคณะกรรมการศูนย์อำนวยความสะดวกทางถนนจังหวัดเชียงใหม่ และคณะกรรมการจัดเส้นทางจักรยานใน  
เขตเมืองเชียงใหม่ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ ณ ศาลากลางจังหวัด ได้รับการชื่นชมจากที่ประชุม  
ว่ามีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรมอย่างดียิ่ง ได้รับการยกย่องชมเชยในการป้องกันและลดการสูญเสีย  
ชีวิตของนักศึกษาและบุคลากรจากการขับขี่รถจักรยานยนต์ เป็นองค์กรตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามกฎหมายจราจร  
ในการนี้ กองกิจการนักศึกษาได้ส่งมอบโล่ประกาศเกียรติคุณฯ ดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยเพื่อเป็นเกียรติประวัติต่อไป  
ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๓ รับทราบรายชื่อศิษย์เก่าแม่โจ้ดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙

ด้วยสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้แจ้งว่า คณะกรรมการบริหารสมาคมฯ ในการประชุม ครั้งที่  
๓/๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๙ ได้มีมติเห็นชอบรายชื่อศิษย์เก่าแม่โจ้ดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙  
เพื่อขอเข้ารับพระราชทานโล่ศิษย์เก่าแม่โจ้ดีเด่น ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘-๒๕๕๙  
จำนวน ๖ ราย ดังนี้

๑. นายเจียม ดวงสงค์	ศิษย์เก่าแม่โจ้รุ่นที่ ๒๓
๒. นายสุกิจ ดิตชัย	ศิษย์เก่าแม่โจ้รุ่นที่ ๔๘
๓. นายพิศาล ต้นสิน	ศิษย์เก่าแม่โจ้รุ่นที่ ๕๙
๔. นางปรีญา เทลียวพัฒนาพงศ์	ศิษย์เก่าแม่โจ้รุ่นที่ ๕๑
๕. ดร.ชาติชาย เกตุพรหม	ศิษย์เก่าแม่โจ้รุ่นที่ ๕๑
๖. นายชิน เกียรติม	ศิษย์เก่าแม่โจ้รุ่นที่ ๕๒

ที่ประชุมรับทราบ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และให้กองกลางดำเนินการในส่วน  
ของงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

**๑.๒.๔ รับทราบ “ร่าง” แผนกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๐**

ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้เสนอ “ร่าง” แผนกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย  
ประจำปี ๒๕๖๐ ต่อที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

ครั้งที่	วันที่/เดือน	วันที่ปิดรับเรื่อง	กิจกรรม/โครงการ
ครั้งที่ ๑	๕ กุมภาพันธ์	๒๓ มกราคม	- เดือนกุมภาพันธ์ กิจกรรมมหาวิทยาลัย : งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
ครั้งที่ ๒	๑๙ มีนาคม	๖ มีนาคม	-
ครั้งที่ ๓	๓๐ เมษายน	๑๓ เมษายน	- เดือนเมษายน กิจกรรมมหาวิทยาลัย : ประเพณีสงกรานต์ รดน้ำ ดำหัว นายกสภาฯ และ กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ
ครั้งที่ ๔	๑๑ มิถุนายน	๒๙ พฤษภาคม	รายงานผลการดำเนินงานของระบบงานที่สำคัญ รอบ ๖ เดือน
ครั้งที่ ๕	๒๓ กรกฎาคม	๑๐ กรกฎาคม	โครงการประชุมสภาฯ สัญจร ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่
ครั้งที่ ๖	๓ กันยายน	๒๑ สิงหาคม	วันเสาร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๐ โครงการทบทวนงานด้านนโยบาย (Retreat) ของสภาฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐
ครั้งที่ ๗	๑๕ ตุลาคม	๒ ตุลาคม	-
ครั้งที่ ๘	๒๖ พฤศจิกายน	๑๓ พฤศจิกายน	วันเสาร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ รายงานผลการดำเนินงานของคณะ สำนัก วิทยาลัย และ หน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ รายงานผลการดำเนินงานของระบบงานที่สำคัญ รอบ ๑๒ เดือน (ตามมติสภาฯ กำหนดให้มีการรายงานก่อนการประชุมสภาฯ ๑ วัน)

ที่ประชุมรับทราบ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

**๑.๒.๕ รับทราบคำสั่งแต่งตั้งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี**

เพื่อให้การปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้มีการแต่งตั้ง  
รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ดังนี้

**รองอธิการบดี**

๑. อาจารย์รชฎ เชื้อวิโรจน์
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลียน บัวจุ่ม
๔. อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิริติการกุล
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย
๗. อาจารย์อภิชาติ สวนคำกอง
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโภคากิจ

**รักษาราชการแทนรองอธิการบดี**

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง

**ผู้ช่วยอธิการบดี**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักร้อง
  ๒. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาก
  ๓. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล
  ๔. อาจารย์สุดเขต สกุลทอง
  ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.จักรพงษ์ พวงงามชื่น
- ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ ในการนี้ อธิการบดีแจ้งเพิ่มเติมว่า เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรให้มีการทบทวนและพิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาอธิการบดีเพิ่มเติม โดยจำแนกออกเป็น ๓ กลุ่ม คือ ๑) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ๒) ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องอายุราชการ ๓) พนักงานหรือข้าราชการ ตำแหน่งเชี่ยวชาญ (เทียบเท่าระดับ ๙) ที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน ซึ่งจะพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๙**

**เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๙**

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทั้กทั้วง**

**๓.๑ การดำเนินการศึกษาวิจัยด้านการเกษตรในพื้นที่อำเภอทับคล้อ**

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ได้พิจารณาการเสนอขอจัดตั้งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ วิทยาเขตทับคล้อ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากการจัดการศึกษานอกเขตที่ตั้งเดิมมีความพร้อมทางด้านวิชาการและบุคลากรตามมาตรฐานการจัดการศึกษานอกเขตที่ตั้งที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด อีกทั้งต้องใช้งบประมาณในการดำเนินการค่อนข้างสูง ที่ประชุมจึงมีมติไม่เห็นชอบการเสนอจัดตั้งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ วิทยาเขตทับคล้อ และให้

กองกลางดำเนินการทำหนังสือตอบไปยังอำเภอทับคล้อเพื่อทราบต่อไป โดยงานบริหารและธุรการ กองกลาง ได้ดำเนินการตามมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ อำเภอทับคล้อพิจารณาแล้วเห็นว่า พื้นที่ ๕๑๓ ไร่ ของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ พ.อ. หญิง ดร.สมสมัย ลิทธิเกษร มอบให้เพื่อการศึกษาและพัฒนาอำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร ที่วิทยาลัยชุมชนพิจิตร หน่วยบริการศึกษาให้ดูแลอยู่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้สามารถขอใช้เพื่อเป็นสถานี่ทดลองและพัฒนาการเกษตรในเขตที่ไม่มีน้ำไหลผ่าน โดยการนำองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้มาช่วยเหลือเกษตรกรในเขตภาคเหนือตอนล่างได้ อย่างดี อันจะช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนได้อีกส่วนหนึ่ง ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.จักรพงษ์ พวงงามชื่น) ประสานกับอำเภอทับคล้อเพื่อหาหรือรายละเอียดในเรื่องดังกล่าว พร้อมทั้งสร้างความเข้าใจให้กับ อำเภอฯ ว่า รัฐบาลไม่มีนโยบายให้สถาบันอุดมศึกษาจัดตั้งวิทยาเขต หากมีความประสงค์ให้มหาวิทยาลัยใช้พื้นที่ เพื่อเป็นสถานี่ทดลองและพัฒนาการเกษตรควรหาหรือให้ชัดเจนให้ครอบคลุมทั้งด้านงาน เงิน คน และสรุปผลเสนอ คณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบต่อไป

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

##### ๔.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบ “ร่าง” กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๐

ด้วยฝ่ายเลขานุการได้จัดทำ “ร่าง” กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๐ โดยมีการกำหนดประชุมเดือนละ ๒ ครั้ง คือ สัปดาห์ที่ ๒ และ ๔ ของเดือน ทั้งนี้ เนื่องจากในเดือนเมษายนมีวันหยุดติดต่อกันหลายวัน และเดือนธันวาคมเป็นช่วงปลายปีซึ่งหน่วยงานต่าง ๆ จะจัดกิจกรรมบ่อยครั้ง จึงกำหนดประชุมเพียงครั้งเดียว รวมกำหนดประชุมในปี ๒๕๖๐ จำนวน ๒๒ ครั้ง ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้แจ้งเวียนทุกหน่วยงานเพื่อทราบต่อไป

##### ๔.๒ พิจารณา “ร่าง” ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๑ ฉบับ และ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

##### ๑) “ร่าง” ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจำหน่ายหนี้สูญตามการบังคับคดี

เนื่องด้วยกองคลังได้จัดทำรายงานลูกหนี้เงินนอกระบบงบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จำนวนทั้งสิ้น ๘๘,๒๐๓,๑๗๘.๙๗ บาท (แปดสิบแปดล้านสองแสนสามพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบแปดบาทเก้าสิบเจ็ดสตางค์) ซึ่งประกอบด้วย ลูกหนี้เงินยืมค้างนานที่รอผลการบังคับตามกฎหมาย จำนวน ๓ ราย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับลูกหนี้ที่เกิดจากการดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองคลัง จึงได้เสนอ “ร่าง” ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจำหน่ายหนี้สูญตามการบังคับ

คดี เสนอคณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๙ พิจารณา โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศสภาฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศสภามหาวิทยาลัยฯ ตามที่เสนอ และให้นำเสนอ คณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามลำดับ

๒) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับ การจ่ายเงินจากการ ดำเนินกิจกรรมของร้านอาหารอินทรีย์ ๒๕๗/๗ Bar & Bistro คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้

คณะพัฒนาการท่องเที่ยวแจ้งว่า ตามที่คณะฯ ได้รับสนับสนุนงบประมาณ ภายใต้โครงการพัฒนา อุตสาหกรรมอาหารอินทรีย์จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินโครงการร้านกาแฟอินทรีย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และ โครงการพัฒนาร้านอาหาร อินทรีย์แห่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท นั้น ซึ่งจากการดำเนินโครงการดังกล่าวทำให้เกิด ร้านอาหารอินทรีย์ภายใต้ชื่อ “ร้านอาหารอินทรีย์ ๒๕๗/๗ Bar & Bistro” โดยการดำเนินการในระยะที่ ๑ คือ ครีวทดลอง หรือ Test Kitchen และ Organic Syphon Coffee Bar สำหรับคิดค้นสูตรอาหาร วิจัยวิธีการปรุง การผลิต อาหารอินทรีย์ และกาแฟอินทรีย์

เพื่อให้การดำเนินงานของร้านอาหารอินทรีย์ฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะพัฒนาการท่องเที่ยว จึงเสนอ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับการจ่ายเงินจากการดำเนินกิจกรรมของ ร้านอาหารอินทรีย์ ๒๕๗/๗ Bar & Bistro คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต่อคณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ และคณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๙ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรพิจารณาแนวทางการบริหารจัดการทั้งด้านงาน เงิน คน ให้มีประสิทธิภาพ มีระบบบัญชีที่มี มาตรฐานและเหมาะสม

๒. เนื่องจากการดำเนินโครงการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารอินทรีย์จังหวัดเชียงใหม่ที่มหาวิทยาลัย ดำเนินการมีหลายหน่วยงาน ดังนั้น ควรมีระเบียบรองรับในการปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน ในส่วนของประกาศฯ ที่ เสนอมีความจำเป็นต้องใช้เร่งด่วน จึงเห็นควรให้ความเห็นชอบไปก่อน



ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศ ตามที่เสนอ และให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้ต่อไป

๒. ให้กองคลังเร่งดำเนินการจัดทำระเบียบกลางเพื่อรองรับการดำเนินงานต่อไป

๓) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการรับเงินจากการดำเนินกิจกรรมโครงการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารอินทรีย์

ตามที่คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารอินทรีย์ และได้แจ้งข้อมูลรายละเอียดราคาผลผลิตของโครงการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารอินทรีย์ ประจำปี ๒๕๕๙ ที่ได้ผ่านการพิจารณาเกี่ยวกับการจัดการรายได้ของโครงการฯ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ ให้กับกองคลังเพื่อทราบ นั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมโครงการฯ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองคลังจึงได้เสนอ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการรับเงินจากการดำเนินกิจกรรมโครงการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารอินทรีย์ ต่อคณะกรรมการการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๙ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบและให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศ ตามที่เสนอ และให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้ต่อไป

๔) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การใช้ใบเสร็จรับเงินค่าที่พักของตัวแทนจำหน่ายเป็นหลักฐานการจ่าย

สืบเนื่องจากมีบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และได้ดำเนินการจองที่พักผ่าน บริษัท อโกต้า เซอร์วิส เซส จำกัด เนื่องจากมีราคาถูกกว่าการจองกับโรงแรมที่พักโดยตรง และได้ขอใบเสร็จรับเงินจากโรงแรมแล้ว แต่โรงแรมแจ้งว่าไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินให้ได้เนื่องจากไม่ได้รับเงินจากผู้เข้าพัก ซึ่งหากโรงแรมออกใบเสร็จรับเงินให้จะเป็นการดำเนินการที่ซ้ำซ้อน ดังนั้น จึงได้นำใบเสร็จรับเงินที่ได้รับจาก บริษัท อโกต้าฯ เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย แต่สำนักงานตรวจสอบภายในตรวจสอบแล้ว โดยเสนอแนะว่า เนื่องจากการจองที่พักผ่าน บริษัท อโกต้าฯ ไม่ใช้การจองที่พักกับโรงแรม เป็นเพียงการจองผ่านตัวแทนจำหน่ายจึงไม่สามารถเบิกจ่ายจากทางราชการได้

คณะกรรมการการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๙ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการใช้หลักฐานการเบิกจ่ายค่าที่พักในการเดินทางไปราชการเป็นไปด้วยความประหยัดและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน จึงเห็นชอบให้เสนอ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การใช้ใบเสร็จรับเงินค่าที่พักของตัวแทนจำหน่ายเป็นหลักฐานการจ่ายต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศ ตามที่เสนอ และให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้ต่อไป

๔.๓ พิจารณาการเปลี่ยนแปลงคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๔ ฉบับ ดังนี้

๑) “ร่าง” คำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.)

๒) “ร่าง” คำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง การต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการ

๓) “ร่าง” คำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง เปลี่ยนแปลงเลขานุการคณะกรรมการ พิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

๔) “ร่าง” คำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และมอบอำนาจในการกำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี โดยมีการปรับเปลี่ยนชื่อตำแหน่งและอำนาจหน้าที่ ในการปฏิบัติราชการ นั้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นสมควรปรับเปลี่ยนชื่อตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งที่ออกใหม่ และเห็นชอบให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา จำนวน ๔ ฉบับ ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.)

๑) อธิการบดี ประธานกรรมการ

๒) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิจ) กรรมการ

๓) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา) กรรมการ

๔) คณบดี หัวหน้าหน่วยงานและหัวหน้าส่วนงานภายใน กรรมการ  
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

๕) ประธานสภาคณาจารย์ กรรมการ

๖) ประธานสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง กรรมการ

๗) ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล) เลขานุการ

๘) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการ

๙) นางสาวณิชนันท์ ดวงคำ ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการพิจารณากลับกรองการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการ

๑) ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.กิตติชัย วัฒนานิกร ประธานกรรมการ

๒) อธิการบดี รองประธานกรรมการ

๓) ดร.ณรงค์ ตนานุวัฒน์ กรรมการ

- ๔) รักษาราชการแทนรองอธิการบดี  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) กรรมการ
- ๕) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลียน บัวจุม) กรรมการ
- ๖) คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ กรรมการ
- ๗) คณบดีคณะสัตวศาสตร์ กรรมการ
- ๘) ประธานสภาคณาจารย์ กรรมการ
- ๙) เลขานุการ ก.บ.ม. กรรมการและเลขานุการ
- ๑๐) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑๑) หัวหน้างานตำแหน่งและอัตรากำลัง ผู้ช่วยเลขานุการ

**๓. คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ**

- ๑) ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน ประธานกรรมการ
- ๒) ศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ปัทมสิริวัฒน์ กรรมการ
- ๓) ศาสตราจารย์ประดิษฐ์ พงศ์ทองคำ กรรมการ
- ๔) ศาสตราจารย์ ดร.เกตุ กรุดพันธ์ กรรมการ
- ๕) ศาสตราจารย์ ดร.ทงเกียรติ เกียรติศิริโรจน์ กรรมการ
- ๖) ศาสตราจารย์ ดร.อุทัยรัตน์ ณ นคร กรรมการ
- ๗) ศาสตราจารย์ ดร.จรัญ จันทลักษณ์ กรรมการ
- ๘) ศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ เศรษฐมานิต กรรมการ
- ๙) ศาสตราจารย์ ดร.จรรยา สุวรรณทัต กรรมการ
- ๑๐) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานข้อกำหนดตำแหน่ง  
ทางวิชาการ เลขานุการ

**๔. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย**

๑. อธิการบดี ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดี กรรมการ
๓. คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าส่วนงาน  
ภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ กรรมการ
๔. ผู้ช่วยอธิการบดี กรรมการ
๕. ประธานสภาคณาจารย์ กรรมการ
๖. ประธานสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง กรรมการ
๗. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร  
ศิริโกศาภิจ) กรรมการและเลขานุการ
๘. ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ

๙. หัวหน้างานประชุม กองกลาง

ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนาม และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

**๔.๔ พิจารณาการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๙**

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ได้มีมติมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะ ดังนี้

**เรื่องแจ้งเพื่อทราบ จำนวน ๒ เรื่อง**

๑. เห็นชอบ “ร่าง” งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (ปรับครั้งที่ ๓)
๒. เห็นชอบ “ร่าง” นโยบายจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

**เรื่องเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ จำนวน ๓ เรื่อง**

๑. รายงานผลสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ประจำปี ๒๕๕๘ ของสำนักงาน ก.พ.  
ผู้รับผิดชอบ : รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนามหาวิชาการ
๒. สรุปข้อคิดเห็นในการจัดโครงการทบทวนงานด้านนโยบาย (Retreat) ของสภาฯ ประจำปี ๒๕๕๙  
เรื่อง “ร่าง” แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)  
ผู้รับผิดชอบ : รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ และผู้อำนวยการกองแผนงาน
๓. การยื่นยัน “ร่าง” พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. .... (มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ)  
ผู้รับผิดชอบ : คณะกรรมการประสานงานร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ....  
(มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ)

ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยตามที่เสนอ

**๔.๕ พิจารณาการขอความอนุเคราะห์ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์กลางของมหาวิทยาลัย**

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ เป็นหน่วยงานจัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัย สนับสนุนการวิจัยและการบริการวิชาการให้แก่บุคลากรและนักศึกษาตลอดจนองค์กรและชุมชนภายนอก ได้มีการจัดหาเครื่องมือวิจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีราคาแพงมีความซับซ้อนและใช้เทคโนโลยีขั้นสูงเพื่อพัฒนาฐานการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนให้รองรับการพัฒนาขีดความสามารถของมหาวิทยาลัยในการให้บริการวิชาการในการพัฒนาและแก้ปัญหาของท้องถิ่น และการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ การวิจัย และการเรียนการสอน โดยมีแนวทางการใช้งานเครื่องมือในรูปแบบของหน่วยเครื่องมือกลาง ประกอบกับครุภัณฑ์กลางที่มหาวิทยาลัยได้จัดซื้อในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ และ

ประจำอยู่ที่สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เป็นเครื่องมือที่สามารถรองรับงานวิจัยของบุคลากรและนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ได้ แต่ไม่ได้ใช้ในกระบวนการให้บริการของสถาบัน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้งานเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย คณะฯ จึงขอความอนุเคราะห์ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์กลางของมหาวิทยาลัยที่สามารถรองรับการให้บริการวิชาการในการพัฒนาและแก้ปัญหาของท้องถิ่น และการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ การวิจัย การเรียนการสอน และนโยบายการใช้งานเครื่องมือในรูปแบบหน่วยเครื่องมือกลางให้สะดวกต่อการเข้าถึงและการทำวิจัยของบุคลากรทุกภาคส่วน ทั้งนี้ หากเครื่องมือใดมีการใช้งานในระดับมหาวิทยาลัย คณะฯ ขอความอนุเคราะห์ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณสนับสนุนในการบำรุงรักษาตามอัตราส่วนการใช้งานต่อไป เสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ตามที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ทรงคุณวุฒิได้เคยให้ข้อเสนอแนะว่า มหาวิทยาลัยไม่ควรจัดตั้ง Central Lab แต่ควรมีสถูณ์กลางในการรวบรวมฐานข้อมูล ทั้งนี้ เนื่องจากการดำเนินการที่ผ่านมายังไม่เห็นภาพที่ชัดเจน ดังนั้น ควรกำหนดนโยบายการบริหารจัดการเครื่องมือให้ชัดเจนและทำอย่างจริงจัง ศึกษากำหนดบริบทเครื่องมือแต่ละชิ้น ให้ชัดเจนว่าเหมาะสมกับการใช้งานในลักษณะใด โดยจำแนกเครื่องมือออกเป็น ๓ ประเภท ได้แก่

๑) เครื่องมือที่เป็นส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

๒) เครื่องมือระดับคณะ วิทยาลัย

๓) เครื่องมือระดับหน่วยงาน

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการจัดซื้อเครื่องมือที่มีราคาสูงต้องมีการวิเคราะห์ถึงความคุ้มค่า การใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างสูงสุด และควรกำหนดหลักเกณฑ์การใช้งาน พร้อมทั้งงบประมาณสำหรับการบำรุงรักษาในแต่ละปีไว้ด้วย

๒. หน่วยงานที่มีเครื่องมือเป็นจำนวนมาก ควรพิจารณาว่าภาระงานหลักคือ ด้านใดและต้องนำไปใช้ให้ตรงตามวัตถุประสงค์นั้น ๆ เช่น ด้านการวิจัย หรือ ด้านการเรียนการสอน เป็นต้น

๓. ในกรณีที่เครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ดำเนินการทางซากรุดแล้ว กองแผนงานควรพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อเครื่องมือทดแทน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล)หารือร่วมกันเพื่อจัดตั้งคณะทำงานและนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา โดยให้แล้วเสร็จภายใน ๑ เดือน และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณา (วันพุธที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙)

**๔.๖ พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ (งบกลางมหาวิทยาลัย)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๒ รายการ**

ตามที่หน่วยงานได้เสนอขอใช้งบประมาณเงินรายได้ (งบกลางมหาวิทยาลัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๒ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๕๙๕,๖๒๕ (ห้าแสนเก้าหมื่นห้าพันหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- |   |                    |
|---|--------------------|
| ๑. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ เพื่อการขอตำแหน่ง<br>ทางวิชาการและการสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย<br>และงานสร้างสรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (เพิ่มเติม)<br>หน่วยงาน : สำนักบริหารและพัฒนามหาวิชาการ | ๕๐๗,๖๒๕ บาท        |
| ๒. เงินรางวัลมอบให้นักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมแข่งขัน<br>ในโครงการประชุมวิชาการ โครงการวิศวกรรมเกษตรแห่งชาติ<br>ครั้งที่ ๒๒ ประจำปี ๒๕๕๙<br>หน่วยงาน : คณะวิศวกรรมฯ   | ๘๘,๐๐๐ บาท         |
| <b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>  | <b>๕๙๕,๖๒๕ บาท</b> |

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะในรายการที่ ๒ ว่า เงินรางวัลการเข้าร่วมการแข่งขันโครงการของนักศึกษา ควรกำหนดหลักเกณฑ์และแหล่งงบประมาณจากกองทุนพัฒนานักศึกษาไว้ให้ชัดเจน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ในรายการที่ ๑ เห็นชอบให้ใช้งบประมาณเงินรายได้ (งบกลางมหาวิทยาลัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ วงเงินทั้งสิ้นไม่เกิน ๕๐๗,๖๒๕ บาท (ห้าแสนเจ็ดพันหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)
๒. สำหรับในรายการที่ ๒ เห็นชอบให้ใช้เงินงบกลางมหาวิทยาลัยไปพลางก่อน ในวงเงินทั้งสิ้นไม่เกิน ๘๘,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) หากมีเงินกองทุนพัฒนานักศึกษาคงเหลือให้นำมาชดเชยงบกลางมหาวิทยาลัยตามจำนวนดังกล่าว
๓. ให้กองแผนงานดำเนินการ ดังนี้
  - ๓.๑ โอนงบประมาณดังกล่าวให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการ
  - ๓.๒ นำเสนอต่อที่ประชุมคณะทำงานกลั่นกรองงบประมาณมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการวางแผนและบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัย เพื่อทราบต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเชิญนโยบาย**

ระเบียบวาระที่ ๖ รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๖.๑ รายงานความก้าวหน้า

๑) การบริหารจัดการพื้นที่อาคารประเสริฐ ๓ นคร

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙ ได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการทำงานด้านกล้วยไม้ว่า หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะผลิตกรรมการเกษตร ศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ โครงการคืนชีวิตกล้วยไม้ไทยสู่ไพรพฤกษ์ฯ และโครงการกล้วยไม้อื่น ๆ ต้องบูรณาการการทำงานร่วมกันเป็นคลัสเตอร์ รวมถึง พิจารณาพื้นที่ที่เหมาะสมเพื่อตั้งเป็นศูนย์กลางหรือสำนักงาน ด้านกล้วยไม้ในระยะยาว เช่น พื้นที่ในอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ เป็นต้น นั้น คณะผลิตกรรมการเกษตรจึงได้หารือร่วมกับศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ และสรุปผลเสนอ คณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

๑. ศูนย์กล้วยไม้ฯ และคณะผลิตกรรมการเกษตร จะมีการทำบันทึกข้อตกลงเพื่อกำหนดแนวทาง ในการดำเนินงานร่วมกัน โดยจะทำโครงสร้างการทำงานบูรณาการด้านกล้วยไม้ภายในมหาวิทยาลัย

๒. คณะผลิตกรรมการเกษตรจะดำเนินการขอย้ายสำนักงานกิจการพิเศษพร้อมด้วยบุคลากร จำนวน ๒ คน มาจัดตั้งที่ศูนย์กล้วยไม้ฯ โดยขอใช้ห้องทำงานของศูนย์กล้วยไม้ฯ เพื่อให้เกิดความสะดวกในการ ประสานงานและให้เป็นศูนย์กลางในการรวมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านกล้วยไม้ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

๓. เห็นควรมอบหมายให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานดำเนินงานในการปรับ โครงสร้างด้านกล้วยไม้ในระยะเริ่มต้น

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมและมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายการจัดตั้ง Orchid City ไปแล้วนั้น เนื่องจากโครงการดังกล่าวยังไม่มีผลการดำเนินการที่เป็นรูปธรรมชัดเจน ดังนั้น ควรเร่งดำเนินการ เรื่องดังกล่าว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. มอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) เป็นประธานดำเนินงานในการ ปรับโครงสร้างด้านกล้วยไม้ในระยะเริ่มต้น

๒. ให้คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร และผู้อำนวยการศูนย์กล้วยไม้ฯ นำข้อเสนอแนะจาก ที่ประชุมไปดำเนินการ

๒) “ร่าง” พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ....

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาแจ้งว่า ได้ดำเนินการตรวจพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. .... เรียบร้อยแล้ว โดยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ และ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจพิจารณาร่างกฎหมายของสำนักงานฯ ว่า ในการตรวจ

พิจารณา ร่างกฎหมายที่มีการแก้ไขเล็กน้อยและผู้แทนหน่วยงานของรัฐที่มาร่วมพิจารณาเห็นชอบด้วย ให้สำนักงานฯ แจ้งข้อเท็จจริงให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทราบ พร้อมหนังสือของอธิบดีหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าที่เรียกชื่ออย่างอื่นของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องที่ยืนยันการเห็นชอบในการแก้ไขด้วย และให้หน่วยงานของรัฐดังกล่าวแจ้งความเห็นต่อสำนักงานฯ ภายในระยะเวลาที่สำนักงานฯ กำหนด หากไม่แจ้งความเห็นภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐได้ให้ความเห็นชอบร่างกฎหมายที่สำนักงานฯ ตรวจสอบพิจารณาแล้ว

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา จึงขอให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณายืนยันความเห็นเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติฯ ที่ผ่านการตรวจพิจารณาแล้ว ภายใน ๕ วัน นับจากวันที่ได้รับร่างกฎหมายที่สำนักงานฯ ตรวจสอบพิจารณา เพื่อสำนักงานฯ จะได้ดำเนินการต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ โดยให้คณะกรรมการร่างข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ตามร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. .... พิจารณา “ร่าง” พระราชบัญญัติฯ ฉบับส่งคืนให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อยืนยันอีกครั้งหนึ่ง และเสนออธิการบดีเป็นผู้ยืนยัน “ร่าง” พระราชบัญญัติฯ กลับไปยังคณะรัฐมนตรีต่อไป

## ๖.๒ รายงานผลการดำเนินงาน

- ๑) สรุปผลการดำเนินงานโครงการต้นแบบการฟื้นฟูป่าเสื่อมโทรมสู่ระบบนิเวศด้วยชุมชน เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗ รอบ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ สำนักฟาร์มมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ร่วมกับจังหวัดเชียงใหม่ได้จัดกิจกรรมปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ ร่วมสร้าง “โมเดลป่าบ้านโป่ง” ป่าใกล้เมืองที่สมบูรณ์ที่สุดของเชียงใหม่ ถวายแด่แม่ของแผ่นดิน เนื่องในวโรกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗ รอบ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ สำนักฟาร์มมหาวิทยาลัยแม่โจ้ นั้น สำนักฟาร์มได้จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมฯ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบพอสรุปได้ว่า กิจกรรมปลูกป่าฯ ใช้พื้นที่ปลูกบริเวณป่าเสื่อมโทรม ซึ่งเป็นป่าเบญจพรรณ จำนวน ๒๐ ไร่ มีต้นไม้ทั้งหมด ๗,๕๐๐ ต้น ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. แนวคิดในการจัดตั้งกองทุน ควรบริหารจัดการกองทุนฯ ให้ชัดเจนและเป็นไปตามวัตถุประสงค์
๒. ควรเร่งพิจารณาการดำเนินการปลูกป่าผสมผสาน โดยรวบรวมป่าท้องถิ่นและป่าสมุนไพรเข้าใช้

ด้วยกัน



**๒) รายงานผลโครงการทบทวนงานด้านนโยบาย (Retreat) ของสภามหาวิทยาลัย  
ประจำปี ๒๕๕๙ ประเด็นเรื่อง “ร่าง” แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ระยะที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)**

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดโครงการทบทวนงานด้านนโยบาย (Retreat) สภามหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๕๙ ประเด็นเรื่อง “ร่าง” แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) เมื่อวันที่เสาร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๑๐๑ ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ พอสรุปผลการประเมินโครงการฯ ได้ดังนี้

**๑. ข้อมูลทั่วไป สถานภาพผู้ตอบแบบประเมิน**

ผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด ๗๑ คน

- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย	๒๓ คน
- คณาจารย์	๑๐ คน
- ตัวแทนนักศึกษา	๔ คน
- ตัวแทนศิษย์เก่า	๒ คน

**๒. ความคิดเห็นต่อวิสัยทัศน์และเป้าหมายหลักมหาวิทยาลัยแม่โจ้**

๒.๑ ผลการสำรวจในประเด็นที่หนึ่ง เห็นด้วยกับวิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่กำหนดไว้ว่า “เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศด้านการเกษตรในระดับนานาชาติ” มีความพึงพอใจในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๖๑ โดยมีค่าเฉลี่ย ๒.๖๔

๒.๒ ประเด็นที่สอง เห็นด้วยกับเป้าหมายหลักของการขับเคลื่อน (ร่าง) แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ ๑๒ มีความพึงพอใจระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๓๑ โดยมีค่าเฉลี่ย ๒.๖๙

**ข้อเสนอแนะ** การมองภาพความเป็นเลิศทางด้านการเกษตร ควรจะปรับเป็นระดับภูมิภาคอาเซียนและควรมีกรอบระยะเวลากำหนดตัวชี้วัด ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยให้ชัดเจนมากกว่านี้และควรยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจแบบพอเพียง

**๓. ความคิดเห็นต่อประเด็นยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้**

มีความพึงพอใจต่อประเด็นยุทธศาสตร์ฯ ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๓๖ โดยมีค่าเฉลี่ย ๒.๔๓

**ข้อเสนอแนะ** ประเด็นยุทธศาสตร์ (ร่าง) แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ ๑๒ มีความเหมาะสม ส่วนด้านการประเมินธรรมาภิบาลควรมีการประเมินจากองค์กรภายนอกด้วย

**๔. ความคิดเห็นต่อเป้าประสงค์ของ (ร่าง) แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัย  
แม่โจ้ ระยะที่ ๑๒**

มีความพึงพอใจต่อเป้าประสงค์ของ (ร่าง) แผนพัฒนาฯ ภาพรวมในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๔๓ โดยมีค่าเฉลี่ย ๒.๕๐

ข้อเสนอแนะ เป้าประสงค์และตัวชี้วัดยังไม่มีความชัดเจน และควรนิยามคำจำกัดความของ คัพทให้ชัดเจนมากกว่านี้

๕. ความพึงพอใจต่อโครงการทบทวนงานด้านนโยบาย (Retreat) ของสภามหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๕๙ ประเด็นเรื่อง “ร่าง” แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้

ระยะที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

มีความพึงพอใจระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๗๐ มีค่าเฉลี่ย ๒.๖๐

ข้อเสนอแนะ

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวนน้อย ควรให้ทุกคนมีส่วนร่วมรวมทั้งสายสนับสนุน เพื่อที่จะได้รับ ฟังความคิดเห็นจากทุกภาคส่วน

๒. อุณหภูมิในห้องประชุมต่ำเกินไป การจัดที่นั่งของผู้เข้าร่วมประชุมคับแคบ ทำให้ไม่ได้รับความ สะดวกในการเข้า-ออก

๓. การทำ Retreat คือ การนำแผนมาพิจารณาและประเมินว่า ประสบผลสำเร็จมากน้อยอย่างไร ถ้าสำเร็จควรดำเนินการต่อไป ถ้าไม่ประสบผลสำเร็จ ควรแก้ไขให้ดีขึ้นและเพิ่มเติมประเด็นใหม่ ๆ

ที่ประชุมรับทราบ

๓) รายงานผลการดำเนินงานบันทึกความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ระหว่างปี ๒๕๕๕-๒๕๕๘

ด้วยกองกลางได้สรุปผลการดำเนินงานบันทึกความร่วมมือทางวิชาการภายในประเทศที่ได้ลงนาม ไปแล้ว ตั้งแต่ปี ๒๕๕๖-๒๕๕๘ (๓ ปีย้อนหลัง) จำนวนทั้งสิ้น ๙๑ ฉบับ จำแนกเป็น มหาวิทยาลัยแม่โจ้กับภาครัฐ จำนวน ๗๒ ฉบับ และภาคเอกชน จำนวน ๑๙ ฉบับ ทั้งนี้ ยังมีบันทึกความร่วมมือที่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการอีก ๕๔ หน่วยงาน (ภาครัฐ จำนวน ๔๗ หน่วยงาน และภาคเอกชน จำนวน ๗ หน่วยงาน) เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๖.๓ รายงานผลการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา

๑) สรุปผลการศึกษาดูงานการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตามที่กองแผนงานได้เดินทางไปศึกษาดูงานการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐด้านแผน งบประมาณ และโครงสร้างองค์กร ภายใต้โครงการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่การเปลี่ยนมหาวิทยาลัยในกำกับ ของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๕-๖ กันยายน ๒๕๕๙ ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยได้รับ ฟังการบรรยาย และข้อเสนอแนะการก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับฯ จากคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น พอสรุปได้ ดังนี้

๑. การก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดยรองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
๒. การบริหารทรัพยากรบุคคล โดยรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล
๓. การบริหารจัดการงานแผน งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และการคลัง โดยรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนยุทธศาสตร์.
๔. การบริหารแผนและงบประมาณ โดยกองแผนงาน
๕. การบรรยาย และศึกษาดูงานระบบ KKUFMIS โดยนายสฤณี เรืองธรรม

#### ข้อเสนอแนะจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น

๑. มหาวิทยาลัยขอนแก่นยินดีที่จะทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในการพัฒนาระบบ KKUFMIS ให้ระบบดังกล่าวมีความสอดคล้องกับพื้นฐานบริบทของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้นำระบบ KKUFMIS ไปใช้ในการบริหารจัดการด้านแผนงาน งบประมาณ การเงิน และการคลัง เพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และการบริหารงานให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒. เห็นควรเชิญบุคลากรขอนแก่น ประกอบด้วยรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและยุทธศาสตร์ ผู้อำนวยการกองแผนงาน และตัวแทนผู้ดูแลระบบ (นายสฤณี เรืองธรรม) มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนาระบบดังกล่าว ร่วมกับบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อรองรับการก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๒) รายงานการสัมมนา เรื่อง การบูรณาการองค์ความรู้สู่ชุมชน เพื่อพัฒนา

Maejo Brand ครั้งที่ ๒ และรายงานผลการประชุมเตรียมความพร้อมจัดการ

สัมมนา เรื่อง การขับเคลื่อนการบูรณาการองค์ความรู้สู่ชุมชน เพื่อพัฒนา

Maejo Brand ครั้งที่ ๓

ตามที่มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการขับเคลื่อนการบูรณาการองค์ความรู้สู่ชุมชนเพื่อพัฒนา Maejo Brand เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาศักยภาพของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ให้มีความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ โดยมหาวิทยาลัยได้จัดโครงการการสัมมนา ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน - ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ณ คัมภีร์ รีสอร์ท แอนด์ สปา เขื่อนทارا บุทิด คอลเลจชั่น และประชุมเตรียมความพร้อมจัดการสัมมนา เรื่อง การขับเคลื่อนการบูรณาการองค์ความรู้สู่ชุมชนเพื่อพัฒนา Maejo Brand ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม สนอ. ๕ นั้น กองแผนงานจึงสรุปผลการสัมมนาฯ และรายงานผลการประชุมเตรียมความพร้อมฯ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ พอสรุปได้ ดังนี้

รายงานการสัมมนา เรื่อง การบูรณาการองค์ความรู้สู่ชุมชน เพื่อพัฒนา

Maejo Brand ครั้งที่ ๒

๑. แนวทางการขับเคลื่อนด้านการผลิต

- ๑) การกำหนดพื้นที่ปฏิบัติการ พร้อมทั้งผู้รับผิดชอบพื้นที่ และการรับรองพื้นที่อย่างชัดเจน
- ๒) การคัดเลือกผลิตภัณฑ์ให้ชัดเจน มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีองค์ความรู้ และมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน โดยต้องมีการวางแผนการผลิตให้เหมาะสมกับพื้นที่ และระยะเวลา รวมถึงจะต้องมีการคำนวณต้นทุนการผลิตที่ชัดเจน และการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่จำเป็น รวมถึงการดูแล แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้ผู้ผลิตอย่างต่อเนื่อง
- ๓) การจัดตั้งสำนักงานที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน ภายใต้รูปแบบการบริหารงานของคณะกรรมการ (ขับเคลื่อน แก้ปัญหา กำหนดทิศทาง) และมีหัวหน้าสำนักงานที่มีความสามารถในการบูรณาการการทำงานของทีมทำงานได้เป็นอย่างดี
- ๔) การสร้างทีมงานในการบริหารจัดการการผลิตในแต่ละพื้นที่ ประกอบด้วย กำนันแม่โจ้ และผู้ช่วยกำนัน

๒. แนวทางการขับเคลื่อนด้านการตลาด

- ๑) การเปิด “ภาคแม่โจ้” เพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ภายใต้ Maejo Brand และ ผลผลิตจากผู้ผลิตที่เป็นเครือข่ายของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ผัก พืช สัตว์) โดยเปิดเฉพาะวันเสาร์-อาทิตย์ (Weekend Market) และควรจะเริ่มทดลองเปิดภาคแม่โจ้ ในวันที่ ๑๙-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ นี้
- ๒) การพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ โดยเน้นการตรวจสอบผ่านห้องปฏิบัติการ (Laboratory) เพื่อวิเคราะห์ค่าสารเคมีที่ปนเปื้อนหรือตกค้างในผลิตภัณฑ์ และเห็นควรมอบหมายให้สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เป็นหน่วยงานในการวิเคราะห์หาสารพิษตกค้างต่าง ๆ
- ๓) การประชาสัมพันธ์ โดยใช้การสื่อสารทุกช่องทาง เช่น Spot โฆษณา วิทยู ป้าย LED (จุดสำคัญ ของเชียงใหม่) คลิปวิดีโอ การแถลงข่าว Social Network ฯลฯ
- ๔) การคัดเลือกโลโก้ และการคัดเลือกพรีเซนเตอร์ ต้องสื่อให้เห็นถึงความเป็นแม่โจ้ และประวัติความเป็นมาอันเก่าแก่ของแม่โจ้ด้วย

การประชุมเตรียมความพร้อมจัดการสัมมนา เรื่อง การขับเคลื่อนการบูรณาการองค์ความรู้สู่ชุมชน เพื่อพัฒนา Maejo Brand ครั้งที่ ๓

๑. การขับเคลื่อนโครงการสัมมนา

- ๑) การจัดทำโครงการสัมมนาเพื่อขับเคลื่อนการบูรณาการองค์ความรู้สู่ชุมชนเพื่อพัฒนา Maejo Brand มอบหมายให้สำนักวิจัยฯ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ โดยให้ขออนุมัติโครงการ และใช้งบประมาณจากงบบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) การคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่จะนำมาจำหน่ายใน “ภาคแม่ใจ” โดยระยะแรกช่วงทดลองเปิดให้พิจารณาจากผลิตภัณฑ์จากโครงการเกษตรอินทรีย์ (๘๔ ล้าน) ผลิตภัณฑ์ของสำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย ผลผลิตจากเครือข่ายเกษตรกรของ ดร.ชมชวน บุญระหงษ์ รองศาสตราจารย์ดนูวัต เพ็งอ้น คณบดีคณะบริหารธุรกิจ และเครือข่ายเกษตรกรอำเภอสารภี โดยมอบหมายให้คณบดีคณะบริหารธุรกิจ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ผู้อำนวยการสำนักฟาร์มฯ และผู้อำนวยการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพฯ เป็นผู้รับผิดชอบ

๓) การคัดเลือกนักศึกษาที่จะเป็นฟรีเซนเตอร์ และการจัดทำสื่อทางการตลาด มอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโรคาภิกข) ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์สุดเขต สกุลทอง) รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา คำรงเกียรติศักดิ์ ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และหัวหน้างานประชาสัมพันธ์ กองกลาง เป็นผู้รับผิดชอบ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การกำหนดชื่อตลาดควรพิจารณาให้เหมาะสมและชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อน และง่ายต่อการจดจำ

๒. การกำหนดรูปแบบการดำเนินงานและบริหารจัดการควรมอบหมายให้ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในด้านดังกล่าวโดยเฉพาะ โดยต้องพิจารณาถึงกระบวนการผลิตที่ได้มาตรฐาน การผลิตสินค้าที่ตรงกับความต้องการของตลาด และทันต่อความต้องการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ต้องมีการนำเสนอจุดเด่นของสินค้าโดยเน้นเรื่องอาหารปลอดภัย ทำการตลาดและการประชาสัมพันธ์ในเชิงรุก

๓. จากการดำเนินโครงการในลักษณะดังกล่าวที่ผ่านมาพบว่า การดำเนินงานในระยะปลายน้ำไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร เนื่องจากไม่มีการบูรณาการการทำงานร่วมกันอย่างจริงจัง ดังนั้น จึงควรมีการบูรณาการการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างทีมงานที่มีคุณภาพ ประสานเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง และนางงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยมาใช้ประโยชน์และแก้ไขปัญหา พิจารณาว่าทำอย่างไรให้มหาวิทยาลัยมีรายได้และสามารถพึ่งพาตนเองได้มากที่สุด รวมถึงต้องพิจารณาแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น เช่น ด้านการเงิน การจัดสรรผลประโยชน์ เป็นต้น


ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิริติการกุล) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) และผู้อำนวยการกองแผนงาน นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ


ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ


๗.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป


กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๙/๒๕๕๙ วันพุธที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่ใจ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่ใจ

เลิกประชุม ๑๓.๐๐ น.

  
(นางธัญทิมา เพาะตะใจ)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้จดยางงานการประชุม

  
(นางพัชรี คำรินทร์)  
หัวหน้างานประชุม  
ผู้จดยางงานการประชุม

  
(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกตากิจ)  
รองอธิการบดี  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม