



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๓๐๓๗/

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/ ๓๒๓

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพ / ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่

ตามที่กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการรวบรวมและจัดเก็บเอกสารหลักฐานในการเบิกจ่ายเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ซึ่งเป็นเอกสารสำคัญของมหาวิทยาลัยที่มีผลทางกฎหมาย มีอายุการจัดเก็บตามกำหนดระยะเวลาและมีจำนวนเพิ่มขึ้นทุกปี ทำให้สถานที่ในการจัดเก็บเอกสารไม่เพียงพอ ในปัจจุบันกองคลังมีสถานที่ในการจัดเก็บเอกสารทางการเงินและบัญชี จำนวน ๓ แห่ง คือ ห้องสำนักงานแม่ใจ ๘๐ ปี ห้องหน่วยเตือนและสวัสดิการ และห้องงานเงินรายได้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บเอกสารทางการเงินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองคลังจึงขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องสำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย (เดิม) ชั้น ๒ อาคารอิงศรัทธาภิบาล เพื่อเป็นสถานที่จัดเก็บเอกสารสำคัญทางการเงินต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่า การใช้พื้นที่อาคารของมหาวิทยาลัยควรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กองอาคารและสถานที่จึงควรกำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่อาคารของมหาวิทยาลัยให้ชัดเจน

คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ พิจารณาแล้ว มีมติให้รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพ และผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การขอใช้พื้นที่และบริหารอาคารในสำนักงานอธิการบดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

  
(นางปราณี พันธุ์ดี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี