



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๓๐๓๗/

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/ ๗๘๐

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามที่กองแผนงานได้เสนอที่ประชุมพิจารณาการขอสนับสนุนงบประมาณ (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙-๒๕๖๐ โดยให้นำเสนอคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีพิจารณาก่อน เพื่อสร้างความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการงบประมาณส่วนกลางให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเพื่อลดขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวให้สามารถบริหารงบประมาณตามแผน/ความจำเป็น และแหล่งเงินที่ตั้งไว้แล้ว ตามวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้อง ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. กำหนดแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการงบประมาณส่วนกลางของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

(๑) รายการซ่อมแซมใดที่จำเป็นเร่งด่วน หากไม่ดำเนินการแล้วจะเกิดความเสียหายร้ายแรงแก่มหาวิทยาลัย ให้เสนอเรื่องผ่านรองอธิการบดีที่กำกับดูแล โดยให้ระบุว่าเป็นเรื่องเร่งด่วนและขอใช้เงินงบประมาณส่วนกลางดำเนินการ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการตามขั้นตอนให้ถูกต้อง

(๒) ให้กองคลังควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณส่วนกลาง การจัดซื้อวัสดุรวมศูนย์ และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานอธิการบดี เสนอที่ประชุมเพื่อทราบในการประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีทุกครั้ง

๒. รายการที่ ๑ , ๓/ และ ๔ รับทราบตามที่เสนอ เนื่องจากได้มีการระบุแหล่งงบประมาณไว้แล้ว

๓. สำหรับรายการที่ ๒-๕ รับทราบตามที่เสนอ เนื่องจากคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีไม่มีอำนาจในการอนุมัติ ดังนั้น ให้กองแผนงานเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาต่อไป

๔. รายการที่ ๖ การขอปรับปรุงห้องพักนานาชาติ กองวิเทศสัมพันธ์ควรตรวจสอบกับกองคลังว่ารายได้ค่าเช่าห้องพักดังกล่าวยังคงมีอยู่หรือไม่ หากน่างบประมาณดังกล่าวมาปรับปรุงห้องพัก กำหนดอัตราค่าเช่า และให้กองวิเทศสัมพันธ์ดูแล ทั้งนี้ ควรจัดทำประกาศ ระเบียบ รองรับการบริหารจัดการให้ถูกต้อง หรือหากไม่สามารถนำมาใช้ได้ให้นำไปเสนอขอใช้เงินเหลือจ่ายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

  
(นางปราณี พันธุ์อุดม)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี