



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๓๐๓๗

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/ว ๙๖

วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี

เรียน ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการศูนย์ / ผู้อำนวยการสำนักงาน

ตามที่สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ได้รายงานผลประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีที่เกี่ยวข้องกับเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ พอสรุปได้ว่า กองอาคารและสถานที่ ได้ทำการประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการขับเคลื่อนเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จาก ๑๒ ประเด็น ผลการประเมินพบว่า บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๓.๙๗) โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรมีการเผยแพร่ความเป็นเอกลักษณ์ให้บุคลากรรับรู้และเข้าใจชัดเจนมากขึ้น เนื่องจากบุคลากรส่วนใหญ่ยังไม่ทราบและไม่เข้าใจ
๒. ควรมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องว่าจะมุ่งไปอย่างไร
๓. ควรมีการส่งเสริมให้มีส่วนร่วมทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัย

รายละเอียดตามผลการประเมินที่แนบมาพร้อมนี้

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะว่า เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย คือ “เป็นมหาวิทยาลัยเฉพาะทาง เบื้องค์กรการเรียนรู้ทางเกษตร” ซึ่งตามบริบทของสำนักงานอธิการบดี ไม่มีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับในด้านการเกษตร ดังนั้น สำนักงานอธิการบดีควรกำหนดเอกลักษณ์ของสำนักงานอธิการบดีที่สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย กำหนดทิศทางการดำเนินงานที่ชัดเจนก่อนประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานทราบและยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ เช่น กองอาคารและสถานที่ ดำเนินการในเรื่อง Green Office ซึ่งสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในด้าน Go Eco สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยอย่างไร ควรประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานได้ทราบและเข้าใจ และควรจัดกิจกรรมต่าง ๆ โดยให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้วย หลังจากนั้นค่อยดำเนินการเรื่องการประเมินผลความพึงพอใจ จึงจะได้ผลการประเมินที่สอดคล้องกับความเป็นจริง

คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ พิจารณาแล้ว รับทราบผลการประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีที่เกี่ยวข้องกับเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และมีมติให้ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในพิจารณาโครงการ โดยให้หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้รับผิดชอบรอง ช่วยดำเนินการในด้านต่าง ๆ เช่น การประชาสัมพันธ์ ส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ


(นางปราณี พันธุ์ดี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี