



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๓๐๓๗/
ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/ ว ๑๓๒ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙
เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี

เรียน ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการศูนย์ / ผู้อำนวยการสำนักงาน

ตามที่สำนักงานอธิการบดี รับการตรวจประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗-๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ โดยมีผลการประเมินสรุปได้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	คะแนน	เกณฑ์ที่ไม่ผ่านการประเมิน
๑. กระบวนการพัฒนา	๔	๔) มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และคำเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ
๒. ระบบการพัฒนาบุคลากร	๓	๑) มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร ที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ ๒) มีการบริหาร และการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
		๖) มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ๓) มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผน หรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร
๓. ภาวะผู้นำของผู้บริหาร	๔	๓) คณะกรรมการประจำสำนัก ประเมินผลการบริหารงานของสำนักและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม
๔. การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้	๔	๔) มีการนำความรู้ที่ได้รับจากการจัดการความรู้ในปัจจุบัน หรือปีงบประมาณที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษรและจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
๕. ระบบบริหารความเสี่ยง	๓	๔) มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน ๕) มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนัก พิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๖) มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนักไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป
๖. ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	๓	๔) มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนัก อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ๕) มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงิน และความมั่นคงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
๗. ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ต่อการให้บริการของหน่วยงาน	๓.๘๒	—

๗ ตัวบ่งชี้ระดับหน่วยงาน

คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๔

๕ ตัวบ่งชี้ระดับมหาวิทยาลัย

คะแนนเฉลี่ย ๔.๒๐

๑๒ ตัวบ่งชี้ของสำนักงานอธิการบดี

คะแนนเฉลี่ย ๓.๘๗ (ระดับดี)

ในการนี้ คณะกรรมการประเมินฯ ได้เสนอแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานพอสรุปได้ดังนี้

แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบหลัก
๑. กระบวนการพัฒนาแผน (แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการ แผนการบริหารความเสี่ยง แผนพัฒนาบุคลากร) ๑) ต้องมีตัวบ่งชี้และเป้าหมายเพื่อวัดความสำเร็จของแผนที่สอดคล้องและส่งผลสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ที่ต้องการได้อย่างชัดเจน ๒) ต้องมีการประเมินผลสำเร็จของแผนตามตัวชี้วัดนั้น ๓) ต้องพิจารณาในประเด็นตัวบ่งชี้ที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย พร้อมทั้งวิเคราะห์และหาสาเหตุ ปัจจัยที่ส่งผลต่อการไม่บรรลุเป้าหมายไปพัฒนาแผนในปีต่อไป	๑. กองแผนงาน ๒. สำนักงานคุณภาพฯ ๓. กองการเจ้าหน้าที่
๒. การพัฒนาบุคลากร ๑) ส่งเสริมและกำหนดนโยบายให้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาบุคลากรอย่างจริงจัง ๒) พัฒนาระบบการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารในหน่วยงาน	กองการเจ้าหน้าที่
๓. การสื่อสาร ๑) เพิ่มช่องทางการรับข้อคิดเห็นจากบุคลากรทุกฝ่าย ของผู้บริหาร ๒) พัฒนาช่องทางการสื่อสารอย่างเป็นระบบ เพื่อประสิทธิภาพและความชัดเจนในการปฏิบัติงาน	กองกลาง
๔. การพัฒนาสู่องค์การเรียนรู้ ๑) วิเคราะห์ประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ ๒) ทบทวนกระบวนการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับเกณฑ์	กองการเจ้าหน้าที่
๕. การบริหารความเสี่ยง - พิจารณากำหนดประเด็นความเสี่ยงให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ เพื่อการบรรลุวิสัยทัศน์	สำนักงานคุณภาพฯ
๖. การเงินและงบประมาณ - วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อสะท้อนให้เห็นถึงสถานะทางการเงิน	กองคลัง
๗. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ - ทบทวนกระบวนการให้บริการในส่วนที่อยู่ในวิสัยที่จะพัฒนาได้ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามรายละเอียดผลการประเมินฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบผลการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๒. เห็นชอบแนวทางการพัฒนาการดำเนินงาน และให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ให้ผู้รับผิดชอบหลักแต่ละแนวทาง พิจารณาหากระบวนการ/วิธีการ พัฒนาตามแนวทาง เสนอคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

๒.๒ หลังจากได้กระบวนการ/วิธีการ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ สำนักงานอธิการบดีแล้ว ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินงานเสนอ ที่ประชุม สนอ.ฟอรัม ก่อนเสนอคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ทุกครั้ง

๒.๓ ให้ฝ่ายเลขานุการบรรจุเป็นวาระการประชุมทุกครั้ง และติดตามผลการ ดำเนินงานเสนอที่ประชุม สนอ. ฟอรัม พิจารณา ก่อนเสนอคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ


(นางปราณี พันธุ์ดี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี

พิจารณา

การนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากผล
การประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ 2559
มาใช้พัฒนาการดำเนินงาน

ผลการประเมินฯ (ตัวบ่งชี้ระดับหน่วยงาน)

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	คะแนน	เกณฑ์ข้อที่ไม่ผ่านการประเมิน
1. กระบวนการพัฒนาแผน	4	4) มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
2. ระบบการพัฒนานุคลากร	3	1) มีแผนการบริหารและการพัฒนานุคลากร ที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ 2) มีการบริหาร และการพัฒนานุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด 6) มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและพัฒนานุคลากร 7) มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผน หรือปรับปรุงการบริหาร และการพัฒนานุคลากร
3. ภาวะผู้นำของผู้บริหาร	4	7) คณะกรรมการประจำสำนัก ประเมินผลการบริหารงานของสำนัก และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	คะแนน	เกณฑ์ข้อที่ไม่ผ่านการประเมิน
4. การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้	4	4) มีการนำความรู้ที่ได้รับจากการจัดการความรู้ในปัจุบันประมาณปัจจุบัน หรือปัจุบันประมาณที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง
5. ระบบบริหารความเสี่ยง	3	4) มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน 5) มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 6) มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนักไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	คะแนน	เกณฑ์ข้อที่ไม่ผ่านการประเมิน
6.ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	3	4) มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนัก อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 5) มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงิน และความมั่นคงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
7. ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ต่อการให้บริการของหน่วยงาน	3.82	-
		7 ตัวบ่งชี้ระดับหน่วยงาน = 3.54
		5 ตัวบ่งชี้ระดับมหาวิทยาลัย = 4.20
		12 ตัวบ่งชี้ของสำนักงานอธิการบดี = 3.87 (ระดับดี)

พิจารณาแนวทางการพัฒนาการดำเนินงาน

- กระบวนการพัฒนาแผน (ทุกแผน แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ แผนความเสี่ยง แผนพัฒนาบุคลากร)
 - ทุกแผนต้องมีตัวบ่งชี้และเป้าหมายเพื่อวัดความสำเร็จของแผน ที่สอดคล้องและส่งผลสู่การ บรรลุวิสัยทัศน์ที่ต้องการ ได้อย่างชัดเจน
 - ทุกแผนต้องประเมินผลความสำเร็จของแผนตามตัวชี้วัดนั้น
 - ทุกแผนพิจารณาในประเด็นตัวบ่งชี้ที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย พร้อมทั้งวิเคราะห์และหาสาเหตุ ปัจจัยที่ส่งผลต่อการไม่บรรลุตามเป้าหมาย ไปพัฒนาแผนปีถัดไป

ผู้รับผิดชอบหลัก – กองแผนงาน สำนักงานคุณภาพฯ กองการเจ้าหน้าที่

- การพัฒนาบุคลากร ผู้รับผิดชอบหลัก - กองการเจ้าหน้าที่

- ส่งเสริมและกำหนดนโยบายให้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาบุคลากรอย่างจริงจัง
- พัฒนาระบบการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารที่จะสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสวนงาน

- การสื่อสาร ผู้รับผิดชอบหลัก - กองกลาง

- เพิ่มช่องทางการรับฟังเสียงจากบุคลากรทุกฝ่าย ของผู้บริหาร
- พัฒนาช่องทางการสื่อสารอย่างเป็นระบบ เพื่อประสิทธิภาพและความชัดเจนในการปฏิบัติงาน

- การพัฒนาสื่อองค์การเรียนรู้ ผู้รับผิดชอบหลัก - กองการเจ้าหน้าที่

- พิจารณาวิเคราะห์ประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ต้องการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์
- ทบทวนกระบวนการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับเกณฑ์

- การบริหารความเสี่ยง ผู้รับผิดชอบหลัก - สำนักงานคุณภาพฯ

- พิจารณากำหนดประเด็นเสี่ยงให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ เพื่อการบรรลุวิสัยทัศน์

- การเงินและงบประมาณ ผู้รับผิดชอบหลัก - กองคลัง

- วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงสถานะทางการเงิน

- ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผู้รับผิดชอบหลัก - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

- ทบทวนกระบวนการให้บริการในส่วนที่อยู่ในวิสัยที่จะพัฒนาได้ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ

สิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไป

- ผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละแนวทางพัฒนา
 - นำแนวทางที่ได้รับความเห็นชอบไปพิจารณาหากระบวนการ/วิธีการพัฒนาตามแนวทางนั้น
 - นำเสนอกระบวนการ/วิธีการพัฒนาต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีในคราวประชุมถัดไป (ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ สนอ. ติดตามผลการพิจารณาเพื่อบรรจุในวาระ
- คณะกรรมการ สนอ.
 - พิจารณาร่วมกันเพื่อปรับปรุงกระบวนการ/วิธีการที่ผู้รับผิดชอบหลักนำเสนอ และเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป
 - คณะกรรมการร่วมกันทำงานตามกระบวนการ/วิธีการที่ได้รับความเห็นชอบนั้น โดยมีการรายงานความก้าวหน้าและผลการพัฒนาในที่ประชุม สนอ. / ฟอรัม ทุกครั้ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา งานประกันคุณภาพการศึกษา โทร.3311

ที่ ศธ 0523.1.17.2 / 468

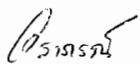
วันที่ 25 พฤศจิกายน 2559

เรื่อง ขอบรรจวาระในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เดือนธันวาคม 2559

เรียน กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

ตามที่สำนักงานอธิการบดี ได้รับการประเมินในระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ 2559 ไปแล้วเมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2559 นั้น เพื่อให้สำนักงานอธิการบดีได้มีการนำผลการประเมินและนำข้อเสนอแนะต่างๆ ไปใช้เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงขอ บรรจวาระพิจารณา เรื่อง “การนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2559 มาใช้พัฒนาการดำเนินงาน” ในการประชุมของ คณะกรรมการฯ ในเดือนธันวาคม 2559 ส่วนเอกสารประกอบการประชุม สำนักงานคุณภาพฯ จะส่งให้ ท่านทันทีที่ดำเนินการเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง


(นางวราภรณ์ พุกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา