



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๓/

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/๑๖๖

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดีทุกคณะ/ผู้อำนวยการวิทยาลัย/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกองแผนงาน/

ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน /เลขานุการกองฯ (ทั้งเพิ่มเติม)
(ที่พธ๐๕๖๓.๑.๑.๖/๑๖๖ ลอ. 19 เม.ย. 60)

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ ได้พิจารณาทบทวนเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการจัดสรรเงินเหลือจ่ายของคณะ สำนัก วิทยาลัย และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การบริหารจัดการเงินเหลือจ่าย ควรกระจายอำนาจให้คณะ สำนัก เพื่อดำเนินการ ให้เสร็จสิ้นกระบวนการ โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และรายงาน ผลต่อมหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลในส่วนกลางของมหาวิทยาลัยต่อไป ทั้งนี้ การใช้เงิน เหลือจ่ายที่มีประสิทธิภาพ ต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนโยบายของมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติตาม ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ถูกต้อง และอยู่บนพื้นฐานของความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๒. เนื่องจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ได้มีมติเห็นชอบนโยบายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการเงินเหลือจ่ายสอดคล้องกับนโยบายเงินรายได้ดังกล่าว เห็นควร เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนในเรื่องดังกล่าว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหมายให้ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นเจ้าภาพ นัดหารือผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโภคากิจ) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงฯ คณบดี คณะเศรษฐศาสตร์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรง ตำแหน่งบริหาร และผู้อำนวยการกองแผนงาน หารือร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางในเรื่องดังกล่าว ให้ชัดเจน และสรุปผลเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

กองคลังได้นัดหารือเรื่องดังกล่าว เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และได้เข้าร่วมประชุม ในเรื่องดังกล่าวร่วมกับที่ประชุม Dean Forum ในการประชุม เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ได้ข้อสรุปและประเด็นเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๑. พิจารณาเห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินการจัดสรรเงินเหลือจ่ายของคณะ สำนัก (ยกเว้นสำนักงานอธิการบดี สำนักหอสมุด สำนักวิจัยฯ สำนักบริหารฯ และบัณฑิตวิทยาลัยให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวางแผนและบริหารงบประมาณ พิจารณาจัดสรรในแนวทางเดียวกับเงินเหลือจ่ายส่วนกลางมหาวิทยาลัย)

๑.๑ จัดสรรสมทบกองทุนสะสมของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐

๑.๒ ส่วนที่เหลือ จัดสรรสมทบกองทุนวิชาการและพัฒนาการศึกษาของหน่วยงาน (ถ้ามี) หรือกองทุนบริหารทรัพย์สินของหน่วยงาน (ถ้ามี) หรือจัดสรรเป็นเงินสะสมเพื่อการบริหารเงินเหลือจ่าย หรือเงินสะสมเพื่อการจัดหางบลงทุนและพัฒนาบุคลากร

๒. กระบวนการดำเนินการ

๒.๑ หลังจากทราบยอดเงินเหลือจ่ายประจำปี ให้หน่วยงานกำหนดสัดส่วนการจัดสรรเงินเหลือจ่ายเสนอคณะกรรมการประจำหน่วยงานให้ความเห็นชอบ

๒.๒ นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและแจ้งมติให้กองแผนงานและกองคลังเพื่อทราบ

๒.๓ กองคลังดำเนินการเบิกเงินตามสัดส่วนการจัดสรรเงินเหลือจ่ายของหน่วยงาน และแจ้งหน่วยงานเพื่อทราบและดำเนินการเก็บรักษาเงินเหลือจ่าย และเบิกจ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของแต่ละกองทุน

๒.๔ กรณีหน่วยงานประสงค์จะจัดสรรเงินไว้เป็นเงินสะสมเพื่อการบริหารเงินเหลือจ่าย หรือเงินสะสมเพื่อจัดหางบลงทุนและการพัฒนาบุคลากร ให้กองคลังบันทึกทะเบียนแยกตามเงินสะสม ของแต่ละหน่วยงาน และเมื่อหน่วยงานประสงค์จะใช้จ่ายจากเงินดังกล่าวให้ดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่าย หรือขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติของหน่วยงาน และจัดส่งเอกสารการเบิกจ่ายเพื่อให้กองคลังดำเนินการจ่ายให้ผู้มีสิทธิรับเงิน และบันทึกบัญชี ทะเบียนคุมยอดเงินสะสมเพื่อรายงานมหาวิทยาลัย และหน่วยงานต่อไป

๒.๕ ให้กองแผนงานนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบการจัดสรรเงินเหลือจ่ายประจำปี และอนุมัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินเหลือจ่ายประจำปี แยกต่างหากจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีปกติ เพื่อประโยชน์ในการควบคุมและติดตามการใช้จ่ายเงินเหลือจ่าย

๓. แนวทางการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนหรือเงินสดส่วนกลาง

๓.๑ ให้หน่วยงานบริหารจัดการยืมเงินตรงหมุนเวียนภายในหน่วยงานจากเงินกองทุนของหน่วยงาน หรือยืมจากเงินสะสมเพื่อการบริหารเงินเหลือจ่ายของหน่วยงาน (ถ้ามี) และอนุมัติในหลักการเพิ่มวัตถุประสงค์ของแต่ละกองทุนให้สามารถยืมเงินตรงเพื่อหมุนเวียนภายในหน่วยงานได้

๓.๒ กรณีหน่วยงานที่มียอดเงินเหลือจ่ายติดลบ เห็นควรให้นำเงินกองทุนสะสมของหน่วยงานนั้น ๆ ชดเชยยอดติดลบกับส่วนกลาง

๓.๓ เพื่อให้การบริหารจัดการเกี่ยวกับรายรับของหน่วยงานให้เพียงพอกับรายจ่าย เห็นควรให้หน่วยงานวางแผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การซ่อมแซมสินทรัพย์ หรือการจัดหาทรัพย์สินเพื่อทดแทนของเดิมเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน หรือใช้ตามบทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน รวมถึงเงินสมทบสิ่งก่อสร้างจากเงินรายได้ของหน่วยงาน กรณีหน่วยงานเสนอขอจัดสรรรายการสิ่งก่อสร้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

หากเห็นชอบตามข้อสรุปข้างต้น เห็นควรให้มีผลบังคับใช้กับเงินเหลือจ่ายของปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ในการนี้ คณะได้นำเสนอการจัดสรรเงินเหลือจ่ายต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบ จำนวน ๘ คณะ ได้แก่ คณะเศรษฐศาสตร์ คณะวิศวกรรมฯ คณะเทคโนโลยีการประมงฯ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ คณะสัตวศาสตร์ฯ คณะผลิตกรรมการเกษตร คณะบริหารธุรกิจ และคณะวิทยาศาสตร์ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๐ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบหลักเกณฑ์ แนวทางการจัดสรรเงินเหลือจ่าย และแนวทางการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนหรือเงินสดส่วนกลาง ตามที่เสนอ

๒. รับทราบการจัดสรรเงินเหลือจ่ายของทั้ง ๘ หน่วยงาน ตามที่เสนอ และให้กองแผนงานและกองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น คณะกรรมการเงินรายได้และสำนักงานตรวจสอบภายในต้องพิจารณาและวิเคราะห์เรื่องดังกล่าวอย่างรายละเอียดด้วย

๒. ทุกหน่วยงานต้องจัดระบบการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีให้มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันปัญหางบประมาณติดลบหรืองบประมาณเหลือจ่ายจำนวนมาก โดยต้องมีระบบการบริหารงาน เงิน คน ทั้งระดับต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ ที่ชัดเจน ดังนี้

- ต้นน้ำ เมื่อหน่วยงานดำเนินการจัดทำงบประมาณเรียบร้อยแล้ว กองแผนงานจะทำหน้าที่ในการรวบรวม ทั้งนี้ การจัดทำงบประมาณต้องมีคุณภาพ และต้องสอดคล้องกับกฎหมายของสำนักงานงบประมาณ และมติคณะรัฐมนตรี

- กลางน้ำ คือ เมื่อได้จัดสรรแล้ว ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ทั้งนี้ สิ่งที่ต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวัง คือ

๑) ตามระบบการบริหารงบประมาณของราชการ ไม่ควรเก็บเงินสดไว้ที่ใดที่หนึ่ง ทั้งนี้ การเก็บเงินสดไว้ที่หน่วยงานต้องมีการตรวจสอบทุกวัน

๒) เนื่องจากหน่วยงานราชการมีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบเงินเชื่อ ดังนั้นควรบริหารจัดการให้ระบบการจัดซื้อจัดจ้างมีความเหมาะสมและรัดกุม

๓) การบริหารเงินสดเป็นการดำเนินการที่เชื่อให้เกิดความคล่องตัวในหน่วยงานระดับคณะ-สำนัก แต่ไม่สามารถดำเนินการได้ในระดับกองเนื่องจากจะก่อให้เกิดความเสี่ยง ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้จัดสรรเงินสำรองหมุนเวียนให้กับคณะ-สำนัก ในอัตราร้อยละ ๕ ของงบดำเนินงาน หากหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณส่วนดังกล่าวไม่หมดต้องคืนให้ส่วนกลางมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ในกรณีที่เกิดปัญหา กองคลังและสำนักงานตรวจสอบภายในต้องรายงานต่อมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาตามลำดับ

- ปลายน้ำ คือ ต้องมีการรายงานงบประมาณ หรือการจัดทำรายงานประจำปี รวมถึงมีการตรวจสอบควบคู่กันไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโภคากิจ)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ