

รายงานผลตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2560 (รอบ 6 เดือน)
 สำหรับ () งานปกติ () งานประจำ ()/งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์
 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย การดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินงาน	ร้อยละการ บรรลุเป้าหมาย	พ.ศ. 2559											ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ				
					พ.ศ. 2560												งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้			
					ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค				กย		
1. กำกับดูแลการบริหารจัดการในงานประชุมให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย		365																	พัชรี		
2. ประสานงานระหว่างผู้บังคับบัญชาและบุคลากรงานประชุม รวมทั้งบุคลากรภายนอกตามที่ได้รับสั่งการ		365																	พัชรี		
3. ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหาอุปสรรค และการดำเนินงานของงานประชุมด้านต่าง ๆ ให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ		365																	พัชรี		
4. ด้านการประชุม ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการประชุมของคณะกรรมการต่าง ๆ ดังนี้																					
1. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	ครั้ง	11	10	90.90%															พัชรี/ธัญทิวา		127,984
2. คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี	ครั้ง	6	5	83.33%															ลัดดาวรรณ/กิริยา		2,550
3. คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี	ครั้ง	6	5	83.33%															ลัดดาวรรณ		23,228
4. คณะกรรมการบริหารงานทั่วไป	ครั้ง	3	3	100.00%															กิริยา		14,265
5. สนอ.ฟอร์ม	ครั้ง	-	0	-															ลัดดาวรรณ		
6. คณะกรรมการจัดทำของที่ระลึกมหาวิทยาลัย	ครั้ง	2	1	50.00%															พัชรี/ลัดดาวรรณ		
7. คณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงของรายชื่อนักสมัครได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์	ครั้ง	1	2	200%															ลัดดาวรรณ		
8. คณะกรรมการกองกลาง	ครั้ง	6	6	100.00%																	
9. ประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	ครั้ง	2	3	150.00%															งานประชุม		
- ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ได้จัดการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 14-15 พฤศจิกายน 2559																			พัชรี/ธัญทิวา		
- การประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย และสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 30 ต.ค. 59																			พัชรี/กิริยา		
- พิธีถวายอาลัยและเกิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และพิธีถวายพระพรพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร วันที่ 4-5 ธันวาคม 2559																			พัชรี		
ในแต่ละการประชุมมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้																					
1) จัดทำแผนและกำหนดการประชุมประจำปี 2559	ครั้ง	1	1	100%	/																
2) จัดทำระเบียบวาระการประชุมเสนอประธาน/เลขาธิการ	ครั้ง	38	27	71.05%																	
3) ออกหนังสือเชิญประชุม	ครั้ง	38	27	71.05%																	
4) จัดเตรียมเอกสารการประชุม และนำเข้าระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-meeting)	ครั้ง	38	25	65.78%																	

งาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย การดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินงาน	ร้อยละการ บรรลุเป้าหมาย	พ.ศ. 2559		พ.ศ. 2560								ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ			
					ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค		สค	กย	งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้
4. พิธีแถลงข่าวการจัดงานตามรอยพ่อ "กษัตริย์เกษตร" วันที่ 29 มค. 60																			
5. เป็นกรรมการฝ่ายเลขานุการ/ฝ่ายจัดเลี้ยงแสดงความยินดีผู้ได้รับปริญญา กิตติมศักดิ์/ฝ่ายบริการอาหาร เครื่องดื่ม สำหรับกรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร 18-19 ก.พ. 60																			
6. พิธีเปิดงาน ตามรอยพ่อ "กษัตริย์เกษตร" วันที่ 22 ก.พ. 60																			
7. แลกส่งข่าวโครงการปลูกผักปลอดค่าแถม วันที่ 1 มี.ค. 60																			
8. ทำใบวัดตระกร้าของขวัญของมหาวิทยาลัย 100 ชิ้น																			
7. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	2 กิจกรรม																งานประชุม		
1) พัฒนาระบบฐานข้อมูลของที่ระลึก	ครั้ง	1	1	100.00%															
2) พัฒนาระบบการติดตามการดำเนินงานตามมติที่ประชุมที่ได้รับมอบหมาย	ครั้ง	1	1	100.00%															
3) รายงานผลการดำเนินงาน	ครั้ง	2	1	50.00%															
8. ให้การต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	ครั้ง	1	1	100.00%													บุคลากร งานประชุม		
9. จัดทำโครงการยุทธศาสตร์ของผู้บริหาร และสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย	ครั้ง	0	0	0													บุคลากร งานประชุม		
10. การจัดทำของที่ระลึกมหาวิทยาลัย	ครั้ง	2	1	50.00%													พัชรี		
1) ออกแบบ จัดทำแบบของที่ระลึก																			
2) ประสาน ติดตามการดำเนินการจัดทำของที่ระลึก																			
11. การเบิกจ่ายของที่ระลึกแก่หน่วยงานที่ร้องขอ	ครั้ง	30	44	146.66%															
12. กิจกรรม 5 ส (3 เดือน/ครั้ง)	ครั้ง	2	1	50.00%													บุคลากรงานประชุม		