

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ของงานประชุม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	ปี ๒๕๕๙			ปี ๒๕๖๐									ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		หมายเหตุ	
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย		แผ่นดิน	เงินรายได้		
๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาตนเอง โดยจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	<														##### #		
๒. จัดทำสรุปและรายงานผลการเข้าร่วม กิจกรรมให้ผู้อำนวยการกองกลางทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์งานประชุม	ไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง	<														-	-	
๓. จัดทำรายงานการพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๕๙	ไม่น้อยกว่า รวมกองกลาง สำนักงานอธิการบดี และมห						↔						↔					
๔. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปี ๒๕๖๑	๑ ครั้ง												↔					
๕. แจกแผนฯ ปี ๒๕๖๐ ให้บุคลากรทราบ	๑ ครั้ง												↔					
รวมทั้งสิ้น																##### #		