



บันทึกข้อความ

งานบริหารและธุรการ กองกลาง สนอ.
วันที่ 1๐/๑๘
วันที่ ๑๐ มี.ค.-๒๐
เวลา 16.21 น

ส่วนราชการ งานเลขานุการผู้บริหาร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๕๗๐๘

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑/๕๐๑

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมโครงการอบรม “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ตามที่ข้าพเจ้านางสาววิไลวรรณ ธงงาม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารบริหารงานทั่วไป สังกัดงานเลขานุการผู้บริหาร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี พร้อมด้วย นางพัชรี คำรินทร์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารบริหารงานทั่วไป สังกัดงานประชุม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี และนางสาวธันยรัศมี วงศ์เกษม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารบริหารงานทั่วไป สังกัดงานบริหารและธุรการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้เข้าร่วมโครงการอบรม “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ เบลูวิลล่ารีสอร์ท ตำบลบางปง อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

บัดนี้การอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้าร่วมการอบรม ดังต่อไปนี้

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้กำหนดกรอบแนวทาง การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา โดยมีการประเมินคุณภาพ ภายใน ๓ ระดับ คือ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน ในเรื่องหลักสูตรที่มีคุณภาพอันส่งผลให้ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพเป็นที่พึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งนี้ ยังให้อิสระกับมหาวิทยาลัยที่จะเลือกใช้ระบบประกันคุณภาพของ สกอ. หรือระบบประกันคุณภาพที่มหาวิทยาลัยพัฒนาขึ้นเอง หรือระบบประกันคุณภาพอื่น ๆ ที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล เช่น ระบบ ประกันคุณภาพ AUN-QA หรือเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) และในปีการศึกษา ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยยังให้ความสำคัญต่อการประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ซึ่งถือเป็นเครื่องมืออันสำคัญที่จะช่วยเร่งพัฒนาคุณภาพการศึกษาและคุณภาพผู้ศึกษา ให้มีความพร้อมเข้าสู่มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับสากล

ในการอบรมมหาวิทยาลัยได้เชิญผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานประเมินและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มาเป็นวิทยากร ซึ่งท่านได้ให้ความรู้ความเข้าใจโดยง่าย ๆ ให้ผู้อบรมสามารถรู้และเข้าใจการใช้เกณฑ์ EdPEX มากยิ่งขึ้น และมีหน่วยงานในระดับสำนักเข้าร่วมจำนวน ๔ สำนัก คือ ๑. สำนักงานอธิการบดี ๒. สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตร ๓. สำนักหอสมุด ๔. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ในการอบรมได้กล่าวถึง “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” และมีการทำ workshop-Op ในการเขียนโครงร่างองค์กรพอสรุปดังนี้

๑. คู่มือ EdPEX (เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ)

เป็นแนวทางที่เป็นระบบสู่การปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กร เนื้อหาของเกณฑ์จึงมีความเชื่อมโยงกันตั้งแต่คำถามในส่วนโครงร่างองค์กรไปสู่เนื้อหาในรายละเอียดต่าง ๆ ไปจนถึงผลลัพธ์ขององค์กรไม่แยกส่วนออกจากกัน

ลักษณะของเกณฑ์ EdPEX เป็นการมุ่งเน้นผลลัพธ์ ในเรื่องหลักๆ เกี่ยวกับกระบวนการเรียนรู้ ทำให้มั่นใจกลยุทธ์ขององค์กรให้เกิดความสมดุลและตอบสนองทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่สำคัญอย่างเหมาะสม โดยการกำหนดวิธีการและมีการปรับใช้ให้เหมาะสมตามความต้องการขององค์กร เพื่อเป็นการสนับสนุนมุมมองเชิงระบบเพื่อให้เป้าประสงค์หรือเป้าหมายสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงการตรวจประเมินที่เน้นเป้าประสงค์

๒. การพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ โดยใช้แนวทาง EdPEX

EdPEX คือ กรอบการบริหารจัดการองค์กรโดยใช้หลักเกณฑ์เข้ามาเป็นแนวคิดในการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

การพัฒนาของเกณฑ์ EdPEX เป็นการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมการดำเนินการขององค์กร การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และด้านการบริหารขององค์กร

การใช้เกณฑ์ EdPEX จะแตกต่างจากการขอรับรองคุณภาพระบบต่าง ๆ คือ เกณฑ์คุณภาพจะเป็นการกำหนดมาตรฐานให้ทำตามเกณฑ์ที่กำหนด จึงจะรับรองคุณภาพให้ แต่ EdPEX จะเป็นการพัฒนาโดยใช้ระบบหรือขั้นตอนวิธีการทำงาน จึงต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการเป็นตัวผลักดันเพื่อสามารถสนองตอบข้อกำหนดสำคัญของเกณฑ์ และมีประสิทธิผลเพียงพอที่จะขับเคลื่อนความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ ขององค์กร

แนวคิด ของ Strategic Line of Sight

๑. การกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ พร้อมเป้าประสงค์ขององค์กรที่ชัดเจน
๒. การวิเคราะห์ Vision gaps เพื่อคิดเชิงกลยุทธ์ขององค์กร
๓. การวิเคราะห์ความได้เปรียบทางด้านกลยุทธ์และสมรรถนะหลักขององค์กร
๔. กำหนดกลยุทธ์ขององค์กร และมีการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ ไปยังระบบงานและกระบวนการทำงานทุกหน่วยงาน อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. การทำ Work System เป็นการมองให้รอบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ระบบงานกระบวนการทำงานและโครงสร้างขององค์กรจะถูกเปลี่ยนไปตามปัจจุบัน
๖. ระบบงานจะประกอบไปด้วยกระบวนการทำงาน
๗. การทบทวนกระบวนการทำงานที่ทำอยู่ว่ายังคงมีความสามารถในการตอบสนองหรือไม่ และกระบวนการใดที่ยังคงต้องอยู่ และมีการเพิ่มเติมกระบวนการงานใดบ้าง

ค่านิยมหลักและแนวคิด ๑๑ ข้อเพื่อนำองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

๑. มุมมองเชิงระบบ
 - การสังเคราะห์ คือ การมองภาพรวมขององค์กร
 - การเชื่อมโยง คือ สิ่งที่สามารถนำพาองค์กรสู่ความสำเร็จ
 - การบูรณาการ คือ ทุกส่วนมีการบริหารจัดการที่มีการเชื่อมโยงกันเป็นอันเดียวกัน
๒. การนำองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์
 - กำหนดทิศทางขององค์กรและสร้างการมุ่งเน้นกลุ่มเป้าหมายมีค่านิยมที่ชัดเจน และความคาดหวังที่สูง

- สร้างกลยุทธ์ มีระบบ และมีวิธีการต่างๆ เพื่อให้เกิดผลการดำเนินการ ที่เป็นเลิศ กระตุ้นการสร้างนวัตกรรม สร้างองค์ความรู้ และเพิ่มขีดความสามารถ ซึ่งจะนำสู่ความสำเร็จอย่างต่อเนื่องขององค์กร
- มีการกำกับดูแลที่ดี
- เป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้งสนับสนุนในเรื่องจริยธรรม, ค่านิยม เข้าร่วมในการวางแผน สื่อสาร สอนงาน สร้างแรงจูงใจ พัฒนาผู้นำในอนาคต

๓. ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นผู้เรียน

มี ๒ ประเด็นสำคัญ คือ

๑. ความเข้าใจคำว่าคุณค่าในมุมมองของกลุ่มเป้าหมาย

๒. แนวคิดที่เป็นกลยุทธ์

- ความต้องการของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- สภาพแวดล้อมของตลาดและการแข่งขัน
- เทคโนโลยีและนวัตกรรม
- ผู้ส่งมอบและพันธมิตร
- ระบบการจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ

๔. การให้ความสำคัญกับคน

ความมุ่งมั่นที่จะสร้างความผูกพัน การพัฒนาและความพอใจของบุคลากร

๕. การเรียนรู้ระดับองค์กรและความคล่องตัว

- การผลิตของภาคอุตสาหกรรมสำหรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การตอบสนองความต้องการของตลาดต่างๆเพื่อที่จะต้องมีการปรับตัวในปัจจุบัน
- กระบวนการทำงานความสามารถด้านการจัดการดีขึ้นใช้ระยะเวลาในการทำตามคำขอของกลุ่มเป้าหมาย, ข้อเรียกร้องและความต้องการ
- การสร้างนวัตกรรมcycle-time:เวลาจากdesign-to-introduction ของผลิตภัณฑ์หรือบริการ

๖. การมุ่งเน้นความสำเร็จ (ทั้งปัจจุบันและอนาคต)

- การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมที่ทำให้บุคลากรทุกคนมุ่งปรับผลการดำเนินการ มุ่งบรรลุพันธกิจและวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์
- การเป็นองค์กรที่มุ่งสร้างนวัตกรรม
- การเป็นองค์กรที่มีความคล่องตัว
- การเป็นผู้นำด้านผลการดำเนินการ
- การมีวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นนักศึกษา ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- การพัฒนาและเสริมทักษะการเป็นผู้นำการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- การพัฒนาผู้นำในอนาคต

๓๗. การจัดการเพื่อนวัตกรรม

นวัตกรรมไม่ได้ จำกัดอยู่เฉพาะขอบเขตของการวิจัยและพัฒนา แต่หมายถึง การเปลี่ยนแปลงที่มีสำคัญเพื่อปรับปรุงหลักสูตร และบริการ กระบวนการ การปฏิบัติการ Business Model เพื่อ สร้างคุณค่าใหม่ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓๘. การจัดการโดยข้อมูลจริง

การวิเคราะห์หาแนวโน้ม หาค่าคาดการณ์ และหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงเชิงเหตุผล เพื่อให้ทราบสาเหตุ และปัจจัยที่ส่งผลต่อการดำเนินการเพื่อใช้สนับสนุนการประเมินผล การตัดสินใจการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการสร้างนวัตกรรม

๓๙. ความรับผิดชอบต่อสังคม

- ผู้นำขององค์กรควรให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสาธารณะรวมทั้งความพึงพอใจ และประโยชน์สุขของสังคม
- ให้ความสำคัญในการปกป้องสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมและผลกระทบ ทางลบที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติการ
- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- เป็นต้นแบบในประเด็นที่สำคัญ เช่น การอนุรักษ์ทรัพยากร การลดการปลดปล่อย ก๊าซเรือนกระจก

๑๐. จริยธรรมและความโปร่งใส

- การดำเนินการในเรื่องจริยธรรม จะต้องดำเนินการทั้งในระดับคณะกรรมการกำกับดูแลองค์กร เช่น คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งผู้นำสูงสุด ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรทุกคน ดังนั้นข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งผู้นำสูงสุด ผู้บริหารระดับสูง ตลอดจนเจ้าหน้าที่ป้บปก ระดับความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อคณะกรรมการกำกับดูแลองค์กร และ บริหารระดับสูง จึงเป็นตัววัดที่ควรใส่ใจติดตามอย่างสม่ำเสมอ

๑๑. การส่งมอบคุณค่าและผลลัพธ์

การวัดผลการดำเนินการขององค์กร จำเป็นต้องมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่สำคัญ ซึ่งนำไปใช้ เพื่อสร้างคุณค่าและรักษาความสมดุลของคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่สำคัญ ได้แก่ กลุ่มเป้าหมายบุคคลอื่น บุคลากร ผู้ส่งมอบ พันธมิตร สาธารณะและชุมชน การ สร้างคุณค่าเพื่อผู้มีส่วนได้สำคัญเหล่านี้ทำให้องค์กรสามารถสร้างความจงรักภักดีต่อ องค์กร มีส่วนช่วยให้เศรษฐกิจเติบโต และส่งผลดีต่อสังคมโดยรวม

การพัฒนาองค์กรด้วยเกณฑ์ EdpEx มี ๑๐ ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ ๑ กำหนดความเป็นเลิศให้ชัดเจน

ขั้นตอนที่ ๒ กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จที่สะท้อนความเป็นเลิศให้ชัดเจน

ขั้นตอนที่ ๓ ค้นหาบริบทขององค์กรโดยเฉพาะอย่างยิ่งบริบทเชิงกลยุทธ์ขององค์กร

ขั้นตอนที่ ๔ วางระบบงานและระบบการนำองค์กร

ขั้นตอนที่ ๕ ทบทวน/วางแผนกลยุทธ์ขององค์กร

ขั้นตอนที่ ๖ ทบทวนและปรับปรุงระบบการทำงานในทุกด้านขององค์กร

ขั้นตอนที่ ๗ ทบทวน/สร้างมาตรฐานวัดขององค์กรให้สอดคล้องและบูรณาการกัน

ขั้นตอนที่ ๘ วางระบบองค์กรให้มีการเรียนรู้ ปรับปรุง สร้างนวัตกรรม การจัดการความรู้ และ Best Practices

ขั้นตอนที่ ๙ ทบทวนและปรับปรุง HRM เพื่อให้มั่นใจว่าส่งเสริมความสำเร็จขององค์กรอย่างแท้จริง

ขั้นตอนที่ ๑๐ หมั่นทบทวนประสิทธิผลของการบริหารองค์กรเทียบกับความเป็นเลิศที่ต้องการและหาทางปรับปรุงให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ไม่หยุดยั้ง

๓. การทำ workshop-Op ในการเขียนร่างโครงสร้างองค์กร

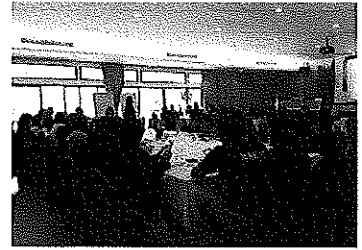
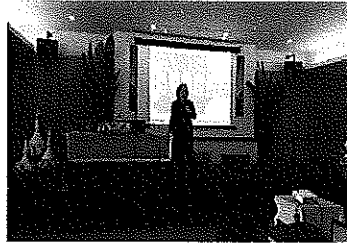
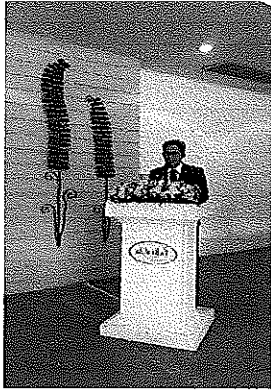
การเขียนโครงสร้างองค์กร ในส่วนของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุน ไม่มีการเรียนการสอน และจะมีหลายหน่วยงานอยู่ร่วมกัน ซึ่งแต่ละหน่วยงานมีภารกิจที่แตกต่างกันออกไป ทำให้กระบวนการมีหลายส่วนงาน และบางส่วนต้องนำมารวมเป็นกระบวนการเดียวกัน และการทำทุกส่วนงานต้องมองกลยุทธ์ พันธกิจ วิสัยทัศน์ ของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้อง ในส่วนนี้ท่านวิทยากรได้มีข้อเสนอแนะให้สำนักงานอธิการบดี ทำการวิเคราะห์ร่วมกันเพื่อกำหนดกระบวนการ ที่สำคัญจึงจะสามารถนำมาจัดทำโครงสร้างองค์กรได้ ดังนั้น ในกลุ่มจึงได้ร่วมกันวิเคราะห์และเห็นชอบให้กองแผนงาน กลับไปทบทวนพันธกิจ วิสัยทัศน์ ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้สำนักงานอธิการบดีจะได้จัดทำโครงสร้างองค์กรได้อย่างชัดเจน และนำโครงสร้างองค์กรมานำเสนอ ในเดือนพฤษภาคม ต่อไป

➤ ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม ที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน มีดังนี้

๑. เพื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เข้าสู่มาตรฐานระดับอาเซียน Thailand ๔.๐
๒. ได้รู้และเข้าใจแนวคิดในการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศโดยใช้แนวทางของ EdPEX มากยิ่งขึ้นและยังสามารถช่วยในการนำกระบวนการมาปรับเปลี่ยนให้เป็นปัจจุบันเพื่อพัฒนากระบวนการ รวมถึงการวางระบบกระบวนการให้สอดคล้องภารกิจของมหาวิทยาลัย
๓. การทำ EdPEX เหมาะสำหรับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ ซึ่งการทำต้องมองถึงกระบวนการ (งานประจำ) มุมมอง ความคาดหวัง ของกลุ่มเป้าหมาย ความต้องการ จึงจะได้ผลลัพธ์
๔. เตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้และในการเขียน SAR โดยใช้เกณฑ์ของ EdPEX ในปี ๒๕๖๒

➤ ภาพประกอบการเข้าร่วมโครงการ

โครงการอบรมการขับเคลื่อนผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ EdPEX หน่วยงานสนับสนุน ณ เบลล์ วิลล่า รีสอร์ท ตำบลบ้านโป่ง อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีการผู้บริหาร และบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๓ คน



จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพัชรี คำรินทร์)
เจ้าหน้าที่บริหารบริหารงานทั่วไป

(นางสาววิไลวรรณ ชงงาม)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางสาวอัญรัตน์ วงศ์เกษม)
เจ้าหน้าที่บริหารบริหารงานทั่วไป

กรม.ศ.แจ้ง อัญญาภรณ์ / ๒๕/๖๕/๖๖ ๑๐๓๓๐๒๕๔

20/๖/๖๐
(นางปภาณี พันธุ์ชาติ)
ผู้อำนวยการกองกลาง