

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

วันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการที่มาประชุม

ตำแหน่ง

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช	อธิการบดี ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย	รองอธิการบดี
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา	รองอธิการบดี
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิริติการกุล	รองอธิการบดี
๕. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง	รองอธิการบดี
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง	รักษาราชการแทนรองอธิการบดี และ คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ	คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
๘. รองศาสตราจารย์ศิริรินทร์ญา ภัคดี	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุมาพร อุประ	คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
๑๐. อาจารย์ ดร.กীরติ ตระการศิริวานิช	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย แทนคณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
๑๒. อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์	คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ
๑๔. อาจารย์ปณณพร ไพบุลย์วัฒนกิจ	คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๕. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และ การออกแบบสิ่งแวดล้อม
๑๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โภภาสพัฒน์กิจ	คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๗. อาจารย์ ดร.สุกรี อยู่สุข	ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ
๑๘. รองศาสตราจารย์ยงยุทธ ชำมสี	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม วิชาการการเกษตร
๑๙. อาจารย์ ดร.สมคิด แก้วทิพย์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูสิต ปุณณณ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ

๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี
๒๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ เม่งอำพัน
๒๓. นางอรณา พิทยาการศิลป์
๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ เอี่ยมบุญชู
๒๕. นางศรีอนงค์ ไคร้มา
๒๖. รองศาสตราจารย์ ดร.จักรพงษ์ พวงงามชื่น
๒๗. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล
๒๘. อาจารย์สุดเขต สกุลทอง
๒๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคาภิจ
๓๐. นางปราณี พันธุ์วุฒิ
๓๑. นางพัชรี คำรินทร์

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม/ติดราชการอื่น

๑. อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์
๒. อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลื่อน บัวจุม
๔. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์
๕. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาภ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักหล่อ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายประคอง ยอดหอม
๒. นางจินดา จันท์
๓. นางสาวนীর เรียนภูนา
๔. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิศา เผ่าตะใจ
๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์
๓. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

- นายชัยรัตน์ จีรวัดนกุล

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทน
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
ประธานสภาคณาจารย์
ประธานสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
รองอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ
ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ
หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่
ผู้อำนวยการกองแผนงาน
ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ช่างเทคนิค

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑ โครงการออกกำลังกายทุกวันพุธ

ตามที่มหาวิทยาลัยจัดโครงการออกกำลังกายทุกวันพุธ ตามนโยบายของรัฐบาล โดยกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อเป็นการเสริมสร้างสุขภาพพลานามัย และสร้างความสามัคคีในองค์กร ทุกวันพุธ เวลา ๑๙.๓๐ น. เป็นต้นไป นั้น

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐ มีข้อเสนอแนะว่า การออกกำลังกายเป็นการสร้างเสริมสุขภาพพลานามัยที่ดี และเป็นการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงาน ควรมีการออกกำลังกายเป็นประจำและสม่ำเสมอ โดยอาจเพิ่มกิจกรรมจากทุกวันพุธ เป็น ทุกวันจันทร์ พุธ และศุกร์ ทุกหน่วยงานควรจัด Zoning การออกกำลังกาย เช่น ส่วนกลาง สำนักงานอธิการบดีจัดบริเวณอาคารแปฟิชน์ และกำหนดกิจกรรม เช่น แอโรบิค เทเบิลเทนนิส เป็นต้น ทั้งนี้ ควรมีการผลัดเปลี่ยนกันเป็นผู้นำด้านการทำกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อให้ทุกหน่วยงานได้มีส่วนร่วม ที่ประชุมจึงมีมติให้รองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) และผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษาเร่งดำเนินการสรุปกิจกรรมการออกกำลังกายเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ในวันพุธที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้

๑. มอบหมายให้ Cluster พัฒนานักศึกษา รณรงค์ให้นักศึกษาเห็นความสำคัญและประโยชน์ในการออกกำลังกาย

๒. มอบหมายให้กองแผนงาน และกองสวัสดิการ พิจารณาเรื่องงบประมาณดำเนินการในเรื่องดังกล่าวให้เหมาะสม

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

– ไม่มี –

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๙

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติขอทบทวนรายงานการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑.๑.๑ หน้าที่ของผู้บังคับบัญชาในการดำเนินการทางวินัยและการรักษาวินัย

วาระที่ ๕.๑ แนวปฏิบัติในการจัดสรรเงินเหลือจ่าย

โดยที่ประชุมให้นำไปพิจารณาในวาระเพื่อพิจารณาหักทวง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาหักทวง

๓.๑ พิจารณาคณาจารย์ร่วมเดินทางบวมนัณฑิตและเข้านั่งในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๘ ได้มีมติให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก วิทยาลัย จัดส่งคณาจารย์เป็นผู้แทนเข้าร่วมในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘-๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙-๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ตลอดพิธีทั้ง ๒ วัน คณะละ ๕ คน โดยจัดส่งรายชื่อให้ฝ่ายฝึกซ้อมและฝ่ายต้อนรับเพื่อจัดที่นั่งต่อไป นั้น ซึ่งภายหลังพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ได้สรุปปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของฝ่ายฝึกซ้อม ดังนี้

ปัญหา อุปสรรค

๑. การนัดหมายเวลา มีการกำหนดเป็นช่วงเวลาค่อนข้างกว้าง เช่น ๐๕.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ทำให้ใช้ระยะเวลาในการรอคอยปฏิบัติงาน ดังนั้น ควรนัดเวลาให้ ชัดเจน ไม่ควรกำหนดช่วงเวลาที่กว้าง เช่น กำหนดนัดหมาย เวลา ๐๕.๓๐ น. เป็นต้น

๒. รูปแบบการฝึกซ้อมกับการปฏิบัติจริงไม่เหมือนกัน ดังนั้น ควรกำหนดรูปแบบการฝึกซ้อมให้ตรงกับปฏิบัติจริง และมีรูปแบบที่ชัดเจน โดยเฉพาะจุดเดิน จุดหยุด

๓. การแต่งกายของบัณฑิตไม่ถูกระเบียบ ไม่เรียบร้อย ควรเพิ่มความเข้มงวดในการแต่งกายของบัณฑิต และควรจัดเตรียมเครื่องแต่งกายสำรองไว้ในกรณีฉุกเฉินด้วย เช่น ถู่น่อง บัณฑิตหญิงความหลากหลายของเพศของบัณฑิตในวันพิธี

๔. จำนวนอาจารย์ที่เข้านั่งในศูนย์กีฬา ควรติดตามสัดส่วนจากอาจารย์แต่ละคณะไม่ควรกำหนด ๕ คน จากทุกคณะ

๕. บัณฑิตหลับในขณะถ่ายทอดสดให้ผู้ปกครอง และญาติชม ทำให้ไม่เหมาะสม

๖. การเชิญผู้แทนคณาจารย์ของแต่ละคณะเข้าร่วมพิธีทั้ง ๒ วัน ควรให้คณะที่เป็นเจ้าภาพและเจ้าภาพร่วมดำเนินการจัดส่งผู้แทนคณาจารย์เข้าร่วมทั้งหมด เพราะต้องรับผิดชอบในงานพิธีโดยรวมอยู่แล้ว ซึ่งจะสามารถลดปัญหาไม่มีอาจารย์เข้าร่วมพิธีได้ ประกอบกับการเป็นเจ้าภาพและเจ้าภาพร่วมมีการเวียนกันทุก ๆ ๕ - ๖ ปีต่อครั้ง

๗. ที่จอดรถบุคลากร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ในวันพิธีควรพิจารณาจำกัดจำนวนรถเข้าและหาพื้นที่จอดรถเพิ่ม ทั้งนี้ ผู้บริหารควรพิจารณาการสร้างอาคารจอดรถรวม หรือศูนย์จอดรถภายนอก

แนวทางแก้ไข

คณาจารย์ควรตระหนักและให้ความร่วมมือในงานของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการดำเนินงาน งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘-๒๕๕๙ (ครั้งที่ ๓๙) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐ พิจารณาแล้ว รับทราบ และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การฝึกซ้อมบัณฑิต ปัญหาที่เกิดขึ้นในแต่ละปีจะได้นำหารือในที่ประชุมฝ่ายฝึกซ้อมต่อไป ทั้งนี้ จะต้องสื่อสารกับบัณฑิตให้เข้าใจและขอความร่วมมือในการปฏิบัติ

๒. ขอความร่วมมือจากคณาจารย์ประจำคณะเข้าร่วมเดินขบวนบัณฑิตและร่วมเป็นเกียรติในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรร่วมกับบัณฑิตคณะ โดยพิจารณาตามสัดส่วนของคณะ และควรให้มหาวิทยาลัย กำหนดให้ชัดเจน ให้คณาจารย์ร่วมกิจกรรมตามเหมาะสมด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้คณะ-วิทยาลัย พิจารณาจัดส่งคณาจารย์ร่วมเดินนำขบวนบัณฑิต และร่วมในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรโดยให้พิจารณาตามสัดส่วนของคณะ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า ๕ คน และให้ ฝ่ายฝึกซ้อมพิจารณาดำเนินการต่อไป

๓.๒ พิจารณานำแนวทางแก้ไขปัญหาพื้นที่คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ

ตามที่อธิการบดีได้มอบหมายให้ รองอธิการบดี (อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์) รองอธิการบดี (อาจารย์ อภิชาติ สอนคำทอง) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กীরติการกุล) และคณบดีคณะเทคโนโลยี การประมงและทรัพยากรทางน้ำ หารือร่วมกับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาการขอใช้พื้นที่เพื่อ ขยายงานการเรียนการสอนและวิจัยด้านประมง คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ โดยผู้รับผิดชอบ ดังกล่าวได้หารือร่วมกัน รวมถึงสำรวจข้อมูลเชิงกายภาพ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ แล้วพบว่า ยังมีพื้นที่ขนาด ๑๖-๒๐ ไร่ ซึ่งมีความพร้อมในเรื่องสาธารณูปโภค และคณะเทคโนโลยีการประมงฯ สามารถใช้ประโยชน์ได้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรพิจารณาให้ครอบคลุมทุกมิติ มีการวางระบบการดำเนินงานในระยะยาวเพื่อให้เกิด ความยั่งยืน รวมถึงวิเคราะห์ความจำเป็นที่แท้จริง

๒. ในส่วนของพื้นที่ ๙๐๗ ไร่ เป็นพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับบริการวิชาการมากกว่าการจัดการเรียน การสอน ดังนั้น การจัดการเรียนการสอนควรใช้พื้นที่ของคณะฯ ที่มีอยู่เดิมจะมีความเหมาะสมมากกว่า

ที่ประชุมจึงมีมติให้เสนอคณะกรรมการวางแผนมหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณา และสรุปผลเสนอ คณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป (วันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐)

คณะกรรมการวางแผนแม่บท ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐ ได้มีมติให้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหาพื้นที่คณะเทคโนโลยีการประมงฯ ประกอบด้วย รองอธิการบดี (อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง) คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงฯ คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะผลิตกรรมการเกษตร รองคณบดีฝ่ายฟาร์มวิจัยและการต่างประเทศ คณะเทคโนโลยีการประมงฯ และผู้อำนวยการ กองอาคารและสถานที่ โดยคณะทำงานชุดดังกล่าว ได้หารือร่วมกัน เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ เพื่อศึกษาข้อมูล และสำรวจพื้นที่ในการเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาพื้นที่ของคณะเทคโนโลยีการประมงฯ ไม่เพียงพต่อการเรียนการสอนและวิจัยของนักศึกษา โดยมีข้อสรุป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุม ด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะข้อสรุปได้ ดังนี้

๑. เพื่อให้ใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยเกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ควรพิจารณาการบริหารจัดการพื้นที่ของมหาวิทยาลัยภาพรวมของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ โดยเน้นนโยบายของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก วิเคราะห์ด้วยเหตุผล และความเป็นจริง ทั้งนี้ ต้องเรียงลำดับความสำคัญของนโยบายด้านต่าง ๆ ให้เหมาะสม คือ ด้านการเรียนการสอน งานวิจัย และการบริการวิชาการ อีกทั้งต้องเชื่อมโยงกับการบริหารทรัพย์สิน และมีแผนรองรับในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับในอนาคต

๒. คณะกรรมการวางแผนแม่บท ต้องวิเคราะห์การใช้พื้นที่ทั้งหมดของมหาวิทยาลัย โดยการสำรวจการใช้พื้นที่จริงว่า แต่ละพื้นที่มีการใช้งานอย่างไรบ้าง และพบปัญหาในด้านใด

ทั้งนี้ ในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ควรพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนแม่บท ประจำวิทยาเขตด้วย

๓. ควรพิจารณาแผนการบริหารจัดการบ้านพักบุคลากร (หมู่บ้านพุทธรักษา) และพื้นที่วัดมนตรม เกษตรล้านนา ให้เกิดประโยชน์สูงสุด หรือพิจารณาว่าจะสามารถนำพื้นที่ที่ไม่ได้ใช้งานแล้วมาปรับใช้ในด้านใดได้บ้าง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการให้คณะเทคโนโลยีการประมงฯ ใช้พื้นที่ของคณะผลิตกรรมการเกษตร บริเวณด้านทิศใต้สระประปา จำนวน ๕ ไร่ (ปัจจุบันใช้เป็นพื้นที่งานวิจัยข้าวของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรภรณ์ แสงทอง จำนวน ๒ ไร่) ตามที่เสนอ

๒. ในส่วนการดำเนินการต่อเนื่อง ทั้งพื้นที่ ๓๕ ไร่ และ พื้นที่ ๗ ไร่ รวมถึงการแก้ไขปัญหาพื้นที่ต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการวางแผนแม่บท เสนอ ให้กองอาคารและสถานที่ นัดหารือร่วมกับ รองอธิการบดี (อาจารย์ อภิชาติ สอนคำทอง) คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรภรณ์ แสงทอง และผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุม ไปพิจารณา และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณา

๓.๓ พิจารณาบททวนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐
เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐ จำนวน ๒ เรื่อง

๑) หน้าที่ของผู้บังคับบัญชาในการดำเนินการทางวินัยและการรักษาวินัย

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐ ได้รับทราบหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาในการดำเนินการทางวินัยและการรักษาวินัย และให้ผู้บังคับบัญชาทุกหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด คือ ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่อย่างเคร่งครัดในการเสริมสร้าง พัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัย บังคับกันมิให้กระทำความผิดวินัย โดยให้กระทำด้วยการเอาใจใส่ สังเกตการณ์ และขจัดเหตุที่อาจก่อให้เกิดการกระทำความผิดวินัยในเรื่องอันอยู่ในวิสัยที่จะดำเนินการป้องกันตามควรแก่กรณีได้ เมื่อผู้บังคับบัญชาพบว่า ผู้ใต้บังคับบัญชาของตนมีแนวโน้มหรือมีเหตุที่อาจก่อให้เกิดการกระทำความผิดวินัย เช่น ไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ หรือแสดงพฤติกรรมไม่สุภาพเหมาะสมต้องหาวิธีป้องกัน ไม่ปล่อยให้เกิดการกระทำความผิดวินัยขึ้น โดยอาจซักถามถึงเหตุผลที่กระทำการ ปัญหา หรือความต้องการของผู้ใต้บังคับบัญชา และคอยตักเตือน ชี้แจง สั่งสอนว่าการกระทำเช่นนั้นอาจเป็นการกระทำความผิดวินัยได้ ทั้งนี้ หากผู้บังคับบัญชาละเลยหน้าที่ดังกล่าวถือเป็นความบกพร่องของผู้บังคับบัญชาที่มีได้หาทางป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย ผู้บังคับบัญชามีส่วนต้องรับผิดชอบเนื่องจากถือว่ามิได้ทำหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้บังคับบัญชามีวินัย และได้ป้องกันมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย ซึ่งผู้บังคับบัญชาอาจต้องรับผิดชอบทางวินัยด้วย นั้น

ในการนี้ ที่ประชุม Dean Forum ได้หารือร่วมกันในเรื่องดังกล่าวแล้วเห็นว่า การกำหนดขอบเขตในการรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาในกรณีผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัยยังไม่ชัดเจน ดังนั้น จึงเสนอขอทบทวนในเรื่องดังกล่าว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ในประเด็นความผิดวินัยของข้าราชการและพนักงานที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ มีรายละเอียด ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ในมาตรา ๔๗ กำหนดไว้ว่า “ผู้บังคับบัญชาผู้ใดเมื่อปรากฏว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่าข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยละเลยไม่ดำเนินการทางวินัยตามหมวด ๖ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัย

ผู้บังคับบัญชาผู้ใดกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาในการกล่าวหาหรือดำเนินการทางวินัย ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชาผู้นั้นกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง”

๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.

๒๕๕๒

ตาม ข้อ ๑๐ ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา หากผู้ใต้บังคับบัญชากล่าวถึงผู้บังคับบัญชา เป็นความผิดทางจรรยาบรรณของผู้ใต้บังคับบัญชา แต่ไม่ถือเป็น ความผิดวินัย เช่น ผู้ใต้บังคับบัญชาจะเมตตาคุณบดีโดยไม่เอ่ยชื่อคุณบดี แต่พูดคำว่าคุณบดีเพียงตำแหน่ง (ไม่เอ่ยชื่อจริง) เป็นต้น

แต่หากผู้ใต้บังคับบัญชาตำหนิ โดยออกชื่อจริงของคุณบดี เช่นนี้จึงจะเป็นความผิดทั้ง จรรยาบรรณ และ ความผิดวินัย ตามข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับฯ (ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย พึงมีจรรยาบรรณ ต่อผู้ร่วมงาน)

๒. การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวต้องมีความเข้าใจในเรื่องกฎหมายอย่างลึกซึ้ง ขอบเขตในการรับ ผิดต้องเป็นไปตามกระบวนการที่ถูกต้อง โดยต้องเข้าใจระบบการพัฒนาศักยภาพควบคู่ไปด้วย

๒) แนวทางปฏิบัติในการจัดสรรเงินเหลือจ่ายตามนโยบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

สืบเนื่องจากที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ได้พิจารณา “ร่าง” งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินการจัดสรรเงินเหลือจ่ายประจำปีว่า เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรเงินเหลือจ่าย ประจำปีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ควรกำหนดนโยบายในเรื่องดังกล่าวให้ชัดเจน โดยให้หน่วยงานสามารถจัดสรรเงินเหลือจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ให้สมทบกองทุนหน่วยงาน (ที่ใช้ได้เฉพาะดอก ผล) และส่วนที่เหลือสามารถจัดสรรเป็นเงินสะสมเพื่อการจัดหางบลงทุนและพัฒนาศักยภาพ หรือ หน่วยงานสามารถ จัดสรรเงินทั้งจำนวนเข้ากองทุนอื่น (ที่ใช้ได้ทั้งจำนวน) หรืออาจกระจายเข้ากองทุนของคณะ (กองทุนคณะฯ กองทุนสินทรัพย์ กองทุนพัฒนาศักยภาพและบริหารวิชาการ ฯลฯ) ตามความเหมาะสม โดยพิจารณาตามบริบทของ คณะ และให้มีความโปร่งใส ไม่ขัดกับวัตถุประสงค์ของกองทุนนั้น ๆ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการ ประจำปีหน่วยงาน คณะกรรมการเงินรายได้ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมจึงมีมติมอบหมายให้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิกิจ) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวชุม) ผู้อำนวยการกองแผนงาน และผู้อำนวยการกองคลังหารือร่วมกันเกี่ยวกับวิธีการบริหาร กองทุนและแนวปฏิบัติทั้งระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะให้เหมาะสมอีกครั้งหนึ่ง นั้น

ผู้ที่ได้รับมอบหมายดังกล่าว ได้หารือร่วมกัน และสรุปกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดสรรเงินเหลือจ่าย ตามนโยบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

๑. งานบัญชี กองคลัง แจ้งยอดเงินเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ให้กับหน่วยงาน

๒. หน่วยงานนำเงินเหลือจ่ายจัดสรรตามนโยบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๒.๑ จัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ เพื่อสมทบกองทุนหน่วยงาน

๒.๒ ที่เหลือสมทบเพื่อการจัดหางบลงทุนและการพัฒนาบุคลากร

๓. หากหน่วยงานมีความจำเป็นในการขอใช้เงินเหลือจ่ายในข้อ ๒.๒ ให้ขออนุมัติตามกระบวนการ

ดังนี้

๓.๑ หน่วยงานนำเสนอแผนความต้องการใช้เงินเหลือจ่ายต่อที่ประชุมหน่วยงาน

๓.๒ นำเสนอแผนความต้องการใช้เงินเหลือจ่ายผ่านกองแผนงานเพื่อวิเคราะห์เหตุผลความ

จำเป็นและความสอดคล้องในการพัฒนาของหน่วยงาน

๓.๓ นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓.๔ หน่วยงานดำเนินการตามแผนความต้องการใช้เงินเหลือจ่ายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ต่อมาคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแนวปฏิบัติในการจัดสรรเงินเหลือจ่าย ตามนโยบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามที่เสนอ และให้กองแผนงานและกองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

ที่ประชุม Dean Forum ได้หารือในเรื่องดังกล่าวแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรเงินเหลือจ่ายประจำปีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และคล่องตัว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาทบทวนมติคณะกรรมการบริหารฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐ ในเรื่องดังกล่าว โดยขอเพิ่มเติมนโยบายอีก ๑ ข้อ ดังนี้

“ให้หน่วยงานสามารถจัดสรรเงินเหลือจ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ให้สมทบกองทุนหน่วยงาน (ที่ใช้ได้เฉพาะดอกผล) และส่วนที่เหลือสามารถจัดสรรเป็นเงินสะสมเพื่อการจัดหางบลงทุนและพัฒนาบุคลากร หรือหน่วยงานสามารถจัดสรรวงเงิน ทั้งจำนวนเข้ากองทุนอื่น (ที่ใช้ได้ทั้งจำนวน) หรืออาจกระจายเข้ากองทุนของคณะ (กองทุนคณะฯ กองทุนสินทรัพย์ กองทุนพัฒนาบุคลากรและบริการวิชาการ ฯลฯ) ตามความเหมาะสม โดยพิจารณาตามบริบทของคณะ และให้มีความโปร่งใส ไม่ขัดกับวัตถุประสงค์ของกองทุนนั้น ๆ ทั้งนี้ ให้ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการประจำหน่วยงานถือเป็นอันสิ้นสุด และให้รายงานผลต่อมหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน”

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การบริหารจัดการเงินเหลือจ่าย ควรกระจายอำนาจให้คณะ สำนัก เพื่อดำเนินการให้เสร็จสิ้น กระบวนการ โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และรายงานผลต่อมหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลในส่วนกลางของมหาวิทยาลัยต่อไป ทั้งนี้ การใช้เงินเหลือจ่ายที่มีประสิทธิภาพ ต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนโยบายของมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ถูกต้อง และอยู่บนพื้นฐานของความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๒. เนื่องจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ได้มีมติเห็นชอบนโยบายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการเงินเหลือจ่ายสอดคล้องกับนโยบายเงินรายได้ดังกล่าว เห็นควรเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนในเรื่องดังกล่าว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหมายให้ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นเจ้าภาพนัดหารือผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกตาทกิจ) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงฯ คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร และผู้อำนวยการกองแผนงาน หารือร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางในเรื่องดังกล่าวให้ชัดเจน และสรุปผลเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณานุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๒ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ แจ้งว่า มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาดรบหลักสูตรของมหาวิทยาลัย จำนวนทั้งสิ้น ๒๑๗ คน จำแนกเป็น ดังนี้

ระดับบัณฑิตศึกษา

- | | |
|--------------------------------|-------------|
| - ประกาศิตัน ปีการศึกษา ๒๕๕๙ | จำนวน ๑๘ คน |
| - ประกาศิตปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๙ | จำนวน ๓ คน |

ระดับปริญญาตรี

- | | |
|----------------------------|--------------|
| ประกาศิตัน ปีการศึกษา ๒๕๕๙ | จำนวน ๑๙๖ คน |
| รวมทั้งสิ้น | จำนวน ๒๑๗ คน |

โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย แล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา จากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้สำเร็จการศึกษา ดังนี้

ระดับบัณฑิตศึกษา

- ให้สำเร็จการศึกษาดังแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๓ คน
- ให้สำเร็จการศึกษาดังแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑๔ คน

ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๙๖ คน ให้สำเร็จการศึกษาดังแต่วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙

และส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบต่อไป

๔.๒ พิจารณาการขอใช้เงินสะสมเพื่อการจัดหางบลงทุนและการพัฒนาบุคลากร

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้ดำเนินการปรับปรุงห้องประชุม ๔๐๔ และ ห้องประชุม ๑๐๕ ติดตั้งผ่านในห้องพักอาจารย์ และดำเนินการติดตั้งไฟฉุกเฉินบริเวณบันไดด้านตะวันออกและตะวันตกงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๔๓๗,๖๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยบาทถ้วน) จึงเสนอขอใช้งบประมาณจากเงินสะสมเพื่อการจัดหางบลงทุนและการพัฒนาบุคลากรของคณะศิลปศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๐ โดยคณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ แล้วนั้น

กองแผนงาน จึงเสนอคณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ พิจารณา โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอใช้งบประมาณจากเงินสะสมเพื่อการจัดหางบลงทุนและการพัฒนาบุคลากร ของคณะศิลปศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๐ จำนวนทั้งสิ้นไม่เกิน ๑,๔๓๗,๖๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยบาทถ้วน) ตามที่เสนอ

๔.๓ พิจารณาหลักเกณฑ์การเดินทางไปราชการต่างประเทศ ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

ตามที่อธิการบดีได้มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการศึกษาระเบียบ กฎเกณฑ์ ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อจัดทำหลักเกณฑ์การเดินทางไปราชการ ราชการต่างประเทศของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ และนำมาถือปฏิบัติในมหาวิทยาลัย นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ศึกษาระเบียบ กฎเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ แล้ว จึงเสนอหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการอนุมัติการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ดังนี้

๑. ผู้ขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ ต้องได้รับหนังสือเชิญจากหน่วยงานภายนอก หรือ โครงการ (ย.๐๐๑๒) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยหนังสือเชิญจากหน่วยงานภายนอก ต้องมีรายละเอียด ดังนี้

- หนังสือเชิญจากหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมในการไปราชการนั้น ๆ

- หนังสือเชิญต้องระบุรายละเอียดของการศึกษาดูงาน สัมมนา อย่างชัดเจน

๒. วัตถุประสงค์ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ต้องเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ไม่รวมถึงการเดินทางตามความหมายของการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ

๓. การพิจารณาให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เดินทางไปราชการต่างประเทศ ผู้บังคับบัญชา ชั้นต้น ต้องเป็นผู้พิจารณาก่อนการลงนามเป็นผู้ที่เหมาะสมในการไปราชการต่างประเทศ โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ที่จะได้รับ

๔. ในกรณีที่สังกัดคณะ/วิทยาลัย/สำนัก และเป็นภารกิจหลักของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ให้คณบดี/ผู้อำนวยการ เสนอเหตุผล ความจำเป็น ประโยชน์ที่ได้รับ ประกอบการพิจารณา ว่าบุคคลนั้น ๆ สมควรที่จะได้รับการเสนอชื่อไปราชการต่างประเทศ ทั้งนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติโดยมีเกณฑ์การพิจารณาเบื้องต้น ดังนี้

- ต้องเป็นการไปปฏิบัติงานตามภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบโดยตรงของผู้ขออนุมัติ หรือ ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี หรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานหรือ มหาวิทยาลัย และต้องเป็นไปตามแนวทางหรือนโยบายของมหาวิทยาลัย

- ในกรณีที่สังกัดคณะ/วิทยาลัย/สำนัก และเป็นภารกิจหลักของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ให้คณบดี/ผู้อำนวยการ เสนอเหตุผล ความจำเป็น ประโยชน์ที่ได้รับ ประกอบการพิจารณาว่าบุคคลนั้น ๆ สมควรที่จะได้รับการเสนอชื่อไป

- ในกรณีที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี ให้รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล แต่ละหน่วยงาน เสนอเหตุผล ความจำเป็น ประโยชน์ที่ได้รับ ประกอบการพิจารณา ว่าบุคคลนั้น ๆ สมควรที่จะได้รับการเสนอชื่อไป

- เป็นบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องในงาน และตรงตามวัตถุประสงค์ที่หน่วยงานภายนอกเชิญ

- ให้เสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามวัตถุประสงค์ที่หน่วยงานภายนอกเชิญ เพื่อประกอบการพิจารณาของอธิการบดี

- ผู้ที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปราชการต่างประเทศแล้ว จะไม่สามารถได้รับอนุมัติให้ไปราชการต่างประเทศได้อีก ในระยะเวลา ๕ ปี เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็น ซึ่งหากไม่ได้รับการอนุมัติจะทำให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย

๕. หากมีค่าใช้จ่ายที่ต้องเบิกจากหน่วยงานหรือเงินอื่นใดของมหาวิทยาลัย ให้คำนึงถึงงบประมาณก่อนทุกครั้ง

๖. หากเป็นการใช้จ่ายจากงบประมาณของมหาวิทยาลัย ผู้ขออนุมัติเดินทางมีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗. ขั้นตอนการขออนุมัติ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘. การเดินทางไปราชการต่างประเทศ ให้ถือว่าเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๙. ระยะเวลาในการไปราชการต่างประเทศ ไม่ควรเกินสิบห้าวัน หากเกินสิบห้าวัน ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณา

๑๐. เมื่อเสร็จสิ้นการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ให้ผู้เดินทางรายงานผลการเดินทางไปราชการต่างประเทศตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง หลักเกณฑ์การรายงานการไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ และที่แก้ไขเพิ่มเติมต่ออธิการบดี ภายในระยะเวลาหนึ่งเดือนนับแต่วันที่เดินทางกลับที่มหาวิทยาลัย

๑๑. เมื่อผู้ขออนุมัติได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการต่างประเทศ หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ อธิการบดีอาจดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

- (๑) สั่งให้กลับเข้าปฏิบัติงาน
- (๒) ไม่พิจารณาความดีความชอบประจำปี
- (๓) ดำเนินการทางจรรยาบรรณ
- (๔) ดำเนินการทางวินัย

๑๒. ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาให้ผู้ขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐ พิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) พิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ต้องวิเคราะห์รายละเอียดในการขออนุมัติเดินทางอย่างละเอียดถี่ถ้วน ให้มีความเหมาะสมและไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณา

๔.๔ พิจารณาการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของ สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๙

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๙ ได้รับทราบ และมีมติมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะ ดังนี้

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ จำนวน ๓ เรื่อง

๑. สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ “ร่าง” ขัอบังคับฯ และ “ร่าง” ประกาศสภาฯ จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้
 - ๑) “ร่าง” ขัอบังคับฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และขั้นตอนในการสอบสวนพิจารณาทางวินัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.
 - ๒) “ร่าง” ประกาศสภาฯ เรื่อง การกำหนดกรอบภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.
 - ๓) “ร่าง” ประกาศสภาฯ เรื่อง การจำหน่ายหนี้สูญตามการบังคับคดี
๒. เห็นชอบรายวิชาใหม่ ศป ๐๓๔ วรรณกรรมไทยร่วมสมัยกับการเกษตรและสิ่งแวดล้อม
๓. งบประมาณหน่วยงานในกำกับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่องเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ จำนวน ๓ เรื่อง

๑. ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นทิศทางการดำเนินงานแก่คณะ สำนัก และหน่วยงานวิสาหกิจ และการดำเนินงานตามระบบงานที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ผู้รับผิดชอบ ทุกคณะ-สำนัก-หน่วยงานวิสาหกิจ
๒. รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบระบบงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน และผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพฯ
๓. รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และรายงานผลการดำเนินงานด้านพัฒนาบุคลากร
ผู้รับผิดชอบ ประธาน และเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติเห็นชอบการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเชิงนโยบาย

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๖.๑ รายงานความก้าวหน้า

๑) รายงานความก้าวหน้าข้อมูลงานวิจัยแหล่งทุนภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามที่คณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ ได้รับทราบรายงานความก้าวหน้าข้อมูลงานวิจัยแหล่งทุนภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ พอสืบได้ ดังนี้

รายการ	แหล่งทุนภายใน	แหล่งทุนภายนอก
จำนวนโครงการวิจัย (โครงการ)	๙๑	๘๓
จำนวนงบประมาณการวิจัย (บาท)	๒๓,๒๓๖,๘๐๐	๘๖,๘๖๓,๖๙๘
จำนวนนักวิจัยที่ได้รับทุน (คน)	๑๑๕	๖๘
จำนวนแหล่งทุนวิจัย (แหล่งทุน)	๑	๓๙
จำนวนคณะที่นักวิจัยได้รับทุน (หน่วยงาน)	๑๘	๑๓

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสืบได้ ดังนี้

๑. ควรจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับนักวิจัยและผลงานวิจัย โดยให้คณะ-สำนัก วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการวิจัยและการบริการวิชาการ เพื่อเป็นการกระตุ้นการเพิ่มจำนวนนักวิจัยและผลงานวิจัยให้มากขึ้น ซึ่งจะส่งผลถึงการสร้างองค์ความรู้เพื่อนำไปบริการชุมชน พัฒนาประเทศ และรายได้ให้กับคณะและมหาวิทยาลัยต่อไป

๒. ตามที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาศูนย์ข้อมูลยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปแล้วนั้น ควรติดตามการความก้าวหน้าดำเนินงานในเรื่องดังกล่าว และรายงานความก้าวหน้าให้มหาวิทยาลัยทราบ

๓. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ คาดว่ารัฐบาลจะจัดสรรงบประมาณด้านการบริการวิชาการเพิ่มขึ้น ดังนั้น หากหน่วยงานใดมีโครงการที่สนองยุทธศาสตร์ Thailand ๔.๐ นโยบายเกษตรทฤษฎีใหม่ นโยบายมหาวิทยาลัยแห่งชีวิต หรือนโยบาย ๙ ข้อ ของมหาวิทยาลัย ก็จะต้องส่งผลการจัดสรรงบประมาณในส่วนดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยควรพัฒนาด้านการบริการวิชาการในเชิงรุก โดยการชูจุดเด่นของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่ในแต่ละด้าน เช่น การนำนวัตกรรมไปบริการชุมชน หรือการจำหน่ายให้กับหน่วยงานเอกชน เป็นต้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ รับทราบ และมีมติมอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กীরติการกุล) และผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา

๒) รายงานความก้าวหน้าโครงการพัฒนาผู้นำเพื่อเปลี่ยนแปลงการเกษตรในทศวรรษหน้า
(Leadership Program in World Decade for Agricultural

ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ได้พิจารณาเห็นชอบ โครงการพัฒนาผู้นำเพื่อเปลี่ยนแปลงการเกษตรในทศวรรษหน้า (Leadership Program in World Decade for Agricultural Development) และได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานฯ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการ ดังกล่าวนั้น ทั้งนี้ คณะทำงานฝ่ายดำเนินการ ได้มีการประชุมหารือเกี่ยวกับรายละเอียดเบื้องต้นในการบริหารจัดการโครงการ ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐ ซึ่งได้ผลสรุป ดังนี้

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

- การอบรมภาคทฤษฎีทั้ง ๔ modules
 - Module ๑ วันที่ ๒๔ – ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๐
 - Module ๒ วันที่ ๑ – ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐
 - Module ๓ วันที่ ๑๕ – ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐
 - Module ๔ วันที่ ๒๙ – ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐
- การศึกษาดูงานต่างประเทศ ระยะเวลา ๓-๔ วัน ในช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐

รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร และวิทยากร

Module ๑. Global economic and environment impacts

Module ๒. Sustainable life and development

Module ๓. Green Technology Innovation and Society

Module ๔. New agri-food business

หมายเหตุ :

- ๑) รายละเอียดเนื้อหาแต่ละ module อยู่ระหว่างเสนอคณะทำงานฝ่ายวิชาการทบทวนอีกครั้งให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม และกลุ่มเป้าหมาย
- ๒) รายชื่อวิทยากรเป็นข้อเสนอของคณะทำงาน คณะทำงานยังไม่ได้ติดต่อหาบทาม

แหล่งงบประมาณ

- ให้คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ ฝ่ายการเงิน และคณะกรรมการดำเนินงาน ทบทวนงบประมาณโครงการอีกครั้งให้ครอบคลุมเพียงพอ และสอดคล้องกับกิจกรรม
- ควรเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งงบประมาณ ดังนี้
 - ค่าลงทะเบียนของผู้บริหารและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยจากงบประมาณกองทุนพัฒนาบุคลากร ประมาณรายละ ๒๐,๐๐๐ บาท
 - ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศ (ไม่บังคับ) จากหน่วยงานต้นสังกัด

- บุคลากรภายในที่หน่วยงานเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
ให้เบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด

- ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมจากคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
งบประมาณของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอก ให้เพียงพอต่อการดำเนินการ

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๓) รายงานความก้าวหน้า “ร่าง” พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติอนุมัติหลักการ “ร่าง” พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.
ตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอ ให้ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา ก่อนเสนอต่อ
คณะกรรมการประสานงานสภานิติบัญญัติแห่งชาติพิจารณา และสภานิติบัญญัติแห่งชาติพิจารณาตามลำดับ นั้น

และเพื่อให้การพิจารณาของคณะอนุกรรมการพิจารณา เร่งรัด ติดตามร่างกฎหมายในกระบวนการ
นิติบัญญัติฯ และคณะกรรมการประสานงานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (วิป ปนช.) เป็นไปด้วยความรอบคอบและ
ได้ข้อมูลที่ครบถ้วน สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีจึงเชิญผู้แทนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงและ
ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการ ในวัน เวลา และสถานที่ ดังนี้

๑. วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ อาคารสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล

อธิการบดีมอบหมายให้ รองอธิการบดี (อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์) รองอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิกิจ) รองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) ประธานสภาคณาจารย์ และ
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมประชุมกับคณะอนุกรรมการพิจารณา เร่งรัด ติดตามร่างกฎหมาย
ในกระบวนการนิติบัญญัติฯ

๒. วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ตึกบัญชาการ ทำเนียบรัฐบาล

อธิการบดีมอบหมายให้ รองอธิการบดี (อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์) รองอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิกิจ) รองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) และ ผู้อำนวยการกองการ
เจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการประสานงานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (วิป ปนช.)

๓. วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ อาคารรัฐสภา ๒

อธิการบดี พร้อมด้วย รองอธิการบดี (อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์) รองอธิการบดี (อาจารย์ชัช
พชรธรรมกุล) ประธานสภาคณาจารย์ และ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ได้เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการ
วิสามัญกิจการสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เพื่อชี้แจงหลักการและเหตุผลแห่งร่างพระราชบัญญัติ

ซึ่งจากการเข้าร่วมประชุมดังกล่าว อธิการบดีได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า การดำเนินการพิจารณา “ร่าง” พระราชบัญญัติมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนอยู่แล้ว ในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นเพียงเจ้าของเรื่องมิใช่เจ้าของพระราชบัญญัติ ซึ่งการพิจารณาจะจำแนกออกเป็น ๒ ส่วนใหญ่ ๆ คือ วิปรัฐบาล และวิป สนช. ทั้งนี้ ตาม “ร่าง” พระราชบัญญัตินี้ มีมาตราที่สำคัญหลายมาตรา เช่น มาตราที่ ๒๒ อำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย และ มาตราที่ ๓๐ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เป็นต้น

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เนื่องจากการเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการการวิสามัญฯ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา นั้น พบปัญหาเกี่ยวกับความคล่องตัวในการประสานงานและการอำนวยความสะดวกให้แก่คณะผู้บริหาร เนื่องจากช่วงเวลาในการนำเสนอและให้ข้อมูลต่อที่ประชุมไม่ได้กำหนดเวลาที่ชัดเจน ผู้บริหารจึงต้องเตรียมความพร้อมประจำห้องประชุมตลอดการประชุม ไม่สามารถเดินทางออกไปด้านนอกได้ ดังนั้น งานประสานงาน กองกลาง ต้องทำหน้าที่ในการประสานงาน ดูแล และอำนวยความสะดวกให้กับผู้บริหาร

๒. การดำเนินการจัดทำ “ร่าง” ข้อกฎหมายต่าง ๆ ต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวัง ละเอียดถี่ถ้วน และไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติฯ ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดทำ “ร่าง” ข้อกฎหมายมีประสิทธิภาพ ฝ่ายกฎหมายของมหาวิทยาลัยต้องแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาในเรื่องดังกล่าวให้เหมาะสม โดยอาจหารือกับนิติกรของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ หรือนิติกรของ สนช. ด้วย

๔) รายงานความก้าวหน้าการจัดโครงการ “ตามรอย กษัตริย์เกษตร”

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจัดโครงการ “ตามรอย กษัตริย์เกษตร” ในระหว่างวันที่ ๑๙-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นั้น ในการนี้ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิจติการกุล) ได้รายงานกิจกรรมโครงการอาหารปลอดภัย DNA Maejo แลกคำหอม (ปลูกผัก แลกคำหอม) โดยมีวัตถุประสงค์ของโครงการ ดังนี้

๑. สอนให้นักศึกษามีความวิริยะอุตสาหะ และเรียนรู้เข้าใจอย่างแท้จริงในการ เข้าเรียนในมหาวิทยาลัยด้านเกษตรศาสตร์ที่ชื่อว่า “มหาวิทยาลัยแม่โจ้”

๒. สนับสนุนนักศึกษาที่มีความขยัน และนักศึกษาที่ต้องการช่วยเหลือแบ่งเบาภาระผู้ปกครอง

๓. ปัจจุบันนักศึกษาไม่ได้ปฏิบัติจริง โครงการนี้จะทำให้เด็กเกิดการปฏิบัติจริงและการเรียนรู้ นอกห้องเรียน และเรียนรู้เทคนิคด้านการเกษตรกรรมแบบครบวงจร ซึ่งสามารถประกอบอาชีพ พึ่งตนเองได้ตลอดชีวิต

๔. ตัดวงจรการถูกเอารัดเอาเปรียบจากกลุ่มนายทุน

๕. แม่โจ้กำลังมุ่งเข้าสู่ Cooperate Image ในการเป็น The first organic university in Thailand “เราคือมหาวิทยาลัยเกษตรอินทรีย์แห่งแรกของประเทศไทย”

๖. การตอบโจทย์การตลาด “Health Conscious”

๗. อาจารย์ได้เรียนรู้วิธีการสอนนักศึกษาให้เข้าใจอย่างแท้จริง

๘. โครงการแลกค่าเทอม แตกต่างจาก Revolving Fund (ให้ทุนเรียนฟรี พอจบการศึกษาก็ทยอยใช้เงินคืนกองทุน เงินก็จะไม่หายไปไหน)

๙. ถ้าต้องการ Top up ให้นักศึกษา สามารถทำได้ แต่ต้องพิจารณาให้มีความเหมาะสม

๑๐. มหาวิทยาลัยต้องให้โครงการนี้ยืมเงินไปลงทุน

๑๑. นักศึกษา “ปลูกผักแลกค่าเทอม” สิ่งที่คุณภายนอกมอง คือ เป็นเรื่องที่ดี ทุกคนจะต้องมาเรียนกรณีศึกษาจากแม่โจ้ ถ้านำเรื่องปลูกผักแลกค่าเทอม เรื่องเกษตรอินทรีย์ และเรื่องกาดแม่โจ้ออกมาให้คนรู้ได้สำเร็จ จะเกิดเทรนด์ใหม่ที่ทำให้คน Fever เรื่องการเกษตร

๑๒. แม่โจ้กำลังสอนให้นักศึกษาได้ทำจริง และบริหารจัดการสินค้าตัวเอง โดยไม่ให้ถูกเอารัดเอาเปรียบจากกลุ่มนายทุน หากแม่โจ้ไม่ได้ทำจริง ไม่มีทางที่จะบอกได้ว่าแม่โจ้ทำเป็น แม่โจ้ต้องบริหารจัดการเวลาให้ได้ โดยรองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านพัฒนานักศึกษาคืออาจารย์ชัช พชรธรรมกุล และรองอธิการบดี ที่รับผิดชอบด้านวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง จะต้องเชื่อมโยงสู่การเรียนการสอน และเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการนี้ เพื่อสร้างทีมงานและขับเคลื่อนโครงการดังกล่าว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้มีส่วนร่วมในโครงการอาหารปลอดภัย DNA Maejo แลกค่าเทอม (ปลูกผัก แลกค่าเทอม) ด้วย

๖.๒ รายงานผลการดำเนินงาน

๑) รายงานผลการประชุมคณะกรรมการวางแผนแม่บทของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่คณะกรรมการวางแผนแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙ ได้หารือร่วมกันในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑. การพิจารณาการใช้ประโยชน์ในการจำแนกเกรดของพื้นที่ การจัดร้านค้าของมหาวิทยาลัยแม่โจ้เชียงใหม่

คณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ ได้เสนอที่ประชุมพิจารณาการใช้ประโยชน์ในการจำแนกเกรดของพื้นที่ โดยจำแนกเป็นเกรด AA เกรด A เกรด B และเกรด C

มติที่ประชุม

๑. เนื่องจากข้อมูลการใช้ประโยชน์ในการจำแนกเกรดของพื้นที่ การจัดร้านค้าดังกล่าว มีรายละเอียดไม่ครอบคลุม ไม่แสดงถึงหลักเกณฑ์และวัตถุประสงค์ความต้องการต้องจำแนกพื้นที่

๒. การจำแนกพื้นที่ดังกล่าว มีพื้นที่บางส่วนอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย เช่น อาคารที่ทำการ ซึ่งการจำแนกพื้นที่ได้มีหลักเกณฑ์ในการจำแนกและการใช้ประโยชน์ของพื้นที่ของอาคารตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน โดยหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจำแนกพื้นที่หรือไม่

๓. ให้คณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับมหาวิทยาลัย จัดส่งข้อมูลรายละเอียดดังกล่าวให้คณะกรรมการวางแผนแม่บท เพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

๒. การพิจารณาการขออนุมัติก่อสร้างห้องน้ำสาธารณะอาคารพิพิธภัณฑสถานวัฒนธรรมการเกษตรไทยและอาคารพุทธมิ่งมงคล

ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ได้ขออนุมัติก่อสร้างห้องน้ำสาธารณะ จำนวน ๒ แห่ง คือบริเวณอาคารพิพิธภัณฑสถานวัฒนธรรมการเกษตรไทย และอาคารพุทธมิ่งมงคล เพื่อรองรับผู้มาใช้บริการ ได้แก่ ผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษา บุคลากร ตลอดจนประชาชนทั่วไป

มติที่ประชุม ไม่เห็นชอบ โดยมีเหตุผล ดังนี้

๑. อาคารพุทธมิ่งมงคล (อาคารส่งเสริมการศึกษาเชิงบูรณาการ) ตั้งอยู่ด้านหน้ามหาวิทยาลัย หากมีการก่อสร้างห้องน้ำ จึงไม่เหมาะสมและทำให้เกิดความเสียหายของมหาวิทยาลัยเสียหาย

๒. อาคารพิพิธภัณฑสถานวัฒนธรรมการเกษตรไทย เป็นพื้นที่ร่มรื่นสวยงาม อยู่ด้านหน้ามหาวิทยาลัย และมีพื้นที่จำกัด จึงไม่เหมาะสมที่จะมีการก่อสร้างห้องน้ำอยู่ในพื้นที่

๓. การใช้ประโยชน์พื้นที่ในการจัดกิจกรรมในรอบปี มีไม่บ่อยครั้ง หากมีการจัดกิจกรรมสามารถใช้ห้องน้ำร่วมกับอาคารและสถานที่ใกล้เคียงได้ หรือหากมีกิจกรรมที่มีจำนวนคนมาก ให้พิจารณาใช้บริการรถสุขาเคลื่อนที่เป็นครั้ง ๆ ไป

๓. การพิจารณาพื้นที่ก่อสร้างโรงเรียนสรีระวิทยาและพันธุไม้ผล

คณะผลิตกรรมการเกษตร ได้ขอพิจารณาพื้นที่บริเวณแปลงสาขามะม่วงใกล้กับอาคารเรียนไม้ผล สำหรับก่อสร้างโรงเรียนสรีระวิทยาและพันธุไม้ผล (โรงเรียนแบบปรับอากาศทรงหลังคาโค้ง เป็นโรงเรียนกิ่งชั่วคราว สามารถรื้อถอน/ประกอบติดตั้งได้ เป็นโครงหลังคาเหล็กพลาสติกหนา ๘x๒๘ ตร.ม.) งบประมาณค่าก่อสร้าง ๑,๓๙๙,๑๑๔ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยสิบสี่บาทถ้วน)

มติที่ประชุม

๑. ขอให้คณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการวิเคราะห์พื้นที่ที่มีอยู่ปัจจุบัน และแผนการพัฒนาในอนาคต สอดคล้องกับแผนพัฒนาดะหรือมหาวิทยาลัยอย่างไร ตลอดจนวางแผนการใช้พื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ และวิเคราะห์สิ่งก่อสร้างประเภทเดียวกันที่หน่วยงานมีอยู่ว่าใช้อย่างเต็มประสิทธิภาพหรือไม่ โรงเรียนที่จะก่อสร้างใหม่เนื่องจากไม่มีอยู่เดิม หรือขอเพื่อทดแทนของเดิม หรือของเดิมที่มีอยู่แล้วแต่ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณสิ่งก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ให้คณะผลิตกรรมการเกษตรจัดส่งข้อมูลรายละเอียดและมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมต่อคณะกรรมการวางแผนแม่บท พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

๔. การพิจารณาข้อกำหนดการจัดทำผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ “โครงการศึกษาและออกแบบผังแม่บทและกายภาพ เพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว”

บริษัท กู๊ด สเปส จำกัด ได้เสนอราคาและขอบเขตงานโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียวของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ งบประมาณโครงการ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดราคาและขอบเขตงาน ดังนี้

ระยะที่ ๑ ข้อมูลสำรวจ

ระยะที่ ๒ ข้อมูลวิเคราะห์ปัญหาและแนวทาง

ระยะที่ ๓ ข้อมูลพัฒนา ๕-๒๐ ปี

ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน

ค่าดำเนินการ/ค่าบริการวิชาชีพ จำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

มติที่ประชุม เห็นควรแต่งตั้งคณะทำงาน ประกอบด้วย อาจารย์บรรจง สมบูรณ์ชัย อาจารย์พันธุ์ระวี กองบุญเที่ยร อาจารย์ภูวเดช วงศ์โสม อาจารย์พิทักษ์พงษ์ แบ่งทิศ อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาศาร นายประคอง ยอดหอม นายจำนง ถาแปง และนายธีระวัฒน์ สุนทรศิลป์กรณ์

๕. การพิจารณาการขอกำหนดค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการวางแผนแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เนื่องจากคณะกรรมการวางแผนแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย มีหน้าที่กำหนดการใช้พื้นที่ทางด้านกายภาพของมหาวิทยาลัย และบริหารจัดการเชิงนโยบายทางด้านกายภาพมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม เห็นชอบ โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ขออนุมัติค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการวางแผนแม่บทฯ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๖. การพิจารณาการขอแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินร่วมเป็นคณะกรรมการวางแผนแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ด้วยคณะกรรมการผู้อำนวยการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ได้มีมติให้เสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ผู้ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สิน ร่วมเป็นคณะกรรมการวางแผนแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้

มติที่ประชุม ไม่เห็นชอบ เนื่องจากคณะกรรมการวางแผนแม่บทฯ มีหลักเกณฑ์ในการกำหนดแนวทางการจัดทำผังแม่บทของมหาวิทยาลัย และจัดทำรายงานผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยพิจารณา หากที่ประชุมคณะกรรมการวางแผนแม่บทฯ ต้องการทราบข้อมูลของหน่วยงานอื่น ๆ หรือมีเรื่องที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อมูลและการดำเนินงานของสำนักงานบริหารทรัพย์สิน จะเชิญหน่วยงานมาให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการวางแผนแม่บทฯ เป็นครั้ง ๆ ไป

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. คณะกรรมการวางแผนแม่บท ควรจัดทำแผนการบริหารจัดการด้านกายภาพให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยต้องจำแนกการดำเนินการออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

๑) ระดับมหาวิทยาลัย คณะกรรมการวางแผนแม่บท ต้องพิจารณาให้ครอบคลุมทุกมิติ โดยต้องเชื่อมโยงการดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการวางแผนแม่บท ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ด้วย

๒) ระดับคณะ ทุกหน่วยงานต้องพิจารณาและวิเคราะห์การใช้พื้นที่ของตนเอง และเมื่อพบปัญหา ควรเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการวางแผนแม่บท เพื่อหารือแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อไป

๓) ระดับหน่วยงาน เมื่อหน่วยงานพบปัญหาด้านกายภาพควรพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นก่อน แต่หากไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ ให้ดำเนินการในระดับกลางต่อไป

๒. เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาได้สัมผัสกับธรรมชาติ เป็นการสร้างจินตภาพ และเกิดการเรียนรู้ที่ดี ควรจัดการเรียนการสอนนอกห้องเรียน เช่น ในสวน และการจัดสถานที่ให้นักศึกษาได้พบปะหรือจัดกิจกรรมร่วมกัน เป็นต้น

๓. การจัดทำเส้นทางจักรยาน ควรพิจารณาให้เกิดความยั่งยืน ปลอดภัย และจัดสัดส่วนของพื้นที่ให้มีความเหมาะสม

๔. เนื่องจากในปัจจุบันพื้นที่ของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน เนื่องจากมีการขยายการดำเนินงานในหลาย ๆ ด้าน ดังนั้น ควรพิจารณาพื้นที่อื่น ๆ เพิ่มเติม เช่น พื้นที่ในอำเภอรั่ว หรือ พื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เป็นต้น

๕. คลัสเตอร์ด้านพัฒนานักศึกษาต้องดำเนินการรณรงค์และสร้างความเข้าใจให้กับนักศึกษาให้รักษากฎระเบียบในการใช้รถใช้ถนน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบรายงานผลการผลการประชุมคณะกรรมการวางแผนแม่บท ตามที่เสนอ

๒. มอบหมายให้ผู้อำนวยการกองอาคารฯ นัคหารีหรือร่วมกับ รองอธิการบดี (อาจารย์อภิชาติ สวนคำทอง) คณบดีคณะบริหารธุรกิจ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ คณบดีคณะสารสนเทศฯ คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์ และผู้อำนวยการสำนักหอสมุดหารือร่วมกันเกี่ยวกับการบริหารจัดการพื้นที่และแนวทางการแก้ไขปัญหาพื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ แล้วสรุปผลเสนอคณะกรรมการวางแผนแม่บท และคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา ในวันพุธที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ

๗.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

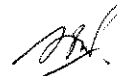
กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ วันพุธที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๔.๐๐ น.



(นางธัญธิรา เพาตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางปราณี พันธุ์อุดม)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กษพร ติริโกคากิจ)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม