

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐

วันพุธที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการที่มาประชุม

ตำแหน่ง

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช	อธิการบดี ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์รชฏ เทื่อวิโรจน์	รองอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย	รองอธิการบดี
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา	รองอธิการบดี
๕. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง	รองอธิการบดี
๖. อาจารย์ทัช พชรธรรมกุล	รองอธิการบดี
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม	รองอธิการบดี
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง	รักษาราชการแทนรองอธิการบดี และ คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ	คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
๑๐. รองศาสตราจารย์ศิริรินทร์ญา ภักดี	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุมาพร อุประ	คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม เกษตร
๑๒. อาจารย์อนันต์ เชื้อเย็น	คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
๑๔. อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์	คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ
๑๖. อาจารย์ปณณพร ไพบูลย์วัฒนกิจ	คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๗. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และ การออกแบบสิ่งแวดล้อม
๑๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ	คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๙. อาจารย์ ดร.สุกรี อยู่สุข	ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ
๒๐. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์	ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
๒๑. รองศาสตราจารย์ขงยุทธ ข้ามสี	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม วิชาการการเกษตร
๒๒. อาจารย์ ดร.สมคิด แก้วทิพย์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์
๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูสิต ปุ๊กมณี	ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ

๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ เอี่ยมบุญชู
๒๕. นางอรณา พิทยาการศิลป์
๒๖. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ เม่งอำพัน
๒๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี
๒๘. นางศรีอนงค์ ไค้ริมา

๒๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักร้อง
๓๐. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาก
๓๑. อาจารย์สุดเขต สกุนทอง
๓๒. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล
๓๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกดาภิ
๓๔. นางปราณี พันธุ์วุฒิ
๓๕. นางพัชรี คำรินทร์

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม/ติดราชการอื่น

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิริติการกุล
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.จักรพงษ์ พวงงามชื่น

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์
๒. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
๓. นายอดิสร สุวรรณ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิศา เผ่าตะใจ
๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์
๓. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นายชัยรัตน์ จีรวัดมนกุล

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานสภาคณาจารย์
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทน
ประธานสภาข้าราชการ พนักงานและ
ลูกจ้าง
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
รองอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ
ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ
หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

รองอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
รักษาราชการแทนหัวหน้างานวินัย
และนิติการ
นิติกรชำนาญการพิเศษ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ช่างเทคนิค

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตาม
ระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐
เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทุกหัว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณา “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๒ ฉบับ

๑) “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ
แต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณบดี รองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี พ.ศ.

ตามที่คณะกรรมการร่างข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศตามร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ได้ดำเนินการยก “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ แต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณบดี รองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี พ.ศ. โดยได้เวียนให้บุคลากร เพื่อทราบ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ / เผยแพร่ใน website มหาวิทยาลัยแม่โจ้มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และที่ประชุม Dean Forum ได้หารือ “ร่าง” ข้อบังคับฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ได้ร่วมกันพิจารณา “ร่าง” ข้อบังคับฯ ฉบับดังกล่าว เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ แล้ว มีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขเนื้อหาใน “ร่าง” ข้อบังคับฯ และเสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ดังนี้

“ร่าง” ข้อบังคับฯ ที่ผ่านการพิจารณาจาก คณะกรรมการร่างข้อบังคับฯ ตามร่าง พ.ร.บ.	“ร่าง” ข้อบังคับฯ ที่ปรับแก้ไข จากการหารือของรองอธิการบดีและผู้ช่วย อธิการบดี
ข้อ ๔ “คณะหรือวิทยาลัย” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัย ที่ เป็นส่วนงาตามมาตรา ๙ (๔) (๕) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่าง อื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือวิทยาลัย	ข้อ ๔ “คณะหรือวิทยาลัย” หมายความว่า คณะหรือ วิทยาลัย ที่เป็นส่วนงาตามมาตรา ๙ (๔) (๕) แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือ ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือ วิทยาลัย
ข้อ ๕ วรรคสอง คณบดีนั้น ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้มี คุณสมบัติตามมาตรา ๔๓ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. วรรคห้า รองคณบดีและผู้ช่วยคณบดีนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้ง ตามคำแนะนำของคณบดีจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๔๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.	คณบดีนั้น ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้มี คุณสมบัติตามมาตรา ๔๓ วรรคหนึ่งแห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ รองคณบดีและผู้ช่วยคณบดีนั้น ให้อธิการบดี แต่งตั้งตามคำแนะนำของคณบดีจากผู้มีคุณสมบัติ ตามมาตรา ๔๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๗ (๒) มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ทันสมัย ทันเหตุการณ์ ในการบริหารคณะหรือวิทยาลัย (๖) มีคุณธรรม มีจริยธรรม มีความยุติธรรม และมีความ ซื่อสัตย์สุจริต (๘) เคยถูกลงโทษทางวินัยอันเนื่องมาจากการปฏิบัติ หน้าที่	(๒) มีวิสัยทัศน์กว้างไกล <u>มีความรู้ ความสามารถใน</u> <u>การบริหาร และการทำงานเชิงยุทธศาสตร์</u> มีความคิด ริเริ่ม สร้างสรรค์ ทันสมัย ทันเหตุการณ์ ในการบริหาร คณะหรือวิทยาลัย (๖) มีคุณธรรม มีจริยธรรม <u>มีทัศนคติชีวิตที่ดีงาม</u> มี ความยุติธรรม และมีความซื่อสัตย์สุจริต (๘) เคยถูกลงโทษทางวินัย <u>หรือเคยถูกวินัยจนถือว่าได้</u> <u>กระทำความผิดทางจรรยาบรรณ</u> อันเนื่องมาจากการ ปฏิบัติหน้าที่
ข้อ ๙ (๔) ผู้แทนคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในตำแหน่ง คณบดี หนึ่งคน เป็นกรรมการ	(๔) ผู้แทนคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ใน ตำแหน่งคณบดี <u>หรือรองอธิการบดี</u> หนึ่งคนเป็น กรรมการ

“ร่าง” ข้อบังคับฯ ที่ผ่านการพิจารณาจาก คณะกรรมการร่างข้อบังคับฯ ตามร่าง พ.ร.บ.	“ร่าง” ข้อบังคับฯ ที่ปรับแก้ไข จากการหารือของรองอธิการบดีและผู้ช่วย อธิการบดี
(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในแวดวงการศึกษาหรือวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับคณะหรือวิทยาลัยที่มีการสรรหา จำนวนหนึ่งคน โดยเสนอชื่อจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในแวดวงการศึกษาหรือวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับคณะหรือวิทยาลัยที่มีการสรรหา จำนวนหนึ่ง <u>สาม</u>คน โดยเสนอชื่อจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
<u>ข้อ ๑๑</u> (๓) การได้มาซึ่งรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี ให้ใช้วิธีการสมัคร โดยผู้สมัครจะต้องเสนอข้อมูล ประวัติ และผลงาน ตามคุณสมบัติและคุณลักษณะ ตามแบบที่คณะกรรมการสรรหากำหนด และต้องเสนอภายในกำหนดเวลาที่ระบุโดยคณะกรรมการสรรหา	(๓) การได้มาซึ่งรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี ให้ใช้วิธีการสมัคร โดยผู้สมัครจะต้องเสนอข้อมูล ประวัติ และผลงาน ตามคุณสมบัติและคุณลักษณะ หรือการเสนอรายชื่อบุคคลภายนอกโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามแบบที่คณะกรรมการสรรหา กำหนด และต้องเสนอภายในกำหนดเวลาที่ระบุโดยคณะกรรมการสรรหา
<u>ข้อ ๑๔</u> การดำเนินการสรรหาคณบดีของคณะกรรมการสรรหา ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับและการดำเนินการนั้นยังไม่แล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาดำเนินการต่อไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๕๕ หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ จนกว่าจะแล้วเสร็จ	ตัดออก
<u>ข้อ ๑๕</u> ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้	ปรับเป็นข้อ ๑๔

เนื่องจาก “ร่าง” ข้อบังคับฯ ที่ผ่านขั้นตอนการพิจารณาข้างต้น และ “ร่าง” ข้อบังคับฯ ที่นำเสนอในระบบการประชุมไม่ตรงกัน รวมถึงเอกสารที่นำเสนอขาดหายไปบางส่วน ประธานที่ประชุมจึงเสนอที่ประชุมพิจารณาว่าจะให้ถอนเรื่อง หรือพิจารณาต่อ ที่ประชุมพิจารณาแล้วจึงมีมติให้ดำเนินการโหวตคะแนนเพื่อหาข้อสรุปในการนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ซึ่งองค์ประกอบของกรรมการมีจำนวน ๓๖ คน มาประชุม ๓๓ คน ลาประชุม ๒ คน และมีกรรมการที่ดำรงตำแหน่ง ๒ ตำแหน่ง จำนวน ๑ คน โดยมีผลการนับคะแนน ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. เห็นชอบและนำเสนอสภาฯ | จำนวน ๑๕ คะแนนเสียง |
| ๒. ให้ถอนเรื่องเพื่อนำกลับไปพิจารณาในคณะกรรมการร่างข้อบังคับฯ ตามร่าง พ.ร.บฯ อีกครั้งหนึ่ง และนำกลับมาเสนอคณะกรรมการบริหารฯ ในครั้งต่อไป | จำนวน ๓๗ คะแนนเสียง |
| ๓. งดออกคะแนนเสียง | จำนวน ๑๑ คะแนนเสียง |

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

รายละเอียดในข้อบังคับ

๑. ในส่วนของชื่อข้อบังคับ หากระบุชื่อตำแหน่งคณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ในข้อ ๔ ควรระบุคำนิยามของตำแหน่งดังกล่าวให้ครบทุกตำแหน่ง

๒. ข้อ ๖ วิธีการได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีให้เป็นไปตามคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ แต่งตั้งตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

๓. ข้อ ๗

๑) ควรเพิ่มเติมตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี หรือไม่

๒) การกำหนดคุณสมบัติคณบดี รองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี ควรพิจารณาคุณสมบัติให้มีความเหมาะสมโดยคุณสมบัติหลักต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม และต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจในระบบยุทธศาสตร์

๔. ข้อ ๘

๑) ควรเพิ่มเติมตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี หรือไม่

๒) ข้อ ๘(๘) ต้องพิจารณาว่า การกระทำความผิดนั้น ๆ เกิดขึ้นจากการกระทำที่ตั้งใจหรือไม่
อย่างไร

๕. ข้อ ๙

๑) ควรเป็นผู้แทนคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยหนึ่งคนเป็นกรรมการ

๒) ควรเป็นคณบดี เนื่องจากการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี

๖. ข้อ ๑๐ (๓) ปรับเป็น “การได้มาซึ่งรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี ให้ใช้วิธีการสมัคร โดยผู้สมัครจะต้องเสนอข้อมูล ประวัติ และผลงาน ตามคุณสมบัติและคุณลักษณะ หรือการเสนอรายชื่อ บุคคลภายนอกโดยบุคลากรของคณะ ทั้งนี้ ตามแบบที่คณะกรรมการสรรหากำหนด และต้องเสนอภายใน กำหนดเวลาที่ระบุโดยคณะกรรมการสรรหา”

๗. ข้อ ๑๑ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาว่า การเสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสมดำรงตำแหน่ง คณบดีต่อสภา จะกำหนดไว้จำนวนสองคน หรือ สามคน

๘. ข้อ ๑๒ ให้ปรับแก้ไขข้อความเป็น “ให้ผู้ที่เหมาะสมดำรงตำแหน่งคณบดี แสดงวิสัยทัศน์ต่อ สภามหาวิทยาลัย ก่อนพิจารณาเพื่อหาผู้ที่เหมาะสมดำรงตำแหน่งคณบดีผลการตัดสินของสภามหาวิทยาลัยถือ เป็นยุติ

ข้อเสนอแนะโดยรวม

๑. การนำเสนอข้อบังคับฯ ต่อที่ประชุมทั้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และ สภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกฎหมายจะต้องสรุปให้ชัดเจนในการนำเสนอ ประกอบด้วย ที่มา หลักการเหตุผล สาระสำคัญ ขั้นตอนการพิจารณา (ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการหรือมีข้อมีเสนออย่างไร) มีข้อเปรียบเทียบระหว่างข้อบังคับฯ เดิม และข้อบังคับฯ ใหม่ (ถ้ามี) ให้ชัดเจน เพื่อประโยชน์ของการพิจารณาและ การตัดสินใจของคณะกรรมการ ต่อไปให้ถือปฏิบัติเช่นนี้

๒. เนื้อหาของข้อบังคับฯ ต้องเชื่อมโยงกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ภาษาให้ ถูกต้องและชัดเจน

๓. การได้มาซึ่งคณะกรรมการสรรหาฯ ต้องพิจารณาว่าจะมีวิธีการอย่างไรให้สามารถลดโอกาสในการเกิดอคติและความขัดแย้งลงได้ โดยรายชื่อของคณะกรรมการสรรหาฯ ไม่ควรเสนอรายชื่อแบบเจาะจงผู้ใดผู้หนึ่ง ควรใช้วิธีการคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมแล้วพิจารณาคัดเลือกเพื่อเสนอสภาฯ พิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ข้อบังคับฯ ที่เสนอ และให้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาตามกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

๒. การนำเสนอข้อบังคับฯ ต่อที่ประชุมทั้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกฎหมายจะต้องสรุปให้ชัดเจนในการนำเสนอ ประกอบด้วย ที่มา หลักการเหตุผลสาระสำคัญ ขั้นตอนการพิจารณา (ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการหรือมีข้อมีเสนออย่างไร) มีข้อเปรียบเทียบระหว่างข้อบังคับฯ เดิม และข้อบังคับฯ ใหม่ (ถ้ามี) ให้ชัดเจน เพื่อประโยชน์ของการพิจารณาและการตัดสินใจของคณะกรรมการ ต่อไปให้ถือปฏิบัติเช่นนี้

๒) “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ พ.ศ.

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากเนื้อหาใน “ร่าง” ข้อบังคับฯ ยังไม่ครอบคลุม ชัดเจน จึงมีมติให้ถอนเรื่องเพื่อนำเสนอคณะกรรมการร่างข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ตามร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. พิจารณาปรับแก้ไขก่อน และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง

๔.๒ พิจารณา “ร่าง” แนวทางการบริหารงบประมาณโครงการที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน

ตามที่อธิการบดีเห็นชอบให้มีการพิจารณา “ร่าง” แนวทางการบริหารงบประมาณโครงการที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน โดยได้มอบหมายให้กองแผนงานสรุปรายละเอียดนำเสนอคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณา

กองแผนงานได้เสนอคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ และ ที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี (นอกรอบ) เมื่อวันที่พุธที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐ พิจารณารูป “ร่าง” แนวทางการบริหารงบประมาณโครงการที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดินดังกล่าวแล้ว และให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

๑. กรณีงาน/โครงการที่ได้รับงบประมาณแหล่งอื่น ควรมีการกำหนดเกณฑ์การจัดสรรร้อยละ ๑๐ หรือ..... เพื่อสนับสนุนการบริหารและพัฒนางาน/โครงการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยในภาพรวม

๒. กรณีโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
เห็นควรบรรจุรายจ่ายที่จะเกิดจริงของ “หน่วยงานสนับสนุน” ระดับคณะ หรือส่วนกลางมหาวิทยาลัยไว้ใน
กิจกรรมของโครงการ เพื่อบริหาร “งาน” และ “งบประมาณ” ให้ครอบคลุมรายจ่ายที่ต้องใช้จ่ายจริง ทั้งเนื้อหา
หลักและเนื้อหาสนับสนุน เพื่อไม่ให้เป็นการของงบประมาณเงินรายได้ในการสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ
ดังกล่าว เช่น ค่าใช้จ่ายที่สำนักงานเลขาธิการคณะ (หรือเทียบเท่า) เช่น งานนโยบายและแผนฯ งานคลังและ
พัสดุ งานบริการวิชาการและวิจัย งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา งานบริหารและธุรการ และ
ค่าใช้จ่ายที่ส่วนกลาง เช่น กองแผนงาน กองคลัง กองอาคารและสถานที่ และกองสวัสดิการ

๒.๑ กำหนดค่าใช้จ่ายรองรับภาระงานของหน่วยสนับสนุนการดำเนิน

โครงการ ดังนี้

๒.๑.๑ ระดับคณะ%

- (๑) งานเอกสาร ติดต่อประสานงาน จัดทำรายละเอียดประมาณการ
รายจ่าย พร้อมตัวคูณ ตามระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง
- (๒) งานขออนุมัติโครงการ
- (๓) งานบริหารงบประมาณ (ยืมเงิน จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เบิกจ่าย
เคลียร์เงิน)
- (๔) งานบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ ทรัพย์สินราชการ
- (๕) งานติดตามผลการดำเนินงาน รายงานผล และแก้ไขปัญหาเพื่อขับเคลื่อนงาน
ให้เป็นไปตามแผนและมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการใช้
จ่ายงบประมาณ
- (๖) งานบูรณาการโครงการ/กิจกรรม ของคณะให้สอดคล้องเชื่อมโยงกัน ลดความ
ซ้ำซ้อน และเน้นการใช้ทรัพยากรร่วมกัน
- (๗) อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๒ ส่วนกลาง.....%

- (๑) งานเอกสาร ติดต่อประสานงาน จัดทำรายละเอียดประมาณการ
รายจ่าย พร้อมตัวคูณ ตามระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ประสานงานแนวนโยบาย แนวทางปฏิบัติ ระหว่างหน่วยงานภายนอก
(หน่วยงานเจ้าภาพ,สำนักงานงบประมาณ) / มหาวิทยาลัย / หน่วยงาน /
เจ้าของโครงการ เพื่อจัดเตรียมข้อมูลประกอบการเสนอของบประมาณ
และเตรียมชี้แจงงบประมาณ
- (๓) สนับสนุนงานในขั้นตอนขออนุมัติโครงการ ยืมเงิน จัดซื้อจัดจ้าง
เบิกจ่าย เคลียร์เงิน
- (๔) สนับสนุนการดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ เพื่อหาแนวทางแก้ปัญหา
ให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์
- (๕) ติดตามผล รายงานผลการดำเนิน ประเมินผลโครงการในภาพรวม

(๖) บูรณาการโครงการทุกโครงการของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องเชื่อมโยงกัน
รวบรวม สรุปองค์ความรู้แต่ละโครงการ เพื่อพัฒนาต่อยอดเป็นชุดโครงการ
รองรับการเสนอขอของบประมาณในปีต่อไปจากแหล่งเงินต่าง ๆ

(๗) อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๒.๑.๓ ตัวอย่าง รายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนงานในกิจกรรม/
โครงการของหน่วยสนับสนุนระดับคณะ/ส่วนกลาง**

- รายการที่เบิกได้

๑. วัสดุสำนักงาน

๒. วัสดุคอมพิวเตอร์

๓. วัสดุโฆษณาเผยแพร่

๔. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๕. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา / เสวนา

๖. ค่าเดินทาง (ภาคสนาม,ติดตามผล,ชี้แจงงบประมาณต่อหน่วยงาน

เจ้าภาพ/สำนักงานงบประมาณ ,คณะกรรมการฯ)

๗. ค่าจ้างเหมางานติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ

๘. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- รายการที่เบิกไม่ได้

๑. ค่าเบี้ยประชุม

๒. อาหารว่างเครื่องดื่ม (ยกเว้นกรณีการประชุมสัมมนา/เสวนา
ที่เกี่ยวข้อง)

๓. อื่น ๆ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” แนวทางการบริหารงบประมาณโครงการที่ได้รับ
จัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน ตามที่เสนอ และให้กองแผนงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเชิงนโยบาย

๕.๑ การใช้ตรามหาวิทยาลัยและข้อความต่าง ๆ ในหนังสือมหาวิทยาลัย

ตามที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐ และมหาวิทยาลัยได้เปลี่ยนสถานภาพจากหน่วยงานราชการ ไปเป็นมหาวิทยาลัยใน
กำกับของรัฐ ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และมหาวิทยาลัยตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐ ได้เห็นชอบกำหนดให้ใช้ตราครุฑในหนังสือชนิดต่าง ๆ
ของมหาวิทยาลัย อาทิ หนังสือภายนอก หนังสือภายใน หนังสือประทับตรา คำสั่ง ประกาศ ฯลฯ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามสถานการณ์ที่เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ งานบริหารและธุรการ กองกลาง จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ปรับเปลี่ยนข้อความในหนังสือของมหาวิทยาลัย ดังนี้

เดิม	ใหม่	อ้างอิง
ส่วนราชการ	ส่วนงาน	ตาม พรบ. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐
ปฏิบัติราชการแทน	ปฏิบัติการแทน	มาตรา ๔๗ ตาม พรบ. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐
รักษาราชการแทน	รักษาการแทน	มาตรา ๓๙ ตาม พรบ. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

สำหรับรูปแบบและส่วนประกอบอื่น ๆ ในหนังสือชนิดต่าง ๆ ยังคงอิงตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และ พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งได้แสดงตัวอย่างหนังสือภายนอกและภายในตามเอกสารแนบ นอกจากนี้ ข้อความต่าง ๆ ที่ยังแสดงถึงความเป็นส่วนราชการในเนื้อหาของหนังสือให้ปรับเปลี่ยนด้วย เช่น

- การขออนุมัติเดินทางไปราชการ เปลี่ยนเป็น การขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน
- การขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เปลี่ยนเป็น การขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาเป็นต้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้งานบริหารและธุรการ กองกลาง ดำเนินการแจ้งทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

๕.๒ การจัดตั้งศูนย์พักพิงสุนัข

สืบเนื่องจาก ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ได้มีพระประสงค์ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้จัดตั้งคณะสัตวแพทย์ และมหาวิทยาลัยได้รับการอนุมัติโดยหลักการจากสภามหาวิทยาลัย และ อยู่ระหว่างการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เมื่อคราวเสด็จพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ ๑๘-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ พระองค์ได้ติดตามในเรื่องดังกล่าว พร้อมทั้งได้ให้มหาวิทยาลัยช่วยเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์พักพิงสุนัข ทั้งนี้ เนื่องจากมีพระราชดำริอยากให้ประเทศไทยปลอดจากเชื้อพิษสุนัขบ้าให้ได้ ทรงมีพระราชวินิจฉัยให้มีการตั้งศูนย์พักพิงสุนัขในกลุ่มจังหวัดแบบครบวงจรและดูแลอย่างถูกวิธี เบื้องต้นได้มีกำหนดให้ตั้งศูนย์พักพิงสุนัขขึ้นที่จังหวัดนครราชสีมา อุตรดิตถ์ กรุงเทพฯ นครศรีธรรมราช สุราษฎร์ธานี และเชียงใหม่ ก่อนขยายให้ครบตามกลุ่มจังหวัด โดยพระองค์ท่านจะเป็นองค์ประธานในการออกหน่วยร่วมกับคณะสัตวแพทยศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อไปดูแลสัตว์เหล่านั้น และในการดำเนินการดังกล่าวมีคณะกรรมการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

เนื่องจากจังหวัดเชียงใหม่เป็นหนึ่งในจังหวัดที่น่าร่องในการจัดตั้งศูนย์พักพิงสุนัขในแบบครบวงจรและดูแลอย่างถูกวิธี ในขณะนี้จังหวัดกำลังพิจารณาหาพื้นที่ในการจัดตั้งศูนย์พักพิงและวางแผนในการบริหารจัดการ โดยเฉพาะการขอจัดสรรงบประมาณในการจัดตั้ง ทั้งนี้คณะกรรมการดำเนินการเห็นว่า การจัดตั้งศูนย์พักพิงฯ แบบครบวงจรและดูแลอย่างถูกวิธี นั้นจะมีโรงพยาบาลสัตว์เล็ก (ซึ่งในปัจจุบัน จังหวัดนครราชสีมาได้ดำเนินการไปแล้ว จังหวัดนครราชสีมาใช้พื้นที่ในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์) ในระยะยาวศูนย์ฯ ดังกล่าวสามารถเชื่อมโยงกับคณะสัตวแพทย์ ได้โดยจะเป็นที่สถานเรียนรู้ วิจัย และฝึกงานของนักศึกษาได้ดี

และเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ จังหวัดจึงได้มาสำรวจพื้นที่ในบริเวณ ๙๐๗ ไร่ ในเบื้องต้นก่อน ซึ่งพื้นที่บริเวณดังกล่าว ประมาณ ๗๐ ไร่ เป็นพื้นที่ของกรมชลประทานส่วนหนึ่ง และ๙๐๗ ไร่ อย่งไรก็ตามเพื่อให้ได้ทราบข้อมูลประกอบการตัดสินใจก่อนการดำเนินการขั้นต่อไป นายกฤษณ์ ธนาวณิช รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ นายสุรเดช สมิเปรม ปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่ และ ดร.สมพร พรวิเศษศิริกุล หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์ และผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กษพร ศิริโกตาภิจ) รองอธิการบดี (อาจารย์ รชฏ เชื้อวิโรจน์) รองอธิการบดี (อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง) และรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พาวิน มะโนชัย) ได้ประชุมหารือเพื่อให้ทราบข้อจำกัดในพื้นที่ ๙๐๗ ไร่ ซึ่งเป็นเขตพื้นที่ป่าสงวน และการบริหารจัดการของศูนย์พักพิงฯ

ผลจากการหารือในเบื้องต้น ได้รับทราบข้อมูลจากทางจังหวัดว่า การบริหารจัดการทั้งหมดไม่ว่าจะในเบื้องต้น และการดูแลระยะยาวจะอยู่ภายใต้จังหวัดเชียงใหม่ ปศุสัตว์จังหวัด และท้องถิ่น เป็นเจ้าภาพหลัก รวมทั้งการดำเนินการเรื่องการใช้พื้นที่ งบประมาณในการจัดตั้งศูนย์ และการบริหารจัดการในภาพรวมทั้งหมด อย่งไรก็ตามทางจังหวัดได้แจ้งว่า การดำเนินการจะมีขั้นตอนและรายละเอียดในหลายส่วนที่ต้องหารือต่อไป ในส่วนที่จังหวัดต้องเร่งการดำเนินการในเบื้องต้นคือ พื้นที่ที่จะใช้ในการดำเนินการ เพื่อให้ทางจังหวัดจะเริ่มของบประมาณในเดือนพฤศจิกายน ซึ่งต้องดำเนินการโดยเร่งด่วน ทั้งนี้ได้แจ้งทางจังหวัดให้ทราบว่า ในส่วนของมหาวิทยาลัยนั้น การดำเนินงานดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยก่อน

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. สิ่งที่มหาวิทยาลัยควรเร่งดำเนินการ คือ

๑) กระบวนการที่ต้องขับเคลื่อนโดยเร็ว คือ การทำความเข้าใจระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้กับจังหวัดเชียงใหม่ โดยต้องมีแนวทางที่ชัดเจนว่าจะมีความร่วมมือกันระดับไหน อย่งไร

๒) มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ

๒. ควรเชื่อมโยงการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงเกษตรฯ จังหวัดเชียงใหม่ กรมป่าไม้ องค์การส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบการขอใช้พื้นที่ในบริเวณ ๙๐๗ ไร่ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย ในวันอาทิตย์ที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เพื่อทราบในเบื้องต้น ทั้งนี้ หากมีความก้าวหน้าในการดำเนินงานจะเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๒. เนื่องจากเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องการบริหารจัดการระยะยาว จึงต้องมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
รับผิดชอบในส่วนต่าง ๆ ได้แก่

๒.๑ ด้านพื้นที่ มอบหมายให้ กองอาคารและสถานที่ เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

และสำนักฟาร์มมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบรอง

๒.๒ โครงการจัดตั้งคณะสัตวแพทย์ มอบหมายให้ คณะกรรมการโครงการ

จัดตั้งคณะสัตวแพทย์ เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

๒.๓ แผนการดำเนินงาน มอบหมายให้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) และผู้อำนวยการกองแผนงาน

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ

๗.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ วันพุธที่ ๙ พฤษภาคม
๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๓.๓๐ น.



(นางธัญติวา เป่าตะใจ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

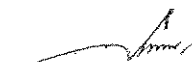
ผู้จดยางงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม

ผู้จดยางงานการประชุม



(นางปราณี พันธุ์ดี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิจ)

รองอธิการบดี

ผู้ตรวจรายงานการประชุม