



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๓๐๓๗/

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/ว ๖๖

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา / ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการศูนย์ /  
ผู้อำนวยการสำนักงาน

ตามที่คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบการมอบหมายงานขับเคลื่อนและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ของสำนักงานอธิการบดีไปแล้ว นั้น ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำ SAR ประจำปี ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและทันตามกำหนด จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

- กำหนดการส่ง “ร่าง” SAR สำนักงานอธิการบดี เป็นวันอังคารที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐
- กำหนดวันขอรับการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ในระหว่างวันที่ ๔-๕ ธันวาคม ๒๕๖๐
- ขอให้ทุกหน่วยงานบันทึกข้อมูลลงในระบบพัฒนาบุคลากร และขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการบันทึกรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการในระบบให้เรียบร้อยก่อนการประเมินด้วย
- ในปีนี้มีตัวชี้วัดเพิ่มเติมในส่วนของการวัดความสำเร็จของโครงการ ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการพิจารณาวัตถุประสงค์ และผลผลิตโครงการให้สอดคล้องกัน เพื่อให้ผลการประเมินความสำเร็จโครงการเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายไว้

คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

- เห็นชอบกำหนดวันส่ง “ร่าง” SAR ของสำนักงานอธิการบดี และให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ส่งให้สำนักงานคุณภาพฯ ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐
- เห็นชอบให้กำหนดวันประเมิน เป็นวันที่ ๒๔-๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เนื่องจากในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ เป็นวันพ่อแห่งชาติ ประกอบกับช่วงต้นเดือนธันวาคม มหาวิทยาลัยมีกิจกรรมต่อเนื่องหลายกิจกรรม
- ให้สำนักงานคุณภาพฯ พิจารณาทบทวนผู้รับผิดชอบอีกครั้งหนึ่ง เนื่องจากมีบางตัวชี้วัดไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยหารือกันในกลุ่มย่อย และนำเสนอที่ประชุมพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

  
(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี