

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

เมื่อศุกร์ที่ ๒๓/ มกราคม ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

ตำแหน่ง

- | | |
|---|--|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช | อธิการบดี ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิจ | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร |
| ๓. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาก | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๔. นางประทุมทิพย์ ดวงดีทวีรัตน์ | ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ |
| ๕. นางจินดา จันท์ | ผู้อำนวยการกองแผนงาน |
| ๖. นายประคอง ยอดหอม | ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ |
| ๗. นางสาวนীর เรียนกุณา | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๘. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์ | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ |
| ๙. นางสาวสิริวิทย์ อินจินดา | ผู้อำนวยการกองแนะแนว สหกิจศึกษา
และศิษย์เก่าสัมพันธ์ |
| ๑๐. นายสุกิจ ดิตชัย | ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา |
| ๑๑. นายวิเชียร คำรินทร์ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ |
| ๑๒. นางพรสวรรค์ นักดนตรี | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปแทน |
| ๑๓. นางศรีวรรณ | ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปแทน |
| ๑๔. นายประศาสน์ ก้องสมุทร | ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม |
| ๑๕. รองศาสตราจารย์อนุวัติ เพ็งอ้น | ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน |
| ๑๖. นายปริญญา สมบูรณ์ | ผู้อำนวยการสถาบันตรวจสอบคุณภาพและ
มาตรฐานผลิตภัณฑ์ |
| ๑๗. นางบุษบา กาหล | เลขานุการคณะผลิตกรรมการเกษตร |
| ๑๘. นางสาวจรรยาธิ์ บัวลอย | เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ |
| ๑๙. นางชลีพันธ์ วงศ์คำตัน | เลขานุการคณะบริหารธุรกิจ |
| ๒๐. นางธัญรัตน์ ธวัชมงคลศักดิ์ | เลขานุการคณะวิศวกรรมและ
อุตสาหกรรมกรรมการเกษตร
เลขานุการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ
การเกษตร |

๒๑. นางสาวอำภา วิรัตน์พุกภัย

๒๒. นางสาวยุภา วิเศษศรี

๒๓. นางผ่องพรรณ ก้นธิยะ

๒๔. นางสาวรดาพร ทองมา

๒๕. ว่าที่รต.นัยนา โพธิวงศ์

๒๖. นางสาววราพร รัตกันท์

๒๗. นางสาวชลลดา บันสิทธิ์

๒๘. นางสาวภัคสุณีย์ ดวงงา

๒๙. นางสาวณัฐธนะนันท์

๓๐. นางสาวพรินทร บุญเรือง

๓๑. นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยทิพย์

๓๒. นางปราณี พันธุ์วุฒิ

๓๓. นางพัชรี คำรินทร์

๓๔. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

กรรมการลาประชุม (ติดภารกิจอื่น)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.จักรพงษ์ พวงงามชื่น

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักร้อง

๓. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล

๔. อาจารย์สุดเขต สกุลทอง

๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถิตย์ วิมล

๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตินุช ชุติกาวิทย์

๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ คุชฎี

หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์

หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยี

การประมงและทรัพยากรทางน้ำ

หัวหน้าสำนักงานคณบดี

คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

หัวหน้าสำนักงานคณบดี

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

สิ่งแวดล้อม

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการมหาวิทยาลัย

แม่โจ้-แพร่ฯ

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วิทยาลัยพลังงานทดแทน

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการมหาวิทยาลัย

แม่โจ้-ชุมพร

หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริหารและธุรการ

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริหารและธุรการ

สำนักหอสมุด

ผู้อำนวยการกองกลาง กรรมการและเลขานุการ

หัวหน้างานประชุม กรรมการและ

ผู้ช่วยเลขานุการ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้อำนวยการศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ

ผู้อำนวยการศูนย์ภาษา

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยพลังงาน

๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กীরติการกุล

๙. อาจารย์ ดร.กัลย์ กัลยาณมิตร

๑๐. นายปิติวุฒิ เจริญลาภ

๑๑. นางวรารณณ์ พุกุล

๑๒. นางนรมน โลไทสงค์

๑๓. นางแสงจันทร์ ศรีวังพล

๑๔. นางศิริพรรณ ชัยน

๑๕. นางสาวหทัยา ดำรงเกียรติศักดิ์

๑๖. นางสาวนวลนิตย์ ปิ่นนิกร

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย

ผู้อำนวยการสถาบันปมเพาะวิสาหกิจ

ผู้อำนวยการศูนย์อาคารที่พัก

ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ

ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพและ

มาตรฐานการศึกษา

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สิน

หัวหน้าสำนักงานคนบตีคณะสัตวศาสตร์และ

เทคโนโลยี

หัวหน้าสำนักงานคนบตี

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานคนบตี

บัณฑิตวิทยาลัย

หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

๒. นางธัญทิศา เผ่าตะใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นายชัยรัตน์ จีรวัดมนกุล

นักบริหารงานอาคารสถานที่

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑) โครงการออกกำลังกายทุกวันพุธ

ตามที่มหาวิทยาลัยจัดโครงการออกกำลังกายทุกวันพุธ ตามนโยบายของรัฐบาล โดยกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อเป็นการเสริมสร้างสุขภาพพลานามัย และสร้างความสามัคคีในองค์กร ทุกวันพุธ เวลา ๑๕.๓๐ น. เป็นต้นไป นั้น

ในส่วนของมหาวิทยาลัยได้มีนโยบายในการรณรงค์ให้นักศึกษาและบุคลากร ออกกำลังกายเป็นประจำอยู่แล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการ บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย และเพื่อเป็นการเสริมสร้างสุขภาพพลานามัย สร้างความสามัคคี เชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษาจึงขอความร่วมมือผู้บริหารทุกหน่วยงานกระตุ้นให้บุคลากรและนักศึกษาเห็น ความสำคัญในการออกกำลังกาย ทำให้เกิดความเคยชินและทำเป็นนิสัย จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

ที่ประชุมรับทราบ

๒) รายงานความก้าวหน้า “ร่าง” พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติอนุมัติหลักการ “ร่าง” พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอ ให้ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณาก่อน เสนอต่อคณะกรรมการประสานงานสภานิติบัญญัติแห่งชาติพิจารณา และสภานิติบัญญัติแห่งชาติ พิจารณาลำดับ นั้น และเพื่อให้การพิจารณาของคณะอนุกรรมการพิจารณา เร่งรัด ติดตามร่าง กฎหมายในกระบวนการนิติบัญญัติ และคณะกรรมการประสานงานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (วิป ปณช.) เป็นไปด้วยความรอบคอบและได้ข้อมูลที่ครบถ้วน สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีจึงเชิญผู้แทนของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการ ในวัน เวลา และสถานที่ ดังนี้

๑. วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ อาคารสำนักเลขาธิการ

นายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล

อธิการบดีมอบหมายให้ รองอธิการบดี (อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคาภิจ) รองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) ประธาน สภาคณาจารย์ และ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมประชุมกับคณะอนุกรรมการพิจารณา เร่งรัด ติดตามร่างกฎหมายในกระบวนการนิติบัญญัติ

๒. วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ตึกบัญชาการ ทำเนียบ

รัฐบาล

อธิการบดีมอบหมายให้ รองอธิการบดี (อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคาภิจ) รองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) และ ผู้อำนวยการ กองการเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการประสานงานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (วิป ปณช.)

๓. วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ อาคารรัฐสภา ๒

อธิการบดี พร้อมด้วย รองอธิการบดี (อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์) รองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) ประธานสภาคณาจารย์ และ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ได้เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการการวิสามัญกิจการสถานศึกษาแห่งชาติ เพื่อชี้แจงหลักการและเหตุผลแห่งร่างพระราชบัญญัติซึ่งจากการเข้าร่วมประชุมดังกล่าว อธิการบดีได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า การดำเนินการพิจารณา “ร่าง” พระราชบัญญัติมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนอยู่แล้ว ในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นเพียงเจ้าของเรื่อง มิใช่เจ้าของพระราชบัญญัติ ซึ่งการพิจารณาจะจำแนกออกเป็น ๒ ส่วนใหญ่ ๆ คือ วิปรัฐบาล และวิป สนช. ทั้งนี้ ตาม “ร่าง” พระราชบัญญัติฯ มีมาตราที่สำคัญหลายมาตรา เช่น มาตราที่ ๒๒ อำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย และ มาตราที่ ๓๐ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เป็นต้น

ทั้งนี้ อธิการบดี ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า จากการเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการวิสามัญฯ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา นั้น พบปัญหาเกี่ยวกับความคล่องตัวในการประสานงานและการอำนวยความสะดวกให้แก่คณะผู้บริหาร เนื่องจากช่วงเวลาในการนำเสนอและให้ข้อมูลต่อที่ประชุมไม่ได้กำหนดเวลาที่ชัดเจน ผู้บริหารจึงต้องเตรียมความพร้อมประจำห้องประชุมตลอดการประชุมไม่สามารถเดินทางออกไปด้านนอกได้ ดังนั้น งานประสานงาน กองกลาง ต้องทำหน้าที่ในการประสานงาน ดูแล และอำนวยความสะดวกให้กับผู้บริหาร

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙
เมื่อวันอังคารที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับงบประมาณจำนวนเงิน ๑,๓๓๓,๓๕๑,๓๗๐ บาท (หนึ่งพันสามร้อยสามสิบเจ็ดล้านสามแสนห้าหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยยี่สิบเจ็ดบาทถ้วน) โดยคณะ/สำนัก/หน่วยงาน ได้เริ่มดำเนินการเบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ)

งบรายจ่ายอื่น และงบเงินอุดหนุนทั่วไป ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ ไปแล้วนั้น

งานงบประมาณและการเงิน กองคลัง ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลสรุปผลการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ หมวดงบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ) งบรายจ่ายอื่น ๆ และหมวดงบเงินอุดหนุนทั่วไป ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ของคณะ/สำนัก/หน่วยงาน เพื่อทราบและดำเนินการตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายต่อไป

ในการนี้ ที่ประชุมขอหารือการเบิกจ่ายงบดำเนินงานดังกล่าวว่า เนื่องจากบางโครงการจัดทำรายละเอียดโครงการโดยไม่ได้เสนอผ่านการเงินของคณะ ส่งผลให้มีรายการเบิกจ่ายบางรายการที่ซ้ำซ้อนและไม่สามารถเบิกจ่ายได้ และคณะควรดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ หมวดงบดำเนินงานให้ตรงตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า การจัดทำโครงการของคณะ ควรเชิญเจ้าหน้าที่การเงินของแต่ละคณะเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบ สามารถเบิกจ่ายได้จริง และไม่เกิดความซ้ำซ้อน ทั้งนี้ หากโครงการใด ๆ ที่ได้รับอนุมัติ หากมีข้อสงสัยเรื่องการเบิกจ่าย ให้หารือกับกองคลัง สำหรับแนวทางการบริหารจัดการเงินเหลือจากงบรายจ่ายอื่น ๆ ให้กองคลังนำเรื่องหารือในคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมมีมติให้กองคลังนำเรื่องหารือในคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย และรายงานที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไปทราบต่อไป

๓.๒ รายงานสรุปผลการประชุมกลุ่มเลขานุการ/หัวหน้าสำนักงาน คณะ/สำนัก/วิทยาลัย

ด้วยคณะกรรมการกลุ่มเลขานุการคณะ/หัวหน้าสำนักงานคณบดี/หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกลุ่มฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร พอสรุปประเด็นสำคัญได้ ดังนี้

๑. ในปี ๒๕๖๐ กลุ่มเลขานุการคณะ/หัวหน้าสำนักงานคณบดี/หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ได้กำหนดแผนการดำเนินงานของกลุ่มโดยจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KMAQ : Secretariat Working Group ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ มีประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยให้หน่วยงานที่มีคะแนนการประเมินอยู่ในระดับดี และดีมากเป็นผู้เล่าประสบการณ์ และหมุนเวียนกันเป็นเจ้าภาพในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยที่ประชุมได้พิจารณากำหนดรายละเอียดในการจัดกิจกรรมดังนี้

องค์ประกอบ	หน่วยงานรับผิดชอบ	วัน เดือน ปี	สถานที่
องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต องค์ประกอบที่ ๔ การทํานุบำรุงศิลป และวัฒนธรรม	คณะวิศวกรรมฯ /คณะศิลปศาสตร์/ บัณฑิตวิทยาลัย	๑๑ มกราคม ๒๕๖๐	คณะสถาปัตยกรรมและการ ออกแบบสิ่งแวดล้อม
องค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย องค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการ	คณะเทคโนโลยีการประมงฯ /สำนักวิจัย ฯ/เศรษฐศาสตร์/วิทยาลัยพลังงาน	๒๕ มกราคม ๒๕๖๐	คณะเศรษฐศาสตร์
องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ	วิทยาลัยบริหารศาสตร์/คณะพัฒนาการ ท่องเที่ยว/คณะสัตวศาสตร์ฯ /คณะผลิต กรรมการเกษตร	๔ มีนาคม ๒๕๖๐	วิทยาลัยบริหารศาสตร์
สรุปกิจกรรม	คณะวิทยาศาสตร์/คณะบริหารธุรกิจ/ คณะสารสนเทศฯ /มหาวิทยาลัยแม่โจ้- แพร่	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐	คณะวิทยาศาสตร์

๒. เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐ ทางกลุ่มเลขานุการคณะ/หัวหน้าสำนักงานคณบดี/หัวหน้าสำนักงาน/ผู้อำนวยการ ได้ดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KMAQ ไปแล้วตามแผนงานที่วางไว้ คือ องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต และองค์ประกอบที่ ๔ การทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร และ คณะศิลปศาสตร์เป็นผู้รับผิดชอบหลัก ทางกลุ่มฯ ได้รับเกียรติจากท่านรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) เป็นประธานเปิดกิจกรรม และบรรยายหัวข้อ การประกันคุณภาพการศึกษา จากนั้นได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์ประกอบที่ ๒ และองค์ประกอบที่ ๓ จากผู้แทนคณะ/สำนัก/วิทยาลัย โดยสรุปประเด็นจากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KMAQ ด้านการพัฒนานักศึกษา และการทํานุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ดังนี้คือ

๑. มีการดำเนินการตามหลัก PDCA และควรตั้งตัวชี้วัดให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละคณะ
๒. มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน ในรูปแบบตัวบุคคล คณะกรรมการ และระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามแผน
๓. การมีส่วนร่วมของบุคลากร และการสร้างแรงผลักดันในการนำสิ่งที่มีอยู่มาพัฒนาให้ดีขึ้น
๔. พัฒนาลิ่งที่มีอยู่มาเป็นการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่เป็นเอกลักษณ์ของตนเอง และบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอน และการพัฒนานักศึกษาได้อย่างครอบคลุม และกลมกลืนกับบริบทสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน

จากการจัดกิจกรรมองค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย และองค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการ ได้รับความร่วมมือ และให้ความสนใจจากหน่วยงานระดับคณะ สำนักเป็นอย่างดี ดังจะเห็นได้จากรายงาน กิจกรรมฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

๓. การเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มเลขานุการคณะ/หัวหน้าสำนักงานคณบดี/หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ แทนชุดเดิม ซึ่งหมดวาระไปเมื่อวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ โดยมี หัวหน้าสำนักงาน คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ เป็นประธาน

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ แจ้งกำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ วันศุกร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย แม่โจ้

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวกิริยา ทิพย์ไธสง)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

- ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐
เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว

() รับรองโดยไม่มีการแก้ไข

() รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

ลงชื่อ _____
(_____)

ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ
ภายใน วันพุธที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม