



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๓๐๓๗/

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/ ๖๕๐

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แจ่มতিที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง / ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามที่กองคลัง ได้จัดทำรายงานรายรับจริง รายจ่ายจริง บัญชีเงินรายได้มหาวิทยาลัย และเงินรับฝาก รอบ ๖ เดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ และเสนอแนวทางเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. สำนักงานอธิการบดี ควรจัดทำแผนการชดเชยลดรายจ่ายที่สูงกว่ารายรับ
๒. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ขอให้หน่วยงานพิจารณาการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานให้สอดคล้องกับอัตราการรับเงินในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี และถึงระงับการเบิกจ่ายที่ไม่จำเป็น

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. รายได้จากการจำหน่ายลิขสิทธิ์โปรแกรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยนั้น รายได้ทั้งหมดจะเป็นของสถาบันแม่พระวิสาขกิจ ซึ่งเห็นว่าควรเป็นรายได้ของสำนักงานอธิการบดี เนื่องจากเป็นการพัฒนาโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศกับหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีร่วมมือกันคิดค้นขึ้น จึงควรหารือร่วมกันระหว่างศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ หน่วยงานที่คิดค้นระบบ และกองการเจ้าหน้าที่พิจารณาในการทำข้อตกลงความร่วมมือ และการจัดสรรรายได้ให้แก่สำนักงานอธิการบดี หน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างรายได้ให้สำนักงานอธิการบดี หน่วยงาน และเป็นขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากร ทั้งนี้ ควรมีระเบียบการรับ-จ่าย รายได้ดังกล่าวให้ชัดเจน

รวมไปถึงรายได้จากการให้เช่าพื้นที่อาคารที่สำนักงานอธิการบดีดูแล และค่าเช่าคอมพิวเตอร์ อาคารศูนย์กีฬาภาควิชาศึกษาศาสตร์ สโมสรฟุตบอล ฯลฯ ควรมีการสำรวจว่าพื้นที่ใดที่สำนักงานอธิการบดีดูแล และรายได้ที่เกิดจากทรัพย์สินนั้น ๆ จะบริหารจัดการอย่างไร นำเข้าสมทบกองทุนของสำนักงานอธิการบดีส่วนหนึ่งได้หรือไม่

๒. ควรหารือเรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกัน โดยทุกกองต้องเตรียมข้อมูลการรับจริง-จ่ายจริง และข้อมูลจากกองคลังในภาพรวมเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ใกล้เคียงกับยอดจริง และนำมาพิจารณาการจัดทำแผนร่วมกัน

๓. หารือแนวทางในการลดค่าใช้จ่ายของสำนักงานอธิการบดี เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ การจัดซื้อวัสดุ ศูนย์ถ่ายเอกสาร โครงการใดที่ยังไม่ได้มีการดำเนินการ จะชะลอไปก่อนได้หรือไม่ ฯลฯ ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบกับตัวชี้วัดของสำนักงานอธิการบดี และมหาวิทยาลัย

๔. การรวมศูนย์ถ่ายเอกสาร หากจะลดค่าใช้จ่ายในเรื่องดังกล่าวต้องหารือให้ชัดเจน เนื่องจากราคาหมึก กระดาษ ในปัจจุบันมีราคาสูง หากสำนักงานอธิการบดีนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น จะสามารถลดปริมาณกระดาษ และลดค่าใช้จ่ายได้มากขึ้นด้วย เช่น ระบบ e-doc ระบบ e-form ฯลฯ นอกจากนี้จะลดเรื่องปริมาณกระดาษแล้ว ยังลดระยะเวลา ลดการสูญหายของเอกสาร

๕. ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับแล้ว จึงควรมีระเบียบรองรับการใช้จ่ายเงิน และการหารายได้เข้ากองทุนต่าง ๆ ของสำนักงานอธิการบดี เช่น กองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา และกองทุนสำนักงานอธิการบดี

คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบรายรับจริง รายจ่ายจริง เงินรายได้มหาวิทยาลัย และเงินรับฝาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รอบ ๖ เดือน

๒. ให้กองคลัง กองแผนงาน แจ้งข้อมูลการรับ-จ่าย ให้ทุกหน่วยงานทราบ และนัดหารือผู้อำนวยการกอง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือแนวทางการประหยัดค่าใช้จ่าย และการหารายได้ ตามข้อเสนอแนะข้างต้น สรุปลงเสนอคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ



(นางพัชรี คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม

ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี